

Formato Europeo  
Per il Curriculum vitae



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Informazioni Personali

<b>Nome</b>	Vincenzo
<b>Cognome</b>	Falconetti
<b>Sesso</b>	M
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Residenza</b>	██
<b>Telefono</b>	0498272368
<b>Telefono p</b>	
<b>Mail</b>	vincenzo.falconetti@unipd.it
<b>Sede</b>	Settore direzione-dmm
<b>Matricola</b>	006423
<b>Qualifica</b>	Tecnico-amm.vo                      Categoria D Posizione economica D2

## Esperienza lavorativa

<b>Descrizione</b>	Responsabile della Segreteria di Direzione. Supporto alla Segreteria amministrativa e raccordo con gli altri uffici del Dipartimento e dell'Ateneo per il flusso documentale utile alle deliberazioni del Consiglio. Supporto al Direttore e al Segretario amm.vo per la stesura dell'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio, della loro verbalizzazione, delle delibere e la loro trasmissione agli uffici. Supporto alle Commissioni dipartimentali per la convocazione delle riunioni e la loro verbalizzazione. Protocollo e repertorio della corrispondenza e degli atti della Direzione e del Dipartimento. Gestione del Protocollo
--------------------	---

**Sede** Dipartimento di medicina molecolare

**Inizio** 01/04/2016

**Descrizione** Referente della Trasparenza e Anticorruzione (RTA)

**Sede** Dipartimento di medicina molecolare

**Inizio** 30/05/2018

**Descrizione** Distacco interno temporaneo al Servizio Concorsi e Carriere Docenti

**Sede** Dipartimento di salute della donna e del bambino - sdb

**Inizio** 26/05/2014

**Fine** 30/09/2014

**Descrizione** Responsabile del Servizio didattico del dipartimento

**Sede** Dipartimento di salute della donna e del bambino - sdb

**Inizio** 02/04/2013

**Fine** 14/07/2015

<b>Descrizione</b>	Funzionalmente collocato come Referente amministrativo didattico dell'Unità Operativa Integrata per la Didattica (UOID) di Medicina e Chirurgia. Protocollo e repertorio della corrispondenza e degli atti della UOID
<b>Sede</b>	Dipartimento di salute della donna e del bambino - sdb
<b>Inizio</b>	01/01/2012
<b>Fine</b>	06/02/2013
<b>Descrizione</b>	Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'analisi dei processi legati ai bandi per la copertura degli insegnamenti e per la stipula dei contratti di docenza ai fini dell'implementazione dei servizi IDRA di UNIWEB
<b>Sede</b>	Presidenza della facoltà di medicina e chirurgia
<b>Inizio</b>	03/02/2011
<b>Fine</b>	30/10/2011
<b>Descrizione</b>	Ufficio didattico della Segreteria di Presidenza della Facoltà Organi collegiali Segreteria di Presidenza della Facoltà stesura degli atti del Consiglio di Facoltà Coordinatore delle attività della segreteria di Presidenza e i servizi generali della Facoltà, gestione degli aspetti amministrativi relativi alla gestione del personale Tecnico Amministrativo afferente alla Presidenza, con il compito di coordinare la programmazione e l'organizzazione per il regolare andamento delle attività in ragione delle risorse disponibili e offrire il supporto nella verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi. Gestione dei rapporti per la definizione delle convenzioni per la duplicazione del triennio clinico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, per i tirocini professionalizzanti e la formazione medico specialistica, per le lauree triennali e magistrali delle professioni sanitarie. Protocollo Titulus e repertorio della corrispondenza e degli atti della Facoltà. Supporto alla realizzazione della certificazione di qualità ISO9001 del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università di Padova e la Presidenza di Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Sede</b>	Presidenza della facoltà di medicina e chirurgia
<b>Inizio</b>	01/11/2003
<b>Fine</b>	31/12/2011
<b>Descrizione</b>	Mobilità parziale presso la Segreteria Studenti. Supporto alla Commissione di Ateneo per la valutazione degli esami sostenuti per il passaggio ad altro corso di laurea
<b>Sede</b>	Presidenza della facoltà di medicina e chirurgia
<b>Inizio</b>	03/01/2000
<b>Fine</b>	31/05/2000
<b>Descrizione</b>	Segreteria didattica delle sezioni di Clinica Medica II e Clinica Medica III. Preventivi e proposte d'ordine per l'acquisto di cancelleria e apparecchiature informatiche. 6 ore settimanali presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento per la gestione dell'inventario informatizzato e manuale
<b>Sede</b>	Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche
<b>Inizio</b>	08/11/1999
<b>Fine</b>	31/10/2003
<b>Descrizione</b>	Coordinatore per l'area dei Servizi generali della Facoltà del personale addetto al complesso didattico del policlinico, programmazione orari d'uso aule per la didattica e congressi, individuazione di soluzioni dei problemi connessi alle apparecchiature didattiche
<b>Sede</b>	Presidenza della facoltà di medicina e chirurgia
<b>Inizio</b>	18/03/1996
<b>Fine</b>	07/11/1999
<b>Descrizione</b>	Segreteria didattica
<b>Sede</b>	Dipartimento di geologia, paleontologia e geofisica
<b>Inizio</b>	06/11/1995
<b>Fine</b>	18/03/1996

## Formazione

Area Didattica			
Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
20/03/2019	20/03/2019	6	EasyRoom Avanzato - anno 2019
06/06/2018	06/06/2018	7	Finanziamento degli Atenei in particolare per la didattica
04/08/2018	04/08/2018	7	La pianificazione, la rendicontazione, il controllo e la valutazione nelle Università
16/01/2018	16/01/2018	6,5	L'assicurazione della qualità e le visite dei CEV
17/06/2015	17/06/2015	2	UNIWEB - ESSE3+ Modulo C: Attività propedeutiche all'avvio dell'anno accademico - Anno 2015
28/04/2015	28/04/2015	2	UNIWEB - ESSE3+ Modulo A: Rifiuto del voto - Anno 2015
09/02/2015	11/02/2015	8	IDRA 5.0 - Aggiornamento - Parte Pratica
16/12/2014	19/12/2014	8	IDRA 5.0 - Aggiornamento - Parte Teorica
28/05/2014	30/05/2014	6	UNIWEB - ESSE3+ Aggiornamento 2014
18/03/2014	19/03/2014	14	D.M. n. 47/2013 e D.M. n. 1059/2013 - Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica. Adeguamenti e integrazioni
26/02/2014	10/03/2014	15	UNIWEB - ESSE3+ base
23/10/2013	23/10/2013	4	UNIWEB - Regole di scelta (esercitazioni)
18/10/2013	22/10/2013	8	UNIWEB - Regole di scelta
24/06/2013	24/06/2013	7	IDRA 4.0 - Modulo "Bandi per la copertura degli insegnamenti"
02/07/2012	25/09/2012	15	Gestione della didattica nelle scuole di specializzazione di area sanitaria
11/07/2012	11/07/2012	2	Copertura degli insegnamenti, bandi e contratti
11/06/2012	12/06/2012	6	UNIWEB - Aggiornamento
30/05/2012	31/05/2012	8	UNIWEB - ESSE3+ Aggiornamento
07/05/2012	09/05/2012	8	IDRA 3.0 - Corso di aggiornamento
16/12/2008	17/12/2008	8	L'offerta formativa post lauream
19/03/2001	19/03/2001	4	La riforma degli ordinamenti didattici (2001)
Area Giuridico - Amministrativa			
Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
28/05/2018	28/05/2018	7	Dal codice al Regolamento UE sulla Privacy
10/11/2017	13/11/2017	10	Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)
26/09/2017	26/09/2017	7	Gestione documentale: Il Protocollo informatico, il Titolare di classificazione, il fascicolo informatico (2017)
20/09/2017	20/09/2017	3	Il nuovo flusso dell'Albo on-line

