



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SELEZIONE

2019S27

PER

AREA

AMMINISTRATIVA

Alm. F. de' muni

St. 25 der 1000

ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.

Non è possibile correggere le risposte già date.

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

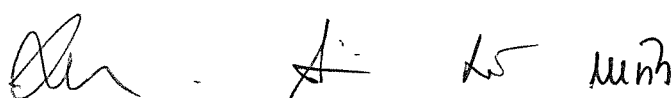
Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti sui regolamenti e procedure di Ateneo riguardanti la ricerca e il trasferimento tecnologico, in particolare: Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010, Regolamento brevetti, Regolamento degli spin-off universitari, Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati, cenni di normativa nazionale ed internazionale per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca, conoscenze informatiche relative all'elaborazione testi e fogli di calcolo, alla navigazione in Internet e all'utilizzo della posta elettronica. Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

FINE DELLE ISTRUZIONI

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink, including a stylized 'A', 'L5', and 'unh'.

INIZIO DELLA PROVA

1) Ai sensi degli artt. 6 comma 7 e 15 comma 7 del Regolamento degli spin-off dell'Università degli Studi di Padova (disciplina delle incompatibilità), il personale tecnico-amministrativo:

- A. non può svolgere a favore dello spin-off attività retribuita
- B. può sempre svolgere a favore dello spin-off attività retribuita purché meramente occasionale
- C. può svolgere a favore dello spin-off attività retribuita purché meramente occasionale, ma al di fuori dell'orario di lavoro
- D. può svolgere a favore dello spin-off attività retribuita purché meramente occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro e previa autorizzazione del Direttore Generale, sentito il parere del Direttore della struttura di appartenenza
- E. può svolgere a favore dello spin-off delle attività, ma non può essere retribuito

2) Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (Utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università) nei contratti disciplinati dal regolamento:

- A. è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università, ma solo con delle limitazioni
 - B. è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università a fini pubblicitari
 - C. non è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università a fini pubblicitari
 - D. è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università a fini pubblicitari, previo parere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico
 - E. è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o dei segni distintivi dell'Università a fini pubblicitari, solo se compatibili con la tutela dell'immagine dell'Ateneo
-

A 15

Alm - un3

3) Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati, sono escluse dall'ambito di applicazione del regolamento:

- A. contratti o accordi produttivi di entrate stipulati dalle strutture dell'Università
- B. modalità di determinazione e di ripartizione interna dei corrispettivi/finanziamenti
- C. attività di natura assistenziale svolte nelle strutture universitarie nell'ambito della convenzione con il S.S.N.
- D. attività di ricerca e di servizi effettuate nell'ambito di contratti o accordi produttivi di entrate
- E. attività di interesse dell'Università finanziate o cofinanziate da enti esterni

4) Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca quale organo ne delibera l'attivazione?

- A. Il Consiglio della Struttura sede della ricerca
- B. Il Rettore
- C. Il Direttore Generale
- D. Il Direttore di Dipartimento
- E. Il Segretario di Dipartimento

5) Qual è la percentuale di rimborso dei costi diretti sostenuti da un'Università nell'ambito di una Research and Innovation Action del Programma Horizon 2020?

- A. 25%
- B. 50%
- C. 60%
- D. 70%
- E. 100%

6) Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento degli spin-off di Ateneo (spin-off semplici), quale tra le seguenti categorie di soggetti non può essere "proponente" di uno spin-off semplice?

- A. Personale tecnico amministrativo
 - B. Personale docente di ruolo, compresi i ricercatori universitari a tempo determinato
 - C. Titolari di assegni di ricerca
 - D. L'Università, anche su proposta di una struttura di Ateneo
 - E. Studenti
-

 15. 1 un3

7) **I dipendenti dell'Università (sensi dell'art. 1.3 del Regolamento Brevetti dell'Ateneo - Diritto a brevettare) hanno il diritto di brevettare le invenzioni e ogni altra innovazione tutelabile come proprietà intellettuale, realizzate nell'espletamento delle proprie mansioni:**

- A. sempre e senza condizioni
- B. a proprio nome e a proprie spese
- C. a proprio nome e a proprie spese, dandone comunicazione all'Università
- D. mai
- E. solo in alcuni casi

8) **Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (Oggetto dei contratti), il coordinamento operativo delle attività può essere affidato anche:**

- A. a personale docente afferente alla struttura interessata
- B. al personale dirigente o al personale tecnico amministrativo di adeguata qualificazione
- C. al Presidente della Scuola
- D. al Direttore del Dipartimento
- E. al Direttore generale

9) **Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca quale può essere la durata di un assegno?**

- A. Da 12 a 36 mesi
- B. Massimo 12 mesi
- C. Da 6 a 24 mesi
- D. Da 12 a 24 mesi
- E. 24 mesi

10) **Nelle Azioni Marie Skłodowska Curie – Individual (European Fellowships) cd. “standard”, quali dei seguenti requisiti deve avere il proponente per essere eleggibile?**

- A. Avere la cittadinanza di uno Stato Membro della UE
 - B. Avere la cittadinanza di uno Stato Membro della UE o di uno Stato Associato
 - C. Avere qualsiasi nazionalità, ma non deve mai aver risieduto nello Stato in cui si trova la Host Institution
 - D. Avere qualsiasi nazionalità, ma non deve aver risieduto nello Stato in cui si trova la Host Institution per più di 12 mesi nei 3 anni precedenti la scadenza del bando
 - E. Avere qualsiasi nazionalità, senza alcun vincolo sulla residenza
-

Am. 15 A um

11) Che differenza c'è tra il comando "Salva" e il comando "Salva con nome"?

