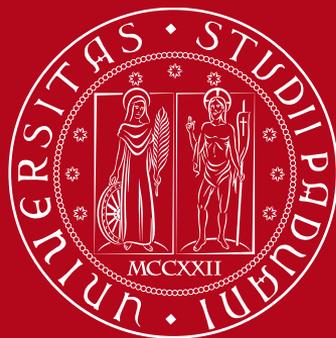


1222 • 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Rinuncia agli studi online

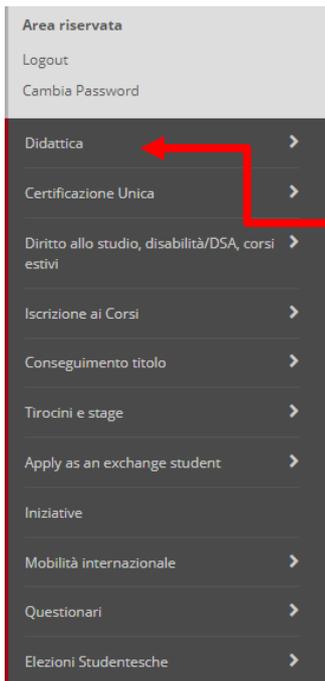
## Manuale studenti

La rinuncia agli studi può essere presentata in qualunque momento, è irrevocabile, incondizionata e pone termine alla carriera universitaria.

Con la rinuncia, i rapporti con l'Università di Padova cessano. Dopo la rinuncia non è più possibile compiere atti di carriera né usufruire dei servizi didattici e amministrativi.

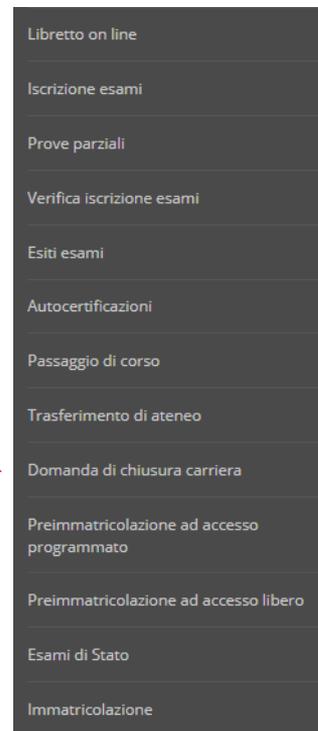
Non preclude la possibilità di una nuova immatricolazione. Gli esami superati prima della rinuncia rimangono verbalizzati, potranno essere certificati e potranno essere oggetto di domanda di riconoscimento.

Prestare particolare attenzione alle [conseguenze economiche](#)



1. Effettua da PC il login al tuo profilo Uniweb: <https://uniweb.unipd.it>
2. Espandi il menù di destra e seleziona «**Didattica**»
3. Seleziona la voce «**Domanda di chiusura carriera**»

**Non ricordi le credenziali?**  
[www.unipd.it/credenziali-uniweb](http://www.unipd.it/credenziali-uniweb)



## Elenco Domande di Chiusura

In questa pagina sono elencate le Domande di Chiusura inserite

### Dettaglio Ultima Iscrizione

Anno Accademico

Data Iscrizione

Facoltà

Corso di studio

Ordinamento di Corso di Studio

Percorso di studio

Orientamento

Anno corso

Tipo iscrizione

Anni Fuori Corso/Ripetente

Condizionata

Attesa di laurea

Sede

Anno Regolamento

Part-time

Stato

Domande di Chiusura della Carriera

 Nessuna Domanda di Chiusura.

4. Visualizzerai così il dettaglio dell'ultima iscrizione
5. Clicca su «**Inserisci Domanda di Chiusura**»
6. Nel caso di più carriere seleziona quella a cui intendi rinunciare

Inserisci Domanda di Chiusura

## Domande di Chiusura Carriera

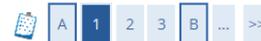
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione delle domande di Chiusura Carriera

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Presentazione Domanda di Chiusura Carriera			
	Motivazione		
	Dettagli domanda di Chiusura Carriera.		
	Riepilogo dati domanda		
B - Gestione Dichiarazioni Esami			
	Pagina che permette di autodichiarare gli esami		
C - Conferma Domanda di chiusura carriera			
	Conferma presentazione domanda di chiusura carriera		

Domande di Chiusura Carriera

7. Clicca su «Domande di chiusura della carriera»

8. Seleziona poi «Rinuncia» e clicca su «Avanti»



### Dettagli domanda di chiusura della carriera

In questa pagina è necessario indicare la motivazione per la chiusura della carriera.

Scelta motivazione chiusura carriera

Rinuncia

Indietro **Avanti**



Dettagli domanda di chiusura della carriera

In questa pagina si inseriscono i dettagli della domanda di chiusura della carriera

**Domanda di chiusura**

Anno di Presentazione

Motivazione

Dettagli Domanda di Chiusura Carriera

Data\*

Nota

9. Imposta la data di richiesta

10. Aggiungi, se lo ritieni, una annotazione

11. Clicca su «Avanti»

12. Conferma la domanda di chiusura



Conferma Domanda di Chiusura Carriera

Controlla i dati inseriti e premi il pulsante "avanti".

**Domanda di chiusura**

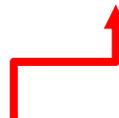
Anno di Presentazione

Motivazione

Data

Nota

Stato



In questa schermata puoi indicare gli esami superati ma non ancora a libretto, cosicché una volta verbalizzati vengano caricati nella carriera.



### Elenco Esami superati in attesa di verbalizzazione

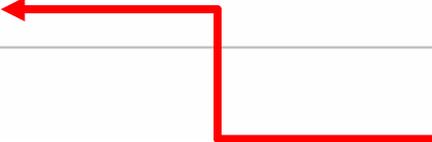
In questa pagina sono elencati gli Esami superati in attesa di verbalizzazione relativi alla Domanda Esami superati in attesa di verbalizzazione

Esami autodichiarati che sono superati in attesa di verbalizzazione

 **Nessun Esame Autodichiarato.**

[Aggiungi Esame](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)



13. Se hai esami superati ma non verbalizzati, il cui esito quindi non compare nel libretto online, clicca su «aggiungi esame»

In caso contrario vai alla slide  
«Come si presenta? – 7/7»



## Esami Dichiarati

In questa pagina vengono richiesti i dati relativi all'esame che si vuole dichiarare.

Dichiarazione esame

**Codice\***   
(codice esame)

(descrizione esame, minimo 3 caratteri)

**Esame (text area)\***

**Anno Acc. Superamento\***   
(es: 2010)

**Data Superamento\***   
(gg/mm/aaaa)

**Voto**   
(valore compreso tra 18 e 30, es. 28)

**Lode**

**Giudizio**   
(specificare il Giudizio in alternativa al voto)

**Crediti/Valore\***

14. Inserisci i dati dell'esame

15. Sono attivi due filtri per agevolarti nella ricerca del SSD

16. Conferma i dati dell'esame che vuoi dichiarare

17. Ripeti l'operazione per ogni esame che vuoi dichiarare

Settore Scientifico Disciplinare

(Inserire una parte del codice del Settore Scientifico Disciplinare per filtrare e popolare la lista dei SSD)

**Filtro sul codice del SSD**

(Inserire una parte della descrizione del Settore Scientifico Disciplinare per filtrare e popolare la lista dei SSD)

**Filtro sulla descrizione del SSD**

Per popolare la lista 'Settore Scientifico Disciplinare' sottostante, inserire una parte del codice e/o della descrizione del Settore Scientifico Disciplinare che si intende selezionare, nei relativi campi filtro. La ricerca scatterà al cambio di campo o cliccando sull'icona di ricerca.

**Settore Scientifico Disciplinare (SSD)\*** Filtra e Seleziona SSD

[Indietro](#) [Conferma](#)

18. Una volta inseriti tutti gli esami da dichiarare clicca sui «Prosegui»
19. Clicca su «Avanti» per terminare e inserire la domanda di rinuncia
20. Dal menù principale seleziona «Diritto allo Studio» e clicca su «contribuzione»
21. Troverai il mav da 16 euro per l'imposta di bollo per validare l'istanza di rinuncia.

#### Addebiti fatturati

	Codice IUUV	Descrizione
+		Matricola - Corso di Laurea - Imposta di bollo domanda di rinuncia A.A. 2019/2020

Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
16,00 €	 non pagato	 ABILITATO

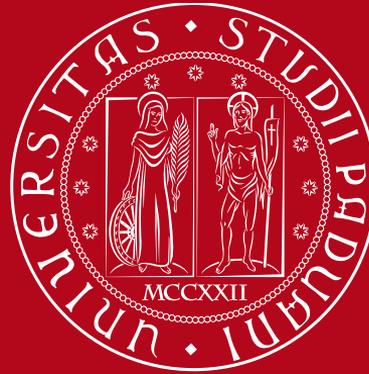
Il pagamento dovrà essere eseguito obbligatoriamente tramite il portale PagoPA  
Per info: <https://www.unipd.it/pago-pa>

Una mail automatica confermerà la corretta compilazione della domanda di chiusura carriera, ricordando che per perfezionarla è necessario pagare l'imposta di bollo.

Una seconda mail automatica notificherà l'esito. In caso di rigetto sarà indicata la motivazione.

Il riepilogo della domanda che è possibile stampare dalla procedura online non deve essere inviato per mail.

1222 \* 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA