


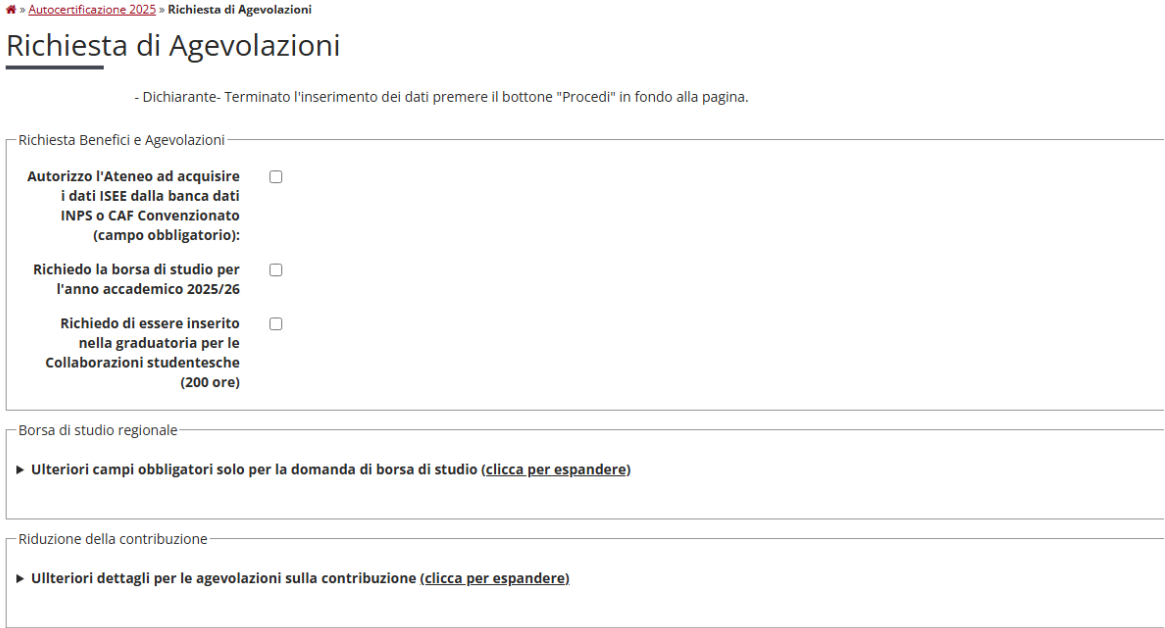


## GUIDA ALLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI A.A. 2025/26

<p><b>QUALI BENEFICI PUOI RICHIEDERE</b></p>	<p>a) Borsa di Studio Regionale <a href="http://www.unipd.it/borse-studio-regionali">www.unipd.it/borse-studio-regionali</a> b) Riduzione della contribuzione studentesca <a href="http://www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni">www.unipd.it/contribuzione-agevolazioni</a> c) Alcune forme di esonero <a href="http://www.unipd.it/esoneri-contribuzione">www.unipd.it/esoneri-contribuzione</a> d) Collaborazione per studenti - 200 ore <a href="http://www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore">www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore</a> e) Integrazioni alla Borsa Erasmus+ Studio (visibile solo per coloro che partecipano al programma Erasmus) <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a></p> <p><b>Nota ai punti b) e c)</b> <i>La riduzione della contribuzione e le altre forme di esonero possono essere richieste solo dalle studentesse e dagli studenti con cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea.</i></p>
<p><b>ENTRO QUALI SCADENZE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>8 agosto 2025:</b> per le integrazioni alla Borsa Erasmus+ Studio</li><li>● <b>30 settembre 2025:</b> per la richiesta di Borsa di Studio Regionale (<i>scadenza unica per tutti</i>)</li><li>● <b>30 novembre 2025:</b> per le Collaborazioni per studenti (200 ore), le richieste di riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero, o di contributi e ausili per la disabilità</li></ul> <p><b><u>Queste scadenze valgono anche per chi non ha ancora perfezionato l'iscrizione e per tutti coloro che si immatricolano in corso d'anno</u></b></p>
<p><b>OLTRE LE SCADENZE</b></p>	<p><b>Solo per le richieste di riduzione della contribuzione e delle altre forme di esonero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 1° dicembre – 15 febbraio 2026: con contributo per il ricalcolo di 109,00 Euro</li><li>● 16 febbraio – 15 maggio 2026: con contributo per il ricalcolo di 218,00 Euro</li><li>● 16 maggio – 30 settembre 2026: con contributo per il ricalcolo di 327,00 Euro</li></ul> <p>La procedura rimane invariata, il contributo viene caricato separatamente in Uniweb</p> <p><b><u>Dal 1° ottobre 2026 non è più possibile ottenere riduzioni sulla contribuzione per l'a.a. 2025/26</u></b></p>
<p><b>COSA DEVI FARE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Richiedere il rilascio dell'attestazione <b>ISEE</b> o dell'<b>ISEE PARIFICATO</b></li><li>2) Compilare e confermare la "<b>Richiesta di Agevolazioni</b>" disponibile nell'Area riservata Uniweb</li><li>3) <b>Iscriverti all'a.a. 2025/26 versando la prima rata entro il 30 settembre 2025</b> (solo chi si immatricola ad un corso di Laurea Magistrale può iscriversi in corso d'anno, all'atto dell'immatricolazione)</li></ol> <p><b><u>Tutti i passaggi devono essere effettuati tassativamente entro le scadenze sopra indicate.</u></b> <b>Il mancato o l'erroneo svolgimento di una sola delle operazioni sopra riportate comporta l'esclusione dai benefici per i quali si intende concorrere.</b></p>



