



# Anna Schiavon

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Segretaria di Dipartimento

**Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (dBC)** [ 01/07/2024

– Attuale ]

Città: Padova | Paese: Italia

Nella presente mansione sono responsabile dell'attività amministrativa e del coordinamento del personale tecnico-amministrativo afferente all'Ufficio di Coordinamento Amministrativo e delle Attività Tecniche Generali ,area amministrativa-gestionale.

Mi occupo di: assistere il Direttore del Dipartimento nelle attività volte al migliore funzionamento della Struttura; predisporre, congiuntamente con il Direttore, i documenti di bilancio; coordinare le attività amministrativo-contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica; coordinare e valutare il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento; partecipare, con funzione di segretario, alle riunioni del Consiglio di Dipartimento.

### Responsabile del Settore Amministrazione

**Dipartimento di Scienze del Farmaco - Università degli Studi di Padova** [ 15/10/2022 – 30/06/2024 ]

Ho svolto mansioni di coordinamento relative alle attività proprie del settore quali gestione degli organi collegiali, reclutamento personale docente, gestione personale TA, contabilità ordinaria, acquisti, chiusura ed assestamento del bilancio e riapertura. Data l'ampio turnover del personale del Dipartimento, sono stata fortemente coinvolta nella riorganizzazione per processi di tutti gli ambiti del settore.

### Responsabile del Settore Didattica, Post Lauream, Ricerca e Terza Missione

**Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute MAPS - Università degli Studi di Padova** [

31/03/2020 – 14/10/2022 ]

Città: Legnaro (PD) | Paese: Italia

La profonda riorganizzazione che è stata attuata tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 ha permesso all'amministrazione del Dipartimento MAPS di passare da processi portati avanti da una sola persona e talvolta a scatola chiusa, ad una organizzazione strutturata per processi condivisi ed interconnessi. Seguire il processo di riorganizzazione, farne parte e diventare Responsabile di Settore mi ha permesso di valutare le possibilità e le difficoltà che un dipartimento può incontrare durante un cambiamento di questo tipo.

Con la conseguente visione e presa d'atto di processi che conoscevo parzialmente e con la crescente affinità di gruppo, riusciamo ogni giorno ad affrontare gli imprevisti usando tutte le competenze che contraddistinguono il personale con cui collaboro.

Ho comunque mantenuto i miei compiti relativi alla stesura, gestione e rendicontazione di progetti competitivi e nella gestione dei fondi BIRD, passando però anche al coordinamento delle altre attività afferenti al mio settore.

Il mio ruolo di responsabilità è coinciso anche con l'inizio della pandemia causata da Covid-19, la quale ci ha posto diverse sfide soprattutto tecnologiche. Assieme al Segretario di Dipartimento e alla mia collega responsabile del Settore Amministrazione abbiamo studiato e implementato metodi di condivisione di file e gestioni condivise di attività e continuiamo con il supporto di tutti a gestire le sfide che si presentano sotto questo punto di vista. Inoltre il Dipartimento si è dotato di una figura specifica per la realizzazione e l'implementazione di un piano editoriale con la quale collaboro strettamente per studiare nuovi e innovativi metodi di comunicazione.

### Amministrativa

**Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute MAPS - Università degli Studi di Padova** [

31/12/2011 – 30/03/2020 ]

Città: Legnaro (PD) | Paese: Italia

Dopo la ri-dipartimentazione a seguito della Riforma Gelmini ho sperimentato diversissime attività in quanto, nella ricerca del nuovo assetto degli uffici amministrativi, mi sono messa a disposizione delle procedure che si ritenevano

necessarie, anche al di fuori di quanto avevo conosciuto fino ad allora. In particolare ho dato supporto alla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (precedentemente Facoltà e poi UOI di Medicina Veterinaria) per le attività relative al Corso di Laurea di Medicina Veterinaria.

Dopo il riassetto della segreteria amministrativa sono invece tornata al mio compito principale: la gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali. Da allora mi sono occupata del supporto alla stesura formale dei progetti, della verifica del budget rispetto alle attività da svolgere e al bando, della gestione contabile del finanziamento e della rendicontazione. Inoltre mi sono occupata delle procedure per bandi ed assegnazione di assegni di ricerca.

Con l'avvento della gestione economico-patrimoniale del bilancio di Ateneo e dato il mio background ho approfondito e sviluppato la gestione del bilancio, contribuendo al controllo dei limiti di spesa e delle attività, alle variazioni di bilancio, alla stesura di bilancio preventivo, assestamenti e chiusura in supporto al Segretario di Dipartimento.

