

## INFORMAZIONI PERSONALI

Fazio Valentina

✉ valentina.fazio@unipd.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/04/2012–alla data attuale

**Responsabile Settore Didattica e Post Lauream del Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII**

Responsabile del Servizio didattico e post Lauream del Dipartimento di Ingegneria Industriale. Coordinamento della gestione dei Corsi di Studio afferenti al DII (Corso di Laurea aggregato in Ingegneria Aerospaziale, Corso di Laurea aggregato in Ingegneria Meccanica, Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia, Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria dell'Energia Elettrica, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Energetica, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria dei Materiali, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Civile e Industriale ), referente amministrativo per la gestione della Scuola di Dottorato in Ingegneria Industriale,, coordinamento gestione dei Master afferenti al Dipartimento. Supporto amministrativo alle attività della Commissione didattica di dipartimento e verbalizzazione delle riunioni. Istruttoria e redazione delle delibere relative alla didattica per il Consiglio di Dipartimento. Predisposizione e gestione dei Bandi per la copertura di insegnamenti vacanti e per attività di didattica integrativa. Predisposizione dei contratti per attività didattica. Gestione inserimento offerta didattica nella piattaforma di Ateneo IDRA. Interfaccia con la Segreteria Studenti, la Scuola di Ingegneria e gli uffici dell'Amministrazione centrale. Gestione del protocollo informatico Titulus

01/01/2012–01/04/2012

**Addetta al Servizio Didattico e al Servizio Ricerca del Dipartimento di Ingegneria Industriale**

Attività nel Servizio Ricerca DII: referente di dipartimento per il supporto all'inserimento delle attività di ricerca dei docenti afferenti al DII nel database U-GOV ai fini della VQR relativa al periodo 2004-2010. Attività nel Servizio Didattico DII: referente amministrativo per la gestione della Scuola di Dottorato in Ingegneria Industriale, supporto alla gestione dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento (Corso di Laurea aggregato in Ingegneria Meccanica, Corso di Laurea aggregato in Ingegneria Aerospaziale, Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia, Corso di Laurea in Ingegneria Chimica e dei Materiali, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Elettrica, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Energetica, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Industriali, Corso di Laurea magistrale in Ingegneria dei Materiali), Supporto alla gestione del Master in Project Management e Gestione dell'Innovazione afferente al DII, interfaccia con la Segreteria Studenti e la UOI di Ingegneria

01/09/2009–31/12/2011

**Addetta alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Ingegneria Meccanica**

Gestione della segreteria di Direzione. Verbalizzazione dei Consigli di Dipartimento, istruzione delle pratiche da portare in Consiglio. Predisposizione dei contratti con aziende esterne. Gestione del protocollo informatico (Titulus) per la corrispondenza in entrata ed in uscita. Gestione dei Corsi di Laurea in Ingegneria dell'Energia, Aerospaziale e Meccanica, e dei Corsi di Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica, Aerospaziale ed Energetica. Verbalizzazione dei Consigli di Corso di Studio. Gestione dei verbali di registrazione esami tramite ESSE3, supporto ai docenti per l'utilizzo di UNIWEB. Predisposizione e gestione di bandi per valutazioni comparative di candidati.

01/12/2008–31/08/2009

**Addetta alla gestione dei Corsi di Studio presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica**

Gestione dei corsi di studio di Ingegneria Energetica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Aerospaziale. Supporto amministrativo ai Presidenti dei CdS e verbalizzazione dei Consigli di Corso di Studio. Predisposizione del sito del Corso di Laurea in Ingegneria Energetica e sua traduzione in inglese. Gestione prenotazione aule

27/12/2007–30/11/2008

**Referente per l'internazionalizzazione presso la Facoltà di Medicina Veterinaria**

Supporto alle attività inerenti l'internazionalizzazione della Facoltà di Medicina Veterinaria, traduzione dall'italiano all'inglese dei programmi dei Corsi di Studio, supporto all'organizzazione per l'accoglienza di un gruppo di studenti della Texas A&M University nell'ambito di un'accordo di scambio tra l'Università di Padova e la Texas A&M University. Gestione dell'agenda del Preside. Aggiornamento del sito della Facoltà. Verbalizzazione delle sedute dei Consigli di Facoltà. Predisposizione dell'orario delle lezioni.

01/09/2006–20/12/2007 **Insegnante di lingua italiana per stranieri**  
Centro Diffusione Lingue, Padova

08/01/2004–26/12/2007 **Insegnante di lingua inglese in corsi di formazione per adulti e presso aziende**

11/1999–11/2007 **Traduttrice e interprete free-lance**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Interprete e Traduttore**

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori "Centro Masterly", Palermo

**Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne**

Università degli Studi di Padova, Padova

**Diploma di Maturità Classica**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B1	B1	A2	A2	A2
russo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza di Word, Excell, Titulus, Esse3, Uniweb