



Informazioni Personali

Nome	Claudio
Cognome	Visentin
Sesso	M
Data di nascita	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
Telefono	0498277558
Telefono personale	
Mail	claudio.visentin@unipd.it
Sede	Dipartimento di ingegneria industriale dii
Matricola	004767
Qualifica	Tecnico-amm.vo

Esperienza lavorativa

Descrizione	Responsabile della Segreteria Generale e di Direzione del Dipartimento di Ingegneria Industriale
Sede	Dipartimento di ingegneria industriale
Inizio	09/07/2012
Fine	
Descrizione	Funzioni di segretario di verbalizzante, in assenza temporanea del SAD, nelle sedute del Consiglio, Giunta, e della Commissione sviluppo, risorse e reclutamento del Dipartimento. Attività di coordinamento della segreteria di direzione e generale, in modo particolare predisposizione delle procedure inerenti gli Organi Collegiali del Dipartimento (raccolta delle pratiche dei vari servizi del DII, preparazione dell'Odg, presentazione in power-point, stesura delle delibere e del verbale), pratiche relative alla gestione del personale docente (comprese le chiamate, conferma in ruolo cambio di SSD, autorizzazione, gestione delle pratiche con l'A.C. (Centri, convenzioni, decreti), Coordinamento della segreteria generale con riferimento al PTA (richiesta di personale, concorsi, assenze, ferie, permessi, ecc), protocollo, sicurezza, lavori dipartimentali.
Sede	Dipartimento di ingegneria industriale
Inizio	01/01/2012
Fine	

Descrizione Ho svolto mansioni di segreteria di Direzione, in modo particolare: gestione delle procedure inerenti gli Organi Collegiali del Dipartimento, contratti, CoCoCo, lavoro autonomo occasionale e professionale, borse di studio, assegni di ricerca, pratiche relative al personale docente e PTA, gestione della telefonia, inventario, gestione della portineria

Sede Dipartimento di ingegneria elettrica

Inizio 01/04/2002

Fine 31/12/2011

Descrizione Bibliotecario

Sede Dipartimento di elettronica e informatica

Inizio 05/08/1990

Fine 31/03/2002

Descrizione Usciere

Sede Dipartimento di ingegneria elettrica

Inizio 01/07/1989

Fine 04/07/1990

Istruzione e formazione

Diploma media superiore Diploma di ragioniere e perito commerciale

Capacità e competenze personali

Lingue

INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Produzione
A2	A2	A2	A2	A2

Competenze

Amministrative VERBALIZZAZIONE

Verbalizzazione delle riunioni degli Organi Collegiali del Dipartimento (Giunta, Consiglio) e della Commissione Risorse (che si occupa delle carriere dei docenti)

Amministrative	GIUDICE Giudice popolare per tre mesi nel 2002 c/o la Corte di Assise di Venezia																		
Amministrative	AMMINISTRATORE Dal 1990 al 2002 (periodo non continuativo) amministratore del comune di residenza (Ceregnano - RO) in qualità di Consigliere, Assessore e Vicesindaco																		
Tecniche	SICUREZZA Addetto alla gestione delle emergenze: rischio elevato d'incendio																		
Amministrative	SEGRETERIA FRONT-OFFICE Buona capacità di relazionarsi con le persone (colleghi, docenti, studenti, utenti) e buona attitudine alla soluzione di problemi amministrativi di vario genere. Esperienza maturata prima c/o la biblioteca interdipartimentale del DIE/DEI e poi c/o la segreteria di Direzione del DIE e del DII.																		
Benessere e Servizi alla persona	BENESSERE DELLA PERSONA Rappresentante, per più mandati, del PTA negli Organi Collegiali di Dipartimento. Attualmente impegnato in diverse Associazioni paesane (AVIS - revisore dei conti, circoli parrocchiali; segretario- Tesoriere)																		
Software	<table border="1"> <tr> <td>EXCEL</td> <td>Livello: Buono</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WORD</td> <td>Livello: Ottimo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACCESS</td> <td>Livello: Sufficiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TITULUS</td> <td>Livello: Sufficiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>POWER POINT</td> <td>Livello: Ottimo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIA</td> <td>Livello: Ottimo</td> <td></td> </tr> </table>	EXCEL	Livello: Buono		WORD	Livello: Ottimo		ACCESS	Livello: Sufficiente		TITULUS	Livello: Sufficiente		POWER POINT	Livello: Ottimo		CIA	Livello: Ottimo	
EXCEL	Livello: Buono																		
WORD	Livello: Ottimo																		
ACCESS	Livello: Sufficiente																		
TITULUS	Livello: Sufficiente																		
POWER POINT	Livello: Ottimo																		
CIA	Livello: Ottimo																		
Patenti	B																		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(DPR 28/12/2000, N.445, Art. 47 - TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Il sottoscritto CLAUDIO VISENTIN nato a [REDACTED]

Cat. D, p.e. 2 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 di avere partecipato alle seguenti attività formative organizzate dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo - Settore Formazione:

Area Didattica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
28/03/2019	28/03/2019	6	EasyRoom Avanzato - anno 2019

Area Economico - Finanziaria

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
28/06/2016	29/06/2016	15	U-GOV - Modulo Contabilità 2015
09/06/2016	09/06/2016	7,5	U-GOV - Modulo Risorse Umane 2015
12/06/2007	26/06/2007	16	Contabilità integrata di Ateneo: Il processo della spesa (versione 2007)

Area Giuridico - Amministrativa

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
28/05/2018	28/05/2018	7	Dal codice al Regolamento UE sulla Privacy
24/11/2017	27/11/2017	10	Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)
20/09/2017	20/09/2017	3	Il nuovo flusso dell'Albo on-line
30/11/2015	01/12/2015	14	I fondamenti del Diritto Amministrativo e del Procedimento
-----	27/08/2014	1	Anticorruzione e Trasparenza (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi della Legge n.190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013)

19/02/2013	19/02/2013	2	Gli appalti di forniture e servizi dopo i Decreti Spending Review (parte operativa)
17/05/2011	19/05/2011	8	L'attività negoziale delle Università
27/09/2010	28/09/2010	8	Diritto di accesso e privacy: dal caso pratico alla norma
04/03/2010	04/03/2010	5	La verbalizzazione. Come redigere, gestire e archiviare i verbali degli organi collegiali delle strutture dell'Ateneo
01/02/2010	05/02/2010	8	Come si redige un documento amministrativo
14/04/2009	14/04/2009	6	Segretario di Commissione giudicatrice (versione 2009)
08/11/2007	08/11/2007	7	La tutela dei dati personali
09/01/2007	12/01/2007	8	Attivazione di Titulus 97 nelle strutture

Area Informatica e multimedialità

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
07/06/2010	18/06/2010	10	Excel: Aggiornamento versione 2007
29/09/2009	13/10/2009	10	PowerPoint: Aggiornamento versione 2007
06/02/2007	23/03/2007	26	Excel (corso intermedio) - completato con superamento verifica finale
08/05/2006	09/06/2006	20	Powerpoint - completato con superamento verifica finale
10/01/2006	08/02/2006	20	Excel (corso base) - completato con superamento verifica finale
07/03/2001	05/04/2001	20	Access (corso base) - completato con superamento verifica finale

Area Linguistica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
-------------	-----------	-----	-----------------------------

16/10/2009	19/03/2010	60	Lingua inglese (livello base A2: di "sopravvivenza") - completato con superamento verifica finale
03/12/2008	29/06/2009	60	Lingua Inglese (livello base A1: Introduttivo) - completato con superamento verifica finale

Area Sicurezza

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
27/06/2017	27/06/2017	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2017 (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10 marzo 1998)
-----	27/10/2015	4	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - completato con superamento verifica finale (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online) (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e s.m.i.)
05/10/2015	05/10/2015	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2015 (Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10 marzo 1998)
19/11/2013	26/11/2013	8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2013 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. del 10.03.98) prova
28/05/2010	16/06/2010	4	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2010 (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. del 10.03.98)
-----	25/01/2010	2	Il lavoro al videoterminale (la data fine corrisponde al giorno di superamento del test online)
22/03/2006	04/05/2006	16	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: formazione squadre di emergenza - completato con superamento verifica finale

Area Tecnico - Specialistica

Data inizio	Data fine	Ore	Titolo iniziativa formativa
13/09/2011	15/09/2011	4	Introduzione a GeBeS

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver frequentato i seguenti corsi:

Area altri corsi:

Anno	Ore	Titolo iniziativa formativa	Esame	Crediti	Ente erogante
2018	6	Corso - Le delibere dell'Università. redazione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei enti pubblici di ricerca italiani	No		
2006	16	Corso - Corso anticendio a elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze	Si		
2002	8	Conferenza - 4 Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane	No		
2001	9	Seminario - Seminario di aggiornamento SBN	No		
2000	15	Corso - Corso di formazione per addetti al front-line nelle biblioteche - 3° edizione	No		
1999	4	Seminario - Seminario di aggiornamento software RAP - 3° edizione	No		
1996	0	Corso - Le procedure SBN in colloquio con l'Indice	Si		
1995	22	Corso - Fondamenti di Windows (+ DOS)	Si		
1994	6	Corso - Corso di aggiornamento sulla versione 3.1 del software SBN	Si		
1993	8	Corso - Primo corso sul Recupero Automatico del Progresso	No		

1992	38	Corso - Corso di catalogazione RICA - ISBD	Si
1992	24	Corso - Corso di procedure SBN	Si
1990	34	Corso - MS-DOS e WORD 5	Si

Data: 29/10/2019



Si riporta di seguito l'art.76 del D.P.R. 445/2000:

1. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
2. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
3. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)