## 1. COME COMPILARE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI IN UNIWEB

<p><b>A COSA SERVE</b></p>	<p>Confermando la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb, autorizzi l'Ateneo ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE dalla banca dati INPS (o dal CAF in caso di ISEE Parificato), e puoi richiedere varie agevolazioni economiche.</p>
<p><b>CHI PUO' FARLA</b></p>	<p>La Richiesta può essere inserita anche da chi non è ancora immatricolata/o, è sufficiente procedere con la registrazione al portale Uniweb utilizzando il solo codice fiscale. Studenti e studentesse internazionali che hanno ricevuto la lettera di ammissione tramite il portale apply.unipd.it NON dovranno registrarsi su Uniweb poiché riceveranno in tempo utile per la domanda di benefici un token univoco con cui poter attivare le proprie credenziali Uniweb.</p>
<p><b>COME SI COMPILA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accedi alla tua Area riservata "Uniweb" e clicca sulla voce "<b>Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi</b>" presente nel menu di destra</li> <li>2) Quindi clicca su: "<b>Richiesta di Agevolazioni</b>"</li> <li>3) Leggi l'informativa e clicca su "<b>Procedi</b>" in fondo alla pagina</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Leggi l'informativa della videata successiva e clicca su "<b>Accetto</b>" in fondo alla pagina</li> <li>5) Nella sezione <b>Richiesta Benefici e Agevolazioni, autorizza l'Ateneo ad acquisire i dati ISEE</b> dalla banca dati INPS o dal CAF convenzionato (in caso di ISEE Parificato). Qui richiedi di concorrere anche per la <b>Borsa di studio regionale</b> e per le <b>Collaborazioni studentesche</b>.</li> </ol>  <p><b>Autocertificazione 2025 &gt; Richiesta di Agevolazioni</b></p> <p><b>Richiesta di Agevolazioni</b></p> <p>- Dichiarante- Terminato l'inserimento dei dati premere il bottone "Procedi" in fondo alla pagina.</p> <p>Richiesta Benefici e Agevolazioni</p> <p>Autorizzo l'Ateneo ad acquisire i dati ISEE dalla banca dati INPS o CAF Convenzionato (campo obbligatorio): <input type="checkbox"/></p> <p>Richiedo la borsa di studio per l'anno accademico 2025/26 <input type="checkbox"/></p> <p>Richiedo di essere inserito nella graduatoria per le Collaborazioni studentesche (200 ore) <input type="checkbox"/></p> <p>Borsa di studio regionale</p> <p>► Ulteriori campi obbligatori solo per la domanda di borsa di studio (<a href="#">clicca per espandere</a>)</p> <p>Riduzione della contribuzione</p> <p>► Ulteriori dettagli per le agevolazioni sulla contribuzione (<a href="#">clicca per espandere</a>)</p> <p><b>Procedi</b></p>



6) Se hai richiesto la **Borsa di studio regionale**, espandi la sezione e compila gli altri campi obbligatori

Borsa di studio regionale

▼ Ulteriori campi obbligatori solo per la domanda di borsa di studio (clicca per espandere)

