

INFORMAZIONI PERSONALI

Camporese Antonio

📍 Via G. Gradenigo 6/B, 35131 Padova (Italia)

✉ antonio.camporese@dei.unipd.it

💬 Skype antonio.camporese

Sesso Maschile | Data di nascita 09/09/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Lug. 02–alla data attuale

Personale Tecnico-Amministrativo, cat. D area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Padova

- Attività di progettazione, implementazione e certificazione del sistema Qualità ISO9001 del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
- Attività amministrativa- gestionale nell'ambito di progetti di ricerca finanziati da enti nazionali e internazionali.
- Attività amministrativa- gestionale nell'ambito di contratti di ricerca, consulenza e trasferimento tecnologico stipulati con aziende nazionali e internazionali
- Attività di monitoraggio e analisi dei dati a supporto dei lavori della Commissione Ricerca di Dipartimento
- Attività di segreteria organizzativa di convegni internazionali (WOCSDICE 2007, HETECH 2008, ESSDERC/ ESSCIRC 2014, ECIR 2016)

Gen. 13–Dic. 19

Responsabile di Segreteria scientifica e internazionalizzazione del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, incarico attribuito dal Direttore Generale

Università degli Studi di Padova

Coordinamento delle attività dell'ufficio e del personale ad esso attribuito

Gen. 07–Dic. 12

Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, incarico attribuito dal Direttore Generale

Università degli Studi di Padova

- Progettazione, monitoraggio e manutenzione del Sistema per la Gestione della Qualità del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
- Rapporti con l'ente di certificazione e gestione degli audit annuali

07–09

Componente di Gruppi di Lavoro di Ateneo, istituiti con decreto del Direttore Amministrativo

Università degli Studi di Padova

- Predisposizione delle linee guida per la gestione e la rendicontazione dei contratti finanziati dal VII Programma Quadro RST dell'unione Europea
- Individuazione di modalità per l'identificazione e la gestione di fornitori qualificati di beni e servizi
- Predisposizione di accordi di "Non Disclosure Agreement" e "Material Transfer Agreement"

Apr. 00–Dic. 03

Addetto all'ufficio contratti e progetti

CONSORZIO PADOVA RICERCHE (TRASTEC S.c.p.A.) (contratti di collaborazione)

- Rapporti con realtà industriali e territoriali
- Studio e analisi delle fonti di finanziamento di progetti di ricerca

- Gestione Progetti di Ricerca Nazionali e Comunitari (Progettazione, Coordinamento, Rendicontazione).

- Apr. 96–Apr. 00 **Addetto all'ufficio commerciale e marketing**
 PMI della Provincia di Padova (contratti di collaborazione)
- Creazione data-base per riorganizzazione ufficio commerciale e marketing
 - Supporto all'organizzazione di una rete di vendita
 - Supporto alla realizzazione di un piano marketing per il lancio di nuovi prodotti
 - Partecipazione a Fiere ed Open House
- Gen. 90–Giu. 02 **Educatore (durante studi universitari)**
 Istituto di Scuola Media e Liceo Scientifico Privato Legalmente Riconosciuto (dipendente a tempo indeterminato part-time)
- Assistenza agli studenti nelle attività di studio
 - Attività di segreteria amministrativa
- Lug. 87–Gen. 90 **Agente della Polizia di Stato (durante studi universitari)**
 Ministero dell'Interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nov. 03–Ott. 04 **Master in “Gestione dell’Innovazione e Project Management”**
 Università di Padova (in qualità di Uditore)
- Mag. 00–Giu. 00 **VI Master in Europrogettazione**
 Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d’Europa e Venice International University
- Mar. 96 **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico**
 Università degli Studi di Padova
- Lug. 02–alla data attuale **Formazione continua**
 Università degli Studi di Padova
 vedi elenco corsi allegato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione