

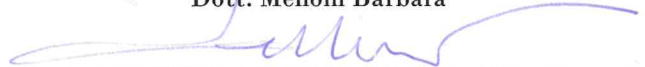
Allegato 04 al Manuale SGSS: Stato di attuazione del SGSS

Redazione:



La Responsabile del Sistema di Gestione
per la Salute e Sicurezza
Dott. Melloni Barbara

Verifica:



la Delegata in materia di salute e sicurezza
dei lavoratori e in materia di radioprotezione
Prof. Bosso Daniela

Il Direttore Generale
Ing. Scuttari Alberto

Approvazione:



La Rettrice
Prof. Mapelli Daniela

Approvato dal CdA in data 26/03/2024 con delibera n. 117

SOMMARIO

PREMESSA	2
DOCUMENTI DISPONIBILI	2
Analisi del contesto	2
Leadership e partecipazione	3
Pianificazione	3
Supporto e attività operative	3
Monitoraggio.....	4
Miglioramento.....	4

PREMESSA

Il presente allegato ha lo scopo di riassumere la principale documentazione prodotta dall'Università degli Studi di Padova in riferimento all'applicazione del SGSS secondo quanto previsto dal Manuale del SGSS.

Lo stato di attuazione ed implementazione del SGSS alle strutture dell'Ateneo può comportare una modifica nel tempo della documentazione di supporto. Per ottenere una sistematica visione d'insieme dello stato di attuazione del SGSS, il Responsabile SGSS ha il compito di mantenere aggiornato in modo sistematico il presente documento e di darne comunicazione al Comitato di Monitoraggio del SGSS, che provvederà ad informare periodicamente il Rettore e il Consiglio di Amministrazione in merito.

La documentazione richiamata nel presente documento risponde ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS in riferimento alle fasi dello stesso SGSS.

Le modalità di gestione della documentazione citata rispettano i criteri stabiliti nell'**Allegato 03: Gestione delle informazioni documentate del SGSS**.

DOCUMENTI DISPONIBILI

Analisi del contesto

Le informazioni documentate adottate dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS per la fase di analisi del contesto sono le seguenti:

- Statuto e Regolamenti di Ateneo
- Codici
 - Codice di comportamento dell'Università degli studi di Padova D.R. 3269/2014
 - Codice di integrità della ricerca
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - Codice di condotta per la prevenzione delle molestie morali e sessuali
 - Codice di disciplina - Professori e ricercatori universitari
 - Codice disciplinare - Personale tecnico amministrativo
 - Codice etico
- Linee strategiche dell'Università di Padova
- Linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti
- Rapporto sulle attività svolte in materia di tutela della salute dei lavoratori e di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Piano Integrato della Performance
- Progetto Sicurezza
- Carta degli impegni di sostenibilità
- Rapporto annuale sull'Ateneo del Nucleo di Valutazione

Leadership e partecipazione

Le informazioni documentate adottate dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS per la fase di Leadership e partecipazione sono le seguenti:

- Politica per la sicurezza e salute sul lavoro, inserita nel Manuale del SGSS (capitolo 2), approvata dalla Rettore e dal Consiglio di Amministrazione
- Informazioni relative alla SSL pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata al seguente link <https://www.unipd.it/sicurezza-ambiente>
- Definizioni dei ruoli e responsabilità per la gestione dei processi del SGSS, allegato al Manuale del SGSS (**Allegato 02: Schema Attori Processi**)

Pianificazione

Le informazioni documentate adottate dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS per la fase di Pianificazione sono le seguenti:

- Applicativo gestionale per la conduzione della Valutazione dei rischi
- Applicativo gestionale per la programmazione della Sorveglianza sanitaria
- Applicativo per la gestione delle squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo
- Applicativo per la gestione della formazione "UNIFOR"
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e Piano degli interventi per la riduzione dei rischi
- Programma triennale delle opere pubbliche
- Strumento programma investimenti edilizi
- Gestione degli appalti/contratti per le manutenzioni programmate
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
- Atti di designazione o nomina delle figure che hanno responsabilità nell'ambito del SSL (Prorettore, Delegata alla Sicurezza, Dirigente, RSPP, ASPP, addetto alle emergenze ed alle squadre di sicurezza, RDRL, preposto, RLS, Esperto di radioprotezione, Medico competente, Medico autorizzato)
- Proposta formativa sulla tutela della salute e della sicurezza in ambiente universitario
- Piano triennale della formazione
- Accordi e convenzioni con enti, aziende e strutture esterne per attività didattica, di ricerca e conto terzi

Supporto e attività operative

Le informazioni documentate adottate dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS sono le seguenti:

- Procedure e istruzioni relative alle modalità operative per l'esecuzione in sicurezza delle attività, pubblicate sul sito web di Ateneo (<https://www.unipd.it/sicurezza-ambiente>)
- Formazione, consulenza e modulistica di supporto per la gestione della SSL negli appalti

- Consulenza e documentazione di supporto per la formazione e addestramento del personale in materia di SSL
- Consulenza e documentazione di supporto per la preparazione e gestione delle emergenze
- Procedura ed Istruzioni operative per la gestione delle emergenze
- Piani di Emergenza
- Planimetrie di emergenza
- Gestione delle schede di sicurezza di prodotti e miscele
- Gestione dei manuali di uso e manutenzione delle attrezzature
- Allegato 03: Gestione delle informazioni documentate del SGSS

Monitoraggio

Le informazioni documentate adottate dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS per la fase di Monitoraggio sono le seguenti:

- Registro infortuni e delle malattie professionali
- Cartella sanitaria con le evidenze relative alla Sorveglianza sanitaria
- Registrazione sulla sorveglianza fisica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti
- Indagine e monitoraggio ambientale
- Registro antincendio
- Verbale prove di evacuazione
- Analisi delle necessità di dispositivi di protezione collettivi e individuali dei lavoratori
- Registrazione della formazione nella piattaforma "UniFor"
- Registrazione delle attività di formazione agli studenti e alle studentesse nella piattaforma "uniweb"
- Applicativo gestionale per il monitoraggio della sorveglianza sanitaria
- Visite ed accertamenti sanitari per la sorveglianza sanitaria
- Registro agenti cancerogeni e agenti biologici di gruppo 3 e 4
- Status dei certificati di prevenzione incendi (CPI) e delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)
- Applicativo gestione per le attività di carico e scarico rifiuti
- Registro di gestione dei siti di deposito dei rifiuti

Miglioramento

I documenti adottati dall'Ateneo per rispondere ai requisiti previsti dal Manuale del SGSS per la fase di Miglioramento sono i seguenti:

- Verbale della Riunione periodica sullo stato della SSL

- Relazione periodica in CdA della Delegata alla Sicurezza in merito al progetto sicurezza
- Relazione periodica del Medico competente e Medico autorizzato
- Relazione periodica dell'Esperto di Radioprotezione

WWW.UNIPD.IT
