

**Verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione di Ateneo
31 luglio 2020**

Alle ore 8.30 del 31 luglio 2020 inizia la riunione telematica del Nucleo di Valutazione con le seguenti presenze in collegamento:

Componenti	P	AG	A	note
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino (Coordinatrice con funzioni di Presidente)	X			
Sig. Davide Busato	X			
Prof. Giuseppe Catalano	X			
Sig. Andrea Costalonga	X			
Prof. Muzio Gola	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin	X			
Prof. Paolo Scrimin	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			
Dott.ssa Emma Varasio	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono in collegamento inoltre, in qualità di supporto al Nucleo di Valutazione, Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella del Settore Studi e Valutazione – Area Finanza e Programmazione.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Comunicazioni.
2. Relazione di accompagnamento al Bilancio unico di Ateneo anno 2019 (L. 537/93, art. 5 comma 21): approvazione.
3. Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione - sezione 2 "Valutazione della *performance*" (Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni - art.14, c.4, lettera a, del D. Lgs. 150/2009): approvazione.
4. Proposta di valutazione del NdV/OIV della *performance* del Direttore generale: aggiornamenti.
5. Validazione del NdV/OIV sulla Relazione annuale sulla *performance* (contenuta, a Padova, nella Relazione Unica di Ateneo): aggiornamenti.
6. Incontro con il Presidente e la referente del gruppo di lavoro Valutazione del Consiglio del personale tecnico-amministrativo.
7. Prossimi adempimenti del NdV e programmazione dei lavori dopo la pausa estiva.
8. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni

a) Incontro con la Prorettrice alla didattica, Prof.ssa Mapelli e l'Ufficio di Supporto alla CPQD in merito all'iter di approvazione dei CdS di nuova istituzione

La Coordinatrice comunica che, come concordato nella riunione del 17 luglio u.s., la Prorettrice alla didattica, Prof.ssa Mapelli è stata invitata, insieme all'Ufficio di Supporto alla CPQD, alla presente riunione per valutare gli aspetti correlati al ruolo del NdV nel processo di istituzione dei nuovi CdS e per alcuni chiarimenti sull'iter procedurale definito dalla CPQD (1 luglio u.s.). La Prorettrice non era disponibile per questa data e pertanto l'incontro verrà programmato dopo la pausa estiva.

A questo proposito la Coordinatrice informa che il 29 luglio u.s. ha partecipato al primo incontro del tavolo di lavoro dell'ANVUR per la revisione e l'aggiornamento delle Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, all'interno del quale è stata nominata come componente in qualità di Presidente del CoNVUI. All'incontro erano presenti i rappresentanti del MIUR, della CRUI, del CUN, del CODAU e dei Presidi di qualità (per il CNSU non c'era il neo-eletto Presidente). Uno dei temi trattati riguarda la modifica della *timeline* dell'approvazione dei CdS: l'intenzione sarebbe quella di definire l'offerta formativa entro il mese di luglio per riuscire ad intercettare per tempo le iscrizioni degli studenti internazionali. È probabile che questo sia uno dei motivi alla base dell'esigenza di Padova di una programmazione anticipata dei corsi di nuova istituzione.

b) Invito del Direttore Generale alla presente riunione in merito ad approfondimenti e aggiornamenti sui cicli della performance 2019 e 2020

La Coordinatrice informa di aver invitato il Direttore Generale alla presente riunione per approfondimenti e aggiornamenti sui cicli della performance 2019 e 2020. Il Direttore, impossibilitato a partecipare, ha delegato il Dott. Porzionato, responsabile della gestione del ciclo della performance. L'incontro si terrà alle ore 10.15 e verrà verbalizzato al punto 3 dell'o.d.g..

c) Incontro con il Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, Prof. Maggini

La Coordinatrice ricorda che, durante la presentazione del Rapporto Annuale 2018-2019, il Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, Prof. Maggini, aveva espresso la disponibilità ad incontrare il NdV insieme alla Giunta: l'incontro verrà concordato dopo la pausa estiva.

2. Relazione di accompagnamento al Bilancio unico di Ateneo anno 2019 (L. 537/93, art. 5 comma 21): approvazione

La Legge 537/1993 (art. 5, comma 21) prevede che il Nucleo di Valutazione (NdV) rediga una relazione al conto consuntivo annuale di Ateneo. Al comma 22, inoltre, la Legge affida al NdV il "*compito di verificare, mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta gestione delle risorse pubbliche*".

Per svolgere tale compito il NdV ha esaminato e valutato i principali risultati del bilancio consuntivo 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 21 luglio 2020, analizzando in particolare i seguenti documenti:

- Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2019: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e allegati (Prospetti SIOPE, Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria, Prospetto classificazione spesa per missioni e programmi);
- Relazione del Rettore sulla gestione.

Considerando la natura pubblica dell'Università, il NdV ha inteso procedere all'analisi dei risultati di bilancio tenendo conto sia dei dati contabili sia di informazioni di natura extra-contabile, essenziali per formulare valutazioni sull'efficacia e sulla qualità complessiva dei processi.

Per la conduzione di tale analisi il NdV si è avvalso della collaborazione degli uffici dell'Area Finanza e programmazione dell'Ateneo, in particolare del Settore Studi e valutazione, del Settore Sviluppo e Supporto Informativo, dell'Ufficio Bilancio Unico e dell'Ufficio Controllo di gestione.

Il NdV prende in esame la bozza della Relazione di accompagnamento al bilancio (Bilancio unico di esercizio 2019), predisposta dal Settore Studi e valutazione sulla base della struttura della Relazione dello scorso anno. Dopo ampia discussione vengono recepite nel documento alcune modifiche proposte dal Prof. Catalano e concordate da tutti i componenti.

Il NdV approva all'unanimità il documento "Relazione di accompagnamento al bilancio (Bilancio unico di esercizio 2019)" (Allegato 1/1—30).

Su indicazione della Coordinatrice il personale del Settore Studi e valutazione provvederà a trasmettere la Relazione al Rettore, al Prorettore Vicario, al Prorettore all'organizzazione e processi gestionali, al Direttore Generale, al Dirigente dell'Area Finanza e programmazione, al Direttore dell'Ufficio Bilancio Unico e alla Direttrice dell'Ufficio Ragioneria.

3. Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione - sezione 2 "Valutazione della performance" (Relazione sul Funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, c.4, lettera a, del Dlgs. 150/2009): approvazione

La Coordinatrice ricorda che la sezione 2 della Relazione annuale 2020 dei Nuclei di Valutazione (D. Lgs. 19/2012, art.12 e art.14) denominata "Valutazione della performance" costituisce da qualche anno la "Relazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni – 2019" (in seguito Relazione sul Funzionamento) che il NdV, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione –OIV, è tenuto a predisporre ai sensi dell'art. 14, c. 4, lettera a) del D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 74/2017.

La scadenza per la compilazione della sezione 2 della procedura informatica per la Relazione Annuale dei Nuclei è stata prorogata dal 15 luglio al 15 ottobre 2020. Considerata, tuttavia, la concomitante scadenza anche della sezione 1 dedicata alla Valutazione del Sistema AVA e della sezione 3 relativa alle osservazioni e raccomandazioni finali, nonché di altri adempimenti normativi che verranno posticipati a settembre e ottobre 2020, la Coordinatrice ha ritenuto dare avvio ai lavori istruttori per la predisposizione di una bozza della Relazione sul Funzionamento.

La Coordinatrice invita, dunque, il Nucleo ad analizzare la bozza del documento predisposta dal Settore Studi e valutazione con il coordinamento di alcuni referenti (Prof.ssa Bergantino, Dott.ssa Varasio e Prof.ssa Pagliarin). La bozza è stata redatta seguendo le indicazioni di ANVUR (Linee Guida 2020 per la Relazione annuale dei nuclei di valutazione di luglio 2020) e analizzando i principali documenti di Ateneo sulla performance degli ultimi due anni e la relazione sulla gestione del ciclo della performance 2019, ricevuta in data 8 luglio 2020 (assunta dal NdV/OIV con prot. n. 49) dal Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al *merchandising* e dal Direttore Generale.

La struttura della bozza di Relazione sul Funzionamento ricalca la Scheda per l'analisi del ciclo integrato della performance proposta da ANVUR (allegato 2 alle LG 2020) e ripropone i 14 punti di attenzione, fornendo per ogni quesito una risposta sintetica (sì/no) corredata, ove obbligatorio e/o necessario, da specifiche descrizioni, considerazioni, raccomandazioni e relative fonti a supporto.

