



Andrea Baraldo

Lavoro : Via San Francesco 11, 35121, Padova, Italia

E-mail: [REDACTED]

Sesso: Maschile **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[15/10/2019 – Attuale]

Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici

Università degli Studi di Padova www.unipd.it

Città: Padova | **Paese**: Italia | **Indirizzo e-mail**: dirigente.asit@unipd.it | **Nome dell'unità o del servizio**: Servizi ICT | **Impresa o settore**: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato (eq. Dirigente II fascia) :

- dal 01/09/2021 dipendente dall'Università degli studi di Padova (Dirigente II fascia), precedentemente in Comando da Azienda ULSS 6 Euganea.

Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai fini di quanto previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale;

Membro del Consiglio Direttivo del Centro di Ateneo V-SIX.

Responsabile dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area Servizi Informatici e Telematici (oltre 90 collaboratori – anno di riferimento 2024), in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area (oltre 15 mln € di budget tra costi correnti e investimenti nel 2024) nel rispetto della normativa vigente.

Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area.

I principali progetti gestiti e coordinati durante tale periodo sono:

- Implementazione delle soluzioni software per la didattica on-line per tutti gli insegnamenti durante l'emergenza sanitaria.
- Migrazione alla GoogleSuite per le oltre 10.000 caselle @unipd.it.
- Revisione delle infrastrutture multimediali presso le aule didattiche dell'Ateneo (>400) per la gestione della didattica "duale".
- Attivazione progetto Virtual Lab e relativo software di prenotazione risorse (laboratori informatici virtuali per docenti e studenti, tramite uso di virtual desktop).
- Processi di trasformazione digitale in ambito applicativo.
- Attivazione del nuovo contratto telecomunicazioni per l'Ateneo (fonia/dati) che comprende l'avvio di soluzioni VoIP e la messa a disposizione di soluzioni di Unified Communication per il personale.
- Progettualità relativa all'ampliamento della copertura WiFi e progetti di integrazione per la propagazione di EDUROAM in sedi non Unipd.
- Unificazione e migrazione in cloud AWS delle istanze Moodle di Ateneo.
- Attivazione presso il DataCenter Infocamere di Padova e avvio migrazione dei sistemi server (application e DB) di Ateneo.
- Attivazione e gestione contratti licenze Campus(Microsoft, AWS, Mathworks, SAS, SPSS, Labview, Wolfram Mathematica, etc.).
- Riorganizzazione del Digital Workspace e dispositivi a supporto dello smart working: prenotazione di modem e SIM per il personale e fornitura di notebook, dotato di monitor e docking station in ufficio.

- Avvio processo di riorganizzazione di alcune strutture territoriali in convergenza con ICT di Ateneo.
- Avvio progettualità di orchestrazione di gruppi di lavoro "Expert Group" tra i tecnici di Ateneo: tematiche: CyberSecurity & GDPR, HPC, Aule Digitali e Connettività Wired e Wireless, al momento) e Fusion Teams(al momento progetto "Portale/Cruscotto Docente" e progetto Terza Missione).

[01/02/2018 – 14/10/2019]

Direttore dell'UOS Sistemi Informativi

Azienda AULSS 6 Euganea www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Coordinamento e supervisione dei Sistemi Informativi Aziendali (si precisa che l'Azienda AULSS 6 Euganea deriva dalla fusione (derivante dalla fusione delle Aziende ex n. ULSS 15 Alta Padovana, n. 16 di Padova e n. 17 Monselice) ed in particolare nella gestione infrastrutturale ed applicativa (amministrativa, ospedaliera, territoriale e prevenzione) con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi attraverso la semplificazione e dematerializzazione degli stessi, nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Direzione dell'esecuzione dei contratti inerenti all'area dei Sistemi Informativi.

Referente aziendale IT della Commissione Tecnica Aziendale dei Dispositivi Medici (CTA-DM) Coordinatore e Referente informatico per l'Azienda ULSS 6 Euganea del progetto FSEr (Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Veneto).

L'unità era composta da 35 collaboratori e si avvale di ulteriori tecnici di ditte esterne (attività di assistenza tecnica e presidio).

Budget di spesa IT annuale medio (investimenti e costi correnti) pari a circa € 12.000.000,00.