ISEE PARIFICATO presso il CAF   
convenzionato (solo per studenti con nucleo familiare residente all'estero):

Precedenti carriere di pari livello:

Possiedo una carriera di pari livello se ho già frequentato un corso che permette o ha permesso di conseguire un titolo di studio equiparabile a quello che otterrò al termine dell'attuale corso cui risultato iscritto. (Ad esempio ho frequentato/conseguito una laurea triennale e mi iscrivo ad una seconda laurea triennale)

Ulteriori dati per la definizione dello status

- Al fini della definizione degli importi del beneficio la studentessa o lo studente è definita/o:
  - IN SEDE se la residenza dista dalla sede del corso frequentato meno di 40 km e meno di 40 minuti con il trasporto pubblico
  - PENDOLARE se la residenza dista dalla sede del corso frequentato più di 40 km o più di 40 minuti con il trasporto pubblico
  - FUORI SEDE se
    - la residenza dista dalla sede del corso frequentato più di 80 km o più di 80 minuti con il trasporto pubblico OPPURE il nucleo familiare risiede all'estero OPPURE il nucleo è indipendente
    - e si prende alloggio a titolo oneroso presso la sede del corso frequentato
- Indica la distanza tra il comune di residenza del tuo nucleo familiare e il comune della sede del corso di studi frequentato. In caso di contestazioni vale quanto indicato nella [TABELLA DELLE DISTANZE GEOGRAFICHE](#)

Distanza della sede del corso di studi frequentato dalla residenza del nucleo familiare

Per ottenere l'importo di borsa da FUORI SEDE è necessario essere intestatario di un contratto di alloggio a titolo oneroso nell'anno accademico 2025/26 per almeno 10 mesi, ricadenti tra il 1 ottobre 2025 ed il 30 settembre 2026, (per il primo anno fuori corso almeno 5 mesi o fino al conseguimento del titolo).  
Si ricorda che occorre alloggiare presso la sede universitaria o in un Comune considerato in sede rispetto ad essa.  
Mi impegno a compilare la procedura di **Alloggio a titolo oneroso**, disponibile alla voce iniziative di Uniweb, consapevole che se effettuerò il corretto caricamento della documentazione richiesta riceverò l'importo di borsa di studio spettante per lo status di fuori sede già in prima assegnazione.  
In caso di mancato upload, o di documentazione incompleta o non conforme (compresa la temporanea impossibilità ad attestare le dieci mensilità a titolo oneroso), verrà erogato in prima assegnazione il solo importo di borsa previsto per lo status di pendolare. L'integrazione sarà versata solo successivamente al perfezionamento della pratica.  
La procedura è disponibile ai soli studenti già immatricolati: [vai alla procedura](#)

Dichiaro che sarò intestatario di un contratto di alloggio a titolo oneroso

Se STUDENTE INDIPENDENTE: a prescindere dalla distanza tra la propria residenza e la sede del corso di studi frequentato dichiaro di alloggiare al di fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della DSU, in un immobile non di proprietà di un suo membro, a titolo oneroso per un periodo non inferiore a 10 mesi (ricadenti tra il 1 ottobre 2025 ed il 30 settembre 2026), percependo redditi propri da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, superiori a € 9.000,00 l'anno

Sono studente indipendente

**Nota bene:** ricorda di compilare anche la procedura di **Alloggio a titolo oneroso**, se possiedi i requisiti richiesti per lo status di studentessa o studente *fuori sede*

7) Espandi la sezione dedicata alla **Riduzione della contribuzione** e indica il tuo reddito da lavoro relativo all'anno solare 2024 (o al 2025, a partire da gennaio 2026), al fine di richiedere l'applicazione dell'esonero per **studentessa lavoratrice o studente lavoratore**, e per confermare il tuo stato di **nucleo singolo o indipendente**

Riduzione della contribuzione

▼ Ulteriori dettagli per le agevolazioni sulla contribuzione (clicca per espandere)

Gli esoneri parziali

- per altro familiare iscritto
- per merito

Sono applicati d'ufficio sulla base dei dati già presenti nel sistema.

Per l'esonero **studenti lavoratori** è necessario indicare il reddito da lavoro personale dello studente.

REDDITO DA LAVORO dello STUDENTE: per l'applicazione dell'esonero per studentesse o studenti lavoratori e per le verifiche dello stato di nucleo singolo/indipendente, indica il reddito da lavoro dell'anno 2024. Per il solo esonerato lavoratore, se il reddito 2024 è inferiore alla soglia di 3.500 euro, sarà possibile inserire il reddito relativo all'anno solare 2025 a partire da gennaio.

Indica il tuo reddito da lavoro relativo all'anno solare 2024 o 2025

Dove trovare il dato richiesto:  
a) Certificazione Unica (n. 1-2-4);  
b) Mod. 730 (C1, C2, C3);  
c) Mod. Unico (Quadri RC, RE, RF, RG, RH).

**Nota bene:** se sei un dipendente Unipd o se sei dipendente della Pubblica Amministrazione (PA 110 e Iode), richiedi l'esonero relativo in: Uniweb - Didattica - Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale.

- Nella sezione **Integrazioni alla borsa Erasmus (se presente)**, rispondi **"Sì"** se intendi richiedere le **integrazioni alla borsa di mobilità**
- Terminate le scelte e la compilazione, clicca su **"Procedi"** in fondo alla pagina
- Leggi l'informativa e clicca su **"Conferma la Richiesta di Agevolazioni"**

Nella videata successiva comparirà la conferma di inserimento, in cui è possibile visualizzare lo status calcolato ai fini della borsa di studio. Riceverai un'ulteriore **mail di conferma dell'avvenuta ricezione** della Richiesta all'indirizzo di posta elettronica personale o istituzionale (se attivo).

**Nota Bene: scarica e conserva la ricevuta di presentazione.**



<p><b>IN CASO DI VARIAZIONI</b></p>	<p>Una volta inserita la domanda e confermata, potrà essere modificata dallo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro il 30/09/2025, per la sezione relativa alla borsa di studio regionale;</li> <li>- entro il 30/11/2025, per la sezione relativa all'ISEE e le altre riduzioni della contribuzione e per quella relativa alle collaborazioni per studenti (200 ore).</li> </ul>																												
<p><b>COME FUNZIONA IL DOWNLOAD DEI DATI ISEE</b></p>	<p><b>L'acquisizione dei dati dell'attestazione ISEE avviene in modo automatico, dalla banca dati INPS o dal CAF convenzionato</b></p> <p>Confermata la Richiesta di Agevolazioni, il sistema interroga con cadenza settimanale la banca dati INPS (o la banca dati del CAF convenzionato) alla ricerca di un'attestazione ISEE con le caratteristiche di cui sopra.</p> <p><b><u>L'attestazione ISEE non deve essere trasmessa o consegnata allo sportello</u></b></p> <p>Riceverai una mail all'indirizzo di posta elettronica personale o istituzionale (se attivo) a conferma dell'avvenuta acquisizione dei dati ISEE. Puoi comunque verificare in qualsiasi momento se è stato acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accedendo nuovamente al menu della Richiesta di Agevolazioni</li> <li>- cliccando su <b>Procedi</b>, quindi su <b>Stampa l'Autocertificazione presentata</b></li> </ul> <p>Fino a quando l'ISEE non sarà acquisito, la stampa della Richiesta riporterà la dicitura: <u>"in attesa di trasmissione dei dati da parte dell'INPS (o del CAF)"</u> e un nucleo familiare convenzionalmente pari a <b>1</b></p>																												
<p><b>INFORMAZIONI SULLO STATUS AI FINI DELLA BORSA</b></p>	<p>Confermata la Richiesta, è possibile accedere nuovamente e consultare alcune informazioni inerenti lo status dichiarato ai fini della borsa di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accedi al menu della Richiesta di Agevolazioni</li> <li>- clicca su <b>Procedi</b>, quindi su <b>Modifica la Richiesta di Agevolazioni</b></li> <li>- sopra al box sulla borsa di studio, compare l'indicazione dello status calcolato in base a quanto hai dichiarato</li> </ul> <p><b>Calcolo status in corso:</b> compare se devi compilare anche la procedura di <b>Alloggio a titolo oneroso</b> (eventuali integrazioni alla procedura compaiono in questa schermata).</p>																												
<p><b>COSA FARE SE L'ISEE NON VIENE ACQUISITO IN UNIWEB</b></p>	<p><b>Se l'ISEE non viene acquisito automaticamente dal sistema entro 8 giorni</b> dall'avvenuta conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb, effettua questi controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica di aver correttamente inserito la Richiesta in Uniweb e di aver ricevuto la mail di conferma</li> </ul> <p><b>Se hai richiesto il rilascio dell'ISEE dall'INPS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica di essere in possesso di un'attestazione ISEE <b>in corso di validità</b></li> <li>- verifica che l'attestazione ISEE sia stata <b>rilasciata per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio</b> universitario in tuo favore, e che riporti questa dicitura:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATTESTAZIONE ISEE</b></p> <p>L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="412 1537 1474 1673"> <thead> <tr> <th>NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE</th> <th>Relazione con il dichiarante</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Codice fiscale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è stato calcolato il seguente indicatore:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="412 1698 1474 1749"> <thead> <tr> <th>ISEE ORDINARIO</th> <th>l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:</th> <th>Euro</th> <th>xxxxx,xx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota Bene:</b> l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.</p> <p>Ove siano richieste <b>prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria</b> (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), <b>prestazioni agevolate rivolte a minorenni</b> (articolo 7), <b>prestazioni per il diritto allo studio universitario</b> (articolo 8), o l'<b>ISEE corrente</b> (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'<b>ISEE ordinario</b> potrà essere utilizzato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si applica / non si applica alle <b>PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI</b> in favore di .....</li> <li>- si applica / non si applica alle <b>PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO</b> in favore di <u><b>CODICE FISCALE STUDENTE</b></u> .....</li> <li>- si applica / non si applica alle <b>PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI</b> in favore di .....</li> </ul> <p><b>Se hai richiesto il rilascio dell'ISEE Parificato dal CAF convenzionato con l'Università:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica sul portale del CAF se l'attestazione è stata rilasciata o se devi caricare altri documenti mancanti</li> </ul>	NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale																ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx				
NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale																									
ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx																										