-----	10/11/2014	1	Anticorruzione e Trasparenza (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi della Legge n.190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013)
24/05/2011	27/05/2011	8	L'attività negoziale delle Università
27/09/2010	28/09/2010	8	Diritto di accesso e privacy: dal caso pratico alla norma
19/03/2010	19/03/2010	5	La verbalizzazione. Come redigere, gestire e archiviare i verbali degli organi collegiali delle strutture dell'Ateneo
19/02/2010	23/02/2010	8	Come si redige un documento amministrativo
13/01/2009	09/02/2009	36	Gestione documentale - La gestione dei documenti per le Strutture afferenti all'area Medica

#### Area Informatica - Multimediale

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
04/04/2016	13/04/2016	12	MOODLE: amministrazione e gestione corsi
07/11/2006	05/12/2006	20	Photoshop - completato con superamento verifica finale
02/05/2005	06/06/2005	26	Excel (corso intermedio) - completato con superamento verifica finale
11/11/2002	05/12/2002	20	Winword (corso avanzato) - completato con superamento verifica finale
11/03/2002	18/04/2002	20	Powerpoint - completato con superamento verifica finale
05/02/2001	07/03/2001	20	Excel (corso base) - completato con superamento verifica finale

#### Area Linguistica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
15/01/2018	21/05/2018	30	Pre-Intermediate - completato con superamento verifica finale

#### Area Organizzazione e Persone

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
25/10/2011	20/03/2012	56	La strada verso il miglioramento e la crescita professionale

#### Area Sicurezza

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
-----	16/12/2015	4	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - completato con superamento verifica finale (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e s.m.i.)
-----	12/10/2009	2	Il lavoro al videoterminale (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online)

Area altri corsi:					
Anno	Ore	Titolo iniziativa formativa	Esame	Crediti	Ente erogante
2019	10	Corso - LE PROCEDURE DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI: CASI PRATICI E CASISTICA GIURISPRUDENZIALE	Si		CO.IN.FO - ROMA
2018	16	Convegno - LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE- La nuova normativa in materia di formazione continua nel settore salute	No		Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
2018	8	Corso - Profili ed aspetti pratici nel procedimento amministrativo ed in particolare nei concorsi per il reclutamento dei Prof. e Ric. Univ. e PTA	Si		CO.IN.FO - ROMA
2017	7	Conferenza - 7ª Conferenza organizzativa degli archivi delle Università e degli Enti di ricerca	No		LineaPA - Ivrea TO
2016	16	Corso - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico: la disciplina sostanziale e la tutela, sia giustiziale che giurisdizionale, dei due istituti, le novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.	Si		CO.IN.FO - ROMA
2014	4	Corso - Incaricato al rilascio della Firma digitale -	No		Unipd (non Servizio Formazione)
2012	40	Corso - Scuola di formazione permanente sul Management Didattico	Si		Fondazione CRUI
2012	4	Corso - UGOV Catalogo della Ricerca	No		Unipd (non Servizio Formazione)
2009	10	Corso - L'organizzazione delle strutture sanitarie, le relazioni sindacali e il trattamento economico del personale del SSN	No		Unipd (non Servizio Formazione)
2007	14	Corso - Le delibere dell'Università	Si		ETA3 Bologna
2001	8	Corso - Front-Office	Si		Azienda Ospedaliera di Padova
1997	32	Corso - ACCESS 2.0	Si		Unipd
1997	8	Corso - Corso di apprendimento per l'utilizzo del Sistema Informativo degli Studenti	No		Unipd
1997	6	Corso - Rete Internet: introduzione all'utilizzo degli strumenti di navigazione	No		Unipd
1996	16	Corso - Fondamenti di WINDOWS	Si		Unipd