

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	ZIGGIOTTO MARTA
E-mail	marta.ziggiotto@gmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	09 ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Medicina Animale - MAPS - Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Università di Padova
• Tipo di impiego	Tecnico amministrativo C1 – full time
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e programmazione ordini Dipartimento – Inventario – Gestione orario personale di Dipartimento – gestione acquisti in vista della visita della commissione per l'accreditamento del corso di Laurea in Medicina Veterinaria e organizzazione eventi del Dipartimento

• Date (da – a)	01 ottobre 2015 al 06 ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MB Scambi Culturali Srl – Via N. Tommaseo 65/B – 35131 Padova PD
Tipo impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contabile 4 livello contr. Turismo – full time /Contabilità e back office internazionale

• Date (da – a)	11 giugno 2014 – 1 settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bernardinello Spa – Strada del Santo, 89, 35010 Cadoneghe PD
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione su incarico - Amministrazione – ciclo passivo

• Date (da – a)	17 marzo 2014 al 01 ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MB Scambi Culturali Srl – Via N. Tommaseo 65/B – 35131 Padova PD
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contabile 4 livello contr. Turismo – part time - Contabilità e back office internazionale

• Date (da – a)	27 febbraio 2014 .al 15 settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schiavo Carlo Sas – via Boscovich,10 35136 Padova PD
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contabile 4 livello contr. Commercio – part time sost. maternità - Contabilità e commerciale

• Date (da – a)	15 settembre 2003 .a 31 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schiavo Carlo Sas – via Boscovich,10 35136 Padova PD
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contabile 4 livello contr. Commercio- Contabilità e commerciale

• Date (da – a)	1 agosto 1997 al 15 novembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R&W Association Bethesda MD - USA
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di un negozio (store manager) - Vendita e gestione negozio

• Date (da – a)	Agosto 1991 al maggio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACAP di Padova – Via Rismondo, 28 Padova
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impiegato 4° livello - Addetta ad ufficio commerciale

• Date (da – a)	ottobre 1985 a luglio 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APPE Padova Service Srl – Via Berchet Padova
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impiegata 4 livello contr. Commercio - Gestione della contabilità dei clienti in regime ordinario

Istruzione e formazione

• Date (da – a)		Dal as, 1985/86 all'a.s. 1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico Commerciale Statale "P.F. Calvi" (Padova)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ragioneria ad indirizzo informatico
• Date (da – a)		Ottobre 2017 ad oggi
Corso di formazione UNIPD	2017	Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)
Corso di formazione UNIPD	2018	Horizon 2020: dalla proposta di progetto alla gestione del contratto
Corso di formazione UNIPD	2018	DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) - Gestione della Sicurezza negli appalti (Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.)
Corso di formazione PA Training	Feff. 2018	I PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA E LE NOVITA' PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARIE PER GLI ENTI PUBBLICI NOVITA' PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARIE ANNO 2018 PER GLI ENTI PUBBLICI
Corso di formazione PA Training	Sett. 2018	IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ATTUAZIONE ED APPLICAZIONE A DUE ANNI DALL'ENTRATA IN VIGORE. COME SONO CAMBIATE LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITA'
Corso di formazione PA Training	Mar. 2019	INCARICHI, CONSULENZE E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE: NOVITA' 2019. RAPPORTI TRA LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA
Corso formazione Formel	Nov. 2019	ACCORDO QUADRO
Corso Formazione Foremel in house	Feb. 2020	Lo sportello che sorride

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	italiana
-------------	----------

	inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

	tedesco
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

	francese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ho una personalita' adatta al lavoro di squadra. Non ho problemi di relazione e comunicazione. negli ultimi anni ho avuto modo di interagire con molti fornitori e soggetti internazionali e ho fatto esperienza nella gestione della clientela post vendita. Ho collaborato alla realizzazione di eventi e organizzazione di viaggi studio (voli, trasferimenti, ecc.).
---	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso il computer sia per la consultazione on line che per redarre lettere o documenti contabili. buona la conoscenza dei programmi microsoft, in particolare word ed excell.
---	---

Patente o patenti	Patente B
-------------------	-----------