Le attività svolte, correlate al processo di unificazione dell'Azienda ULSS n.6 Euganea, hanno previsto principalmente:

- Unificazione del sistema Amministrativo Contabile - direzione dell'esecuzione del contratto.
- Implementazione di una nuova soluzione di cartella clinica per l'area di Terapia Intensiva.
- Attivazione nuovo software di gestione dei ricoveri e gruppo operatorio presso l'ex Azienda ULSS 15.
- Implementazione di una soluzione unica di gestione dei badge e dei rilevatori presenza e controlli accessi.
- Riorganizzazione delle reti dei Laboratori Analisi e Microbiologia, tramite la revisione dei sistemi di accettazione e cassa in uso, soluzione di pagamento on-line, integrazione dei LIS.
- Attivazione nuova area riservata/intranet per i dipendenti.
- Attivazione sistema unico di gestione delle identità digitali (IDM).
- Revisione del piano dei fabbisogni relativo alla connettività geografica e adesione alla Convenzione Nazione SPC2.
- Predisposizione progetto preliminare per la nuova centrale telefonica e messa in rete delle centrali esistenti.
- Avvio del servizio unificato di gestione delle assistenze agli utilizzatori (helpdesk, postazioni di lavoro, rete dati, assistenza applicativa I livello, sistemistica e database).

- Estensione del progetto MYPAY(PAGOPA) per tutti i sistemi di riscossione ULSS 6 Euganea.
- Coordinamento delle attività di migrazione alla GSUITE per le circa 11.000 caselle di posta elettronica aziendale.

Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Distretto 5 e Coordinatore dell'Area Sistemi Informativi

[01/01/2017 – 31/01/2018]

Azienda AULSS 6 Euganea www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Coordinamento di molteplici iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Le attività svolte, correlate al processo di unificazione dell'Azienda ULSS n.6 Euganea hanno previsto principalmente:

- Avvio del nuovo Portale aziendale.
- Avvio del numero verde unico dell'URP, distribuito sulle diverse sedi aziendali.
- Unificazione e avvio in cloud della posta elettronica aziendale (circa 12.000 caselle).
- Unificazione e avvio del sistema di protocollo e gestione documentale.
- Avvio della soluzione unitaria per la gestione dei concorsi e delle graduatorie on-line.
- Unificazione della soluzione per la gestione della formazione aziendale.
- Unificazione della procedura dei Consultori familiari Neuropsichiatria Infantile.
- Revisione del piano di indirizzamento della rete dati aziendale.
- Progettazione dell'infrastruttura di rete (geografica e locale) e server (consolidamento data center).
- Progettazione del servizio di helpdesk e gestione delle assistenze tecniche unificato.
- Predisposizione della documentazione per la procedura di acquisizione del Sistema Amministrativo Contabile.
- Predisposizione della documentazione per la procedura di acquisizione del Sistema di gestione della Libera Professione.
- Predisposizione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (competenza ICT).
- Attività correlate agli obiettivi definiti a livello regionale relativi all'area informatica (digitalizzazione documentazione clinica ed implementazione/indicizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico).

Componente del Gruppo Tecnico Regionale per la predisposizione della documentazione di gara per l'acquisizione del Sistema Informativo Ospedaliero Regionale.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi (comprendente anche il servizio di Ingegneria Clinica), Direttore ad interim dell'U.O.C. Provveditorato e Logistica

[01/03/2014 – 31/12/2016]

Azienda ULSS n. 17 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Monselice (PD) | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Dipartimento Tecnico Amministrativo | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

- Coordinamento di molteplici iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

In qualità di Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi:

- Avvio del nuovo software CUP/CASSA e avvio del sistema di pagamenti on-line aderente alle linee guida AGID (PAGOPA-MYPAY), prima Azienda Sanitaria in Regione Veneto.
- Avvio della cartella clinica informatizzata presso tutte le UU.OO. Aziendali.
- Avvio della refertazione ambulatoriale presso tutte le UU.OO. Aziendali.
- Avvio della gestione informatizzata delle sale operatorie.

- Upgrade delle soluzioni di Anatomia Patologica ed Endoscopia.
- Coordinamento e direzione di tutte le attività correlate ai Sistemi Informativi nella fase di trasferimento presso il nuovo Polo Ospedaliero di Schiavonia.
- Attività correlate agli obiettivi definiti a livello regionale relativi all'area informatica (dematerializzazione ricetta, digitalizzazione documentazione clinica ed implementazione/indicizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico).

In qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato e Logistica si evidenziano le principali procedure di gara e attività:

- Procedure di acquisizione pre-trasferimento nel nuovo Polo Ospedaliero (sistema di automazione per il Laboratorio Analisi, sistemi in "service" -test refertato, pulizie straordinarie, trasloco e facchinaggio, segnaletica).
- Attività di coordinamento dei trasferimenti.
- Procedure di acquisizione post-trasferimento: accessori letti, accessori tavoli operatori, accessori attrezzature oculistica, carrelli e accessori aggiuntivi per Terapia Intensiva e Gruppo Operatorio.
- Procedura di gara e stipula contratto per piastra territoriale (fornitura e manutenzione ausili per la deambulazione e dispositivi diversi degli elenchi 2 e 3 del nomenclatore tariffario nazionale, fornitura stomie, servizi di ossigenoterapia e ventiloterapia, servizio di nutrizione enterale, servizio di distribuzione farmaci).
- Procedura di gara per concessione casa di riposo Conselve.
- Procedura di gara per il servizio di assistenza alla persona per il centro di riabilitazione di Conselve.
- Procedura di gara per fornitura protesi ortopediche, materiale di osteosintesi e di artroscopia per l'U.O.C. di ortopedia-traumatologia.
- Utilizzo a regime da parte del personale operante dei sistemi di acquisizione telematici (MEPA e gare telematiche con piattaforma aziendale).
- Attività di verifica costante dei tetti di spesa (Farmaci Ospedalieri e Dispositivi Medici) e miglioramento continuo dei flussi informativi (%codifica repertori e CND).

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi (comprendente anche il Servizio di Ingegneria Clinica)

[01/04/2013 – 28/02/2014]

Azienda ULSS n. 17 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Monselice | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nom e dell'unità o del servizio:** Dipartimento Tecnico Amministrativo | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dipartimento comprendente l'U.O.C. Sistemi Informativi, l'U.O.C. Provveditorato e Logistica, l'U.O.C. Gestione Tecnica del Patrimonio.

Nel corso del 2013 e nei primi mesi del 2014 il Dipartimento comprendeva anche l'U.O.C. Statistica, Comunicazione e Sviluppo, poi disattivata e le cui competenze sono state trasferite ad altre UU.OO.

Coordinamento delle attività delle Unità Operative Complesse afferenti al Dipartimento Tecnico, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi aziendali, verificando eventuali criticità presenti e ponendo in essere le azioni correttive di volta in volta necessarie.

Coordinamento di iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Dirigente U.O.C Sistema Informatico, con incarico di Direttore dal 1 ottobre 2008

[01/09/2008 – 31/03/2013]

Azienda ULSS n. 17 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Este (PD), in seguito sede legale a Monselice (PD) | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato dal 1 marzo 2011.

In precedenza, dal 01 settembre 2008, Dirigente Analista con contratto a tempo determinato 15 septies.

Coordinamento di molteplici iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Le attività svolte hanno riguardato principalmente:

- Implementazione della nuova sala server.
- Revisione dell'infrastruttura di connettività (sia rete dati locale sia rete dati geografica).
- Avvio del servizio di helpdesk e assistenza tecnica agli operatori h24.
- Avvio del nuovo software di Anagrafe Assistenti/Contatti, Pronto Soccorso, Ricoveri (ADT) e Order Entry (Gestione richieste).
- Avvio del nuovo software CUP/CASSA.
- Avvio del software gestionale di Anatomia Patologica e del software gestionale di Endoscopia.
- Upgrade del software amministrativo-contabile.
- Implementazione di ulteriori funzionalità nella gestione del protocollo informatico (scannerizzazione documenti, integrazione con PEC e avvio gestione documentale interna).
- Adeguamento del software ADI/RSA per la gestione dei flussi informativi previsti a livello regionale e per la gestione della liquidazione dei MMG/PLS.
- Avvio dei software regionale di gestione degli screening.
- Avvio del software di rendicontazione delle attività veterinarie con registrazione attività direttamente presso i macelli.
- Avvio del nuovo software gestionale regionale dello SPISAL.
- Avvio del software di gestione a livello provinciale per le Commissioni Invalidi Civili e per la gestione delle Visite Fiscali.
- Implementazione di un sistema di reportistica basato su piattaforma SAS.
- Attivazione dei moduli software relativi alla gestione dei servizi diurni e residenziali, SIL (Servizio Integrazione Lavorativa) e SIS (Servizio Integrazione Scolastica).
- Rivisitazione della cartella dell'assistente sociale.
- Attivazione del software per la gestione del Parco Auto (programmazione e iter prenotazioni).
- Attivazione di una procedura software per la gestione della Libera Professione (gestione compensi e cedolini) e reportistica di controllo (incrocio con timbrature).
- Avvio del nuovo sistema informatico di Laboratorio Analisi e Microbiologia.
- Avvio del nuovo software ADI/RSA.
- Avvio del nuovo software per la gestione dei Consultori familiari e Neuropsichiatria Infantile.
- Avvio del nuovo software di gestione dei corsi di formazione.
- Avvio del software gestionale per la Medicina del Lavoro.

[05/10/2007 – 31/08/2008]

Referente dell'U.O.C. Sistema Informatico

Azienda ULSS n. 17 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Este (PD) | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto a tempo determinato, a tempo pieno, con profilo DS - Collaboratore Professionale Tecnico Esperto e titolare di posizione organizzativa "Area informatica.

[01/09/2006 – 04/10/2007]

Consulente dell'U.O.C. Sistema Informatico

Azienda ULSS n. 17 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Este (PD) | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Supporto all'implementazione del progetto RIS-PACS e all'integrazione con i sistemi informativi aziendali.

[15/02/2007 – 30/06/2007] **Consulente Progetti IT**

Azienda ULSS n. 9 Regione Veneto www.aulss2.veneto.it

Città: Treviso | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss2.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi, Progettazione Europea | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto di lavoro autonomo occasionale; impegno circa 4 ore/settimana

Supporto al Coordinamento, Project Management

Attività svolte nell'ambito del progetto di Telemedicina NEAR TO NEEDS, co-finanziato dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA):

- Supporto per la rendicontazione del progetto.
- Supporto al grupodi lavoro per la stesura e review della documentazione.
- Impostazione della gestione documentale di progetto.

[10/02/2006 – 30/06/2006] **Consulente, Project Manager**

Consorzio Telemedicina, ora Consorzio Arsenal.IT www.consorzioarsenal.it

Città: Treviso | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** info@consorzioarsenal.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto di Libera Professione

Incarico di coordinamento organizzativo e di assistenza tecnica.

Attività svolte nell'ambito del progetto europei di Telemedicina HEALTH OPTIMUM:

- valutazione di possibili ambiti di sviluppo (deployment) del progetto;
- rendicontazione alla Commissione Europea e raccolta documentazione amministrativa delle altre aziende Sanitarie, post chiusura progetto;
- chiusura e "pubblicazione" della documentazione di progetto (deliverables) prevista al termine del progetto;
- supporto nellapresentazione dello sviluppodel progetto ad enti istituzionali e nella ricerca fondi (presentazione del progetto alla Call eTEN – deployment phase).

Attività svolte nell'ambito del progetto di Telemedicina con la Romania, NEAR TO NEEDS, del quale ha seguito la stesura della documentazione di gara, progetto finanziato dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA), avviato a luglio 2006, e per il quale è stato individuato come Referente per tutti gli aspetti tecnici-organizzativi nei confronti dell'ESA:

- project Management;
- predisposizione del documento di Start-up e del piano di progetto;
- progettazione preliminare.

Attività di Project Management nella fase di predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del servizio integrato di acquisizione, archiviazione e gestione delle immagini radiologiche presso l'azienda ULSS 9 di Treviso.

[01/09/2004 – 31/01/2006] **Consulente, Project Manager**

Azienda ULSS n. 9 Regione Veneto www.aulss2.veneto.it

Città: Treviso | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss2.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Sistemi Informativi | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto di libera professione

Principali attività e responsabilità

Supporto al Coordinamento, Project Management

Attività svolte nell'ambito del progetto europeo di Telemedicina HEALTH OPTIMUM:

- supporto alla gestione del progetto, con particolare riferimento alla parte di interfaccia e comunicazione con il partner Project Manager del progetto;
- pianificazione e monitoraggio delle diverse attività necessarie per la realizzazione del progetto a livello regionale, in linea con le scadenze previste dalla Commissione Europea;
- supporto per la fase di progettazione dell'architettura funzionale e tecnica dei servizi di HEALTH OPTIMUM.

Si segnala che il progetto ha ottenuto dalla Commissione Europea il riconoscimento di "Progetto dell'anno di Innovazione Tecnologica" (anno 2005).

Predisposizione della documentazione funzionale, tecnica ed economica del progetto "NEAR TO NEEDS" presentata all'Agenzia Spaziale Europea (ESA), che prevede l'attivazione di servizi di Telemedicina con la Romania.

Nel mese di ottobre 2005: Supporto al Coordinamento, Project Management per il progetto RSF ex art. 12 "Informatizzazione della terapia farmacologica in ospedale e della prescrizione dei farmaci sul territorio".

[07/07/2004 – 31/07/2005]

Consulente, Project Manager

Azienda ULSS n. 16 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Controllo di Gestione | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Contratto di libera professione; impegno circa 8 ore/settimana

Principali attività e responsabilità

Project Management: attività svolte nell'ambito del progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata "Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto". Si segnala che tale progetto è stato individuato come "best practice" nell'ambito del Forum della Pubblica Amministrazione (Forum PA) 2004.

