

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Di Turi

 +39 0498218270 giovanna.dituri@unipd.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Settore Didattica e Postlauream del Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche DiSCOG – Università degli Studi di Padova

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2018–31/12/2019

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tecnico amministrativo Cat. C - Responsabile della Segreteria didattica

Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche - Università degli Studi di Padova

Responsabile della Segreteria Didattica e Post Lauream con coordinamento delle attività didattiche dei Corsi di Studio e dei Corsi Post Lauream e della gestione amministrativa inerente ai Bandi di didattica frontale e integrativa e relativi affidamenti e contratti, all'attività didattica dei docenti afferenti al Dipartimento relativa ai corsi di studio, corsi di dottorato, Master e Corsi di Perfezionamento.

01/10/2013–01/12/2017

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tecnico amministrativo Cat. C - Referente Segreteria didattica

Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche - Università degli Studi di Padova

- segreteria didattica dei corsi di laurea, postlauream (master, scuole di specializzazione e dottorato);
- supporto alla Segreteria Amministrativa per la predisposizione delle delibere sulla didattica dei Consigli di Dipartimento;
- supporto alla Commissione didattica del Dipartimento; - gestione degli aspetti relativi alla carriera degli studenti interessati a percorsi di tirocini formativi, stage presso le sezioni del Dipartimento.

01/01/2013–01/09/2013

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tecnico amministrativo Cat. C - Addetta Segreteria didattica

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" - Università degli Studi di Padova

Supporto segreteria didattica per gli organi collegiali, in particolare supporto ai consigli di corsi di studio, gestione offerta formativa dei corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento.

01/03/2006–31/12/2012

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tecnico amministrativo Cat. C - Addetta Segreteria didattica

Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Padova

Segreteria didattica dei corsi di studio, programmazione didattica, gestione Banca Dati MIUR per schede RAD, pre.OFF, verifica dei requisiti di docenza e di trasparenza, gestione banca dati IDRA, caricamento dei piani di studio nel sistema ESSE 3, gestione docenza mobile, predisposizione bandi per la copertura di attività formative. Supporto servizio organi collegiali della facoltà per la

predisposizione delle delibere relative alla didattica.

02/05/2004–01/02/2006

Vecam S.r.l., Bresseo di Teolo (PD) (Italia)

Impiegata commerciale settore Italia ed estero

Vecam Srl

Gestione clienti italiani ed esteri, preparazione preventivi ed elaborazione offerte commerciali, inserimento ordini commerciali, accogliimento clienti esteri in azienda e traduzione lettere reclami.

01/03/2004–30/04/2004

Safilo Spa, Padova (Italia)

Impiegata commerciale Export Francia

Gestione clienti e inserimento ordini commerciali dei clienti francesi

01/09/1997–28/02/2004

Gruppo Coin Spa, Padova (Italia)

Commessa e aiutante allestimento display IV livello

01/04/2001–31/05/2001

Kookai, Parigi (Francia)

Commessa e aiutante allestimento display

Kookai – negozio Paris Montparnasse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/2003

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico internazionale

Università degli Studi di Padova (Italia)

1996

**Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale - specializzazione
Commercio con l'estero**

ITIC Gramsci, Padova (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C2	C2	C2	C2	C1
DELF					
inglese	C1	C1	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione