

Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale

Avviso di ammissione, anno accademico 2020-2021

**Corsi di Laurea ad accesso programmato in**

**Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Padova**

**Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede Rovigo**

Classe L-19 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione

*NOTA BENE: L'indice è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.*

## Sommario

1. CORSI DI LAUREA, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE .....	3
1.1 Corsi di Laurea e posti disponibili.....	3
1.2 Requisiti di ammissione .....	3
1.3 Iscrizione a tempo parziale .....	4
2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB .....	4
2.1 Registrazione.....	4
2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta preferenze.....	4
3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) .....	5
3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione .....	6
3.2 Obblighi formativi aggiuntivi .....	6
4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	7
5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE .....	8
5.1 Pubblicazione graduatorie con indicazione obblighi formativi aggiuntivi .....	8
5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo .....	8
5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio...	9
5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni.....	9
6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	10
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO .....	11
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE .....	12

## 1. CORSI DI LAUREA, POSTI DISPONIBILI, REQUISITI DI AMMISSIONE

---

### 1.1 Corsi di Laurea e posti disponibili

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione<sup>1</sup> per l'anno Accademico 2020-2021, i cui posti disponibili sono specificati nella seguente tabella:

Corsi di Laurea ad accesso programmato	Posti disponibili per cittadini UE e non UE regolarmente soggiornanti in Italia	Posti disponibili per cittadini non UE residenti all'estero
<b>SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE PADOVA – CODICE SF1333</b>  <b>Curriculum:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione e sviluppo delle risorse umane</li><li>• Scienze dell'educazione</li></ul>	225	5
<b>SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE SEDE ROVIGO - CODICE SF1334</b>  <b>Curriculum:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi educativi per l'infanzia</li><li>• Educazione sociale e Animazione culturale</li></ul>	180	5

### 1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi sono richiesti:

1. il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente (<https://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali>), per l'accesso alla formazione universitaria
2. il superamento della prova di ammissione, unica per tutti i corsi in tabella; per l'accesso alla prova è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea nel Corso prescelto.

---

<sup>1</sup> L'attivazione del primo anno dei Corsi di Laurea è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accREDITATO o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni, gli scorsi anni, è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

Le schede complete dei Corsi sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/off/2020/LT/SU/SF1333>, selezionando il corso di interesse.

Gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono rivolgersi all'**Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione** dell'Ateneo (<http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>) per segnalare eventuali necessità specifiche e per informazioni sui servizi di supporto disponibili per la frequenza ai corsi e le agevolazioni economiche.

### 1.3 Iscrizione a tempo parziale

Per tutti coloro che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengono di poter dedicare allo studio solo una parte del proprio tempo, è possibile richiedere l'iscrizione con regime di studio a tempo parziale; le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale>.

## 2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

---

### 2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale <https://uniweb.unipd.it>, deve inserire i propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceverà via mail nome utente e codice attivazione con le quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Con nome utente e password può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

### 2.2 Domanda di preimmatricolazione e scelta preferenze

La domanda deve essere compilata a partire **dal 20 luglio entro le ore 12.00 del 1° settembre 2020** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso* "Corso di Laurea" → *Scuola di Scienze Umane – Corsi di Laurea ad accesso programmato in lingua italiana*.

Nella compilazione della domanda il candidato può selezionare i **Corsi di Laurea per cui intende concorrere in ordine di preferenza**; si sottolinea che **tale scelta sarà vincolante ai fini dello scorrimento delle graduatorie di cui al punto 5; le scelte effettuate possono essere modificate fino alla chiusura della preimmatricolazione.**

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo, su cui sono indicati data e luogo della prova, e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico. .

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 1° settembre 2020**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda o modificare le scelte effettuate.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it)

### **3. PROVA DI AMMISSIONE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

---

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **9 settembre 2020 alle ore 15.00.**

Sono ammessi alla prova **solo** i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line entro le ore 12.00 del 1° settembre 2020;
2. versare il contributo di € 30,00.

**I candidati devono presentarsi alle ore 13.30**, presso il luogo indicato nel riepilogo della domanda di preimmatricolazione, per i necessari controlli, muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità
- l'originale della ricevuta del pagamento eseguito tramite bonifico collegato alla procedura PagoPA.

Una volta che la prova ha avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

**N.B. Le informazioni relative alla modalità e alla data di svolgimento della prova potrebbero subire variazioni in base all'andamento dell'emergenza sanitaria in corso e alle relative disposizioni emanate.**

**Eventuali modifiche alle modalità di ammissione verranno rese pubbliche alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-triennali-ciclo-unico>.**

### **3.1 Struttura e valutazione della prova di ammissione**

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- a) Comprensione ed analisi del testo: 20 quesiti;
- b) Competenza linguistica: 9 domande;
- c) Cultura umanistica: 13 domande;
- d) Ragionamento logico: 13 domande;
- e) Cultura scientifica: 5 domande.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta
- ✓ - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane.

### **3.2 Obblighi formativi aggiuntivi**

I candidati che conseguiranno un **punteggio pari o inferiore a 20** dovranno frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico.

Lo studente che al 30 settembre 2021 risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di Corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

#### 4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

---

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido entro **le ore 12.00 del giorno 1 settembre 2020**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni, o rinnovata da maggiorenni, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditati al rilascio).

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese. In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti - Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) .

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso> .

## 5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E RIASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

---

### 5.1 Pubblicazione graduatorie con indicazione obblighi formativi aggiuntivi

Le graduatorie di merito, per ciascun Corso di Laurea, degli ammessi e dei non ammessi (che potrebbero diventare ammessi nelle successive riassegnazioni), comprensive dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate a partire dal **giorno 16 settembre 2020** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e delle preferenze espresse, osservando i seguenti criteri:

- gli ammessi al corso di 1° scelta verranno annullati nella graduatoria del corso di 2° scelta;
- gli ammessi al corso di 2° scelta, immatricolandosi, conservano comunque il diritto di passare al corso di 1° scelta se risultano ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria; non immatricolandosi al corso di 2° scelta, conservano il diritto di immatricolarsi **solo** al corso di 1° scelta, nel caso risultino ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria;
- i candidati non ammessi in tutti i corsi prescelti mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti di graduatoria.

### 5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

Si specifica che la **procedura di immatricolazione** si svolgerà **interamente on line** e che, quindi, non sarà necessario presentarsi presso gli uffici.

Le istruzioni per procedere all'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo verranno pubblicate alle pagine <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> e <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>.

L'importo della prima rata a.a. 2020/21 per le nuove immatricolazioni sarà di euro **188,00** (di cui 172,00 Euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

La Giunta Regionale aggiorna entro il 30 giugno di ogni anno l'importo della tassa regionale sulla base del tasso d'inflazione programmato; pertanto, eventuali rideterminazioni degli importi decretati dalla Regione Veneto entro giugno 2020 verranno conguagliati entro l'inizio dell'anno accademico.

Eventuale assistenza verrà comunque garantita dall'Ufficio Carriere Studenti, Settore Immatricolazioni (informazioni aggiornate e dettagliate alla pagina <https://www.unipd.it/immatricolazioni> , indirizzo e-mail [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it) ).

### 5.3 Prospetto pubblicazione graduatorie, assegnazioni successive e procedura di ripescaggio

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione della graduatoria e successive assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo.

Le assegnazioni successive sono vincolate all'effettiva presenza, nella data prevista per la pubblicazione, di ulteriori posti disponibili da assegnare nei diversi corsi di laurea.

Si precisa che le riassegnazioni verranno predisposte sulla base dei criteri indicati al punto 5.1.