[05/03/2004 – 31/05/2004]

Consulente, Project Manager

Azienda GPS- SOGESS s.r.l (Sistemi, Organizzazione e Gestione Servizi Sociali e Sanitari)

Città: Milano | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT, Reporting Direzionale

Contratto di libera professione; impegno circa 8 ore/settimana

Principali attività e responsabilità

Assistenza tecnico/informatica per l'analisi, l'estrazione e successiva elaborazione dei dati a disposizione nell'archivio ULSS n. 16 di Padova nell'ambito del progetto "Miglioramento

continuo della Qualità, Accreditamento e Integrazione Territorio-Ospedale sulla base di profili di cura di tipo SAC”.

[16/01/2004 – 15/04/2004] **Consulente, Project Manager**

Azienda ULSS n. 9 Regione Veneto www.aulss2.veneto.it

Città: Treviso | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss2.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Consulente

Principali attività e responsabilità:

- Supporto al gruppo di lavoro del Progetto “Programma di Accreditamento di eccellenza per il servizio delle cure domiciliari erogate nell’ambito del distretto di Villorba dell’Azienda ULSS n. 9:
- Diffusione dei risultati attraverso i siti internet regionali e locali”, con particolare riferimento alla gestione amministrativa ed organizzativa del progetto ed allo sviluppo del prototipo del portale (individuazione del fornitore per la realizzazione del sito WEB, nonché ausilio al gruppo di lavoro nella definizione dei requisiti funzionali e tecnici del sito stesso).

[03/07/2003 – 02/02/2004] **Consulente, Project Manager**

Azienda ULSS n. 16 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT, Reporting Direzionale | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Collaboratore, impegno circa 8 ore/settimana

Principali attività e responsabilità

Attività svolte nell’ambito del progetto regionale “Budget di Distretto”:

- pianificazione del progetto sino al suo termine (tempi, ruoli, risultati e responsabilità);
- supporto all’Ufficio “Coordinamento dei Distretti Sanitari” nell’implementazione del modello di budget, con particolare riferimento alla reportistica per i Medici di Medicina Generale, i Direttori dei Distretti Sanitari e l’Azienda;
- ausilio alla stesura di un progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata, approvato dalla Regione Veneto per l’anno 2003, dal titolo “Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto”. Il progetto è stato avviato a febbraio 2004 ed è terminato a febbraio 2006.

[16/06/2003 – 15/01/2004] **Consulente, Project Manager**

Azienda ULSS n. 16 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Consulente, impegno tempo pieno.

Principali attività e responsabilità

Supporto al coordinamento ed alla progettazione nell'ambito del progetto di R.S.F. "Applicazioni di telemedicina: rilevazione della situazione esistente presso le strutture sanitarie della Regione Veneto e individuazione delle linee di sviluppo attese". Il progetto, di cui ha scritto il documento di start-up, ha previsto la costituzione di un inventario permanente delle applicazioni in essere presso le Strutture Sanitarie (pubbliche e private accreditate) della Regione Veneto. Ha seguito lo sviluppo del relativo sito. Il progetto si è concluso il 31 luglio 2004.

Supporto alla stesura e alla "Progettazione preliminare definitiva" di un progetto di Telemedicina ("HEALTH OPTIMUM- HEALTHCARE DELIVERY OPTIMISATION THROUGH TELEMEDICINE") presentato al programma comunitario eTEN 2003 ed approvato dalla Commissione Europea. Il progetto prevede l'utilizzo della Telemedicina, accompagnata dalla gestione digitale dei documenti a validità legale, con lo scopo di garantire una migliore qualità del servizio al cittadino e allo stesso tempo un contenimento dei costi dovuto alla razionalizzazione delle risorse.

[16/12/2002 – 15/06/2003]

Consulente, Project Manager

Azienda ULSS n. 16 Regione Veneto www.aulss6.veneto.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Indirizzo e-mail:** protocollo@aulss6.veneto.it | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Dal 16 dicembre 2002

Principali attività e responsabilità

Supporto al coordinamento ed alla progettazione nell'ambito del progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata (R.S.F.): "Il Portale Verticale per la Qualità in Sanità". Nell'ambito del progetto è stato realizzato un sito WEB per gli operatori della Qualità in Sanità delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto".

[16/09/2002 – 29/11/2002]

Stagista

Azienda ULSS n. 16 Regione Veneto, Azienda ULSS n. 9 Regione Veneto

Città: Padova, Treviso | **Paese:** Italia | **Nome dell'unità o del servizio:** Servizi ICT | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Titolare di borsa di studio nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Tecnica ed Economia delle Telecomunicazioni", organizzato dall'Università di Padova.