La Coordinatrice spiega che durante il lavoro istruttorio è emersa la necessità di avere chiarimenti relativamente ad alcuni punti di attenzione oggetto di analisi. Per tale motivo, come anticipato alla lettera b) delle comunicazioni, alle ore 10.15 la Coordinatrice invita il Dott. Porzionato, Responsabile della gestione del ciclo della performance, a presenziare alla riunione, in sostituzione del Direttore Generale.

La Coordinatrice ringrazia il Dirigente per la disponibilità e avvia la discussione in merito ad alcuni ambiti di verifica tra i quali:

- la scheda obiettivi dei Segretari amministrativi di dipartimento – SAD (Allegato 2 al PIP 2020-2022), con particolare riferimento all'assenza nella stessa degli obiettivi trasversali assegnati dal Direttore di Dipartimento e all'assenza di uno specifico riferimento al ruolo di co-valutatore del DG per il 50% degli obiettivi individuali dell'ambito 2; il NdV/OIV chiede al dott. Porzionato di verificare i tempi di assegnazione degli obiettivi da parte del Direttore di Dipartimento dopo l'approvazione del PIP annuale e di ricevere a stretto giro una scheda obiettivi dei SAD (in forma anonima) con la valutazione già espressa; il NdV/OIV raccomanda, come principio generale, di esplicitare più chiaramente nel SMVP tutti gli aspetti legati alla *performance* dei SAD;
- la misurazione della *performance* organizzativa (PO) basata, per quanto attualmente previsto nel SMVP in vigore, solo sui risultati delle indagini di *customer satisfaction*: a seguito di specifiche raccomandazioni del NdV/OIV e sollecitazioni del Consiglio del personale tecnico-amministrativo (CPTA), l'Ateneo sta cercando di integrare la misurazione della PO con la ricaduta degli indicatori strategici. A questo proposito, il NdV/OIV raccomanda di prevedere nell'aggiornamento del SMVP un *cascading* degli obiettivi a tutti i livelli, anche dal Dirigente al personale dell'area, attivando il già previsto ambito 2 (peso 0-15%) della scheda del PTA;
- l'assenza di un chiaro collegamento degli obiettivi di *performance* al *budget* finanziario: il NdV/OIV segnala che alla costruzione degli equilibri di bilancio dovrebbe seguire una visione di maggior dettaglio delle risorse disponibili per la realizzazione degli obiettivi gestionali e dei piani operativi, al fine di rendere evidente come la costruzione del *budget* derivi in modo coerente dalla complessiva attività programmatoria dell'Ateneo e di consentire la verifica a consuntivo dell'effettivo utilizzo delle risorse, evidenziando anche la consistenza e l'impegno delle riserve.

Nel corso dell'audizione il NdV/OIV chiede, inoltre, di essere informato in merito alla predisposizione dell'aggiornamento del SMVP, del Monitoraggio degli obiettivi inseriti nel Piano integrato della *performance* (PIP) 2020-2022, del Piano Strategico con decorrenza dal 2021, la cui scadenza è prevista rispettivamente entro settembre 2020 (come accordato nell'incontro con l'Ateneo del 20 febbraio 2020), il 30 settembre (secondo quanto previsto dal SMVP) e preferibilmente entro fine dicembre 2020 (secondo le indicazioni delle Agenzie nazionali deputate).

Il dott. Porzionato informa il NdV/OIV che l'aggiornamento sul SMVP 2020 è in via di completamento e che dovrebbe essere trasmesso al NdV/OIV verso la fine di agosto; per quanto riguarda il monitoraggio degli obiettivi 2020, sono state predisposte le schede da far compilare ai dirigenti e ritiene che il colloquio di monitoraggio potrebbe anche avvenire contestualmente a quello di valutazione, ma non ne ha la certezza in quanto appannaggio del Direttore Generale. Il Dirigente non è informato invece sull'avvio dei lavori del Piano Strategico 2021-2023, ma non esclude che il Prorettore all'organizzazione e il Direttore Generale stiano procedendo con il Rettore.

In merito all'aggiornamento del SMVP 2020, il NdV/OIV rinnova, come in altre occasioni, la piena disponibilità a ricevere il documento anche in via informale per un primo passaggio finalizzato a un eventuale scambio di considerazioni e riflessioni in ottica consulenziale, costruttiva e collaborativa da finalizzarsi poi col formale parere previsto dalla norma. Il NdV/OIV chiede, inoltre, che nell'aggiornamento del SMVP si tenga conto delle novità legate all'introduzione del nuovo Piano Organizzativo Lavoro Agile – POLA.

Relativamente, infine, al monitoraggio degli obiettivi 2020, il NdV/OIV chiede di essere coinvolto nel processo, come previsto dalla norma, partecipando agli incontri di presentazione degli esiti dello stesso e ricevendo la Relazione sul monitoraggio in tempo utile per potersi esprimere prima della seduta del CdA del 29 settembre, quindi non oltre il 15 settembre. A questo proposito la Coordinatrice sottolinea, inoltre, che, dal primo pomeriggio del 21 settembre, non sarà più raggiungibile per una settimana.

La Coordinatrice ringrazia per il contributo il Dott. Porzionato che lascia la riunione alle ore 10.45.

Il NdV/OIV conclude dunque l'analisi della bozza di Relazione sul Funzionamento tenendo conto anche delle conferme e chiarimenti fornite dal Responsabile della gestione del ciclo della *performance* e delibera di apportare le necessarie modifiche/integrazioni al documento entro i primi giorni della settimana successiva.

Il NdV/OIV, dopo ampia discussione, approva dunque la sezione 2 "Valutazione della *performance*" della Relazione annuale 2020 dei Nuclei di Valutazione, ovvero la "Relazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni – 2019" (Allegato 2/1-17) con delega alla Coordinatrice e alla Dott. Varasio di apportare alcune modifiche e riservandosi infine di inserire eventuali ulteriori integrazioni prima della scadenza stabilita per la trasmissione ad ANVUR, tramite caricamento in procedura (15 ottobre 2020).

4. Proposta di valutazione del NdV/OIV della *performance* del Direttore generale: aggiornamenti

In merito alla proposta di valutazione della *performance* del Direttore Generale, la Coordinatrice ricorda che il NdV/OIV ha ricevuto rispettivamente in data 16 e 17 luglio 2020 la documentazione integrativa in merito agli obiettivi 5 e 2b¹ predisposta dal DG, nel caso dell'obiettivo 2, in accordo con la Prof.ssa Da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, e con il Prof. Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al *merchandising*.

La Coordinatrice informa inoltre che, come già anticipato dal DG in data 13 luglio 2020, le valutazioni degli obiettivi dei Dirigenti 2019 (sezione 2 e 3) non sono state inserite nella Relazione sulla *performance* 2019, contenuta nella Relazione Unica approvata dal CdA lo scorso 21 luglio 2020, perché non ancora disponibili. Nella lettera di trasmissione al NdV/OIV del 22 luglio 2020 (assunta dal NdV/OIV con prot. n. 51) l'Ateneo dichiara che "il resoconto degli ambiti 2 e 3 delle schede individuali dei Dirigenti sarà sottoposto all'attenzione del CdA nella prima seduta utile, prevista nel mese di settembre, ad integrazione della Relazione, e quindi inviato al Nucleo di Valutazione."

Il NdV/OIV prende atto e conferma, tenendo conto delle disposizioni della normativa e delle agenzie di valutazione deputate (cfr. successivo punto 5 del presente verbale), quanto deliberato nella riunione del 17 luglio u.s, ossia di proseguire con l'approvazione della proposta di valutazione della *performance* del DG 2019 non appena saranno a disposizione anche le valutazioni dei Dirigenti 2019.

5. Validazione del NdV/OIV sulla Relazione annuale sulla *performance* (contenuta, a Padova, nella Relazione Unica di Ateneo): aggiornamenti

La Coordinatrice ricorda che ai sensi dell'art. 14, c. 4, lettera c) e dell'art. 10 lettera b) del D.Lgs 150/2009, così come modificato dal Dlgs 74/2017 e del SMVP vigente, il NdV/OIV è tenuto a validare la Relazione sulla *performance* entro il 30 giugno dell'anno successivo al ciclo in valutazione. Nella comunicazione del 30 giugno 2020 ad ANVUR e al DFP, trasmessa per conoscenza al NdV/OIV, l'Ateneo ha giustificato il ritardo dell'approvazione della Relazione sulla *performance* rispetto a tale scadenza normativa, facendo riferimento alla delibera del CdA n. 108 del 21 aprile 2020 riguardante l'applicazione del SMVP nel periodo di gestione dell'emergenza. Tale Delibera prevede che "in conseguenza della situazione di emergenza, la Relazione annuale sulla *performance* per l'anno 2019 potrà essere approvata dopo il termine ordinariamente previsto per il 30 giugno."

