

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Simone Canesso
Data di nascita	██████████
Qualifica	
Dipartimento/Centro/Are	Dipartimento di Biologia, Università degli Studi di Padova
Incarico attuale	Segretario di Dipartimento
Numero telefonico	049 8276176
Fax ufficio	0498072213
E-mail istituzionale	simone.canesso@unipd.it

FORMAZIONE

- Politecnico di Milano (2024)
Master di secondo livello in “Management dell’Università e della Ricerca” (SUM)
- Università degli Studi di Padova (2020)
Master di secondo livello in “Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane”
- Università degli Studi di Ferrara (2014)
Laurea magistrale in “Economia, mercati internazionali e management”
- London School of Economics and Political Science, Londra (2013)
Specializzazione post laurea di terzo livello in Finanza: “Investment Analysis”
- Università degli Studi di Bologna (2010)
Laurea triennale in “Economia aziendale”

ESPERIENZE LAVORATIVE

Università degli Studi di Padova

Segretario del Dipartimento di Biologia (DiBio) Università degli Studi di Padova dall’1 gennaio 2023 ad oggi

Vice Presidente Associazione di Coordinamento Nazionale dei Responsabili Amministrativo-gestionali delle Università (dal dicembre 2023 ad oggi)

<https://www.associazionesad.it/>

Segretario del Dipartimento di Biologia e Segretario del Centro per le Biotecnologie Innovative (CRIBI) Università degli Studi di Padova dal febbraio 2018 al 31 dicembre 2022

Vice Segretario amministrativo del Dipartimento di Biologia e del Centro per le Biotecnologie innovative (CRIBI) da giugno 2017 a gennaio 2018

- Responsabile di Dipartimento e di Centro per la contabilità: programmazione, gestione, revisione, consuntivazione;

- affiancamento al Segretario di Dipartimento e al Direttore per tutte le attività amministrativo-gestionali delle due Strutture;
- coordinamento del personale della Segreteria contabile, dell'Ufficio acquisti e della Segreteria di direzione;
- gestione del ciclo attivo del Dipartimento e del Centro.

Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari

da febbraio 2013 a maggio 2017

- referente amministrativo per la gestione amministrativa e contabile del Master in Studi interculturali;
- referente amministrativo del corso di laurea internazionale a doppio titolo in Filologia Moderna (Padova - Grenoble);
- referente amministrativo del corso di dottorato in Scienze Linguistiche, Filologiche e Letterarie;
- referente amministrativo Erasmus per il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari.

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia

da settembre 2010 a settembre 2012

- supporto alla gestione delle carriere dei docenti;
- supporto e coordinamento delle attività relative agli Organi istituzionali della Facoltà;
- gestione degli spazi didattici;
- stesura di contratti di didattica integrativa e di didattica di supporto.

Dipartimento di Ingegneria informatica

da settembre 2008 a settembre 2009

- responsabile del progetto teledidattica per le sedi di Padova, Feltre, Rovigo e Treviso con particolare riferimento alla gestione del personale tecnico e amministrativo coinvolto nel progetto e alla amministrazione e gestione contabile e finanziaria del progetto medesimo.

MyNoiLab S.r.l., Milano. Collaborazione occasionale (dal 2008 al 2018)

- rilevazione della qualità del servizio, della qualità dei prodotti e del personale;
- sviluppo con il cliente, di nuovi piani di incentivazione per il personale aziendale.

ICHI s.r.l., Pordenone (2009-2010)

- responsabile del progetto teledidattica per le sedi di Padova, Feltre, Rovigo e Treviso per il Dipartimento di Ingegneria Informatica;
- coordinatore dell'attività di analisi e sviluppo della piattaforma informatica Moodle per l'Università di Padova;
- membro del gruppo di lavoro per l'implementazione di un nuovo progetto per l'insegnamento a distanza.

CODIFAR OFT, Attrezzature mediche, Padova (2005)

- selezione e gestione in team di risposte a bandi di gara emessi da ospedali pubblici e cliniche private;
- formulazione in team delle offerte di gara e partecipazione alle trattative con i clienti;
- gestione logistica di magazzino per segmenti di prodotti e attrezzature.

INFORMAZIONI PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B2	C1	B2	B2	B2
Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user				

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B2	B2	B1	B1	B1
Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user				

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Padova, 14 ottobre 2024