

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicoli Gabriele

 (+39) 0498272651 gabriele.nicoli@unipd.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2020–alla data attuale

Segretario di Dipartimento

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS

Responsabile dell'attività amministrativa e del coordinamento del personale tecnico-amministrativo afferente all'Ufficio di Coordinamento Amministrativo e delle Attività Tecniche Generali - Categoria D, area amministrativa-gestionale

- Assistenza al Direttore del Dipartimento per le attività volte al migliore funzionamento della Struttura;
- Predisposizione, congiuntamente con il Direttore, dei documenti di bilancio;
- Coordinamento delle attività amministrativo-contabili, dei servizi alla ricerca e alla didattica;
- Coordinamento e valutazione del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento;
- Referente della Trasparenza e Anticorruzione (RTA);
- Partecipazione, con funzione di segretario, alle riunioni del Consiglio di Dipartimento.

2016–2019

Coordinatore della Segreteria Scientifica e Internazionalizzazione

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI

Tecnico amministrativo - Categoria D, area amministrativa-gestionale

Incarichi principali

- Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea (Horizon2020; Erasmus+; Europe for Citizens, Interreg: European Territorial Cooperation; Rights, Equality and Citizenship);
- Project Officer per UNIPD dei seguenti progetti finanziati dall'Unione Europea: Evidence-Validated Online Learning through Virtual Exchange – EVOLVE (Erasmus+, Key action 3: Support for policy reform - Initiatives for Policy Innovation - Forward-Looking Cooperation Projects, Agreement n° 590174-EPP-1-2017-1-NL-EPPKA3-PI-FORWARD); Inventing a Shared Science Diplomacy for Europe – InsSciDE (Horizon 2020, Research and Innovation Action, Grant Agreement n° 770523); Responsible Research and Innovation in Practice – RRI-Practice (Horizon 2020, Coordination and Support Action, Grant Agreement n° 709637); Advancing Gender Equality In Media Industries – AGEMI (Justice/Rights, Equality and Citizenship 2014-2020 , Agreement n° JUST/2015/RGEN/AG/ROLE/9634); Evaluating and Upscaling Telecollaborative Teacher Education – EVALUATE (Erasmus+, Key Action 3, Initiatives for policy innovation - European policy experimentation, Agreement n° 582934-EPP-1-2016-2-ES-EPPKA2-EPPKA3-PI-POLICY); Risk and Migration. A Transnational History of Romanian Migration to Western Europe (2002-2013) – Transhi-rom (Horizon 2020, Individual Fellowship, Grant Agreement n° 660281); Walls and Integration: Images of Europe Building – WAI (Europe for Citizens, Strand 1: European remembrance, Agreement n° 562858-CITIZ-1-2015-1-IT-CITIZ-REMEM);
- Supporto amministrativo alla ricerca nell'ambito di finanziamenti internazionali, nazionali, strutturali (FSE, FESR, FEASR), ministeriali, di Ateneo e di Enti terzi;
- Servizio informativo sulle opportunità di finanziamento e promozione di azioni di fundraising;
- Procedure amministrative per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- Contratti di edizione;

- Referente amministrativo *Scholars at Risk* per il Dipartimento.

Incarichi a supporto

- Finalizzazione e gestione di contratti e convenzioni per attività di ricerca istituzionale e per conto terzi con soggetti pubblici e privati, anche internazionali;
- Procedure comparative per il conferimento di incarichi esterni e borse di ricerca.

2019 **Incarico interno ex art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Padova Neuroscience Center - PNC

Supporto amministrativo alla Ricerca

- Supporto amministrativo alla ricerca per finanziamenti internazionali, nazionali, ministeriali di Ateneo e Enti terzi;
- Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti UE;
- Supporto alla finalizzazione di contratti e convenzioni per attività di ricerca istituzionale e commerciale con soggetti pubblici e privati.

2019 **Incarico interno ex art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica - DSCTVSP

Supporto amministrativo alla Ricerca

- Supporto amministrativo alla ricerca per finanziamenti internazionali, nazionali, ministeriali di Ateneo e Enti terzi;
- Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti UE;
- Supporto alla finalizzazione di contratti e convenzioni per attività di ricerca istituzionale e commerciale con soggetti pubblici e privati.

2019 **Segretario di Commissione selezione n. 2019S2**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Selezione pubblica n. 2019S2, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, tempo pieno, per 12 mesi, ai sensi del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 in quanto compatibile, e del C.C.N.L. del 19.04.2018, presso il Dipartimento di Medicina – DIMED.

2016 **Mobilità fuori orario di lavoro**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB

Supporto amministrativo alla Ricerca

- Supporto alle attività della Segreteria Scientifica nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca internazionali e nazionali.

2014 **Mobilità fuori orario di lavoro**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB

Supporto amministrativo alla Ricerca

- Supporto alle attività della Segreteria Scientifica nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca internazionali e nazionali.

2013–2016 **Addetto alla Segreteria Scientifica**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI

Tecnico amministrativo - Categoria C, area amministrativa, a tempo determinato

- Supporto amministrativo alla ricerca su finanziamenti internazionali, nazionali, strutturali, ministeriali, di Ateneo e di Enti terzi; supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- Procedure amministrative per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- Contratti di edizione;
- Segreteria del Centro interdipartimentale di ricerca sul Nordest "Giorgio Lago" - CIRN, del Centro interdipartimentale di ricerca per le decisioni giuridico-ambientali ed etico-sociali sulle tecnologie emergenti - CIGA e del Centro interdipartimentale di ricerca Studi di Genere - CIRSG.

2013–alla data attuale **Giornalista collaboratore esterno - Testata "Il Bo live"**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Collaborazione a titolo non oneroso

- "Giù le mani dalle nostre preziose schede cartacee" (27 dicembre 2018)
- "Quanto è difficile essere "giovani" in Italia" (10 luglio 2018)
- "Dire "populismo" non basta" (17 ottobre 2017)
- "I bambini non sono affatto buoni e le biblioteche non sono affatto noiose" (19 maggio 2017)
- "Il Bene Comune e la gabbia della libertà" (10 marzo 2017)
- "Raymond Aron, il Tucidide del XX secolo" (10 giugno 2016)
- "Università e chiacchiere da bar" (10 aprile 2015)
- "Internet nella Costituzione?" (19 novembre 2014)
- "Grandi opere: la legge sugli appalti ha aperto la falla" (16 giugno 2014)
- "I droni, l'arma perfetta delle nuove guerre" (27 maggio 2014)
- "Internet, la Rete senza gerarchie voluta dall'esercito" (25 ottobre 2013)
- "Ushahidi: da un tweet alle mappe dal basso, per affrontare le emergenze" (17 settembre 2013).

2012–2013 **Tutor di coordinamento per il progetto Buddy-Erasmus**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Servizio Relazioni Internazionali

- Formazione, coordinamento, supporto e monitoraggio dell'attività dei tutor buddy, volta all'ausilio degli studenti in programma di scambio (LLP Erasmus SMS, Erasmus Mundus, Ciências sem Fronteiras, accordi bilaterali); gestione di uno sportello-studenti tramite apposito account di posta elettronica.

2011–2013 **Tutor informativo e didattico per i corsi di laurea**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI

- Supporto agli studenti nella risoluzione di problematiche didattiche, amministrative e nell'elaborazione di un progetto generale di studi; predisposizione di strumenti per il recupero delle lacune di apprendimento; orientamento in entrata; gestione di uno sportello-studenti tramite front-office e apposito account di posta elettronica.

2011–2012 **Giornalista collaboratore esterno**

Comunica Srl, Roma (Italia)

Redazione di articoli di politica e cronaca estera e di politica e cronaca locale veronese per la testata Scelgo News.

2009–2011 **Giornalista collaboratore esterno**

Edizioni Locali Srl, Verona (Italia)

Redazione di articoli di cronaca, politica e cultura locale veronese per la testata Verona Sette.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 **Training per Segretari di Dipartimento**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

1° Modulo. La dimensione economica e finanziaria di un Dipartimento; 2° Modulo. Progettare e gestire il Modello di Gestione di un Dipartimento; 3° Modulo. Rendere snello un Dipartimento; 4° Modulo. Gestire i collaboratori; 5° Modulo. Organizzare e motivare il team; 6° Modulo. Valutare le prestazioni; 7° Modulo. Digital transformation e nuovi strumenti di comunicazione; 8° Modulo. I Dipartimenti e i Segretari di dipartimento

Esito: Profilo di Segretario di Dipartimento completo

2018–2019 **Master di Europrogettazione**

Centro di formazione in Europrogettazione, Venice International University, Venezia (Italia)

Istituzioni comunitarie, fonti informative e mappa dei fondi europei (8 ore); Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei (28 ore); Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetti (4 ore) – 52^a edizione

Project work: presentazione della proposta di progetto UE "EUVOICE - Encouraging the yoUth to deVeLOp their Culture of Europe" nell'ambito del programma Europe for Citizens, Strand1: European Remembrance, call for proposals EACEA-51-2018, con Submission Numeber 609368-CITIZ-1-2019-1-IT-CITIZ-REMEM

2018 **General Course: Diritti Umani e Inclusione**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

2016 **Corso di Gestione dei Progetti Europei**

Centro di formazione in Europrogettazione, Venice International University, Venezia (Italia)

La gestione strategica di progetto (6 ore); il monitoraggio e la valutazione in itinere del progetto (12 ore); gestione del budget e rendicontazione (20 ore) – 17^a edizione

2010–2012 **Laurea Magistrale in Politica Internazionale e Diplomazia (classe LM-52 ex D.M. 270/2004)**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

110/110 e lode con tesi dal titolo "Un percorso di filosofia dell'economia nel pensiero di Antonio Rosmini"

2007–2010 **Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (classe 15 ex D.M. 509/1999)**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

110/110 e lode con tesi dal titolo "William Walwyn, A Still and Soft Voice From the Scriptures, Witnessing them to be the Word of God. Traduzione e commento"

2013 **Corso di lingua inglese in preparazione all'esame TOEFL (Test of English as a Foreign Language)**

MB Scambi Culturali, Padova (Italia)

- 2011 **Borsa di studio programma LLP Erasmus**
Universidad Complutense de Madrid, Madrid (Spagna)
- 2010 **Corso di formazione per aspiranti giornalisti pubblicisti**
Scuola di giornalismo "Dino Buzzanti", Venezia (Italia)
- 2009 **Intensive English Language Course**
Università del Sussex, Brighton (Regno Unito)
- 2004 **Intensive English Language Course**
Eastbourne School of English, Eastbourne (Regno Unito)
- 2002–2007 **Diploma di Liceo Scientifico con sperimentazione matematica e fisica**
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Verona (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni che richiedono di relazionarsi con il pubblico e di portare a termine incarichi con scadenze ravvicinate.

Competenze professionali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, anche di volontariato, nelle quali si è rivelata indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli strumenti di Web e Social Media Management, degli applicativi Microsoft e Mac OS, del pacchetto Office e OpenOffice. Buona padronanza di elementi di programmazione in html e di webdesign.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione ad Albi professionali	Albo dei Giornalisti, Ordine dei Giornalisti del Veneto, Elenco pubblicisti.
Pubblicazioni	G. Nicoli, <i>L'utilità economica nel pensiero di Antonio Rosmini</i> , in F. Ghia, P. Marangon (a cura di), <i>Rosmini e l'economia</i> , Trento, Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Lettere e Filosofia, 2015, pp. 191-204. ISBN 978-88-8443-612-2
Seminari	Scholars at Risk Italy International workshop: Refugees and Higher Education: Hosting and Integrating Scholars and Students "Learning by Doing. The Padova Experience with SAR: Hosting and Networking", relatore Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale 10-11 dicembre 2019 Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Lettere e Filosofia Seminario: Presentazione di tesi di tema rosminiano "Un percorso di filosofia dell'economia nel pensiero di Antonio Rosmini", relatore Casa natale di Antonio Rosmini - Rovereto (TN) 16-17 dicembre 2013
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.