
PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL 1° ANNO DELLA LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINE AND SURGERY ANNO ACCADEMICO 2020-2021 - ASSEGNAZIONE 15/01/2021

PREMESSA

In questo documento sono elencate le procedure di immatricolazione per i candidati e le candidate¹ “assegnati” e “prenotati” al corso di laurea magistrale a ciclo unico Medicine and Surgery (IMAT) presso l'Università di Padova; si prega di visionarle attentamente per riconoscere la procedura adatta alla propria situazione.

Ricordiamo anche che **TUTTI** i candidati dovranno prendere visione dell'eventuale attribuzione di **OFA** (Obblighi Formativi Aggiuntivi) presso il corso di studio di interesse; la pubblicazione dei relativi file verrà effettuata alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> alla fine del mese di ottobre 2020.

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati (termine ultimo per questa assegnazione ore 13.00 del 20/01/2021) comporterà la decadenza dalla posizione di vincitori e la perdita del posto assegnato.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande di immatricolazione-iscrizione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

Di seguito il Sommario utile a riconoscere la propria casistica.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

SOMMARIO

CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO CONSEGUITO IN ITALIA (sia assegnati che prenotati):.....3

CASO 1: Candidati non iscritti presso alcun corso di laurea dell'Università di Padova o di altro ateneo (con titolo di studio conseguito in Italia)3

CASO 2: Candidati iscritti presso un corso di laurea dell'Università di Padova (con titolo di studio conseguito in Italia).....4

CASO 3: Candidati iscritti presso un corso di laurea di altro ateneo che intendano procedere con la pratica di TRASFERIMENTO (con titolo di studio conseguito in Italia)..4

CASO 4: Candidati già iscritti ad un corso di laurea presso Padova o presso un altro ateneo che intendono RINUNCIARE agli studi ed effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE (con titolo di studio conseguito in Italia)5

CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO CONSEGUITO ALL'ESTERO (sia assegnati che prenotati):.....5

CASO 5: Candidati non iscritti ad alcun corso di laurea presso l'Università di Padova o altri Atenei (con titolo di studio conseguito all'estero)5

CASO 6: Candidati iscritti presso un corso di laurea dell'Università di Padova (con titolo di studio conseguito all'estero).....6

CASO 7: Candidati iscritti presso un corso di laurea di altro ateneo che intendano procedere con la pratica di TRASFERIMENTO (con titolo di studio conseguito all'estero).7

CASO 8: Candidati già iscritti ad un corso di laurea presso Padova o presso un altro ateneo che intendono RINUNCIARE agli studi ed effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE (con titolo di studio conseguito all'estero)8

CONTATTI E ASSISTENZA.....8

CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO CONSEGUITO IN ITALIA (sia assegnati che prenotati):

CASO 1: Candidati non iscritti presso alcun corso di laurea dell'Università di Padova o di altro ateneo (con titolo di studio conseguito in Italia)

A partire dalle ore 13 del 15/01/2021 tali candidati devono:

- Qualora non l'avessero già fatto, **registrarsi** sul portale Uniweb collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione;
- **Inserire o aggiornare** i dati relativi al **titolo di scuola superiore** nella propria area personale uniweb alla voce *Titoli di studio*.

Effettuate tali operazioni i candidati devono:

- Compilare e firmare il modulo di immatricolazione cartaceo (https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/Modulo%20immatric.trienn2020_v2_0.pdf)
- Effettuare il pagamento della prima rata delle tasse pari a **188€** sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento "DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO".
- presentare la domanda di immatricolazione **scegliendo UNA tra le seguenti modalità:**
 - a) **Consegna** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento e fotocopia di un documento d'identità) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link https://web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207** scegliendo il motivo "Immatricolazione programmati nazionali".
 - b) **Invio** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento scansione di un documento di identità) all'indirizzo email pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "**Immatricolazione Medicine and Surgery**".

