

**Verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione di Ateneo**

**19 marzo 2020**

Alle ore 9:30 del giorno 19 marzo 2020 inizia la riunione telematica con le seguenti presenze in collegamento sulla piattaforma di Ateneo per meeting e conferenze, *Zoom Meeting*:

<b>Componenti</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>	<b>note</b>
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino (Coordinatrice)	X			
Sig. Davide Busato	X			
Prof. Giuseppe Catalano	X			
Sig. Andrea Costalonga	X			
Prof. Muzio Gola	X			
Prof.ssa Carola Pagliarin	X			
Prof. Paolo Scrimin	X			
Prof. Vincenzo Tucci	X			
Dott.ssa Emma Varasio	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono in collegamento inoltre, in qualità di ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, Marina Scoma (Responsabile), Erica Bezzon e Michela Fadò del Settore Studi e Valutazione – Area Finanza e Programmazione.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Comunicazioni:

- a) attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità: prorogati i termini della attestazione dati al 30 giugno e loro pubblicazione al 31 luglio 2020;
- b) rinvio Assemblea CONVUI (prevista per il 10 marzo 2020) a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle misure adottate per il suo contenimento (DPCM 1° marzo 2020).

2. Approvazione del verbale della riunione del 20 febbraio 2020.

La Segretaria  
Dott.ssa Erica Bezzon

La Coordinatrice  
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

3. Parere del Nucleo di Valutazione in merito all'istituzione dei corsi dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento di Ateneo per l'anno accademico 2020/2021.
4. Valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale ai sensi degli artt. 2, comma 1, lettera r) e 23 comma 1 della L. 240/2010: 4 proposte del DFA e 1 del DiPIC.
5. Rapporto annuale: aggiornamento dei lavori.
6. Varie ed eventuali.

## 1. Comunicazioni:

- a) La Coordinatrice comunica che, con Delibera n.213 del 4 marzo 2020, l'ANAC ha fornito, come di consueto, le indicazioni alle amministrazioni pubbliche e ai rispettivi OIV in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Secondo la Delibera l'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31 marzo 2020 e deve essere pubblicata, completa di griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 30 aprile 2020.

La Coordinatrice comunica altresì che, secondo quanto comunicato il 12 marzo 2020 dal Presidente facente funzioni dell'ANAC, Francesco Merloni, *"gli OIV ... sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati - come indicati nella delibera 213 – al 30 giugno 2020 e non più al 31 marzo 2020. L'attestazione va pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" ... entro il 31 luglio 2020 e non più entro il 30 aprile 2020."* Pertanto gli adempimenti del NdV/OIV relativi all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2019 sono posticipati secondo tali indicazioni. La Coordinatrice chiede comunque all'Ufficio di supporto di analizzare la delibera e i relativi allegati, al fine di cominciare a predisporre il lavoro istruttorio.

- b) La Coordinatrice comunica che, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle misure adottate per il suo contenimento (DPCM 1° marzo 2020), l'assemblea ordinaria del Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università italiane (CONVUI) è stata rinviata a data da destinarsi.

La Coordinatrice comunica altresì che in qualità di Presidente del CONVUI, il 17 marzo u.s. ha inviato ad ANVUR una richiesta di chiarimenti ed eventuali indicazioni operative in merito alla somministrazione della Rilevazione sull'Opinione degli Studenti (ROS) 2019/2020 sulle attività didattiche del secondo semestre che, alla luce dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono state radicalmente riorganizzate. Ha richiesto inoltre se sono in corso di valutazione eventuali slittamenti della scadenza prevista per la Relazione dei Nuclei di Valutazione sulla ROS 2018/2019 che, in base alla normativa in vigore, deve essere trasmessa al MIUR e all'ANVUR entro il 30 aprile. Tale chiarimento è necessario anche perché sono previste sanzioni in caso di inadempimento. ANVUR ha risposto, per tramite del Dott. Ancaiani, dirigente dell'Area della

valutazione delle Università, che potrà fornire aggiornamenti su questi temi solo dopo la seduta del Consiglio Direttivo della settimana 23-27 marzo 2020. In tale Consiglio saranno oggetto di valutazione tutte le scadenze di pertinenza dell'ANVUR, nonché eventuali indicazioni operative *ad hoc* per quel che riguarda la somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti. Per lo slittamento del termine del 30 aprile il dott. Ancaiani rimanda a provvedimenti di legge in fase di elaborazione. Su quest'ultimo punto la Coordinatrice chiede all'Ufficio di supporto di far avere al Nucleo un aggiornamento sulle tempistiche previste per la ricezione della Relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) sulla ROS 2018/2019.

## **2. Approvazione del verbale della riunione del 20 febbraio 2020**

Il verbale viene letto e approvato.

## **3. Parere del Nucleo di Valutazione in merito all'istituzione dei corsi dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento di Ateneo per l'anno accademico 2020/2021**

Ai sensi del vigente Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, emanato con Decreto del Rettore n. 4019 del 20 novembre 2017, le proposte di istituzione di Master e di Corsi di Perfezionamento, vengono sottoposte al parere del NdV prima di essere trasmesse al SA e al CdA per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza (art. 3 comma 2 lettera a)).

In assenza di norme che impongano l'attivazione di processi di Valutazione esterna o Accredimento è responsabilità dell'Ateneo rendersi garante della qualità della propria offerta formativa *Post Lauream*. Il NdV prende atto che l'Ateneo ha adottato, a tal fine, criteri propri del processo di Assicurazione della Qualità, anche in relazione alla disponibilità di risorse adeguate.

Secondo quanto stabilito nel "*Calendario offerta formativa dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento a.a. 2020/21*" (trasmesso al NdV e agli altri soggetti interessati il 3 ottobre 2019), l'attività didattica dovrebbe iniziare a novembre 2020, con una scadenza unica degli avvisi di selezione a ottobre 2020. A tal fine il calendario prevede che le proposte di istituzione/attivazione siano sottoposte entro il 6 marzo 2020 al NdV per il prescritto parere, nella seduta del 7 aprile 2020 al Senato accademico e nella seduta del 21 aprile 2020 al Consiglio di amministrazione.

Il 2 marzo 2020 il NdV ha ricevuto la "*Relazione illustrativa in merito all'offerta formativa Post Lauream 2020/21 a cura del Prorettore alla Formazione Post Lauream*" nella quale la Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente (CCAP) rendiconta l'esito delle proprie analisi di tutte le proposte pervenute e dei risultati delle indagini AlmaLaurea, formulando il proprio parere finale sull'intero Piano di Ateneo.

Il NdV prende atto della proposta, per l'a.a. 2020/21, di 81 Master con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Padova, tra questi anche del *European Master Degree in Human Rights and Democratization* (già approvato nel 2019).

La bozza di Parere, curata dal Prof. Muzio Gola e dalla Coordinatrice, con il supporto tecnico del Settore Studi e valutazione, viene trasmessa a tutti i componenti in collegamento e, su richiesta della Coordinatrice, illustrata dallo stesso Professore.

Durante la discussione emergono alcune considerazioni sull'importanza dei Master e dei Corsi di perfezionamento come strumenti di formazione continua e non solo, come spesso accade, come mera prosecuzione degli studi universitari. Per questo motivo, a seconda delle specifiche caratteristiche del percorso formativo, la qualità di tali corsi non può essere valutata prendendo in considerazione solo gli sbocchi occupazionali, ma anche, molto spesso, i loro sviluppi. A questo proposito, oltre alla decisione unanime di riformulare una frase all'interno del Parere, la Coordinatrice chiede al Settore Studi e valutazione di far avere a tutti i componenti una descrizione sintetica della composizione dell'offerta formativa di Master e Corsi di Perfezionamento dell'Ateneo, con un *focus* particolare sulla distribuzione tra corsi di tipo *executive* e corsi di tipo *professional*. Il NdV dà mandato, inoltre, al Prof. Giuseppe Catalano di svolgere un approfondimento su un campione di circa 10 schede di attivazione di corsi, selezionato dal Settore Studi e valutazione con il supporto del Prof. Gola. Il NdV delibera, infine, con riferimento al processo stabilito dall'Ateneo per l'assicurazione della qualità della propria offerta formativa *post lauream*, di avviare un confronto con la CCAP organizzando, non appena la situazione lo consentirà, un incontro con la sua Presidente, Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione *post lauream*.