Principali attività e responsabilità

- Presso l'Azienda ULSS n. 16: studio e predisposizione degli indicatori e della reportistica da consegnare ai Medici di Medicina Generale, ai Distretti ed all'Azienda.
- Presso l'Azienda ULSS n. 9: studio delle procedure tecniche/organizzative del progetto di firma digitale (progetto ESCAPE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione al Percorso di supporto al ruolo di Dirigente e Direttore Generale delle università ed enti di ricerca (edizione 2023) – "Prendere il Vento – Leadership nel mare del cambiamento"

[02/2023 – 10/2023]

CODAU in partnership con CODIGER e con il patrocinio della Fondazione CRUI, ConPER e Cineca www.codau.it

Link: <https://www.codau.it/attivita/formazione/item/percorso-di-supporto-al-ruolo-di-dirigente-e-direttore-generale-delle-universita-ed-enti-di-ricerca-edizione-2023.html>

Ottenimento del Certificato "Chief Information Officer (CIO) (settore ICT)"

Norme: UNI 11506:2013, UNI 11506:2017 e Regolamento e-CFplus per la

[28/06/2018]

Certificazione dei professionisti ICT - SC 13

AICA - Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico

| **Valido fino a:** 22/05/2027

Riferimenti al registro ACCREDIA, l'Ente italiano di Accreditamento: [Link](#)

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Padova - n°4255 Sezione

[06/04/2004 - Attuale]

A

[03/04/2002 - 13/12/2002]

Corso di Perfezionamento in Tecnica ed Economia delle Telecomunicazioni

Università degli Studi di Padova www.unipd.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

Titolare di una borsa di studio per la partecipazione al "Corso di Perfezionamento in Tecnica ed Economia delle Telecomunicazioni"

Il Corso di Perfezionamento, promosso da varie Aziende del settore ICT, è stato svolto presso l'Università degli Studi di Padova, con un periodo di stage presso l'Azienda ULSS n. 16 di Padova e l'Azienda ULSS n. 9 di Treviso.

Durante il corso di perfezionamento, ha seguito la stesura del business plan (per i cinque anni successivi) di una Telco derivante dalla fusione di due operatori telefonici (fittizi): uno prevalentemente mobile e l'altro fisso (voce, dati e internet). Il progetto ha coinvolto vari aspetti: lo studio del trend di mercato, delle normative vigenti, la definizione della strategia, dei servizi, l'advertising, il dimensionamento dell'organizzazione, del personale e della rete (con relativi capex e opex) ed il calcolo delle revenues.

Una volta definito il fatturato, il conto economico e lo stato patrimoniale si sono andati a valutare alcuni indicatori (ROE, ROA, ROI, Debt to Equity,...).

[07/2002 - Attuale]

Abilitazione alla professione di Ingegnere

Università degli Studi di Padova www.unipd.it

[01/10/1996 - 11/03/2002]

Ingegnere Elettronico

Università degli Studi di Padova www.unipd.it

Città: Padova | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Orientamento del Corso di Laurea: Elettronica Applicata e Microelettronica | **Voto finale:** 98/110 | **Tesi:** "Caratterizzazione del danno latente da plasma in MOSFET con ossido ultrasottile", svolta presso il Laboratorio di Microelettronica dell'Università di Padova ed in collaborazione con ST Microelectronics (Agrate Brianza, Milano).

Altre esperienze svolte durante il periodo universitario:

- progetto di un "Generatore di clock" (corsi di Microelettronica);
- progetto di un campionatore ("Sample and Hold") (Corso di Progettazione Automatica di Circuiti Elettronici);
- progetto e realizzazione di un "Oscillatore seno-coseno a frequenza variabile" (corso di Elettronica applicata).
- implementazione sul DSP TMS320C5402 di una procedura di calcolo di FFT (Fast Fourier Transform) con il metodo della decimazione nel tempo (corso di Elaborazione numerica dei segnali)

[1991 - 1996]

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Legalmente Riconosciuto Manfredini di Este (Padova)

Città: Este (PD) | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 46/60

Corsi svolti durante il periodo lavorativo presso l'Università degli Studi di Padova

- "Appalti pubblici informatici", durata 12 ore, anno 2024
- "AVA 3: Impianto, novità e opportunità", corso organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI durata 12 ore, anno 2023
- Corso SyllabusPA: "I principi del nuovo codice dei contratti pubblici"- LO INTRODUTTIVO, durata 2,5 ore, anno 2023
- "Novità Valutazione 2022 - Pianificazione 2023 - Ciclo della Performance", durata 2,5 ore, anno 2023
- "EF EnglishLive - Livello 12", durata 25 ore, anno 2022.
- "EF EnglishLive - Livello 11", durata 25 ore, anno 2022.
- Corso base sulla sicurezza: "Formazione per dirigenti" (online), durata 16 ore, anno 2022
- Il Feedback continuo: allenarsi a un processo costante-Ciclo della Performance Modulo 7, durata 4 ore, 22/06/2022.
- "Definizione di obiettivi e indicatori di Performance - Ciclo della Performance Modulo 5", durata 2 ore, 31/03/2022.
- "La gestione del colloquio di valutazione - Ciclo della Performance Modulo 3", durata 4 ore, 27/01/2022.
- "Il controllo di gestione a supporto del processo decisionale", durata 6 ore, 28/10/2019.
- "Il bilancio in contabilità economico-patrimoniale: logici di funzionamento e contenuto informativo", durata 3,5 ore, 25/10/2019.

Corsi connessi all'iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri

Tra i più recenti si evidenziano (ultimo quinquennio):

- Corso on-line (Pedago s.r.l.): "La comunicazione persuasiva" - 5 CFP - Anno 2024
- Corso on-line (P-Learning s.r.l.) "I Thinking Processes Tools della Teoria dei Vincoli - un supporto indispensabile per elaborare strategie vincenti" - 5 CFP- Anno 2024.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Metodi dell'intelligenza artificiale generativa: architettura, apprendimento e metodi di prompt engineering" - 3 CFP - Anno 2024.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Assessment: valutazione mitigazione dei rischi e delle vulnerabilità (FAD-COVID19)" - Assegnati 3 CFP - Anno 2024.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Gli standard europei e nazionali per l'efficienza energetica degli edifici" - 3 CFP - Anno 2024.
- Corso on-line (P-Learning s.r.l.) "English for engineers and technical professionals". - 10 CFP - Anno 2023
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Le tecnologie di cattura e utilizzo della CO2 e la sua conversione in combustibili rinnovabili" - 3 CFP - Anno 2023.
- Evento on-line (organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova): "Videosorveglianza Urbana Integrata. Smart City tra progettazione, trasformazione digitale, privacy e codice appalti: casi pratici e metodologia" - 3 CFP - Anno 2023.
- Corso on-line (P-Learning s.r.l.) "Strategy and Marketing". 12 CFP - Anno 2022.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "CyberSecurity e Social Engineering: introduzione alle tecniche di attacco e di difesa in ambito informatico". 3 CFP - Anno 2022.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Efficienza energetica degli impianti elettrici" - 3 CFP - Anno 2022.
- Corso on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "INTELLIGENZA ARTIFICIALE: breve viaggio al confine tra tecnologia, diritto ed etica". - 3 CFP - Anno 2021.
- Corso on-line (Unipro s.r.l.): "Intelligenza artificiale e Machine Learning". 21 CFP - Anno 2021.
- Evento on-line (organizzato da Consiglio Nazionale Ingegneri): "Il nuovo ecosistema 5G: caratteristiche, use case e benefici". 3 CFP - Anno 2021.
- Corso organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova: "Bim: opportunità digitali" - 2 CFP - Anno 2020.
- Corso on-line (P-Learning s.r.l.): "Introduzione alla Digital Forensics - Corso Teorico-Pratico". Assegnati 16 CFP - Anno 2020.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Information and data literacy - Advanced (Level 6) | Communication and collaboration - Advanced (Level 6) | Digital content creation - Advanced (Level 6) | Safety-Advanced (Level 6) | Problem solving - Advanced (Level 6) | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Conoscenza sistemi operativi (Windows, Linux) | Gestione database (Linguaggio SQL) | Buone competenze di programmazione | Architetture di rete - Routing / Switching | architetture SOA e a Microservizi

PUBBLICAZIONI

- [2023] [**Comparison of Adverse Effects of Two SARS-CoV-2 Vaccines Administered in Workers of the University of Padova**](#)
- Riferimento:** Multidisciplinary Digital Publishing Institute, anno 2023
- Autori: Paola Mason, Rosario Rizzuto, Luca Iannelli, Flavio Baccaglini, Valerio Rizzolo, Andrea Baraldo, Barbara Melloni, Francesca Maffione, Camilla Pezzoli, Maria Laura Chiozza, Giampietro Rupolo, Marco Biasioli, Filippo Liviero, Maria Luisa Scapellato, Andrea Trevisan, Stefano Merigliano, Alberto Scuttari, Angelo Moretto, Bruno Scarpa
- [2017] **La Digitalizzazione nell'Azienda ULSS 6 Euganea**
- Riferimento:** Bollettino dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova n.5, Maggio 2017, pp. 12-15
- [2014] **Dal SIC interno al SIC misto: l'esperienza dell'ULSSn. 17 di Monselice**
- Riferimento:** XIV Convegno Nazionale AIIC Tecnologie in sanità: una pianificazione attenta alla gestione; Venezia 3/5 aprile 2014
- Autori: Valentina Lupi, Nadia Milano, Daniele Calvano, Maurizio Lattuada, Andrea Baraldo, Lorenzo Camiletti
- [2014] **Il Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Monselice: criteri utilizzati per il dimensionamento tecnologico**
- Riferimento:** XIV Convegno Nazionale AIIC Tecnologie in sanità: una pianificazione attenta alla gestione; Venezia 3/5 aprile 2014
- Autori: Valentina Lupi, Nadia Milano, Maurizio Lattuada, Andrea Baraldo, Lorenzo Camiletti
- [2012] **Terapia e monitoraggio delle sindromi talassemiche e delle emoglobinopatie**
- Riferimento:** Convegno Nazionale di Studi di Medicina TrASFusionale Anno 2012
- Autori: Di Natale C., Baraldo A., Balzan M., Barocco S., Bevilacqua C., Pavone A.
- [2014] **SOTHAL: strumento di collaborazione plurispecialistica di informazione al paziente nella terapia e monitoraggio delle sindromi talassemiche e delle emoglobinopatie**

Riferimento: VIII Congresso Nazionale di SITE Genova Anno 2014

Autori: Di Natale C., Baraldo A., Balzan M., Barocco S., Bevilacqua C., Pavone A.

[2009] **Il FSE dell'Azienda ULSS 17 Veneto**

Riferimento: Insetto IV Forum Risk management in Sanità 24/27 Novembre 2009

[2004] **Un osservatorio per il monitoraggio e la condivisione dei progetti; Veneto: esperienze a confronto**

Riferimento: Sole 24 Ore Sanità, Speciale ICT, 11/17 Maggio 2004

Autori: Claudio Dario, Andrea Baraldo

[2002] **Plasma induced damage from via etching in pMOSFETs**

Riferimento: Proceeding of the 7th International Symposium on Plasma-and Process-Induced Damage, pp.114-117 Anno 2002

Autori: Cellere, Valentini, Baraldo, Paccagnella

CONFERENZE E SEMINARI

Partecipazione a numerose conferenze e seminari durante tutto il periodo lavorativo, sia in qualità di relatore che partecipante

Partecipazione ai Convegni Annuali CODAU (anni 2021, 2022, 2023 e 2024) e alle relative conferenze periodiche.

Partecipazione agli incontri annuali del gruppo ICT - CODAU (2023 e 2024).

Partecipazione a molteplici conferenze, convegni ed incontri relativamente al tema dell'ICT in ambito universitario e del Digital Learning.

Partecipazione a molteplici conferenze, convegni ed incontri relativamente alle tematiche di informatica in ambito socio-sanitario e di telemedicina.

Partecipazione a diverse conferenze e convegni relativamente alla normativa nazionale in tema di appalti, direttive comunitarie e trasparenza.

RICONOSCIMENTI E PREMI

Riconoscimenti e Premi

I progetti per i quali ha seguito il coordinamento e la gestione progettuale hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale ed internazionale. Nello specifico:

- "Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto", individuato come "best practice" nell'ambito del Forum della Pubblica Amministrazione (Forum PA) 2004.
- HEALTH OPTIMUM: il progetto ha ottenuto dalla Commissione Europea il riconoscimento di "Progetto dell'anno di Innovazione Tecnologica" (anno 2005).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e Leadership

Competenze in ambito di coordinamento e leadership.

Competenze in termini di gestione delle risorse umane maturate in oltre sedici anni di gestione di strutture organizzative.

Attitudine a lavorare in team maturata in venti anni di esperienza in progettualità dove il coordinamento è stato gestito da gruppi multidisciplinari (oltre ai medici, attori principali dei progetti, ingegneri ed informatici per gli aspetti tecnologici, economisti per aspetti di impatto economico ed organizzativo e giuristi per aspetti medico legale).

Gestione progetti

Attività di project management (pianificazione, definizione ruoli e responsabilità, suddivisione attività, monitoraggio...) per progetti di innovazione tecnologica o comunque di cambiamento organizzativo.

Supporto nella gestione amministrativa di progetti regionali, ministeriali ed europei (budget, rendicontazione, deliverables).

Conoscenza di bandi regionali, ministeriali ed europei (legati principalmente all'innovazione tecnologica in sanità), della documentazione da produrre (sia in sede di presentazione, sia in corso di progetto).

Conoscenza del funzionamento di Enti pubblici.

Ottima conoscenza dei processi di Aziende Sanitarie e di Università, svolgendo ruoli di Responsabilità e Direzione dei Sistemi Informativi da oltre quindici anni.

Ottima conoscenza anche della normativa relativa agli appalti pubblici e della logistica maturata in circa tre anni di direzione dell'unità operativa Provveditorato e Logistica e nella posizione di Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Padova

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Padova, 07/01/2025

Firmato digitalmente da: Andrea Baraldo
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 07/01/2025 14:34:39