

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

**ACCORDO SUI CRITERI DI RIPARTIZIONE
DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE
EX ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	17 settembre 2020	
Periodo temporale di vigenza	L'accordo si applica per incentivare le funzioni tecniche effettivamente avviate con stanziamenti del Fondo previsti nel quadro economico dello specifico appalto effettuati dopo l'01.01.2018. Resta in vigore fino alla stipula di un successivo accordo sulla medesima materia.	
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Delegato del Rettore: Prof. Giancarlo Dalla Fontana (Presidente) Direttore Generale: Ing. Alberto Scuttari (Presidente) Prorettore all'Organizzazione e processi gestionali: Prof. Antonio Parbonetti Dirigente ARU: Dott.ssa Anna Maria Cremonese</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: RSU di Ateneo, FLC CGIL, Federazione UIL SCUOLA RUA, CISL SCUOLA, SNALS CONFISAL, FGU GILDA UNAMS.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: RSU di Ateneo, CISL SCUOLA, SNALS CONFISAL, FGU GILDA UNAMS.</p>	
Soggetti destinatari	Il personale tecnico amministrativo che svolge funzioni tecniche nell'ambito delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii..	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	Richiesta acquisizione della positiva certificazione del Collegio dei Revisori
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di ero-	<p>Il Piano Integrato delle Performance 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 gennaio 2020 ed è stato pubblicato sul sito d'Ateneo.</p> <p>Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2020 ed è stato pubblicato sul sito d'Ateneo.</p>

gazione della re- tribuzione acces- soria	Sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ateneo i dati previsti dal comma 8 dell'art.11 del D.Lgs. 150/2009 (oggi D. Lgs. 33/2013). I dati sono accessibili al seguente link: http://www.unipd.it/trasparenza .
	La Relazione della Performance anno 2019, è stata approvata dal Consiglio di amministrazione in data 21 luglio 2020 e, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009, è in corso di validazione da parte dell'OIV.
Eventuali osservazioni	

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

Vengono riportati soltanto i punti della relazione illustrativa che risultano essere pertinenti con la tipologia di accordo sottoscritto.

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

Il Codice dei contratti pubblici, all'art. 113, comma 2, ha stabilito che, a valere sugli stanziamenti dei singoli appalti, "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti." Il successivo comma 3 ha poi previsto che "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori". Sulla base di tale normativa l'Amministrazione ha presentato alla Parte Sindacale il testo del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni tecniche dell'Università degli Studi di Padova nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture e negli incontri del 5, 19, 26 giugno e 8 settembre 2020 ha contrattato con le OO.SS. e la RSU i criteri e le modalità di ripartizione degli incentivi, addivenendo alla sottoscrizione di un apposito accordo in data 17 settembre 2020.

L'accordo in esame si applica al personale tecnico e amministrativo che svolge funzioni tecniche per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione di contratti pubblici, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico, ove necessario, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Esso consiste principalmente in due tabelle che determinano rispettivamente le percentuali di riparto degli incentivi relativi ai lavori e le percentuali di riparto degli incentivi relativi ai servizi e alle forniture come disposto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sopra richiamato. A tale proposito si evidenzia che le percentuali di riparto delle risorse più consistenti, anche in ragione della particolare complessità delle attività svolte, riguardano il responsabile unico del procedimento, il direttore dei lavori e i rispettivi collaboratori. Particolare attenzione è stata dedicata anche alla parte relativa alla pianificazione delle attività. Si segnala inoltre che è stato previsto che più di una persona possa essere indicata come titolare dei lavori e che, al fine di consentire la partecipazione di un alto numero di dipendenti tra cui ripartire gli incentivi, le Parti hanno concordato una suddivisione che prevede di erogare il 55% dei compensi ai titolari e il 45% ai collaboratori.

Si ritiene importante segnalare che l'accordo in esame è di natura esclusivamente normativa e non comporta ulteriori oneri per l'amministrazione in quanto il Fondo degli incentivi tecnici è finanziato con risorse poste a carico degli stanziamenti previsti nel budget di ateneo per i singoli appalti di lavori. Si ricorda infatti che la Legge n. 205/2017 e, in particolare, l'art. 1, comma 526, ha aggiunto, all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, il comma 5-bis, che recita: *"Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture"*. La novella di legge ha così escluso, a far data dal 1° gennaio 2018, tali incentivi dal tetto dei trattamenti accessori di cui all'articolo 1, comma 236, della legge n. 208/2015, successivamente modificato dall'articolo 23 del d.lgs. n. 75/2017. Per tali motivi non verrà allegata la relazione finanziaria in quanto non pertinente.

Padova, 18 settembre 2020

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
dott.ssa Anna Maria Cremonese
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005