



Informazioni Personali

Nome	Giovanni
Cognome	D'Agata
Sesso	M
Data di nascita	07/11/1963
Residenza	
Telefono	0498213501
Telefono personale	
Mail	giovanni.dagata@unipd.it
Sede	Settore ricerca e terza missione Dipartimento SDB
Matricola	006700
Qualifica	Tecnico-amm.vo

Esperienza lavorativa

Descrizione	Raccolta ed elaborazione dati per la stesura del piano triennale della ricerca dipartimentale e del piano triennale della terza missione. Supporto alla commissione ricerca per la stesura dei piani triennali anche in relazione al piano di sviluppo Quinquennale del Dipartimento SDB
Sede	Dipartimento di salute della donna e del bambino - sdb
Inizio	01/06/2015
Fine	
Descrizione	Mansioni finalizzate al corretto funzionamento delle attività relative agli organi collegiali (verbalizzazioni, convocazioni, elezioni). Interfaccia con gli altri servizi del Dip. SDB, di Ateneo e degli altri Dipartimenti per quanto riguarda gli affari generali, la ricerca e il Corso di dottorato con mansioni di referente amministrativo. Referente amministrativo per la VQR, per il piano di sviluppo PTSR e per la Commissione Ricerca del Dipartimento. Coordinamento dal punto di vista del supporto amministrativo per le attività amministrative legate al reclutamento del personale Docente, del Personale Tecnico amministrativo, del personale non strutturato addetto alla ricerca (assegnisti, borsisti). Coordinamento dal punto di vista amministrativo dei processi di valutazione e della pianificazione - obiettivi del PTA Referente per la verifica presenze::Assenze GIADA
Sede	Dipartimento di salute della donna e del bambino - sdb
Inizio	01/01/2012

Fine

Descrizione Attività di segreteria di direzione, tenuta registri di protocollo, segreteria e front office per il corso di dottorato, supporto amministrativo per le attività di ricerca, supporto amministrativo per l'attività di gestione del personale T.A., supporto amministrativo per le pratiche legate al personale docente: selezioni, carriere presenze attività in convenzione con l'Azienda ospedaliera

Sede Dipartimento di pediatria "salus pueri"

Inizio 01/07/1996

Fine 31/12/2011

Istruzione e formazione

Diploma media superiore Maturita' classica

Capacità e competenze personali

Lingue

INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione
B2	C1	B1	B1	B1

Competenze

Amministrative VERBALIZZAZIONE

Stesura Verbali Consigli di dipartimento, Collegio dei docenti dottorato, commissioni dipartimentali

Amministrative SEGRETERIA FRONT-OFFICE

Segreteria e front office per il Corso di Dottorato in medicina dello Sviluppo e scienze della Programmazione sanitaria. Programmazione organizzazione e convocazione riunioni organi collegiali del dipartimento comprese commissioni e gruppi di ricerca.

Benessere e Servizi alla persona PRIMO SOCCORSO

Ricevuta formazione e aggiornamento in materia di primo soccorso

Amministrative STESURA PROGETTI

Supporto alla stesura di progetti di ricerca di Ateneo e Dipartimentali (PRAT. SID)
Raccolta ed elaborazione dati sui prodotti della ricerca con utilizzo di data base
indipendenti (ISIWEB, Scopus) e locali (IRIS)

Software

EXCEL	Livello: Buono	
ACCESS	Livello: Sufficiente	
WORD	Livello: Buono	
POWER POINT	Livello: Buono	
TITULUS	Livello: Buono	
ALTRO	Livello: Sufficiente	HTLM
PUBLISHER	Livello: Buono	

Patenti

B , A

Corsi di formazione seguiti:

Area Didattica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
03/11/2016	03/11/2016	3,5	Il conseguimento del titolo di dottore di ricerca: aspetti normativi e procedurali
29/05/2015	17/09/2015	10	I Dottorati di Ricerca: dall'ammissione alla verbalizzazione

Area Giuridico - Amministrativa

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
10/11/2017	13/11/2017	10	Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)
20/09/2017	20/09/2017	3	Il nuovo flusso dell'Albo on-line
-----	07/11/2014	1	Anticorruzione e Trasparenza (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi della Legge n.190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013)
13/01/2009	09/02/2009	36	Gestione documentale - La gestione dei documenti per le Strutture afferenti all'area Medica
09/01/2008	09/01/2008	4,5	Segretario di commissione giudicatrice

Area Informatica - Multimediale

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
04/02/2002	27/02/2002	20	Access (corso base) - completato con superamento verifica finale

05/06/2001	03/07/2001	20	Excel (corso base) - completato con superamento verifica finale
------------	------------	----	---

Area Linguistica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
06/12/2017	04/04/2018	30	Intermediate - completato con superamento verifica finale

Area Ricerca

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
22/10/2019	23/10/2019	14	La valorizzazione dei risultati della ricerca

Area Sicurezza

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
13/03/2019	14/03/2019	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2019 (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10 marzo 1998)
29/11/2018	29/11/2018	6	Primo Soccorso: aggiornamento degli addetti alla gestione delle emergenze - Anno 2018
11/10/2016	11/10/2016	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2016 (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10 marzo 1998)
29/09/2016	29/09/2016	4	Primo Soccorso: aggiornamento degli addetti alla gestione delle emergenze - Anno 2016 (Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. n. 388/2003)
-----	26/11/2015	4	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - completato con superamento verifica finale (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e s.m.i.)
02/12/2013	02/12/2013	4	Primo soccorso - Aggiornamento 2013 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. 388/2003)

11/11/2013	14/11/2013	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2013 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. del 10.03.98) prova
22/03/2011	22/03/2011	4	Primo soccorso - Aggiornamento 2011 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. 388/2003)
28/05/2010	16/06/2010	4	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2010 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. del 10.03.98)
10/06/2009	10/06/2009	4	Sistema sanzionatorio e sue applicazioni (2006)
27/03/2008	02/04/2008	9	La normativa in materia di sicurezza sul lavoro
16/01/2008	06/02/2008	16	Primo soccorso
09/05/2006	06/06/2006	16	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: formazione squadre di emergenza - completato con superamento verifica finale

Area Tecnico - Specialistica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
11/05/2017	23/05/2017	10	GeBeS - Dematerializzazione dei processi inerenti la gestione del personale
19/02/2003	28/03/2003	26	Creazione documenti HTML - completato con superamento verifica finale

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver frequentato i seguenti corsi:

Area altri corsi:

Anno	Ore	Titolo iniziativa formativa	Esame	Crediti	Ente erogante
2019	2	Workshop - IL NUOVO BANDO DI FINANZIAMENTO PER ASSEgni DI RICERCA FSE (DGR 1463/2019)Regole amministrative e finanziarie	No		Università di Padova

2019	3	Meeting - Incontro di approfondimento sul Piano Triennale dello Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2019-2021	No	Università di Padova Area Ricerca
2019	3	Meeting - incontro informativo sulle procedure per il conferimento degli assegni di ricerca	No	Università di Padova
2019	10	Corso - LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: CORSO TEORICO PRATICO	Si	Linea PA Settore linea Atenei
2018	2	Convegno - I Corsi di Dottorato di ricerca: riflessioni sull'accREDITamento e sulla valutazione. Seconda edizione	No	Università di Padova
2016	6	Convegno - "I Corsi di Dottorato di Ricerca: riflessioni sull'accREDITamento e sulla valutazione	No	Università di Padova
2006	16	Corso - Per addetti alla gestione delle emergenze	Si	Università di Padova
2002		Corso - Conoscenza acquisita in modo autonomo di:Word, Power Point, Publisher, Outlook	No	
1996	32	Corso - Giornate di studio sull'ambiente WINDOWS per i nuovi assunti	No	Università di Padova
1993	720	Corso - "Corso di formazione finanziato dal FSE ""Coadiutore di gestione generale di impresa"" presso Istituto Veneto per il Lavoro CGIA Marghera (VE)"	No	Regione Veneto Istituto Veneto per il Lavoro

Si riporta di seguito l'art.76 del D.P.R. 445/2000:

1. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
2. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
3. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)