Al termine della discussione, dopo aver recepito nel documento alcune modifiche concordate, i componenti approvano all'unanimità il *"Parere del Nucleo di Valutazione in merito all'istituzione dei corsi dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento di Ateneo per l'anno accademico 2020/21"* (Allegato 1/1-5).

#### **4. Valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale ai sensi degli artt. 2, comma 1, lettera r) e 23 comma 1 della L. 240/2010: 4 proposte del DFA e 1 del DiPIC**

La L. 240/2010 all'art. 2, comma 1 lettera r) prevede l'attribuzione al Nucleo di Valutazione della funzione di verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'articolo 23, comma 1, assegnati con conferimento diretto, senza bando, anche a titolo oneroso, allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione.

Sulla base della suddetta normativa è stato emanato, con Decreto del Rettore rep.1004/2018, il vigente *"Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240"*. Il NdV dell'Ateneo di Padova ha adottato nella seduta del 25 giugno 2018, e assestato nella seduta del 16 maggio 2019, le *"Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, comma 1 lettera r) e 23, comma 1 della L. 240/2010"* ai fini di assicurare efficienza, efficacia e trasparenza ad un processo che riguarda contratti conferiti in maniera diretta dall'Ateneo, in assenza di procedure a evidenza pubblica. Le proposte di conferimento degli incarichi, motivate sulla base dei punti di attenzione evidenziati nelle Linee Guida del NdV, sono trasmesse al NdV unitamente al curriculum del soggetto individuato e a una scheda di sintesi contenente le principali informazioni utili alla valutazione del NdV.

La Coordinatrice comunica che sono pervenute 7 richieste di parere da 3 dipartimenti e sottopone al NdV la documentazione utile, incluso un prospetto di sintesi predisposto dal Settore Studi e valutazione, al fine di esaminarle ed esprimere il proprio parere. A seguito dei lavori di analisi della documentazione, il NdV approva il parere allegato (Allegato 2/1-3) con i relativi esiti della valutazione per ciascuna struttura.

**5. Rapporto annuale: aggiornamento dei lavori**

La Coordinatrice invita l'ufficio ad aggiornare i componenti sullo stato dei lavori in merito alla redazione del Rapporto Annuale 2018-2019. La sintesi dello stato dei lavori viene riportata nel prospetto seguente.

*Prospetto 1. Sintesi dello stato dei lavori del Rapporto Annuale 2018-2019 per ciascun capitolo*

CAPITOLO	REFERENTI NDV	REFERENTI UFFICIO	STATO LAVORI
1. LE PERSONE	Pagliarin, Varasio	Gusella, Bezzon	Inviato ai referenti per <b>prima</b> revisione (mancano ancora alcuni dati, già sollecitato gli uffici referenti). In attesa di feedback.
2. L'ORGANIZZAZIONE	Bergantino, Varasio	Dalla Valle, Fadò, Bezzon	Inviato alle referenti per la seconda revisione. In attesa di feedback.
3. LA DIDATTICA	Gola, Tucci, Busato, Costalonga	Gusella, Bezzon	In aggiornamento (mancano ancora alcuni dati dall'Ufficio Offerta formativa, già sollecitato)
4. I SERVIZI PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI	Catalano, Busato, Costalonga	Dalla Valle, Fadò	Inviato ai referenti per <b>prima</b> revisione. In attesa di feedback.
5. LA RICERCA	Scrimin, Bergantino	Bezzon, Gusella	Inviato ai referenti per <b>prima</b> revisione. In attesa di feedback dal Prof. Scrimin su ulteriori richieste di approfondimento.
6. LA TERZA MISSIONE E L'IMPATTO SOCIALE	Scrimin, Bergantino	Bezzon, Gusella	In aggiornamento.
7. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Gola, Tucci, Busato	Fadò, Bezzon	Inviato ai referenti per <b>primo riscontro</b> sulla nuova struttura del capitolo. Vanno approfondite le proposte del prof. Tucci. Mancano due paragrafi in elaborazione da parte dell'ufficio.
8. LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	Varasio, Pagliarin	Gusella, Dalla Valle	In aggiornamento.
9. IL PATRIMONIO EDILIZIO	Catalano, Pagliarin	Dalla Valle, Scoma	In aggiornamento.
10. ESITO VISITA CEV	Bergantino, Gola, Tucci, Busato	Da definire	Da cominciare.

Il NdV prende atto. La Coordinatrice chiede all'Ufficio di supporto di predisporre e condividere un piano di lavoro, per ciascun capitolo del Rapporto Annuale, che riporti le tempistiche previste per le consegne ai referenti del Nucleo in modo da consentire una più efficace organizzazione del lavoro e di distribuire equamente il carico ai componenti dell'ufficio di supporto.

## 6. Varie ed eventuali.

La Coordinatrice comunica che il Nucleo ha ricevuto, il 18 marzo u.s., una mail da parte dell'Ufficio Servizi agli studenti riguardante i progetti nazionali "Piano Lauree Scientifiche-PLS" e "Piani per l'Orientamento e il Tutorato-POT", cui l'Ateneo partecipa sia in qualità di ente capofila sia in qualità di partner (per un totale di 17 progetti). Nella mail viene spiegato che, secondo quanto stabilito nella Delibera Rep. n. 66 Prot. n. 153862 del Consiglio di Amministrazione del 19/03/2019 (allegata alla mail), è affidata al Nucleo di Valutazione la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti dai singoli progetti al fine dell'erogazione di compensi incentivanti al personale docente e tecnico amministrativo che ha contribuito alla realizzazione delle attività progettuali secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la premialità.

Nella mail viene anticipato che, per avviare l'iter di valutazione, verrà al più presto trasmessa una prima nota tecnico-esplicativa e via via, non appena disponibile, la documentazione predisposta dai diversi dipartimenti coinvolti corredata della proposta di assegnazione dei compensi incentivanti.

Il NdV prende atto con stupore e rammarico di essere stato informato del proprio coinvolgimento in un processo di valutazione finalizzato all'erogazione di compensi incentivanti a distanza di un anno esatto dalla delibera del CdA che lo ha approvato.

Il NdV si riserva di prendere in esame la delibera sopraccitata nei prossimi giorni e dà mandato alla Coordinatrice e alla Dott.ssa Varasio di elaborare una nota di risposta all'Ufficio Servizi agli studenti, mettendo in copia anche il Direttore Generale e altri eventuali soggetti interessati, per segnalare, oltre alla mancata tempestiva comunicazione della decisione del CdA con ricadute sulle attività e sulle responsabilità del NdV, anche l'opportunità di una revisione del ruolo del Nucleo nel processo di raggiungimento dei risultati previsti nell'ambito dei Piani in oggetto, riservandosi di valutare la coerenza della richiesta con i compiti e le competenze proprie dell'Organo. Infine il NdV dà mandato alla Coordinatrice di segnalare direttamente al Direttore Generale la criticità, più volte rilevata, nel flusso di comunicazioni tra strutture dell'Ateneo e Nucleo di Valutazione.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

La riunione telematica si conclude alle ore 11:30 del 19 marzo 2020.