**COSA FARE SE  
L'ISEE E'  
DIFFORME (solo  
per  
ISEE rilasciati  
dall'INPS)**

Se i controlli dell'Agenzia delle Entrate riscontrano delle anomalie, l'ISEE può presentare omissioni e/o difformità, che trovi elencate in calce all'attestazione ISEE:

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nei Quadri FCB sezioni II e III.  
La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata **presentata** in data gg/mm/aa.  
La presente attestazione è stata **rilasciata** in data gg/mm/aa.  
La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data gg/mm/aa.

**Annotazioni:**

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissione / difformità	Specifiche

Il Presidente

Prof. TITO ROFRI

Nel caso tu abbia già confermato la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb riceverai una mail di notifica di ISEE difforme. La mail sarà inviata ogni qualvolta il sistema non risconterà un'attestazione corretta in banca dati INPS.

Devi quindi richiedere un nuovo rilascio entro le scadenze sopra riportate, avendo cura di inserire nella DSU tutti i redditi e i patrimoni mancanti.

Non appena la nuova attestazione corretta sarà disponibile in banca dati INPS, il sistema la acquisirà in via automatica. Non è quindi necessario compilare nuovamente la Richiesta.

*Solo se le difformità persistono, contatta il ns. ufficio all'indirizzo [benefici.studenti@unipd.it](mailto:benefici.studenti@unipd.it)*

## 2. QUALE ISEE CALCOLARE

<b>COS'E' L'ISEE</b>	L'ISEE ( <i>Indicatore della Situazione Economica Equivalente</i> ) è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare.
<b>QUALE ISEE RICHIEDERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario</b>, per le studentesse e gli studenti italiane/i residenti in Italia (o internazionali con residenza in Italia e con reddito da lavoro superiore a 9.000,00 Euro)</li> <li>• <b>ISEE Parificato</b> per studentesse e studenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ internazionali residenti all'estero, con nucleo familiare residente all'estero</li> <li>○ internazionali residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 9.000,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero</li> <li>○ italiane/i residenti all'estero, iscritte/i o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE)</li> </ul> </li> </ul>
<b>A CHI RIVOLGERSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'<b>ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario</b>: tramite il <b>sito dell'INPS</b> o ad un <b>CAF/professionista abilitato</b></li> <li>• per l'<b>ISEE Parificato</b>: obbligatoriamente al <b>CAF convenzionato con l'Ateneo</b></li> </ul>
<b>REQUISITI ESSENZIALI DELL'ISEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rilasciato per le <b>Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario in favore della studentessa o dello studente iscritta/o all'Università di Padova</b></li> <li>• <b>in corso di validità</b> alla data di inserimento e conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb</li> <li>• <b>che non presenti omissioni e/o difformità</b> (vedi pag. 6) <b><u>se l'attestazione ISEE non corrisponde anche ad una sola di questi requisiti, deve essere richiesto un nuovo rilascio entro le scadenze sopra indicate</u></b></li> </ul>
<b>QUALI REDDITI E PATRIMONI</b>	L'ISEE rilasciato nel corso di un determinato anno solare ha validità fino al 31 dicembre del medesimo anno e si riferisce a <b>redditi e patrimoni di due anni precedenti</b> Esempio: l'attestazione ISEE rilasciata nel corso del 2025 scade il 31 dicembre 2025, e si riferisce a redditi e patrimoni dell'anno solare 2023.



<p><b>QUALE NUCLEO FAMILIARE</b></p>	<p>Il nucleo familiare coincide generalmente con quello anagrafico, risultante dallo stato di famiglia alla data di sottoscrizione della DSU.</p> <p><b>Se risiedi da sola/o</b> devi comunque aggregare i redditi e i patrimoni dei tuoi genitori, a meno che non ricorrano entrambi i requisiti richiesti dall'art. 8 del DPCM 159/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni alla data di sottoscrizione della DSU, in alloggio non di proprietà di un suo membro;</li><li>b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a Euro 9.000,00 per anno.</li></ul> <p>Costituisce sempre nucleo singolo chi risulta orfano di entrambi i genitori e chi si trova in convivenza anagrafica perché appartenente ad un ordine religioso, militare, comunità di accoglienza o sottoposto a regime di detenzione.</p>
<p><b>ISEE CORRENTE</b></p>	<p>E' un indicatore calcolato a partire da un ISEE per il Diritto allo studio universitario con i requisiti di cui sopra, ma riferito ai redditi degli ultimi dodici mesi, ed è richiedibile solo se ricorrono le condizioni imposte dalla normativa in materia (per maggiori informazioni, chiedi ad un CAF/professionista).</p> <p>Se intendi avvalertene, devi comunicarlo all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:benefici.studenti@unipd.it">benefici.studenti@unipd.it</a> entro le scadenze sopra riportate.</p>
<p><b>ISEE PARIFICATO</b></p>	<p>L'ISEE Parificato può essere rilasciato esclusivamente dal <b>CAF convenzionato</b> (il servizio è gratuito):</p> <p style="text-align: center;"><b>CONFEURO ASS. TERR. PADOVA</b> Per informazioni: <a href="mailto:iseeparificatounipd@gmail.com">iseeparificatounipd@gmail.com</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Lunedì e Mercoledì dalle 14:30 alle 17:30</b> <b>in Galleria Ognissanti, 11 – 35129 Padova</b> <b>o telefonicamente al n. 328.1419141</b></p> <p><b>I documenti necessari al rilascio dell'ISEE Parificato</b>, elencati nell'<b>ALLEGATO 1</b> di questa guida, <b>devono essere caricati sul portale del CAF, disponibile al seguente link: <a href="http://parificati.confeuropadova.it">http://parificati.confeuropadova.it</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI</b></p> <p>I documenti devono essere <b>rilasciati dalle autorità competenti del Paese in cui il reddito/patrimonio è prodotto/detenuto</b>; i redditi e i patrimoni devono essere indicati in valuta locale (del Paese in cui sono prodotti/detenuti).</p> <p>I documenti devono essere <b>tradotti in lingua italiana</b> da un traduttore legalmente riconosciuto e <b>legalizzati</b> dalle Autorità diplomatiche italiane (Ambasciata o Consolato) competenti per territorio nel Paese di origine, secondo quanto indicato nell'<b>ALLEGATO 2</b> di questa guida.</p> <p><u>Nota bene:</u> solo in casi particolari di difficoltà nel rilascio, è possibile richiedere la documentazione alle rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e farla legalizzare dalla Prefettura.</p> <p>Una volta caricati tutti i documenti, il CAF li controllerà e, se sono completi e corretti, riceverai via e-mail la notifica per scaricare l'attestazione ISEE direttamente dal portale CAF. <b>Ricorda che il CAF invierà il valore ISEE all'Università solo se avrai compilato la Richiesta di Agevolazioni nella tua area riservata Uniweb.</b></p> <p>Se la tua pratica necessita di integrazioni, riceverai una mail dal CAF che ti inviterà ad accedere al portale per verificare e sostituire i documenti non corretti. <b>Ricorda che devi caricare tutti i documenti corretti entro la scadenza del beneficio che vuoi richiedere (la data di rilascio dell'ISEE sarà quella dell'ultimo documento conforme caricato sul portale).</b></p>



## ALLEGATO 1: DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISEE PARIFICATO

<b>DATA DEI DOCUMENTI</b>	<p>I documenti elencati in questa guida devono essere datati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- successivamente al 1° Gennaio dell'anno solare in cui viene rilasciato l'ISEE, per la composizione del nucleo familiare</li><li>- successivamente al 1° Gennaio dell'anno solare precedente a quello in cui viene rilasciato l'ISEE, per i redditi e i patrimoni mobiliari e immobiliari</li></ul>
<b>DOCUMENTI GENERICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• documento d'identità (carta d'identità o passaporto)</li><li>• codice fiscal rilasciato dall'Agenzia delle Entrate</li><li>• eventuale certificato di disabilità dello studente che evidenzi una disabilità superiore al 66% (media, grave, non autosufficiente)</li><li>• per gli studenti internazionali con residenza in Italia: DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e attestazione ISEE rilasciata per il diritto allo studio universitario</li><li>• eventuali borse di studio percepite nell'anno solare 2023, incluse quelle ricevute dall'Università di Padova</li><li>• eventuali certificati di morte dei genitori</li><li>• eventuali certificati di separazione o divorzio dei genitori</li></ul>
<b>NUCLEO FAMILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• composizione del nucleo familiare dello studente, con l'indicazione di cognome, nome, data di nascita e relazione di parentela con tutti i membri del nucleo stesso</li></ul>
<b>REDDITI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• redditi percepiti da ogni membro del nucleo familiare riferiti all'anno solare 2023</li><li>• eventuali altri contributi e sussidi ricevuti da enti pubblici</li><li>• in caso di separazione e/o divorzio, eventuali somme ricevute o versate a titolo di mantenimento dei figli</li></ul>
<b>PATRIMONI MOBILIARI E IMMOBILIARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• beni immobili (terreni, fabbricati): se posseduti in Italia, è necessario presentare la visura catastale per determinare il valore; se posseduti all'estero, i fabbricati sono valutati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadro</li><li>• l'assenza di beni deve essere esplicitamente specificata nella documentazione</li><li>• se il nucleo familiare risiede in una casa in affitto, il valore dell'affitto annuo deve essere indicato nel contratto di locazione (<u>il contratto di affitto deve essere valido alla data di presentazione dell'attestazione ISEE</u>)</li><li>• patrimonio mobiliare, costituito dalla giacenza al 31/12/2023 e dalla giacenza media al 2023 di conti correnti, depositi, libretti bancari e/o postali detenuti all'estero e in Italia e dalla giacenza al 31/12/2023 di ogni altro tipo di investimento (titoli, azioni, assicurazioni sulla vita, ecc.)</li></ul>
<b>DELEGA TRATTAMENTO DATI</b>	<p>È necessario il modulo di autorizzazione all'ISEE Parificato, debitamente compilato e firmato, disponibile alla pagina <a href="http://www.unipd.it/en/isee">www.unipd.it/en/isee</a> (l'indirizzo e-mail deve essere scritto in modo chiaro e comprensibile, per facilitare la comunicazione e l'invio dell'attestazione ISEE).</p>



