

UNIVERSITY OF PADOVA

How to complete your application

1. The application procedure is computerised, so nothing must be sent by post.
2. Before filling in the application please read the selection notice carefully making sure that you meet the requirements and CHECK WHICH DOCUMENTS YOU NEED TO ATTACH.
3. PLEASE NOTE: ALL THE NECESSARY DOCUMENTS FOR THE APPLICATION MUST BE UPLOADED AS PDF FILES AND IN SOME CASES MUST BE PRINTED, SIGNED AND THEN UPLOADED AGAIN. WE THEREFORE RECOMMEND USING A COMPUTER WITH SCANNER AND PRINTER.
4. You may fill in the application by logging onto the platform several times. In this case the candidate may access the application over several sessions by clicking on the MODIFY button and continue filling in the application form; the data input must be saved each time.
5. For information about the selection notice, please send an email to: reclutamento.pta@unipd.it.
6. In the event of technical issues when filling in and sending the online application form, please send an email to:
unipadova@cineca.it. Emails sent to addresses other than these may not be read.
7. Candidates holding a foreign qualification which has not already been declared equipollent to an Italian qualification must read art. 2 par. a) of the selection notice* and upload the required documents in the relevant section.
8. Adjustments may be made to the interview process for candidates with a disability. Data will be processed respecting privacy, pursuant to Legislative Decree no. 196 of 30th June 2003 and subsequent amendments.
9. After filling in and submitting their application, candidates will receive an email confirming that the submission was successful.

* Candidates holding a foreign qualification can take part in the selection only after completing the recognition procedure pursuant to art. 38, paragraph 3, of Legislative Decree 165/2001. Candidates will be conditionally admitted to the selection procedure if the decision has not yet been taken by the competent authorities where the relevant procedure has been launched. They will need to be in possession of the equivalence at the moment of being hired.

The recognition procedure must be started by the deadline set in the selection notice, under penalty of exclusion from the selection process, and the person in charge of the procedure must be notified of the details of the request for equivalence of the qualification.

The form for the equivalence of foreign qualifications can be found at the following link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni per il personale tecnico-amministrativo

1. La procedura per la presentazione della domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'avviso di selezione, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e VERIFICARE QUALI DOCUMENTI SI DEVONO ALLEGARE.
3. ATTENZIONE: TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA DOMANDA DEVONO ESSERE CARICATI IN FORMATO PDF E IN ALCUNI CASI STAMPATI, FIRMATI E RICARICATI.
SI CONSIGLIA PERTANTO DI UTILIZZARE UNA POSTAZIONE MUNITA DI STAMPANTE E SCANNER.
4. È possibile compilare la domanda anche accedendo più volte alla piattaforma. In questo caso il candidato può accedere alla domanda in sessioni successive cliccando sul tasto MODIFICA e riprendere la compilazione della domanda stessa; i dati inseriti devono essere di volta in volta salvati.
5. Per informazioni relative all'avviso di selezione, inviare una mail a: reclutamento.pta@unipd.it.
6. Per problemi tecnici relativi alla compilazione e all'invio telematico della domanda, inviare una mail a: unipadova@cineca.it. Non viene garantita la lettura di mail inviate ad indirizzi diversi da questi.
7. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'art. 2 lettera a) dell'avviso di selezione* e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
8. I candidati portatori di disabilità aventi diritto (ai sensi dell'art. 16 della Legge 68/99 e dell'art. 20 della Legge 104/92) possono chiedere di sostenere le prove d'esame con modalità individualizzate. I dati saranno trattati nel rispetto della privacy, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
9. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

* Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>