

INFORMAZIONI PERSONALI

Manfreda Gaetano

✉ gaetano.manfreda@unipd.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/08/2010–alla data attuale

Incarichi di responsabilità nell'ambito dei servizi afferenti all'Area Didattica del Dipartimento di Scienze Ginecologiche e della riproduzione Umana prima e nel Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino dopo
Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)
Responsabilità nell'ambito della didattica dipartimentale

PTA Qualifica D2 amministrativo-gestionale - settore didattica e post lauream - sdb

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/06/1993

Diploma di Tecnico Sanitario di RADIOLOGIA MEDICA
ULSS21- PADOVA, Padova (Italia)

03/08/1978

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Luigi Siciliani, Catanzaro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative con colleghi e utenza interna ed esterna all'ambito lavorativo e ottime competenze relazionali

Competenze organizzative e gestionali

Da sempre impegnato nel campo della didattica erogata nei dipartimenti.

Grazie al grado di autonomia acquisito e grazie ai numerosissimi corsi di aggiornamento e corsi di formazione ai quali ha partecipato nel corso degli anni ha acquisito un know how di competenze specifiche, organizzative e manageriali, che gli permettono di trattare la totalità degli argomenti e delle problematiche che incontra nell'ambito del suo lavoro con estrema professionalità e competenza, rappresentando inoltre una risorsa per il dipartimento stesso.

Competenze professionali

Ha partecipato a:

- 33 corsi di "Area Didattica" organizzati dall'Università di Padova

- 23 Corsi di formazione in materia di didattica universitaria organizzati da enti come: Fondazione CRUI; COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione); ANVUR (Agenzia nazionale di

valutazione delle Univeristà e Ricerca; MDQNext (acronimo di Manager Didattica Qualità)

- 5 Corsi in Area giuridica

- 7 corsi in area informatica

- 2 Corsi di Lingua inglese (pre -intermediate) (anche on line)

- 1 in area sicurezza

- 1 in area manageriale (56 ore)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utente esperto nell'uso dei principali software tipo office:

Excel, Word, Power point, Access

Utilizzo anche Software come Photoshop

Software specifici: Titulus; esse3;