

Ordinanza della Regione Veneto – Allegato 1

MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

Le presenti indicazioni si applicano per enti locali e soggetti pubblici e privati titolari di musei, archivi e biblioteche e altri luoghi della cultura.

- Predisporre una adeguata **informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
- Definire uno specifico piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che dovrà essere esposto e comunque comunicato ampiamente (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).
- ~~Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.~~ Misura così sostituita in Ateneo (vedi nota)¹: *“L'accesso alle strutture avviene indossando la mascherina monouso e compilando preventivamente in modalità informatica, ovvero depositando in formato cartaceo, la prescritta dichiarazione”*.
- **I visitatori devono sempre indossare la mascherina.**
- Il **personale lavoratore** deve indossare la **mascherina** a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- L'area di contatto tra personale e utenza all'ingresso, laddove possibile, può essere delimitata da **barriere** fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- In tutti i locali mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per **l'igiene delle mani**.
- Redigere un **programma degli accessi pianificato** (es. con prenotazione online o telefonica) che preveda il numero massimo di visitatori presenti e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.
- Quando opportuno, **predisporre percorsi ed evidenziare le aree**, anche con segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale e che prevedano una separazione tra ingresso e uscita.
- Assicurare una adeguata **pulizia e disinfezione** delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.). Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti
- Favorire il regolare e frequente **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- L'utilizzo di ascensori, dove possibile, va limitato e riservato a persone con disabilità motoria.
- Regolamentare l'utilizzo di eventuali depositi e guardaroba.
- Eventuali **audioguide o supporti informativi** potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
- Eventuali attività divulgative dovranno tenere conto delle regole di distanziamento sociale e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.
- Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo.

¹ Nel proprio “Protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS-CoV-2”, nella parte riguardante le “Misure Generali”, l'Ateneo ha stabilito che *“L'accesso alle strutture avviene indossando la mascherina monouso e compilando preventivamente in modalità informatica, ovvero depositando in formato cartaceo, la prescritta dichiarazione”*. Tale misura viene pertanto adottata in luogo della misura della temperatura in tutte le strutture dell'ateneo.

Protocollo di Ateneo – Misure specifiche

BIBLIOTECHE

- La riapertura delle biblioteche è indirizzata a consentire lo svolgimento delle attività di ricerca a docenti, ricercatrici e ricercatori, borsiste e borsisti, dottorande e dottorandi, specializzande e specializzandi, assegniste e assegnisti, contrattiste e contrattisti, laureande e laureandi. La riapertura delle biblioteche riguarda i seguenti servizi: prestito e restituzione volumi, document-delivery e prestito interbibliotecario, consultazione rapida, consultazione con permanenza.
- Il Centro di Ateneo per le Biblioteche predispone un piano di riapertura delle biblioteche differenziato per aree scientifiche e disciplinari, secondo le previsioni di affluenza e le documentate necessità di utilizzo.
- L'accesso e la permanenza nei locali per attività di studio e consultazione dei testi possono avvenire esclusivamente mediante prenotazione telematica di apposita postazione identificata dalla biblioteca in modo da garantire il prescritto distanziamento sociale. L'ingresso degli utenti prenotati verrà ugualmente contingentato attraverso la prenotazione allo scopo di evitare assembramenti
- La richiesta e la restituzione di volumi avverranno mediante prenotazione telematica, evitando di trattenersi nei locali oltre il tempo strettamente necessario
- Gli utenti dovranno consegnare all'ingresso degli edifici la dichiarazione predisposta dall'Ateneo per chiunque abbia necessità di accedere alle strutture universitarie.
- L'Ateneo ha dotato i locali dei dispositivi aggiuntivi relativi alle specifiche attività delle biblioteche, in particolare: guanti monouso a disposizione anche dell'utenza che deve indossarli per tutto il periodo in cui si trattiene all'interno degli spazi della biblioteca; barriere protettive per banconi, ferma restando la necessità che l'ambiente goda di sufficiente aerazione.
- I volumi rientrati dal prestito vengono riposti in luoghi appositi e mantenuti separati per un periodo di 48 ore prima di essere resi nuovamente disponibili per la consultazione e il prestito.

Misure applicative già adottate dal CAB per l'accesso di studenti e cittadini

- A partire dal 25 maggio il servizio di prestito e restituzione dei volumi, senza permanenza nei locali delle biblioteche, viene attivato anche per gli studenti iscritti all'Ateneo **e per i cittadini in possesso della tessera delle biblioteche rilasciata prima del periodo di emergenza (12 marzo)**
- L'accesso agli spazi dell'Ateneo rimane contingentato pertanto, allo scopo di evitare code di attesa, prima di recarsi nella biblioteca l'utente dovrà necessariamente effettuare una prenotazione tramite l'App Affluences selezionando la biblioteca a cui è stata indirizzata la prenotazione. L'utente riceverà una ricevuta di conferma del giorno e dell'orario della visita.