

I flussi si dividono in fasi (identificate da colori diversi), e in attività (contrassegnate da un numero). Colori e numeri sono gli stessi per entrambi i flussi. I diagrammi di flusso identificano con precisione l'unità organizzativa dell'Ateneo responsabile di ogni singola attività e il flusso delle informazioni tra un'unità organizzativa e l'altra. Di seguito vengono elencate le fasi e le attività:

### **A) Fase della segnalazione (*blocchi in azzurro*)**

1) Segnalazione di positività

### **B) Fase della presa in carico (*blocchi in viola chiaro*)**

- 2) Verifica di attendibilità della segnalazione
- 3) Formalizzazione interna del nominativo della persona positiva per tracciamento e sanificazione

### **C) Fase della sanificazione (*blocchi in verde*)**

- 4)
  - a) identificazione spazi frequentati nei 2 giorni precedenti
  - b) comunicazione aule da sanificare
  - c) i locali frequentati vengono resi indisponibili
  - d) sanificazione dei locali

### **D) Fase del tracciamento interno dei sospetti contatti “stretti” (*blocchi in viola scuro*)**

- 5)
  - a) (*Solo per flusso studenti*) Tracing dei contatti negli spazi censiti tramite le app Easy Badge e Affluences (Aule e biblioteche)
  - b) Collaborazione della struttura per l'individuazione dei sospetti contatti stretti
  - c) Comunicazione ad ARU dei sospetti contatti stretti di cui al punto a)
  - d) Tracing dei contatti al di fuori degli spazi censiti tramite le app Easy badge e Affluences
  - e) Comunicazione ad ARU dei sospetti contatti stretti di cui al punto di cui al punto d)

### **E) Fase della comunicazione esterna dei sospetti contatti “stretti” (*blocchi in grigio*)**

- 6) Comunicazione agli studenti/dipendenti interessati, alle strutture e al SISP

### **F) Ripresa delle attività (*blocco in arancione*)**

- 7) Le attività riprendono, ricevuta comunicazione della conclusione delle fase C e della fase D