Tutte le operazioni indicate devono essere portate a termine entro le ore 13.00 del 20/01/2021

CASO 2: Candidati iscritti presso un corso di laurea dell'Università di Padova (con titolo di studio conseguito in Italia)

Tali candidati devono:

inviare i seguenti documenti all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "**Cambio corso PRIMO anno Immatricolazione Medicine and Surgery**" **entro le ore 13.00 del 20/01/2021:**

- domanda di cambio di corso compilata e firmata (utilizzare il modulo presente alla pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento> sotto la voce *Cambio di corso - lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico – Modulo cambio corso*)
- ricevuta del pagamento della marca da bollo da 16€ da effettuato sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento "DIDA04 - Imposta di bollo - Cambio corso".
- ricevuta della prima rata delle tasse (da pagare nella propria area riservata di uniweb)
- copia di un documento d'identità valido.

CASO 3: Candidati iscritti presso un corso di laurea di altro ateneo che intendano procedere con la pratica di TRASFERIMENTO (con titolo di studio conseguito in Italia).

Tali candidati devono:

- Qualora non l'avessero già fatto, **registrarsi** sul portale Uniweb collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione;
- **Inserire o aggiornare** i dati relativi al **titolo di scuola superiore** nella propria area personale Uniweb alla voce *Titoli di studio*.

Effettuate tali operazioni i candidati devono:

- Compilare e firmare il modulo di immatricolazione cartaceo (https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/Modulo%20immatric.trienn2020_v2_0.pdf)
- Effettuare il pagamento della prima rata delle tasse pari a **188€** sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento "DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO".
- presentare la domanda di immatricolazione **scegliendo UNA tra le seguenti modalità:**
 - a) Consegna** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento e fotocopia di un documento d'identità) e richiesta del **Nulla Osta** presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link https://web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207** scegliendo il motivo "**Immatricolazione programmata nazionali**".

Il Nulla Osta dovrà essere presentato all'Università di provenienza per richiedere la domanda di trasferimento in uscita;

- b) Invio** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento scansione di un documento di identità) e richiesta del **Nulla Osta** all'immatricolazione all'indirizzo email pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto "**Trasferimento Medicine and Surgery**". Nella email i candidati devono indicare l'Università di provenienza ed il proprio codice fiscale.

Il Nulla Osta dovrà essere presentato all'Università di provenienza per richiedere la domanda di trasferimento in uscita

Tutte le operazioni indicate devono essere portate a termine entro le ore 13.00 del 20/01/2021

CASO 4: Candidati già iscritti ad un corso di laurea presso Padova o presso un altro ateneo che intendono RINUNCIARE agli studi ed effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE (con titolo di studio conseguito in Italia)

Tali candidati devono presentare relativa domanda di rinuncia (istruzioni per la rinuncia presso Padova alla pagina <https://www.unipd.it/interrompere-studi>) e successivamente seguire le indicazioni previste per il CASO 1, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.

CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO CONSEGUITO ALL'ESTERO (sia assegnati che prenotati):

CASO 5: Candidati non iscritti ad alcun corso di laurea presso l'Università di Padova o altri Atenei (con titolo di studio conseguito all'estero)

Tali candidati devono:

- Qualora non l'avessero già fatto, **registrarsi** sul portale Uniweb collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione;
- **Inserire o aggiornare** i dati relativi al **titolo di scuola superiore** nella propria area personale uniweb alla voce *Titoli di studio*.

Effettuate tali operazioni i candidati devono:

- Compilare e firmare il modulo di immatricolazione cartaceo (https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/Modulo%20immatric.trienn2020_v2_0.pdf)

- Effettuare il pagamento della prima rata delle tasse pari a **188€** sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento “DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO”.
- presentare la domanda di immatricolazione **scegliendo UNA tra le seguenti modalità:**
 - c) **Consegna** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento e fotocopia di un documento d'identità) e dei **documenti relativi al titolo di studio estero** (informazioni sui documenti da presentare al link <https://www.unipd.it/en/study-english-how-enrol>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link https://web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207** scegliendo il motivo “**Immatricolazione programmati nazionali**”.
 - d) **Invio** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento scansione di un documento di identità) e dei **documenti relativi al titolo di studio estero** (informazioni sui documenti da presentare al link <https://www.unipd.it/en/study-english-how-enrol>) all'indirizzo email pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto “**Immatricolazione Medicine and Surgery**” .

Tutte le operazioni indicate devono essere portate a termine entro le ore 13.00 del 20/01/2021

CASO 6: Candidati iscritti presso un corso di laurea dell'Università di Padova (con titolo di studio conseguito all'estero)

Tali candidati devono:

inviare i seguenti documenti all'indirizzo pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto “**Cambio corso PRIMO anno Medicine and Surgery**” **entro le ore 13.00 del 20/01/2021:**

- domanda di cambio di corso compilata e firmata (utilizzare il modulo presente alla pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento> sotto la voce *Cambio di corso - lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico – Modulo cambio corso*)
- ricevuta del pagamento della marca da bollo da 16€ da effettuato sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento “DIDA04 - Imposta di bollo - Cambio corso”.
- ricevuta della prima rata delle tasse (da pagare nella propria area riservata di uniweb)
- copia di un documento d'identità valido.

CASO 7: Candidati iscritti presso un corso di laurea di altro ateneo che intendano procedere con la pratica di TRASFERIMENTO (con titolo di studio conseguito all'estero).

Tali candidati devono:

- Qualora non l'avessero già fatto, **registrarsi** sul portale Uniweb collegandosi alla pagina www.uniweb.unipd.it e cliccando sulle voci Area riservata -> Registrazione;
- **Inserire o aggiornare** i dati relativi al **titolo di scuola superiore** nella propria area personale Uniweb alla voce *Titoli di studio*.

Effettuate tali operazioni i candidati devono:

- Compilare e firmare il modulo di immatricolazione cartaceo (https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/Modulo%20immatric.trienn2020_v2_0.pdf)
- Effettuare il pagamento della prima rata delle tasse pari a **188€** sul portale <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo> selezionando il motivo pagamento "DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO".
- presentare la domanda di immatricolazione **scegliendo UNA tra le seguenti modalità**:
 - b) Consegna** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento e fotocopia di un documento d'identità), dei **documenti relativi al titolo di studio estero** (informazioni sui documenti da presentare al link <https://www.unipd.it/en/study-english-how-enrol>) e della richiesta del **Nulla Osta** presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link https://web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207** scegliendo il motivo **"Immatricolazione programmata nazionali"**.
Il Nulla Osta dovrà essere presentato all'Università di provenienza per richiedere la domanda di trasferimento in uscita;
 - c) Invio** della documentazione (domanda di immatricolazione, ricevuta pagamento scansione di un documento di identità), dei **documenti relativi al titolo di studio estero** (informazioni sui documenti da presentare al link <https://www.unipd.it/en/study-english-how-enrol>) e della richiesta del **Nulla Osta** all'immatricolazione all'indirizzo email pratiche.immatricolazioni@unipd.it con oggetto **"Trasferimento Medicine and Surgery"**. Nella email i candidati devono indicare l'Università di provenienza ed il proprio codice fiscale.
Il Nulla Osta dovrà essere presentato all'Università di provenienza per richiedere la domanda di trasferimento in uscita

Tutte le operazioni indicate devono essere portate a termine entro le ore 13.00 del 20/01/2021

CASO 8: Candidati già iscritti ad un corso di laurea presso Padova o presso un altro ateneo che intendono RINUNCIARE agli studi ed effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE (con titolo di studio conseguito all'estero)

Tali candidati devono presentare relativa domanda di rinuncia (istruzioni per la rinuncia presso Padova alla pagina <https://www.unipd.it/interrompere-studi>) e successivamente seguire le indicazioni previste per il CASO 5, rispettando anche i termini perentori ivi specificati.

CONTATTI E ASSISTENZA

Per ogni informazione o difficoltà nella procedura è possibile contattare il Call Centre di Ateneo al numero 049/8273131 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 17.00 o l'indirizzo e-mail immatricolazioni.studenti@unipd.it ; i candidati con titolo di studio estero possono contattare l'indirizzo email international.admission@unipd.it . **La segnalazione di eventuali problematiche via mail o in via telefonica non sarà sufficiente a bloccare i termini previsti per l'immatricolazione, che sono perentori.**

Per i candidati con titolo di studio italiano è altresì possibile recarsi presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link https://web.unipd.it/prenotazionicarriere/?page_id=207** scegliendo il motivo **“Immatricolazione programmati nazionali”**.

Per i candidati con titoli di studio estero è altresì possibile recarsi presso il Global Engagement Office - Admissions and Welcome in Lungargine Piovego, 2/3 – Padova **esclusivamente previo appuntamento al link <https://web.unipd.it/internationaloffice/en/>** scegliendo il motivo **“Enrolment procedure – English taught courses”**.