

● ESPERIENZA LAVORATIVA

14/10/2024 – ATTUALE Padova, Italia

RESPONSABILE SETTORE CONTABILITÀ E ACQUISTI DIPARTIMENTO DI MATEMATICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Coordinamento dei processi relativi alla contabilità e acquisti

13/05/2024 – ATTUALE Padova, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE SETTORE CONTABILITÀ E ACQUISTI DIPARTIMENTO DI MATEMATICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto alla predisposizione delle variazioni di budget; gestione e registrazione delle fatture elettroniche passive; gestione delle attività correlate alla chiusura dell'esercizio; gestione chiusure IVA; gestione trasferimenti interni; supporto al Segretario nelle attività relative alla predisposizione del budget di previsione economico e degli investimenti annuali

31/12/2020 – 12/05/2024 Padova, Italia

TECNICO AMMINISTRATIVO (CAT. D) SETTORE AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto alla predisposizione delle variazioni di budget; verifica/controllo progetti e UA; gestione e registrazione delle fatture elettroniche passive; gestione delle attività correlate alla chiusura dell'esercizio; gestione chiusure IVA; gestione trasferimenti interni; supporto al Segretario nelle attività relative alla predisposizione del budget di previsione economico e degli investimenti annuali

02/02/2015 – 30/12/2020 Padova, Italia

TECNICO AMMINISTRATIVO (CAT. C) UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto alla predisposizione delle variazioni di budget; monitoraggio delle risorse finanziarie del dipartimento; supporto amministrativo alla segreteria scientifica per il controllo ed il monitoraggio contabile dei progetti e la relativa chiusura e rendicontazione; gestione delle comunicazioni con i servizi dell'Amministrazione centrale: verifica/controllo progetti e UA; gestione delle attività correlate alla chiusura dell'esercizio; supporto al Segretario nelle attività relative alla predisposizione del budget di previsione economico e degli investimenti annuali

01/11/2022 – ATTUALE Vicenza, Italia

INCARICO INTERNO EX. ART. 53 D. LGS. 165/2001 DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto alle operazioni di chiusura dell'esercizio; supporto alle risorse interne del Dipartimento sulla materia; gestione crediti aperti; verifiche contabili

18/03/2021 – 31/12/2022 Padova, Italia

INCARICO INTERNO EX. ART. 53 D. LGS. 165/2001 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto alla verifica e monitoraggio del budget esercizio; coordinamento e gestione operazioni di chiusura dell'esercizio; supporto alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nell'ambito di finanziamenti competitivi nazionali e internazionali

03/05/2019 – 11/03/2021 Padova, Italia

INCARICO INTERNO EX. ART. 53 D. LGS. 165/2001 DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIO-TORACICO-VASCOLARI E SANITÀ PUBBLICA - UNIPD

Supporto alla gestione del ciclo attivo e del ciclo progetti tramite il gestionale U-GOV

19/11/2018 – 18/02/2019 Padova, Italia

INCARICO INTERNO EX. ART. 53 D. LGS. 165/2001 DIPARTIMENTO DI MEDICINA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto nei contatti con gli sponsor del progetto di ricerca dal titolo "Fattore IX Padova", con i Comitati Etici e Nuclei Ricerca Clinica di riferimento e con i soggetti coinvolti nel progetto stesso, raccolta di informazioni inerenti il protocollo di ricerca, archiviazione dati, organizzazione di seminari e meeting scientifici, inserimento dati nei data base, supporto alla stesura dei reports scientifici e dei manoscritti per la pubblicazione dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto, procedure relative all'acquisto di beni/servizi, gestione ordini per materiale inerente il progetto, gestione rimborsi con fondo economale, gestione missioni ed esperti internazionali coinvolti nel progetto con riferimento a compensi/rimborsi spese

09/07/2018 – 16/11/2018 Padova, Italia

INCARICO INTERNO EX. ART. 53 D. LGS. 165/2001 DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Organizzazione degli eventi legati alla Summer School ShanghaiTech: procedure relative all'acquisto di beni/servizi (dall'individuazione del contraente all'emissione dell'ordinativo di pagamento); gestione dei rimborsi con fondo economale; gestione dei compensi e dei rimborsi per i seminari; emissione delle fatture attive

23/11/2015 – 31/12/2015 Padova, Italia

MOBILITÀ PARZIALE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ A.C. – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Analisi, correzione e registrazione delle variazioni di budget richieste dalle strutture decentrate e dall'A.C.

05/2013 – 05/2014 Treviso, Italia

STAGISTA UFFICIO TECNICO-ANALITICO ARSENAL.IT CENTRO VENETO RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SANITÀ DIGITALE

Ricerca, analisi, elaborazione e archiviazione dati relativi al progetto di telemedicina Renewing Health per il monitoraggio di pazienti cronici affetti da diabete, scompenso cardiaco e BPCO; supporto nei contatti con i soggetti coinvolti nel progetto

10/2013 – 12/2013 Padova, Italia

COLLABORATRICE PART-TIME UFFICIO DISABILITÀ - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Trasformazione e digitalizzazione della manualistica di studio cartacea in formati accessibili per studenti con deficit visivi

09/2007 – 03/2008 Zanè, Italia

ADDETTA ALLE VENDITE GIORGIO SPORT

Assistenza ai clienti per abbigliamento e articoli sportivi; gestione magazzino

07/2006 – 08/2006 Chiuppano, Italia

STAGISTA UFFICIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE OMERA SRL

Gestione amministrativa (buste paga); registrazione fatture; gestione documentale

06/2005 – 07/2005 Piovene Rocchette, Italia

STAGISTA UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Archiviazione mandati e reversali e ricerca atti d'archivio; registrazione fatture; gestione economale e documentale con applicativi office; controllo denunce terreni e sistemazione schedario elettorale

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

19/11/2022 Padova, Italia

MASTER DI I LIVELLO IN PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Padova

17/07/2014 Padova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - UniPD

24/02/2012 Padova, Italia

LAUREA TRIENNALE DI I LIVELLO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI UMANI Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova

09/2010 – 02/2011 Grenoble, Francia

PROGETTO ERASMUS LLP (LIFELONG LEARNING PROGRAMME) IEP (Institut d'Études Politiques) di Grenoble – Francia

2007 Schio, Italia

DIPLOMA SUPERIORE DI RAGIONERIA ITCG Pasini di Schio

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Windows | U-GOV | Titulus | Posta elettronica | Microsoft Office | Adobe Photoshop

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

24/10/2024