

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Anno 2020 Tit. VII Cl. 12 Fasc. 9 All. n.

OGGETTO: Procedura operativa per la gestione dell'emergenza sanitaria in caso di personale che abbia contratto il contagio

Per il personale dell'Ateneo (docente, tecnico ed amministrativo, assegnisti, dottorandi, collaboratori, borsisti di ricerca e personale ammesso nelle strutture universitarie anche se non convenzionate) è disponibile il servizio di Medicina Preventiva attivato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera di Padova.

Per il personale sanitario in convenzione con l'AOUP o con altri enti del SSR si seguono le procedure previste da questi ultimi.

In caso di sintomi¹ che possano suscitare il sospetto di aver contratto il Nuovo Covid 19, oppure in caso di contatto stretto² (all'interno del posto di lavoro) con collega affetto da Covid-19 o positivo al test, il personale deve mettersi in contatto con il servizio di medicina preventiva dei lavoratori universitari chiamando i seguenti numeri:

049 8271653 o 049 8218176

o all'indirizzo di posta elettronica: serv.medicinapreventiva@unipd.it

dalle 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

A seguito della segnalazione il servizio di Medicina Preventiva effettuerà il triage al richiedente.

Si possono presentare due situazioni:

- a) Il richiedente è considerato non a rischio: di conseguenza può continuare con le normali attività;
- b) Il richiedente è considerato a rischio: il servizio prescrive l'attivazione delle procedure previste dai protocolli sanitari.

Nel caso in cui si verificasse la situazione di cui al precedente punto b):

1) il servizio di Medicina Preventiva comunica all'Ateneo:

- l'avvenuta messa in quarantena della persona che ha contratto il contagio;
- altro personale dell'Ateneo che abbia avuto contatti stretti e le eventuali misure precauzionali da attivare nei confronti del medesimo.

La comunicazione all'Ateneo avviene nella persona del Dirigente dell'Area Risorse Umane ed è effettuata al seguente indirizzo mail: dirigente.risorseumane@unipd.it.

¹ DPCM 8 marzo 2020 Art. 3, comma 1 lettera d): *ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e di limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante*

² Come da allegato 2 del comunicato del Ministero della salute del 22/02/2020, ovvero come definito da ECDC del 25/02/2020 al punto 1 distanza inferiore a 2 metri per più di 15 minuti.

2) Il dirigente dell'Area Risorse Umane:

- Comunica al responsabile di ciascuna struttura presso la quale opera il personale contagiato, i nominativi delle persone da porre in quarantena o isolamento fiduciario;
- Comunica all'APAL (Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica) la necessità di attivare le procedure di sanificazione delle strutture coinvolte, secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020.
- Comunica al SISP (Settore Igiene e Sanità Pubblica) il nominativo delle persone poste in isolamento fiduciario.

3) Il responsabile di una struttura al cui interno si sono manifestati casi di contagio di COVID 19:

- verifica che le persone in quarantena non accedano sul luogo di lavoro;
- verifica che le persone poste in isolamento fiduciario non accedano al luogo di lavoro;
- collabora con l'APAL al fine di organizzare la sanificazione dei locali interessati concordando le date e le modalità di esecuzione dei medesimi.

Padova, 12 marzo 2020

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005