- A. Il primo salva il file sul disco fisso, mentre il secondo lo salva su supporto esterno
- B. Il comando "Salva" memorizza il file, mentre il comando "Salva con nome" permette di registrare il file con un nome diverso e/o su un percorso diverso
- C. Il comando "Salva" chiude il file, mentre il comando "Salva con nome" assegna un nome diverso al file
- D. Il primo salva il file su supporto esterno, mentre il secondo lo salva su disco fisso
- E. No c'è alcuna differenza

12) Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca da quanti membri è composta la Commissione giudicatrice designata dal Consiglio della Struttura presso la quale verrà svolta l'attività di ricerca?

- A. Da 2 a 5 membri
- B. Da 3 membri
- C. Da 4 membri
- D. Da 5 membri
- E. A scelta della struttura

13) Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (Procedure di approvazione - Organo competente), chi definisce le ritenute, anche con l'individuazione di specifici criteri applicativi e l'ammissibilità dei compensi al personale?

- A. Il Rettore
- B. Il Direttore generale
- C. Il Senato Accademico
- D. Il Consiglio di Amministrazione
- E. La Commissione scientifica di area

14) Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca il contratto di assegno di ricerca può essere rinnovato?

- A. No, mai
 - B. Una sola volta per la durata di 6 mesi
 - C. Una sola volta per la durata di un anno
 - D. Due volte per la durata di 6 mesi ciascuna
 - E. Due volte per la durata di 12 mesi ciascuna
-

Handwritten signature

15) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Brevetti dell'Università (Deposito del brevetto a nome dell'Università), in caso di copertura dei costi di deposito della domanda di brevetto da parte del dipartimento:

- A. la Commissione Brevetti deve esprimere parere favorevole
- B. è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione
- C. gli inventori devono allegare alla Proposta di Brevetto una specifica richiesta
- D. il Direttore del Dipartimento deve esserne a conoscenza
- E. gli inventori devono allegare alla Proposta di Brevetto la delibera dell'organo del dipartimento che si impegna a coprire i costi

16) Ai sensi del Regolamento degli spin-off dell'Università degli Studi di Padova, le società spin-off possono essere "partecipate" o "semplici". Qual è la principale differenza?

- A. La società è costituita da professionisti e docenti universitari oppure è costituita solo da professionisti
- B. La società ha la sede operativa all'interno delle strutture dell'Ateneo oppure all'esterno
- C. L'Università detiene o non detiene una partecipazione nel capitale sociale dello spin-off
- D. L'Università detiene o non detiene una partecipazione nel capitale sociale dello spin-off e nel primo caso questa sia superiore al 19,9%
- E. Lo spin-off utilizza o non utilizza il sigillo dell'Università

17) A cosa serve la formattazione di un testo?

- A. A cancellare tutti i file di testo presenti su una unità di memoria
- B. Ad eliminare il testo selezionato
- C. A modificare l'aspetto di un testo
- D. A preparare il file per la stampa
- E. A creare un file di backup

18) Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca con cosa è compatibile la titolarità di un assegno di ricerca?

- A. Con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale
 - B. Con la partecipazione a corsi di dottorato di ricerca con borsa
 - C. Con la partecipazione a corsi di specializzazione medica
 - D. Con la partecipazione a Master
 - E. Con nessuna delle opzioni precedenti
-

Al. ds A um

19) Il programma PRIN (Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale) è destinato:

- A. al finanziamento di progetti di ricerca pubblica, allo scopo di favorire il rafforzamento delle basi scientifiche nazionali e rendere più efficace la partecipazione alle iniziative relative ai Programmi Quadro dell'Unione Europea
- B. a interventi volti all'attrazione dei vincitori ERC (European Research Council)
- C. al finanziamento di progetti di ricerca privata
- D. al finanziamento dei progetti relativi ai Programmi Quadro dell'Unione Europea
- E. al finanziamento di progetti di ricerca privata e per rendere più efficace la partecipazione delle aziende alle iniziative relative ai Programmi Quadro dell'Unione Europea

20) Che cos'è un database?

- A. Un luogo di memorizzazione temporaneo per i file
- B. Una raccolta organizzata di dati
- C. Un sistema di commercio fra aziende
- D. Un file temporaneo che contiene tutte le modifiche da apportare al file principale
- E. Un sistema di ordinamento per data

21) Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca entro quanto tempo devono essere completate le procedure di selezione per il conferimento di un assegno di ricerca?

- A. Entro 15 giorni
- B. Entro 1 mese dalla scadenza del bando
- C. Entro 3 mesi dalla scadenza del bando
- D. Entro 6 mesi dalla scadenza del bando
- E. Non c'è alcun limite

22) Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (Oggetto dei contratti), la responsabilità scientifica delle attività è affidata:

- A. a personale docente o tecnico amministrativo afferente alla struttura interessata
 - B. al dirigente dell'Area o al Direttore di Dipartimento
 - C. a personale docente afferente alla struttura interessata
 - D. a personale tecnico amministrativo afferente alla struttura interessata
 - E. al Rettore
-

Alu. Dr. L. um

23) Se un dipendente dell'Università deposita un brevetto a proprio nome e ne consegue proventi, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Brevetti di Ateneo, a quale quota ha diritto l'Università?

- A. 20%
- B. 30%
- C. 50%
- D. 60%
- E. 40%

24) Nei PRIN (Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale) qual è la percentuale di contributo riconosciuta dal MIUR?

- A. 70% di tutte le spese che saranno ritenute ammissibili
- B. 75%
- C. 80%
- D. 100% delle spese che saranno ritenute ammissibili con l'esclusione di tutti i costi relativi alla valorizzazione dei mesi-persona del personale dipendente a tempo indeterminato
- E. 100% di tutte le spese che saranno ritenute ammissibili

25) Qual è l'organo di Ateneo che delibera in merito all'autorizzazione a costituire uno spin-off, ai sensi del Regolamento degli spin-off dell'Università degli Studi di Padova?

- A. Il Rettore
- B. Il Senato Accademico
- C. La Consulta dei Direttori di Dipartimento
- D. Il Consiglio di Amministrazione
- E. Il Consiglio di Dipartimento

26) Ai sensi dell'art. 1, cosa non rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento Brevetti di Ateneo?

- A. Invenzioni brevettabili
 - B. Modelli di utilità
 - C. Diritti d'autore relativi a pubblicazioni
 - D. Modelli e disegni ornamentali
 - E. Software
-

Al. de A. m. n.

27) Con quale documento viene disciplinato il rapporto tra la Commissione Europea e il/i beneficiari in relazione alla realizzazione del progetto ammesso al finanziamento?

- A. Grant Agreement
- B. Consortium Agreement
- C. Memorandum of understanding
- D. Partnership Agreement
- E. Financial Statement

28) Per creare una nuova cartella sul desktop bisogna:

- A. utilizzare il metodo Drag and Drop
- B. utilizzare il menù "File" sulla barra dei menù della finestra
- C. fare clic con il tasto destro del mouse su un'area libera e selezionare "nuovo" dal menù apparso
- D. fare doppio clic su un'area libera del desktop
- E. nessuna delle precedenti

29) Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento degli spin-off di Ateneo (spin-off partecipati), quale tra le seguenti categorie di soggetti non può essere "proponente"?

- A. L'Università, anche su proposta di una struttura di Ateneo
- B. Personale tecnico amministrativo
- C. Personale docente di ruolo, compresi i ricercatori universitari a tempo determinato
- D. Rettore
- E. Studenti

30) Se gli inventori sono interessati a cedere i diritti brevettuali all'Università affinché essa depositi domanda di brevetto a proprio nome, ai sensi dell'articolo 3.2 del Regolamento Brevetti di Ateneo (Doveri degli inventori), questi devono inviare all'Università:

- A. una richiesta formale indirizzata al Rettore
 - B. un memorandum sull'attività svolta
 - C. una richiesta che contenga la "Proposta di Brevetto"
 - D. una comunicazione contenente l'intenzione di brevettare
 - E. una "Proposta di Brevetto" utilizzando un apposito modello
-

FINE DELLA PROVA



ISTRUZIONI GENERALI

NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

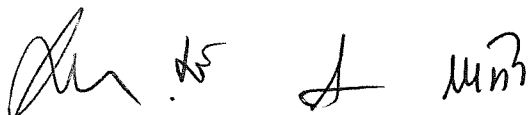
Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA
INSERIRE IMMEDIATAMENTE IL FOGLIO RISPOSTA
E IL FASCICOLO ALL'INTERNO DELLA BUSTA GRANDE
SENZA CHIUDERLA E ATTENDERE CHE
IL RESPONSABILE PROVVEDA A RACCOGLIERE LE BUSTE



SELEZIONE	
1	D
2	C
3	C
4	A
5	E
6	D
7	C
8	B
9	A
10	D
11	B
12	B
13	D
14	C
15	E
16	C
17	C
18	E
19	A
20	B
21	D
22	C
23	E
24	D
25	D
26	C
27	A
28	C
29	D
30	E