

# CURRICULUM VITAE

## Michela Babolin

### Sintesi del profilo

Laurea in Economia e Commercio - Tre anni di esperienza come assistente revisore per una società internazionale di consulenza - sette anni di esperienza nel controllo di gestione di un gruppo multinazionale - cinque anni di esperienza lavorativa a Londra di cui tre in studi di commercialisti - tre anni di esperienza presso il Servizio Bilancio Strutture dell'Ateneo di Padova - tre anni presso il Dipartimento di Medicina – da più di tre anni responsabile del settore contabilità e acquisti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno”. Lingue straniere parlate: inglese, francese.

### ESPERIENZE LAVORATIVE:

*Da luglio 2024*

#### **Responsabile settore contabilità e acquisti**

Ateneo di Padova – Dipartimento di Scienze del Farmaco

- Preparazione del Budget di previsione annuale e triennale;
- Coordinamento delle attività della Segreteria di Direzione, dei Servizi Generali e dei Servizi Amministrativi;
- Controllo delle registrazioni contabili ai fini della chiusura di bilancio e registrazione delle scritture di assestamento;
- Coordinamento delle attività del settore con riferimento a gestione fondi, ordini, acquisti, compensi, attivazione borse e assegni, gestione fondo economale.

*Da marzo 2020 a luglio 2024*

#### **Responsabile settore contabilità e acquisti**

Ateneo di Padova – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno”

- Preparazione del Budget di previsione annuale e triennale;
- Controllo delle registrazioni contabili ai fini della chiusura di bilancio e registrazione delle scritture di assestamento;
- Coordinamento delle attività del settore con riferimento a gestione fondi, ordini, acquisti, compensi, attivazione borse e assegni, gestione fondo economale.

*Da novembre 2019 a febbraio 2020*

#### **Responsabile contabilità e amministrazione**

Ateneo di Padova – Dipartimento di Medicina

- Preparazione del Budget di previsione annuale e triennale del Dipartimento;
- Controllo delle registrazioni contabili ai fini della chiusura di bilancio e registrazione delle scritture di assestamento;
- Verifica preventiva su proposte di contratto commerciale e istituzionale e preparazione delibere.

*Da ottobre 2016 a novembre 2019*

**Assistente nella predisposizione del Budget e del Bilancio di Struttura .**

Ateneo di Padova – Dipartimento di Medicina

- Assistenza nella preparazione del Budget di previsione annuale e triennale;
- Controllo delle registrazioni contabili ai fini della chiusura di bilancio e registrazione delle scritture di assestamento;
- Preparazione della documentazione ai fini del controllo da parte dei revisori di progetti finanziati dal MIUR;
- Verifica preventiva su proposte di contratto commerciale e istituzionale e preparazione delibere.

*Maggio 2013 – Ottobre 2016*

**Assistente nella coordinazione rapporti Ateneo - Strutture.**

Ateneo di Padova - Servizio Bilancio Strutture

- Assistenza nella gestione dei progetti di ricerca con il sistema operativo integrato di U-Gov;
- Assistenza alle strutture in relazione alla predisposizione del budget di previsione secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale;
- Assistenza strutture in relazione ai rapporti con l'Istituto Tesoriere;
- Assistenza nel monitoraggio autorizzazioni, conti contabili e progetti relativi ai costi dei contratti di personale impiegato presso le strutture a tempo determinato, tempo indeterminato, in mobilità parziale e avente svolto ore straordinarie;
- Attività di segreteria e protocollo.

*Aprile 2010 - Giugno 2012*

**Consulente area contabile e fiscale**

Accountrust Ltd - Londra

- Responsabile di un esteso portafoglio di clienti per la predisposizione di bilanci civilistici di società inglesi e irlandesi;
- Principale referente dei clienti italiani più importanti dello studio con riferimento a problematiche fiscali, civilistiche e di reportistica;
- Incaricata del calcolo delle imposte sul reddito di società e persone fisiche e del controllo della dichiarazione trimestrale VAT;
- Responsabile di numerosi lavori di revisione di bilanci di società inglesi e irlandesi e della reportistica, revisione e compliance di società sotto il controllo FSA.

*Marzo 2009 - Marzo 2010*

**Manager relazioni con i clienti**

Tax & Finance Ltd - Londra

- Referente per l'organizzazione di fusioni transfrontaliere e scissioni di società lussemburghesi con azionariato di proprietà italiana per quanto riguarda il controllo degli atti e la coordinazione e supporto del lavoro dei consulenti lussemburghesi e italiani;
- Responsabile dell'assistenza ai clienti italiani e ai loro consulenti fiduciari in relazione alle operazioni da effettuarsi per potersi avvalersi dello "Scudo Fiscale" (D.L.

194/2009), analisi di patrimoni familiari e preparazione del calcolo della tassazione dovuta per il rimpatrio;

- Organizzazione home offices per individui con elevato reddito;
- Stesura verbali e controllo compliance in relazione a obblighi di pubblicazione per società UK e per partnerships;
- Costituzione di società in UK e assistenza per la costituzione di società offshore;
- Amministrazione conti bancari e assistenza per la predisposizione della compliance antireciclaggio.

*Novembre 2007-Febbraio 2009*

**Assistente alle vendite**

Habitat - negozio di Kings Road-Londra

Assistenza clienti nell'acquisto di mobili e accessori per la casa, organizzazione della spedizione di articoli e inserimento ordini utilizzando il programma gestionale SAP.

*Dicembre 2001 - Giugno 2007*

**Responsabile controllo di gestione**

IVG Colbachini Spa - Cervarese Santa Croce (PD)

- Predisposizione dei bilanci civilistici di tre società operanti rispettivamente nel settore immobiliare, industriale e finanziario (holding di gruppo);
- Predisposizione dichiarazioni fiscali Unico per le società sopra citate e dichiarazione relativa la Consolidato Fiscale Nazionale per l'intero gruppo formato da dodici società;
- Assistenza nella predisposizione del bilancio consolidato della capogruppo industriale e della holding;
- Gestione dei rapporti in relazione a problematiche contabili e fiscali con le società commerciali estere site in Inghilterra, Francia, Germania e Stati Uniti;
- Preparazione del manuale di gruppo e aggiornamento costante dello stesso in base alle nuove riforme e alle direttive di applicazione stabilite dall'Oic;
- Analisi annuale dei bilanci dei concorrenti e predisposizione di un report di riepilgo per la direzione.

*Gennaio 1999 - Novembre 2001*

**Assistente revisore**

PriceWaterhouseCoopers-Padova

- Assistente in lavori di revisione di società manifatturiere;
- Verifica dell'efficienza e efficacia delle procedure interne di controllo aziendale;
- Esame documentazione legale e contabile e verifica della rispondenza alle normative vigenti;
- Preparazione di reports con evidenziate e suggerite le possibilità di miglioramento nelle aree di maggiore rischio.

*Luglio 1989 - Gennaio 1999*

**Geometra**

Studio di geometra e di architettura Babolin - Piove di Sacco (PD)

- Effettuazione rilievi ad alta precisione per la stesura degli elaborati grafici e delle pratiche necessarie per i servizi di frazionamento;
- Pratiche e ricerche catastali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

*Giugno 2008*

**Advance Certificate of English**  
London

Frequenza trimestrale da gennaio a maggio 2008 di un corso intensivo di inglese alla Victoria School of English di Londra e conseguimento dell' Advance Certificate of English nella sessione d'esame di giugno 2008.

*Dicembre 2007*

**First Certificate of English**  
London

Frequenza trimestrale da settembre a novembre 2007 di un corso intensivo di inglese alla Victoria School of English di Londra e conseguimento del First Certificate of English nella sessione d'esame di dicembre 2007.

*Marzo 1998*

**Laurea in Economia e Commercio**  
Università Ca'Foscari di Venezia

Laurea conseguita in Economia Politica con punteggio 99/110.

*Settembre 1996*

**Progetto di scambio con università straniera**  
Università di Economia Paris Dauphine

Esperienza di un anno accademico all'Università di Economia Dauphine di Parigi dove ho sostenuto gli esami di Econometria ed Economia pubblica e ho frequentato una parte dei corsi relativi a un master post-laurea in Economia della salute che mi ha permesso di raccogliere materiale per la tesi di laurea riguardante il sistema sanitario in Francia.

*Giugno 1989*

**Diploma di Geometra**  
Istituto tecnico G. B. Belzoni - Padova

Diploma conseguito con punteggio di 56/60.

## LINGUE STRANIERE:

- Inglese: livello C1;
- Francese: livello B1;

## SUPPORTI INFORMATICI UTILIZZATI:

Buona conoscenza dei seguenti programmi applicativi:

- Word e Excel;
- Programmi di gestione contabile UGOV, CIA e di gestione tesoreria Inbiz utilizzati dall'Ateneo di Padova;
- Easy per la gestione del bilancio consolidato e Nota UE per la redazione del bilancio civilistico;
- Software del sole 24 ore per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- As 400 per contabilità ordinaria.