Come anticipato al punto precedente, la Relazione annuale sulla *performance* 2019, contenuta nella Relazione Unica 2019, è stata portata dall'Ateneo all'approvazione del CdA del 21 luglio 2020 nonostante non risultasse completa della valutazione degli ambiti 2 e 3 delle schede individuali dei Dirigenti 2019. Tali schede verranno

¹ Obiettivo 2 "Avanzamento e avvio nella realizzazione degli investimenti in edilizia previsti dal piano triennale di Ateneo", indicatore b) "Valutazione sull'effettivo utilizzo delle risorse previste a piano. Sezione Grandi Opere".

approvate, ad integrazione della RU, nella prima seduta utile del CdA che, la Coordinatrice precisa, è prevista per il prossimo 29 settembre 2020.

Il NdV/OIV segnala che la valutazione dei dirigenti costituisce un requisito necessario per consentire di validare la Relazione sulla *performance* oltre che di formulare la proposta di valutazione della *performance* del Direttore Generale. A conferma di ciò, il NdV/OIV evidenzia che:

- 1) il SMVP 2019 riporta la cronologia delle valutazioni stabilite per la *performance* individuale dalla quale si evince chiaramente che, a valle della valutazione di tutto il PTA, deve essere completata prima la valutazione dei dirigenti e poi quella del DG (p.15 del SMVP 2019). Il tutto confluisce nella Relazione annuale sulla *performance* (contenuta nella RU di Ateneo);
- 2) l'art. 9 c. 1 del D. Lgs. 150/2009 stabilisce i criteri da utilizzare per la valutazione dei dirigenti tra i quali viene espressamente richiamata (lettera d) "*la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*"
- 3) secondo le Linee Guida per la Relazione annuale sulla *performance* del DFP di novembre 2018 la "*Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.*" Inoltre, sempre secondo le medesime linee guida (par. 2.4), nella sezione "Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali" "*si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti ed inseriti nel Piano della performance.*"

Pertanto, il NdV/OIV delibera di procedere alla validazione della Relazione sulla *performance* non appena il CdA approverà gli ambiti 2 e 3 delle schede individuali dei Dirigenti, ovvero dopo il ricevimento della Relazione Unica completa approvata dal CdA del 29 settembre.

7. Incontro con il Presidente e la referente del gruppo di lavoro Valutazione del Consiglio del personale tecnico-amministrativo

La Coordinatrice informa il NdV/OIV di aver invitato al presente incontro il Presidente del Consiglio del Personale tecnico –amministrativo, Dott. Giorgio Valandro, che interverrà insieme alla referente del gruppo di lavoro Valutazione, Dott.ssa Laura Schiavon. L'incontro era stato chiesto dal CPTA il 13 febbraio u.s. con particolare riferimento al tema del SMVP ed era stato prorogato a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Inoltre, a seguito di quanto deliberato durante la riunione del 17 luglio u.s. in merito alla comunicazione lettera e) *Mancato avvio dell'indagine Clima organizzativo per l'anno 2019 e risultati dei tassi di partecipazione del progetto Good Practice 2019*, il NdV ritiene opportuno sentire anche il CPTA sul tema delle indagini di *customer satisfaction* e sul clima organizzativo.

Alle ore 9.30 entrano il Dott. Valandro e la Dott.ssa Schiavon.

La Coordinatrice ringrazia il presidente e la referente per la valutazione per la presenza all'incontro e si scusa per non essere riuscita ad organizzare prima l'incontro.

La Coordinatrice ricorda al NdV che il CPTA è un organo di Ateneo di 15 rappresentanti insediati dall'inizio del 2019. Il NdV ha già ricevuto le osservazioni dell'attuale CPTA e ne ha tenuto conto nelle proprie valutazioni e analisi. Allo stesso tempo la Coordinatrice ritiene importante l'attenzione che il CPTA pone in merito alle attività e alle considerazioni e raccomandazioni del NdV.

La Coordinatrice chiede ai rappresentanti di esprimere le proprie considerazioni in merito al quadro complessivo della *performance* 2019 e 2020. La Coordinatrice spiega, inoltre, che il NdV è chiamato a esprimere alcune considerazioni su come è stato organizzato dall'Ateneo il lavoro agile nella relazione annuale 2021 e chiede quindi di poter avere il punto di vista del CPTA su questo aspetto.

La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Michela Fadò

La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

Il Dott. Valandro ringrazia il NdV per il lavoro fatto anche nell'ambito del ciclo della *performance*. Ricorda che il CPTA ha un ruolo consultivo ma soprattutto propositivo ed è su questa dimensione propositiva che l'attuale CPTA sta investendo molto. Per tale motivo il Consiglio ha incontrato il Governo dell'Ateneo, il Rettore, il Prorettore all'organizzazione e il Direttore Generale, il Direttore della Consulta dei Direttori di Dipartimento; il CPTA ha, inoltre, consultato i rappresentanti in SA e in CdA, la RSU con cui ha un dialogo costante, i rappresentanti nei Consigli di Dipartimento e il CUG. I principali temi trattati e le considerazioni emerse dalla consultazione delle parti riguardano:

- il sistema di valutazione: il personale manifesta una disaffezione al tema della valutazione che si traduce concretamente in una sfiducia diffusa nei confronti del sistema di valutazione della *performance*. Il CPTA ritiene che per ottenere un cambiamento e influire positivamente sulla motivazione e sul coinvolgimento del PTA sia necessario entrare in maniera sostanziale nei processi legati alla valutazione; a tale scopo intende costituire un tavolo di lavoro che comprenda più componenti dell'Ateneo, se fosse possibile anche il NdV. Alcuni degli aspetti critici che andrebbero modificati nel SMVP sono la misurazione della *performance* organizzativa, che non dovrebbe dipendere esclusivamente dai risultati della *customer satisfaction*, e l'introduzione della ricaduta dei risultati degli obiettivi strategici sulla valutazione del personale;
- il lavoro agile: tra i cambiamenti introdotti dal decreto rilancio, l'adozione del Piano Organizzativo Lavoro Agile – POLA prevede la possibilità di mantenere la modalità di lavoro agile per il 60% del PTA anche dopo il 31 dicembre 2020. Il SMVP dovrà quindi essere integrato tenendo conto anche di questa novità;
- l'indagine di clima organizzativo: il CPTA condivide quanto espresso nelle recenti raccomandazioni del NdV/OIV in merito alla necessità di somministrare l'indagine con cadenza annuale e alla rilevanza degli esiti del clima organizzativo. Da tale indagine sono emerse criticità legate alla valutazione e allo sviluppo professione, tema molto sentito dal personale;
- la formazione: il CPTA ritiene che la novità introdotta di collegare la formazione alla valutazione della *performance* del personale sia rilevante ma che manchino nel concreto una programmazione reale delle attività, l'opportunità di seguire formazione specifica legata alla professione e al ruolo svolto e la possibilità concreta per il personale di conciliare la formazione con l'impegno lavorativo quotidiano.

Il NdV/OIV condivide le considerazioni espresse dal CPTA sulle tematiche affrontate.

La Coordinatrice sottolinea l'impossibilità della partecipazione del NdV/OIV al tavolo di lavoro che il CPTA intende costituire, dato il ruolo che il NdV/OIV già esercita in considerazione dei compiti ad esso assegnato dalla normativa e dallo statuto di Ateneo. Gli strumenti di lavoro del NdV/OIV sono le indicazioni e le raccomandazioni che l'organo pone all'Ateneo; tali delibere del NdV/OIV possono essere consultate da tutti e prese come riferimento. La Coordinatrice ricorda che il NdV/OIV ha ribadito più volte la necessità di intervenire sul SMVP, il cui mancato aggiornamento 2020 non è stato approvato dal NdV/OIV; tra le modifiche richieste il NdV/OIV ha segnalato anche l'introduzione di indicatori quantitativi nella misurazione della *performance* organizzativa e la ricaduta degli obiettivi strategici sulla valutazione del personale.

Il NdV/OIV ritiene che l'introduzione del POLA nel SMVP debba avvenire con una tempistica adeguata a permettere l'approvazione del PIP entro il 31 gennaio 2021. In merito alla necessità di un adeguamento della tempistica del ciclo della *performance* la Coordinatrice evidenzia che, a causa dell'approvazione della Relazione Unica 2019 (CdA 21 luglio 2020) carente delle sezioni 2 e 3 delle valutazioni dei Dirigenti, il NdV/OIV è costretto a validare la Relazione sulla *performance* 2019 dopo il CdA del 29 settembre. La Coordinatrice sottolinea che questo ritardo, non dovuto alla volontà del NdV/OIV che aveva operato per accelerare i tempi di approvazione della validazione fissando per tempo una apposita riunione, rallenterà il processo di erogazione della premialità al personale, anche se, precisa, l'Ateneo aveva già anticipato che in ogni caso, anche con l'approvazione a luglio, non ci sarebbero stati i tempi necessari per distribuirla entro la pausa estiva.

In merito al Clima Organizzativo, la Coordinatrice sottolinea che il NdV/OIV ha già ribadito all'Ateneo che la somministrazione annuale dell'indagine non impedisce ma anzi agevola una valutazione su più anni, garantendo un *trend* completo e continuativo dei risultati. Il NdV/OIV ritiene, inoltre, che sia importante legare gli obiettivi specifici del personale agli esiti dell'indagine sul clima.

La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Michela Fadò

La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

Per quanto riguarda l'investimento sulla formazione, il NdV/OIV ritiene, come sottolineato nel Rapporto Annuale 2018-2019, che esso vada valutato in merito all'efficacia di tale investimento sulla *performance* del personale. Il NdV/OIV condivide, inoltre, l'introduzione di un collegamento tra la formazione e la *performance*, essendo, questa, anche un'indicazione fornita dal DFP.

La Coordinatrice, in chiusura dell'incontro, chiede di mantenere alta l'attenzione sul SMVP e su tema della valutazione della *performance* organizzativa e dell'introduzione del lavoro agile.

8. Prossimi adempimenti del NdV e programmazione dei lavori dopo la pausa estiva

La Coordinatrice riassume gli adempimenti del NdV/OIV previsti per i mesi di settembre e ottobre 2020, tenuto conto anche delle delibere assunte dal NdV/OIV nella presente riunione e nella seduta del 17 luglio u.s.:

1) Proposta di valutazione del Direttore Generale: in attesa degli ambiti 2 e 3 delle schede individuali dei dirigenti, previste all'approvazione del CdA del 29 settembre 2020. Secondo quanto comunicato dal Dott. Porzionato dovrebbero essere trasmessi al NdV/OIV nei primi gg di settembre.

2) Validazione della Relazione annuale sulla *performance* 2019 (che, a Padova, è contenuta nella Relazione Unica di Ateneo approvata dal CdA il 21 luglio e trasmessa, incompleta, al NdV/OIV il 22 luglio 2020): in attesa degli ambiti 2 e 3 delle schede individuali dei dirigenti, previste all'approvazione del CdA del 29 settembre 2020.

3) Parere sull'aggiornamento del SMVP per il ciclo 2020: secondo quanto stabilito durante l'incontro con l'Ateneo del 20 febbraio 2020, i lavori di aggiornamento sul SMVP dovrebbero concludersi entro settembre. Secondo quanto comunicato dal Dott. Porzionato, il SMVP 2020 dovrebbe essere trasmesso al NdV/OIV verso la fine di agosto.

4) Monitoraggio degli obiettivi inseriti nel Piano integrato della *performance* (PIP) 2020-2022: secondo l'ultimo SMVP, l'Amministrazione dovrebbe mandare al NdV/OIV la Relazione che riporta l'esito del monitoraggio entro il 30 settembre. Il NdV/OIV ha chiesto di ricevere la Relazione sul monitoraggio in tempo utile per potersi esprimere prima della seduta del CdA del 29 settembre, quindi non oltre il 15 settembre.

5) CdS di nuova istituzione a.a. 2021/2022: partecipazione all'incontro tra CPQD e Comitati Ordinatori (mercoledì 7 ottobre 2020).

6) Relazione annuale del NdV 2020: sezione 1 (Valutazione della qualità), sezione 2 (valutazione della *performance*) e sezione 3 (Raccomandazioni e suggerimenti) – scadenza 15 ottobre 2020.

9. Varie ed eventuali

a) Approvazione del verbale del 17 luglio 2020

Il Verbale viene approvato.

b) revisione delle Linee Guida per la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010 (Adottate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 25/06/2018).

La coordinatrice ricorda nel corso dell'ultima riunione il NdV aveva deliberato di rivedere le Linee Guida per la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010 (Adottate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 25/06/2018).

La coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Pagliarin e Gola che hanno seguito il processo di revisione delle LG.

La Coordinatrice chiede di illustrare la bozza di documento elaborato.

La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Michela Fadò

La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

I referenti incaricati illustrano brevemente l'approccio adottato e le modifiche apportate chiedendo riscontro e confronto a tutti i colleghi.

Il NdV delibera che, considerata la necessità di una discussione approfondita sul tema, anche con l'apporto del personale del Settore Studi e valutazione che svolge il lavoro istruttorio, la trattazione del presente punto dell'o.d.g. viene rinviata a settembre.

c) parere del NdV/OIV sulla congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010: approvazione.

Il Nucleo di Valutazione (NdV) prende in esame la documentazione pervenuta da 4 dipartimenti e relativa a 5 incarichi di insegnamento per esperti di alta qualificazione, ai fini della valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale, ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010.

Il NdV ritiene che l'Ateneo, nel prendere atto di quanto già deliberato dai dipartimenti, possa ritenere tutti i CV sottoposti alla valutazione del NdV congrui ai fini dell'incarico proposto, tranne 1 che non rispetta i criteri stabiliti nelle "Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010" (adottate dal NdV nella seduta del 25 giugno 2018 e del 16 maggio 2019 a seguito di assestamento) attualmente vigenti.

Quest'ultimo CV non evidenzia elementi che, allo stato, consentano di valutarne la congruità con il relativo incarico di insegnamento.

Il NdV approva il proprio Parere (Allegato 3/1-3) da cui risulta l'esito della valutazione dei CV per struttura (Allegato 4/1-4).

d) Nota di encomio alle dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella

La Coordinatrice chiede alle dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella di interrompere il collegamento per qualche minuto.

La Coordinatrice ricorda che, da diversi mesi, l'Ufficio di supporto opera con due unità di personale in meno, non ancora sostituite. Il NdV riconosce e condivide che, a causa dell'aumento del carico di lavoro dovuto a questa riduzione di personale, le dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella del Settore Studi e valutazione stanno fornendo un supporto al NdV attento e continuo, anche se spesso al di fuori dell'orario ordinario.

Il NdV ritiene importante riconoscere e valorizzare il merito, a tutti i livelli, all'interno dell'Ateneo, pertanto, contando sul fatto che l'Amministrazione ponga rimedio al più presto alla situazione organizzativa dell'Ufficio, delibera di approvare una nota di encomio alle dott.sse Erica Bezzon, Michela Fadò e Daniela Gusella del Settore Studi e valutazione e chiede all'Amministrazione che di questa nota di encomio rimanga traccia nel loro curriculum professionale (o nel loro fascicolo individuale).

Il NdV inoltre, ci tiene a sottolineare il prezioso contributo fornito dalla dott.ssa Erica Bezzon: se da sempre ha svolto il proprio lavoro con il massimo impegno e dedizione, la sua elevata professionalità, competenza, capacità organizzativa e senso di responsabilità, hanno consentito ottimi risultati nelle attività di supporto tecnico e amministrativo al NdV e nel supporto al coordinamento delle attività dell'ufficio, nonostante la riduzione di organico. Altresì, il NdV vuole sottolineare la professionalità e il senso di responsabilità della dott.ssa Michela Fadò, che unite a un impegno che va ben oltre quello previsto dal tempo definito, ha consentito al NdV di continuare a svolgere il proprio lavoro anche in questa difficile situazione.

La Coordinatrice riavvia il collegamento con il personale dell'Ufficio e chiede che la nota venga protocollata e trasmessa al DG e in copia conoscenza alla Dirigente dell'Area Risorse umane e al Responsabile del Settore Studi e valutazione.

La riunione telematica si conclude alle ore 13.00 del 31 luglio 2020.