## ALLEGATO 2: REGOLE PER LA LEGALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

<b>COME LEGALIZZARE</b>	La legalizzazione varia da Paese a Paese. Le normative differiscono in base alle 4 aree dettagliate di seguito.
<b>AREA A</b>	<b>Paesi la cui documentazione è esente da legalizzazione</b> <i>Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Olanda/Paesi Bassi, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.</i>
<b>AREA B</b>	<b>Paesi la cui documentazione è esente dal timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana, ma deve riportare il timbro dell'Apostille</b> Secondo l'art. 6 della Convenzione dell'Aja del 1961, i documenti rilasciati dalle autorità locali di uno di questi Paesi sono esenti da legalizzazione presso l'Ambasciata italiana, ma devono necessariamente recare il timbro "Apostille".  <i>Albania, Andorra, Antigua e Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaijan, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Bielorussia, Belize, Bolivia (Stato Plurinazionale di), Bosnia ed Erzegovina, Botswana, Brasile, Brunei Darussalam, Cabo Verde, Canada, Cile, Cina, Colombia, Isole Cook, Costa Rica, Dominica, Repubblica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Eswatini, Figi, Georgia, Gran Bretagna e Isola di Man, Grenada, Guatemala, Guyana, Honduras, Islanda, India, Indonesia, Israele, Giamaica, Giappone, Kazakistan, Kosovo, Kirghizistan, Liechtenstein, Macedonia, Isole Marshall, Mauritius, Messico, Monaco, Mongolia, Montenegro, Marocco, Namibia, Nuova Zelanda, Nicaragua, Niue, Macedonia del Nord, Norvegia, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Paraguay, Perù, Filippine, Repubblica di Corea, Repubblica di Moldavia, Federazione Russa, Saint Kitts e Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tomé e Principe, Arabia Saudita, Serbia, Seychelles, Singapore, Sudafrica, Suriname, Svizzera, Tagikistan, Tonga, Trinidad e Tobago, Tunisia, Turchia, Ucraina***, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, Stati Uniti d'America, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela (Repubblica Bolivariana di)</i>  *** vedi sotto "Studenti ucraini"
<b>AREA C</b>	<b>Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri</b> Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri (come specificato dal D.M. 3 marzo 2025, n. 166), la valutazione della condizione economica viene effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia di noto alto reddito e di elevato status sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'università di iscrizione del Paese di provenienza collegata alle università italiane da accordi o convenzioni, o in alternativa da enti italiani certificati in grado di garantire la copertura economica ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di iscrizione degli studenti stranieri alle università italiane. In quest'ultimo caso, l'ente certificatore si impegna a restituire la borsa di studio per conto dello studente in caso di decadenza..  <i>Afghanistan*, Angola, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Repubblica Centrafricana, Ciad, Comore, Repubblica Democratica Popolare di Corea, Gibuti, Eritrea, Etiopia*, Gambia*, Guinea*, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia*, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambico, Myanmar, Nepal*, Corea del Nord, Niger, Repubblica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Sierra Leone, Isole Salomone, Somalia, Sud Sudan*, Sudan*, Siria, Tanzania, Timor Est, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia*</i>



<b>AREA D</b>	<b>Tutti gli altri paesi NON compresi nell'area A, B, C</b> La legalizzazione dei documenti deve essere effettuata tramite l'Ambasciata o il Consolato italiano nel Paese di origine. Tutti gli studenti appartenenti a Paesi non elencati nell'area A, B o C devono avere i documenti rilasciati nel loro Paese di origine e legalizzati attraverso l'Ambasciata o il Consolato italiano.
<b>RIFUGIATI POLITICI E CASI SIMILI</b>	<b>Rifugiati politici, apolidi e beneficiari di protezione sussidiaria</b> Per gli studenti che hanno ottenuto lo status di rifugiato politico in Italia, o che sono apolidi o beneficiari di protezione sussidiaria, non è richiesta la documentazione estera del Paese di provenienza. Gli studenti possono ottenere un'attestazione ISEE-INPS riferita ai soli redditi e patrimoni posseduti in Italia (se presenti), fornendo una copia della certificazione del proprio status al momento della richiesta dell'ISEE.
<b>STUDENTI UCRAINI</b>	<b>Studenti ucraini titolati di protezione temporanea o di permesso di soggiorno per studio</b> Gli studenti ucraini beneficiari di protezione temporanea o di permesso di studio possono ottenere un ISEE Parificato riferito ai soli redditi e patrimoni posseduti in Italia (se presenti), fornendo una copia della certificazione del loro status al momento della richiesta dell'ISEE.

### CASI PARTICOLARI PER L'A.A. 2025/26

*	<b>Paesi con difficoltà nel rilascio di documenti</b> Per l'A.A. 2025/26, gli studenti provenienti da questi Paesi possono richiedere la documentazione alle rappresentanze diplomatiche o consolari straniere in Italia e farla legalizzare dalla Prefettura. <i>Afghanistan, Algeria, Camerun, Etiopia, Gambia, Guinea, Iran, Libano, Liberia, Nepal, Nigeria, Sudan e Sud Sudan, Sri Lanka, Zambia, Zimbabwe</i>
---	---