
CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Gennaio 2003 – oggi

Università degli Studi di Padova
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità
Qualifica: Cat. D, p.e. D2 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
Incarico attuale: Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione

Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione (dal 2020)

L'ufficio assicura il coordinamento dei processi relativi alla ricerca e alla terza missione

Segreteria scientifica Ricerca Nazionale (dal 2014)

Gestione domande di finanziamento di Ateneo (SID [Progetti di Ricerca di ateneo], DOR [ex 60%]) e ministeriali (PRIN, FIRB)

Valutazione della Ricerca (VQR, SUA-RD, SCRI-RD)

Rendicontazione Progetti di Ricerca e inoltro agli Enti finanziatori ove richiesto

Gestione Assegni di ricerca: (pubblicazione bandi, nomina commissione interna, approvazione atti, inoltro documentazione al Servizio Ricerca, stipula contratti e predisposizione documentazione per il pagamento degli assegni)

Gestione procedure comparative per attività occasionali legate alle attività di ricerca

Liquidazione compensi (borse di ricerca e prestatori lavoro autonomo occasionale professionale, coordinato e continuativo).

Elaborazione, scrittura e monitoraggio delle richieste di finanziamento del Fondo Sociale Europeo legati all'attivazione di borse di studio e assegni di ricerca

Supporto nella predisposizione delle proposte di deliberazione del Consiglio di Dipartimento

Segreteria scientifica Ricerca Internazionale (fino al 2013)

Mappatura delle principali fonti di finanziamento internazionali e comunitarie

Servizio informativo sulle opportunità di finanziamento per i gruppi di ricerca del Dipartimento

Attività organizzative e gestionali di supporto ai seguenti progetti:

2014: Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action: Strategic Partnerships

Field: Strategic Partnerships for higher education

KA2 "Spaces Of Learning in International DEvelopment; linking practitioners learning and theoretical learning about territorialised development processes"

2012: 7° Programma Quadro – COOPERATION

Call FP7-SSH-2012-2 Theme 8, Socio-Economic Sciences and Humanities

dal 2004 al 2008 collaborazione alla gestione del progetto P.I.C. INTERREG III A Transfrontaliero Adriatico - Progetto INTERADRIA "Eredità culturali dell'Adriatico: conoscenza, tutela e valorizzazione". Mi sono occupato di progetti editoriali, organizzazione di convegni sia in Italia sia all'estero, gestione contabile. Il progetto era coordinato dal Dipartimento di Storia in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università IUAV di Venezia, le Università di Chieti-Pescara, Bari, Lecce, le Università di Zagabria, Zara, Fiume, il CNR-IBAM di Lecce e diversi istituti, centri di ricerche, associazioni e musei della Croazia.

dal 2003 al 2007 collaborazione alla gestione del progetto P.I.C. INTERREG III B Spazio Alpino - Progetto E-MOTION "E-learning for population mobility". Mi sono occupato della gestione e dell'implementazione dei materiali didattici dei docenti, nonché del costante aggiornamento della piattaforma Moodle sulla quale sono stati caricati i materiali.

Al progetto hanno partecipato 23 partners francesi, tedeschi, svizzeri ed italiani, tra cui le Università di Strasbourg, Padova, Freiburg, Fribourg e la Fondazione J. Monnet di Lausanne

Dal 2008 al 2012 collaborazione alla gestione del progetto "ImmaginAfrica", iniziativa di promozione delle culture africane. Mi sono occupato di gestione contabile, rapporti con gli enti finanziatori e ho supportato i coordinatori del progetto nelle fasi sia di istituzione sia di coordinamento del progetto stesso.

Ufficio Master di Dipartimento (fino al 2013)

a) Pianificazione e fundraising:

gestione dei contatti con gli enti finanziatori;

attività di promozione, comunicazione e coordinamento dei Master del Dipartimento.

b) Programmazione e gestione della didattica:

organizzazione e logistica (dalla stesura del progetto insieme ai direttori dei corsi, alle convenzioni per l'uso degli spazi);

organizzazione di convegni internazionali, workshop, seminari, visite studio;

scrittura dei contratti e degli affidamenti per la docenza, il tutorato e le altre attività didattiche connesse ai master;

elaborazione e supporto alle metodologie di insegnamento con modalità e-learning (con utilizzo della piattaforma Moodle).

c) Coordinamento e monitoraggio:

gestione dei rapporti con i docenti e con i referenti scientifici nazionali ed internazionali dei Master;

coordinamento dei rapporti tra corsisti/tutor/docenti;

collaborazione con i direttori dei corsi e con i comitati ordinatori per la predisposizione di contratti e convenzioni;

rapporti con le strutture di Ateneo e di altre Università coinvolte nelle attività dei Master;

elaborazione, stesura e rendiconto delle richieste di finanziamento del Fondo Sociale Europeo e di altri progetti speciali realizzati nell'ambito dei Master (misure C3 e D4);

supporto ai Servizi Centrali nell'attivazione di convenzioni e accordi bilaterali con partner universitari, enti locali e soggetti privati che hanno partecipato alla realizzazione dei Master.

d) Attività di supporto per la gestione del Corso di laurea magistrale in Scienze Storiche, duplicazione internazionale Erasmus Mundus TPTI (in *Techniques, Patrimoine, Territoires de l'Industrie*) organizzato congiuntamente dalle seguenti Università: Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Francia (Coordinatore); Universidade Tecnológica Federal Do Paraná, Brasile; Università Politecnica di Praga, Repubblica Ceca; Università degli Studi di Padova, Italia; Universidade De Evora, Portogallo; Universidad de Alicante, Spagna; Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Sfax, Tunisia

Gennaio – dicembre 2001

Società di Informatica e Cultura E.D.S., Padova. Impegnato come collaboratore esterno nell'elaborazione di un progetto per l'ottenimento di finanziamenti europei (DOCUP Ob.2 2000/2006 – Asse 3 Turismo). Obiettivo dell'azione erano la fondazione e l'allestimento di un museo del costume, beneficiando della Collezione Pezzato, analizzata nell'ambito della tesi di laurea.

Stage

Ottobre – Dicembre 2002

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Storia

Apporto alla gestione delle attività promozionali per l'avvio della prima edizione del Master in Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale.

Settembre 2001 – Marzo 2002

Musei Civici di Padova, settore Arte Medievale e Moderna

Censimento ed inventariazione di una parte della collezione tessile in previsione dell'apertura del Museo di Arti Applicate e Decorative presso il Palazzo Zuckermann di Padova.

FORMAZIONE

Ottobre 2002 - Dicembre 2003

Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Storia

Conseguito diploma di Master di II livello in Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale.

Valutazione: positivo con merito

Giugno – Dicembre 2002

Fondazione CUOA, Altavilla Vicentina

Corso FSE per l'ottenimento della qualifica di

Consulente turistico culturale

Settecento ore di didattica frontale e duecento ore di stage, svolte presso il Dipartimento di Storia dell'Università degli Studi di Padova.

Marzo 2001

Università Ca' Foscari di Venezia

Facoltà di Lettere e Filosofia

Conseguita Laurea quadriennale in Conservazione dei Beni Culturali

Votazione finale: 106/110

Titolo della tesi: "La collezione di Franco Pezzato". Relatore prof.ssa Doretta Davanzo Poli.

La Collezione Pezzato, composta da circa 8000 pezzi, rappresenta in modo esaustivo la storia del costume in area veneta.

a.a. 1992-1993

Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<i>Inglese</i>	C1	C1	C1	C1	C1
<i>Francese</i>	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite in un contesto lavorativo variegato e interculturale. Dal 2002 al 2012 ho seguito le attività dei Master del Dipartimento, con una particolare dedizione verso il Master in Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale, organizzato in partenariato con numerosi atenei italiani (Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, IUAV di Venezia, Università di Ferrara, Firenze, Perugia, Napoli, Lecce, Cagliari).

Dal 2006 le attività hanno cominciato a svolgersi in stretto contatto con il Master Erasmus Mundus TPTI (Techniques, Patrimoine, Territoires de l'Industrie). Il numero di studenti, docenti ed enti partner è cresciuto e il network nato nei primi anni di attività del corso è uscito dai confini nazionali. Il contesto internazionale è una prerogativa del Dipartimento DISSGEA che da parecchi anni è sede di due corsi congiunti di secondo ciclo Erasmus Mundus.

La varietà della proposta formativa post lauream (Master in Studi Interculturali, attivo dal 1999 e svolto in stretto contatto con il progetto ImmaginAfrica, e il Master in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato, ora gestito dall'Università di Macerata) mi ha permesso di ampliare le mie capacità comunicative, dovendo interagire in ambienti molto diversi tra di loro.

L'esperienza nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale richiede disponibilità all'ascolto e al confronto quotidiano con i docenti; negli anni ho maturato un atteggiamento risolutivo e costruttivo e una buona disponibilità al confronto.

Ho sempre dimostrato proattività, flessibilità e affidabilità nell'assunzione degli incarichi a me assegnati. Ho intrapreso ogni nuovo incarico con entusiasmo e determinazione, instaurando un rapporto di fiducia e reciproca stima con tutto lo staff, sia docente che amministrativo.

Competenze organizzative e gestionali

Le attività svolte presso il Dipartimento DISSGEA (ricerca nazionale e internazionale, progettazione europea, master) hanno richiesto una spiccata capacità organizzativa.

Le attività che sto svolgendo presso la *Segreteria scientifica Ricerca Nazionale* richiedono capacità di stabilire priorità, obiettivi e scadenze; capacità di problem solving, spirito di iniziativa e flessibilità.

Ho sempre cercato nuovi modi di organizzare il flusso di lavoro che è cresciuto negli anni grazie a finanziamenti e progetti in continuo aumento. Conoscere i principali aspetti della contabilità economico-patrimoniale ha accresciuto le mie competenze organizzative, necessarie per affrontare in modo più completo e strutturato attività progettuali, sia di carattere nazionale che internazionale.

Nella mia vita professionale è stata poi importante l'esperienza acquisita nell'organizzazione di corsi post laurea. Nei Master ogni anno programmi, enti partner, enti finanziatori e lo stesso staff possono cambiare. I direttori dei master hanno sempre chiesto il mio supporto nella fase di organizzazione e monitoraggio delle attività al fine di conseguire gli obiettivi preposti e fornire un servizio quanto più soddisfacente agli studenti. Grazie anche a questa attività lavorativa ritengo di avere imparato, sin dagli inizi, a pianificare il mio lavoro e quindi a coordinare il lavoro degli altri in funzione del raggiungimento di un fine comune. Necessaria in questo ambito è stata anche una spiccata capacità di problem solving.

Gli incarichi che mi sono stati affidati mi hanno permesso di avere uno sguardo molto ampio all'interno del Dipartimento presso il quale lavoro. Negli anni mi sono occupato di attività che hanno richiesto pianificazione, programmazione, coordinamento e esecuzione. Questo mi ha portato a conoscere in modo sempre più dettagliato il funzionamento del sistema universitario e la normativa di riferimento.

Competenze professionali e conoscenze

Conoscenza della normativa e delle prassi amministrative relativamente alla selezione e gestione delle collaborazioni e degli assegni di ricerca

Elementi di base della contabilità economico-patrimoniale

Conoscenza della struttura e del funzionamento dei principali canali di finanziamento alla ricerca, sia a livello nazionale (programmi ministeriali), sia a livello internazionale (programmi comunitari)

Conoscenza delle norme e procedure relative alla programmazione e gestione dei corsi di master

Conoscenza dei principali attori e del funzionamento del sistema universitario e della normativa di riferimento

Conoscenza della normativa Anticorruzione e Trasparenza

Competenze informatiche

SISTEMI OPERATIVI: Ottima conoscenza di Microsoft Windows e Apple Mac Os X

APPLICATIVI: buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Front Page, Access)

BROWSER DI NAVIGAZIONE IN INTERNET: Chrome, Safari, Explorer, Firefox

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: conoscenza di base di HTML

GRAFICA: buona conoscenza di Adobe Acrobat, Photoshop, Illustrator, Indesign

Buona conoscenza dei principi dell'audio editing

Patente di guida

Categoria B

Conferenze e seminari
Frequentati

Area Ricerca (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
14	La valorizzazione dei risultati della ricerca
8	I finanziamenti PRIN 2017 e le prospettive future

Area Economico - Finanziaria (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
21	ISOIVA COINFO – 3
8	Aspetti previdenziali e fiscali sui compensi a personale esterno
7,5	U-GOV - Modulo Progetti 2015
7,5	U-GOV - Modulo Risorse Umane 2015
8	U-GOV - Modulo Risorse Umane 2014

Area Giuridico - Amministrativa (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
10	Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)
7	Gestione documentale: Il Protocollo informatico, il Titolario di classificazione, il fascicolo informatico (2017)
3	Il nuovo flusso dell'Albo on-line
14	I fondamenti del Diritto Amministrativo e del Procedimento
1	Anticorruzione e Trasparenza
8	Diritto di accesso e privacy: dal caso pratico alla norma
5	La verbalizzazione. Come redigere, gestire e archiviare i verbali degli organi collegiali delle strutture dell'Ateneo
8	Come si redige un documento amministrativo
6	Segretario di Commissione giudicatrice (versione 2009)

Area Informatica e multimedialità (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
12	MOODLE: Corso Avanzato
12	MOODLE: amministrazione e gestione corsi

Area Internazionalizzazione e Ricerca (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
14	Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali
6	I finanziamenti per la cooperazione territoriale

Area Sicurezza (presso Univ. Padova)

Ore	Titolo iniziativa formativa
8	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: aggiornamento 2018
16	Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: <i>formazione squadre di emergenza - completato con superamento verifica finale</i>
4	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro -completato con superamento verifica finale

Altri corsi:

Ore	Titolo iniziativa formativa
60	Corso di lingua inglese livello C1 – Centro Diffusione Lingue – Padova 2019/2020
50	Corso di lingua francese - completato con superamento verifica finale, c/o Istituto Linguistico Bertrand Russell – Padova (2012)
10	Le delibere dell'università: corso teorico pratico tenuto dal Dr. Gianni Penzo Doria (LineaPA di Isaija Patrizia)
5	La modernizzazione delle Università in Erasmus+: strumenti progettuali c/o Università di Padova, Servizio Relazioni Internazionali
5	Progettare in Europa: i nuovi bandi Lifelong Learning, TEMPUS, Erasmus Mundus Azioni 2 e 3, c/o Università di Padova, Servizio Relazioni Internazionali
6	I finanziamenti per la cooperazione territoriale, c/o Università di Padova
5	Lifelong Learning Programme (LLP)-Erasmus: il nuovo schema ECTS e la Quality Assurance c/o Università di Padova, Servizio Relazioni Internazionali
5	Nuove iniziative per l'Internazionalizzazione, c/o Università di Padova, Servizio Relazioni Internazionali
5	Rendicontazione dei costi del personale nei Progetti del 7° Programma Quadro, c/o Università di Padova
6	Libro verde: quadro strategico comune per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione dell'Unione Europea, c/o APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

- 14 Gestione e rendicontazione dei Progetti Marie Curie (People) e ERC (IDEAS) del 7° Programma Quadro, c/o Università di Padova
- 14 Gestione e Rendicontazione di progetti Marie Curie (PEOPLE) e ERC (IDEAS) del VII programma quadro, c/o Università di Padova
- 20 Gestione e rendicontazione dei Progetti del 7° Programma Quadro, c/o Università di Padova
- 18 L'impatto della Nuova Finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni - completato con superamento verifica finale, c/o Università degli Studi i Milano Bicocca - Dipartimento dei Sistemi Giuridici ed Economici

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Padova, 25/02/2021

Firma oscurata ai sensi
delle linee guida del
Garante della privacy