



# Stefano Davide Leone

**Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0498274178 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

[stefanodavide.leone@unipd.it](mailto:stefanodavide.leone@unipd.it) | **Indirizzo:** via Cesare Battisti 241, 35121, Padova, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - PADOVA**

#### **SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO - 01/06/2025 - ATTUALE**

- Responsabile dello staff tecnico - amministrativo
- Coordinamento dei settori Amministrazione, Didattica, Ricerca e Terza Missione, e Servizi Tecnici e Informatici
- Coordinamento delle attività amministrativo-contabili, dei servizi alla ricerca e alla didattica
- Segretario verbalizzazione in Consiglio e Giunta di Dipartimento, con cura dell'esecuzione delle delibere
- Supporto al Direttore per le attività volte al miglioramento del funzionamento della struttura
- Predisposizione dei documenti di bilancio
- Coordinamento e valutazione del personale tecnico-amministrativo

### **DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

#### **RESPONSABILE DEL SETTORE DIREZIONE - 01/01/2018 - 31/05/2025**

- Coordinamento della Segreteria di Direzione e dei Servizi Generali
- Supporto alle attività degli organi dipartimentali
- Redazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento e dei decreti del Direttore
- Supporto alle funzioni del Direttore
- Gestione delle relazioni del Dipartimento con le strutture di Ateneo ed esterne
- Supporto alle procedure concorsuali del personale docente e PTA
- Servizio elettorale del Dipartimento e dei centri interdipartimentali ad esso afferenti
- Funzione di informazione e consulenza giuridica sulle altre procedure del Dipartimento

### **DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

#### **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA - 25/03/2015 - 31/12/2017**

- Liquidazione compensi e incarichi, rimborsi spese e missioni.

### **CENTRO RICERCHE FUSIONE (ATTUALE), DIP. INGEGNERIA INDUSTRIALE, DIP. SCIENZE DEL FARMACO - UNIPD**

#### **INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI - 04/2016 - ATTUALE**

- Liquidazione compensi e incarichi, rimborsi spese e missioni
- Affiancamento personale in formazione

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

#### **ALTRI INCARICHI - 2015 - ATTUALE**

- Segretario di concorso personale PTA
- Vigilanze test di ingresso in presenza, TOLC@casa e SSM
- Presidente di seggio elezioni CNSU
- Addetto alle emergenze dal 2019

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

**MASTER IN VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Università degli Studi di Padova

2011 – 2013

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE** Università degli Studi di Siena

---

**Voto finale** 110 e lode

2007 – 2011

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE** Università degli Studi di Catania

---

**Voto finale** 110 e lode

02/2011 – 05/2011

**ERASMUS STUDENT** Universidad Autonoma de Madrid

---

09/2002 – 07/2007

**MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico "A. Volta" di Caltanissetta

---

**Voto finale** 99/100

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B1	A2	A2	A2

---

## ● **COMPETENZE**

---

Lateral thinking | HR Management | Problem solving | Team Working

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Padova , 09/06/2025