

Verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione di Ateneo**15 aprile 2020**

Alle ore 14:00 del giorno 15 aprile 2020 inizia la riunione telematica con le seguenti presenze in collegamento sulla piattaforma di Ateneo per meeting e conferenze, *Zoom Meeting*:

Componenti	P	AG	A	note
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino (Coordinatrice)	X			
Sig. Davide Busato	X			
Prof. Giuseppe Catalano	X			
Sig. Andrea Costalonga	X			
Prof. Muzio Gola	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin	X			
Prof. Paolo Scrimin	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			
Dott.ssa Emma Varasio	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono in collegamento inoltre, in qualità di ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, Marco Porzionato (Dirigente Area Finanza e programmazione), Marina Scoma (Responsabile), Erica Bezzon, Anna Maria Dalla Valle, Michela Fadò e Daniela Gusella del Settore Studi e Valutazione – Area Finanza e Programmazione.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Relazione sulle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati – a.a.2018/2019: discussione e condivisione delle indicazioni in merito alla stesura della Relazione.
2. Rapporto Annuale del NdV 2018-2019: aggiornamento e confronto sullo stato di avanzamento dei lavori.
3. Accreditamento dei dottorati – a.a.2020/2021 – IIIVI ciclo (scadenza 27 maggio 2020): aggiornamenti.
4. Varie ed eventuali.

1. Relazione sulle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati – a.a.2018/2019: discussione e condivisione delle indicazioni in merito alla stesura della Relazione

La Coordinatrice ricorda che la Relazione del Nucleo di Valutazione sull'opinione delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati ha scadenza normativa il 30 aprile (ai sensi della L. 370/1999, art. 1, comma 2). Il 30 marzo 2020 il NdV ha ricevuto la *“Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati – a.a.2018/2019”*, redatta dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD). Il NdV ha inoltre accesso ai dati disaggregati della rilevazione opinione studenti (ROS) in apposita area riservata.

Il 31 marzo 2020 l'Ufficio di supporto ha trasmesso a tutti i componenti la lettera di trasmissione della Relazione della CPQD a firma della Coordinatrice, Prof.ssa Daniela Mapelli, la Relazione della CPQD e la Relazione del NdV dello scorso anno chiedendo, a nome della Coordinatrice, un *feedback* su eventuali proposte di modifica nella struttura della Relazione e/o nell'analisi dei dati.

L'Ufficio di supporto illustra la struttura e i contenuti della bozza di Relazione predisposta sulla base delle indicazioni della Coordinatrice e dei riscontri ricevuti da alcuni componenti e, in particolare, dal Prof. Tucci.

A seguito della presentazione della bozza di Relazione e di alcune richieste di chiarimento emerse durante l'esposizione, la Coordinatrice dà avvio alla discussione dalla quale emergono le seguenti osservazioni/proposte:

- individuare i casi critici a livello di singoli CdS e individuare, di conseguenza, un livello di soglia al di sotto del quale il NdV possa ritenere che un CdS necessiti di particolare attenzione/interventi;
- valutare le modalità con cui le criticità individuate vengono tracciate e seguite dagli organismi di Assicurazione della qualità della didattica (AQd: CPQD, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Gruppo per l'Accreditamento e la Valutazione, ecc.) e dalle strutture di coordinamento dei CdS;
- rendicontare quante e quali raccomandazioni del NdV dello scorso anno sono state recepite e reiterare quelle per le quali non risultino riscontri.

La Coordinatrice chiede all'Ufficio di aggiornare la bozza di Relazione integrandola con le proposte di cui sopra e di trasmetterla poi a tutti i componenti i quali, a turno, potranno inserire le proprie revisioni, possibilmente entro il 23 aprile così da dare modo all'ufficio di predisporre la versione finale da portare in approvazione.

La Coordinatrice ricorda che la riunione per l'approvazione della Relazione è stata fissata per il 27 aprile alle ore 14. A questo proposito viene proposto di posticipare l'orario di inizio alle ore 14:30. Sarà trasmessa una mail per confermare la disponibilità di tutti allo spostamento.

2. Rapporto Annuale del NdV 2018-2019: aggiornamento e confronto sullo stato di avanzamento dei lavori.

La Coordinatrice chiede a ciascun componente referente dei capitoli del Rapporto Annuale di aggiornare i colleghi sullo stato dei lavori. Al termine degli aggiornamenti emerge che:

- il capitolo “Le persone” verrà a breve trasmesso dall’Ufficio ai referenti con i dati quasi totalmente aggiornati (mancano ormai solo le informazioni sul personale co.co.co.);
- il capitolo “L’organizzazione” si può considerare definitivo sia nella struttura sia nei contenuti (mancano alcune elaborazioni a cura dell’Ufficio da confermare da parte delle referenti, sia sulla base di dati già a disposizione sia su dati e informazioni non ancora ricevuti);
- il capitolo “La gestione delle risorse economico-finanziarie” verrà a breve restituito all’Ufficio dai referenti, ma risulta comunque a buon punto;
- il capitolo “La didattica” ha ricevuto alcuni *feedback* dai referenti nei giorni scorsi e quindi ora è in mano all’Ufficio che sta provvedendo alla revisione;
- il capitolo “Servizi agli studenti” necessita di interventi sostanziali tra cui un’ampia scrematura e un lavoro di omogeneizzazione sul livello di dettaglio dei vari paragrafi; sono stati individuati alcuni dati errati che l’Ufficio ha subito provveduto a richiedere nuovamente al responsabile;
- il capitolo “Ricerca” è a buon punto; è necessario formulare una richiesta di approfondimenti aggiuntivi da trasmettere al Dirigente dell’area Ricerca e rapporti con le imprese che l’Ufficio provvederà subito a inoltrare; per quanto riguarda il paragrafo sui prodotti della ricerca, attualmente non sono ancora disponibili i dati delle SCRI-RD del 2019 ed è quindi impossibile al momento procedere all’aggiornamento;
- il capitolo “Terza Missione” deve ancora essere esaminato dai referenti, ma l’aggiornamento dei dati è completo;
- il capitolo “L’internazionalizzazione” è quello che quest’anno è stato maggiormente modificato nella struttura; i referenti hanno chiesto i dati dell’ultimo triennio al fine di poter effettuare valutazioni nel tempo; la Dirigente dell’Area Relazioni Internazionali ha chiesto di poter trasmettere i dati entro il 24 aprile; viene concordato di attendere i dati per poter poi proseguire con l’aggiornamento del capitolo;
- il capitolo “Il patrimonio edilizio” è ancora in fase di aggiornamento in attesa della trasmissione dei dati utili da parte degli uffici coinvolti; i referenti rilevano la necessità di una revisione nella struttura e di una scrematura dei contenuti; rilevano inoltre che non è possibile evincere dalla documentazione fornita la visione strategica dell’ateneo sul tema, nonostante i rilevanti investimenti e la presenza di eventuali specifiche criticità in relazione agli spazi (aule, sale studio, ecc.). Viene chiesto un approfondimento in merito alla documentazione disponibile, anche integrando con una analisi dettagliata dei documenti a disposizione del CDA e delle delibere specifiche sul tema;
- il capitolo “Visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio” va redatto tenendo conto di un documento predisposto dal Prof. Gola e condiviso con tutto il Nucleo il 14 aprile, estratto dall’ultima versione

della Relazione tecnica della CEV ricevuta dall'Ufficio di supporto a gennaio, che riporta i punti di attenzione con valutazione pari a 9 e i punti di attenzione con valutazione pari a 5 e 4 (uno solo). Il NdV dà mandato alla Coordinatrice di chiedere:

- aggiornamenti in merito alla Relazione CEV attualmente in possesso del Nucleo, in particolare se si tratta di un documento definitivo e, in caso affermativo, di chiedere che venga trasmesso al NdV per le vie ufficiali;

- informazioni sul Rapporto di valutazione di ANVUR e sul giudizio di accreditamento periodico con relativo Decreto;

- aggiornamenti sull'eventuale avvio dei lavori del Presidio per la predisposizione del Piano di miglioramento a seguito delle osservazioni della CEV.

Con riferimento a tutti i capitoli del Rapporto Annuale, il NdV concorda che l'approccio deve essere di tipo valutativo e deve quindi prendere in considerazione, laddove opportuno e possibile, i dati in una prospettiva temporale (indicativamente sull'ultimo triennio).

3. Accreditamento dei dottorati – a.a.2020/2021 – XXXVI ciclo (scadenza 27 maggio 2020): aggiornamenti.

La Coordinatrice chiede all'Ufficio di supporto di illustrare il processo seguito negli ultimi tre anni dal NdV per i lavori di valutazione sui dottorati in vista dell'accREDITamento che quest'anno ha scadenza 27 maggio.

A seguito della presentazione, il NdV delibera di far trasmettere alla Prorettrice alla formazione post-lauream, al Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti e al Direttore dell'Ufficio Dottorato e post lauream la richiesta dei seguenti dati:

1. elenco delle proposte (corsi che vanno in riaccREDITamento, corsi in rinnovo con e senza modifiche e corsi di nuova attivazione) per il XXXVI ciclo;
2. per i dottorati attivi nei cicli XXXIII, XXXIV, XXXV la situazione del "patrimonio borse", cioè il numero di borse finanziate/disponibili, incluse quelle finanziate dall'esterno (privati/bandi competitivi/ecc.);
3. per i dottorati attivi nei cicli XXXII, XXXIII, XXXIV il numero di borse assegnate e utilizzate;
4. per i dottorati attivi nei cicli XXXII, XXXIII, XXXIV il numero di dottorandi che hanno usufruito dell'integrazione delle borse per soggiorni all'estero e il numero di mensilità fruiti;
5. per i dottorati del ciclo XXXII una rendicontazione dettagliata dell'utilizzo del budget per attività di ricerca (10% dell'importo della borsa).

Viene deliberato inoltre di allegare alla richiesta anche l'estratto del verbale del 19 aprile 2019 sui dottorati che riporta le raccomandazioni del Nucleo inerenti le richieste di integrazione dei contenuti delle schede dei

corsi affinché l'Ufficio Dottorato e *post lauream* fornisca da subito a tutti i coordinatori le indicazioni utili alla compilazione delle schede.

La Coordinatrice chiede all'Ufficio di supporto di procedere con la trasmissione della richiesta, ricorda che le schede da esaminare saranno pronte a partire dal 14 maggio e propone al Nucleo di fissare una prima riunione di lavoro indicativamente intorno al 22 maggio e una seconda riunione per l'approvazione delle schede di valutazione intorno al 26 maggio. Per la definizione delle date e degli orari viene chiesto all'Ufficio di trasmettere un sondaggio a tutti i componenti. Si chiede ai componenti di far pervenire, a stretto giro, alla Coordinatrice e agli uffici, un eventuale feedback sulle modalità di analisi qualora si ritenesse necessaria una eventuale modifica rispetto alla procedura illustrata.

4. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

La riunione telematica si conclude alle ore 16:30 del 15 aprile 2020.