Dal 2016, anno in cui è stato istituito, supporto le modalità di fruizione del BIRD: stendo le bozze di delibera secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento e delle commissioni preposte, preparo i bandi per l'assegnazione di DOR e SID, supporto la Commissione Dipartimentale BIRD nella valutazione delle domande, gestisco contabilmente la macroattività Ricerca, i progetti SID e gli assegni di ricerca SID.

Durante tutto il periodo, nei momenti di bisogno, sono sempre stata disponibile come supporto all'accettazione dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico.

Per un breve periodo (da giugno 2016 ad ottobre 2016) mi sono occupata anche della gestione della Scuola di Dottorato in Scienze Veterinarie e inoltre ho organizzato e gestito alcuni corsi per l'apprendimento permanente (corsi a catalogo).

Durante tutta la mia esperienza lavorativa ho anche effettuato diversi incarichi interni (o mobilità fuori orario di servizio) presso il Centro OVUD (2014, 2015 e 2016, 2017), il Dipartimento di Ingegneria Industriale (2017), il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali (2018), l'Ufficio Ragioneria (2019) e il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (2019). Inoltre nel 2017 ho effettuato un distacco temporaneo presso il Dipartimento di Scienze Statistiche per lo sviluppo di uno specifico progetto legato alla ricerca e fund raising del Dipartimento.

## **Amministrativa**

***Dipartimento di Scienze Animali - Università degli Studi di Padova*** [ 31/03/2008 – 30/12/2011 ]

Città: Legnaro (PD) | Paese: Italia

Durante i primi anni di lavoro presso l'Università di Padova mi sono occupata principalmente dell'attività contabile e amministrativa e ho imparato nel tempo a gestire progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Durante il primo periodo (2008 – 2009) ho imparato principalmente a gestire ordini, pagamento di fatture e pagamento di missioni.

Dal 2009 ho iniziato ad avvicinarmi al mondo della ricerca, prima attraverso la rendicontazione di progetti già attivi presso la struttura, passando poi alla lettura di bandi per progetti di ricerca nazionali ed internazionali e imparando quanto più possibile sull'argomento. Data la natura del Dipartimento mi sono maggiormente concentrata sui Fondi Strutturali (Programma di Sviluppo Rurale del Veneto) imparando a gestirne la presentazione, gestione e rendicontazione. Ho sviluppato sempre maggiori competenze nella stesura di budget congrui alle regole di finanziamento e alla gestione contabile e amministrativa dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Durante questo periodo ho preso parte alla organizzazione di convegni nazionali, internazionali, giornate di studio, giornate divulgative relative a specifici progetti di ricerca. Questa attività è sempre di grande attualità nei Dipartimenti e le competenze organizzative sono fondamentali per una buona riuscita di queste giornate.

## **Stagista**

***T4T tools for trading*** [ 31/03/2007 – 30/12/2007 ]

Città: Padova | Paese: Italia

Nel periodo indicato ho sviluppato conoscenze di trading, analisi dei mercati finanziari e utilizzo dei Managed Futures. Ho inoltre sviluppato e implementato un nuovo metodo di controllo della performance dei sistemi di acquisto/vendita di azioni.

Sempre nell'ambito dell'attività di stage ho scritto alcuni articoli per la newsletter di Veneto Agricoltura "I mercati del frumento, del mais e della soia.". Ho sviluppato buone capacità di analisi e studio tecnico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Master in Comunicazione delle Scienze

*Università degli Studi di Padova* [ 30/09/2020 – 30/09/2021 ]

### Laurea triennale in Statistica, Economia e Finanza

*Università degli Studi di Padova* [ 30/09/2003 – 14/03/2007 ]

### Diploma di Maturità Scientifica

*Liceo Scientifico Alvisè Cornaro, Padova* [ 31/08/1998 – 29/06/2003 ]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / SEO & SEM / Discreta conoscenza Wordpress / Sviluppo di un piano editoriale / Posta elettronica

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

---

**Riporto qui solo gli ambiti dei corsi che ho seguito durante la carriera presso UNIPD e che individuano le principali capacità acquisite:**

- uBudget
- tutti i moduli di U-GOV
- IVA
- Codice dei contratti pubblici
- La gestione documentale
- Progettazione europea
- Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali
- SEO, SEM e implementazione di una strategia di comunicazione
- Gestione dei processi, riorganizzazione e change management

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*