Date, indirizzo internet di pubblicazione graduatorie e successive assegnazioni	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima pubblicazione graduatorie con assegnazione obblighi formativi aggiuntivi: <b>16/09/2020</b> alla pagina <a href="http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione">http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione</a>	Ore 12.00 del 21/09/2020
Prima riassegnazione: <b>23/09/2020</b> alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 28/09/2020
Seconda riassegnazione : <b>29/09/2020</b> alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 2/10/2020

### 5.4 Procedura di ripescaggio e successive assegnazioni

La procedura di ripescaggio, che consiste nella dichiarazione da parte del candidato del proprio interesse ancora attivo all'immatricolazione, verrà attivata il **6 ottobre 2020**, dopo la pubblicazione degli eventuali ulteriori posti vacanti nei corsi alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione>

La procedura verrà attivata anche se i posti fossero esauriti; nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe infatti variare.

Tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di ammissione possono compilare la domanda di ripescaggio per le graduatorie dei corsi di studio prescelti in fase di preimmatricolazione nelle quali non abbiano una posizione annullata (a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione o per l'ammissione a preferenza superiore), dal giorno 6 ottobre ed **entro le ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2020**, (termine perentorio) collegandosi al sito [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) nella propria area riservata e selezionando le voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

Terminata la procedura di ripescaggio, si procederà alla pubblicazione di ulteriori assegnazioni, nei corsi in cui, ad una certa data, risultino posti disponibili, **in ordine di graduatoria, di preferenza, e solo per coloro che abbiano compilato la domanda di ripescaggio.**

Nella seguente tabella sono indicate le date di pubblicazione delle assegnazioni con i rispettivi termini perentori per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo:

Date e indirizzo internet di pubblicazione assegnazioni post-ripescaggio	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima assegnazione post ripescaggio: <b>12/10/2020</b> alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a>	Ore 12.00 del 15/10/2020
Seconda assegnazione post ripescaggio: <b>16/10/2020</b> alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 19/10/2020
Terza assegnazione post ripescaggio : <b>20/10/2020</b> alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> selezionando il corso di interesse	Ore 12.00 del 23/10/2020

**Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione degli ammessi nell'ultima assegnazione, le operazioni di immatricolazione per l'anno accademico 2020/2021 verranno considerate definitivamente chiuse.**

## **6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

---

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2020/2021 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> sono pubblicate le modalità e i termini di presentazione della domanda.

Nella delibera la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

Nel caso venga valutato ammissibile ad un anno successivo al primo un numero di candidati superiore ai posti disponibili, gli stessi dovranno preimmatricolarsi e sostenere il test del 1° anno; in base agli esiti del test verrà redatta un'apposita graduatoria, sulla base dei punteggi ottenuti, per ogni anno di ammissione, senza l'applicazione di una soglia minima di ammissione.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

## 7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

---

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina <http://www.miur.it/> , *università - studenti stranieri*, previo superamento delle prove previste.

I candidati con titolo estero devono presentare la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso per il corso prescelto e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie. La verifica della documentazione avverrà on-line, tramite il portale [apply.unipd.it](http://apply.unipd.it), secondo le modalità specificate nella pagina <https://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda>.

I candidati non comunitari residenti all'estero, dopo aver presentato la domanda di ammissione nella rappresentanza diplomatica di riferimento, dovranno rivolgersi al Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office* (utilizzando i recapiti disponibili su <https://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda>).

I candidati non comunitari residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Coloro che, avendo superato la prova di accesso, intendano immatricolarsi al corso prescelto, dovranno far visionare la documentazione prevista secondo le modalità che verranno indicate nella pagina <https://www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi>.

La prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, si terrà secondo le modalità che saranno comunicata dal Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office* al link <https://www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana> . Sono esonerati da tale prova i cittadini UE e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. Per eventuali chiarimenti, i candidati possono rivolgersi al Settore *Admission and Welcome* del *Global Engagement Office* , email [international.admission@unipd.it](mailto:international.admission@unipd.it).

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

---

- 1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.
- 2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.
- 3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.
- 4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

- ◇ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- ◇ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 25/05/2020

Il Rettore

Prof. Rosario Rizzuto

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*