



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**SELEZIONE**

**2019S24**

PER

AREA

AMMINISTRATIVA



## ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

I quesiti che vi verranno sottoposti sono di tipo diverso; per ogni domanda vi verranno presentate cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

**Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.**

**Non è possibile correggere le risposte già date.**

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

Nel corso della prova troverete quesiti riguardanti i principi di diritto amministrativo, la conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria, il regolamento didattico di ateneo e le principali caratteristiche dei programmi di mobilità internazionale (Erasmus+).

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

---

## RICORDATE:

- non segnate le risposte su questo fascicolo
- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

## FINE DELLE ISTRUZIONI

# INIZIO DELLA PROVA

---

**1) La denominazione di un corso di studio e la relativa classe di laurea sono determinati:**

- A. dall'ordinamento didattico di ciascun corso
- B. dal Regolamento didattico di Ateneo
- C. dal Regolamento generale di Ateneo
- D. dal Regolamento didattico di ogni corso di studio
- E. dal Senato Accademico previo parere favorevole delle parti sociali

---

**2) Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

- A. Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- B. Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
- C. Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza
- D. Solo quando il procedimento concerne documenti coperti da segreto istruttorio
- E. Solo quando l'attore abbia un interesse soggettivo

---

**3) Nell'ambito del programma "Erasmus+", i Programme Countries sono:**

- A. i soli stati membri dell'Unione Europea
  - B. i Paesi Extra-UE aderenti al Programma
  - C. gli Stati membri dell'Unione Europea più alcuni Paesi Extra-UE che aderiscono al programma
  - D. tutti i Paesi del mondo
  - E. i Paesi che hanno ratificato la Convenzione di Lisbona
-

---

**4) Quale titolo di studio non viene rilasciato dalle università?**

- A. Laurea
- B. Laurea magistrale (L.M.)
- C. Diploma di specializzazione
- D. Dottorato di ricerca (DR)
- E. Abilitazione per i concorsi pubblici

---

**5) Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento:**

- A. si pone in essere un provvedimento di abrogazione dell'atto amministrativo
- B. si pone in essere un provvedimento di proroga dell'atto amministrativo
- C. si pone in essere un provvedimento di sospensione dell'atto amministrativo
- D. si pone in essere un provvedimento a firma del Dirigente dell'ufficio
- E. si pone in essere una revoca del provvedimento stesso

---

**6) Il responsabile di ciascuna attività formativa è individuato:**

- A. dal Presidente della Scuola competente
- B. dal Direttore del Dipartimento di afferenza del singolo docente
- C. dal Presidente del corso di studio
- D. dal Consiglio del Dipartimento di riferimento del corso di studio
- E. dal Consiglio della Scuola competente

---

**7) L'Azione Chiave 1 del programma Erasmus + supporta:**

- A. progetti di mobilità nei settori istruzione, formazione e gioventù; master congiunti Erasmus Mundus; prestiti Erasmus+ destinati agli studenti di master
  - B. progetti di mobilità, partenariati strategici e prestiti Erasmus+ destinati agli studenti di master
  - C. azioni di cooperazione e mobilità internazionale degli studenti
  - D. progetti di mobilità nel settore gioventù
  - E. alleanze per la conoscenza e azioni di cooperazione destinati agli studenti di dottorato
-

---

**8) Il corso di laurea magistrale ha l'obiettivo di:**

- A. assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali
- B. fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione europea
- C. fornire formazione relativa alla formazione degli insegnanti
- D. fornire strumenti innovativi per ricerca e terza missione
- E. fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici

---

**9) L'atto amministrativo è perfetto quando:**

- A. si è concluso il procedimento prescritto per la sua giuridica esistenza
- B. è immune da vizi
- C. è idoneo a produrre effetti giuridici
- D. è emanato da un'autorità con poteri delegati
- E. ha dei tempi per la presentazione del ricorso pari, di norma, a 60 giorni

---

**10) Chi attribuisce i compiti didattici annuali ai docenti?**

- A. Il Presidente della Scuola di competenza del corso di studi in cui il docente è incardinato
- B. Il Consiglio di corso di studi in cui il docente è incardinato
- C. Il Presidente del corso di studi in cui il docente è incardinato
- D. Il Consiglio del Dipartimento di appartenenza del docente
- E. Il Rettore su proposta del senato Accademico

---

**11) Nell'ambito dell'Azione chiave 1, la mobilità del personale del settore istruzione superiore può essere:**

- A. per attività di tirocinio presso istituzioni di istruzione superiore o aziende
  - B. per attività di studio e formazione
  - C. non è ammessa la mobilità del personale
  - D. per osservazione e scambio di buone pratiche presso altre università
  - E. per periodi di insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero o per periodi di formazione
-

---

**12) Si ha la decadenza dalla qualità di studente:**

- A. qualora non si conseguano almeno 60 CFU previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio entro 7 anni solari dalla data di prima immatricolazione o dalla data dell'ultimo esame di profitto superato
- B. qualora non si conseguano almeno 60 CFU previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio entro 5 anni solari dalla data di prima immatricolazione o dalla data dell'ultimo esame di profitto superato
- C. qualora non si conseguano almeno 120 CFU previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio entro 5 anni solari dalla data di prima immatricolazione
- D. qualora non si conseguano almeno 120 CFU previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio entro 7 anni solari dalla data di prima immatricolazione
- E. qualora lo studente non superi alcun esame di profitto entro 5 anni dalla data di prima immatricolazione o iscrizione all'università degli Studi di Padova

---

**13) Che validità hanno i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni non attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?**

- A. Illimitata
- B. Sei mesi dalla data del rilascio
- C. La validità indicata dalla stessa amministrazione che deve rilasciare i certificati
- D. Fino a 1 anno
- E. Fino a 5 anni

---

**14) Un "Erasmus Mundus Joint Master Degree" è:**

- A. un programma che favorisce la mobilità dei docenti tra i Paesi aderenti al Programma Erasmus+
  - B. un percorso di studio congiunto di 90 ECTS avviato fra due Università di due Paesi aderenti Programma
  - C. un percorso di studio congiunto avviato fra un Paese Programma e almeno 2 Paesi Partner
  - D. un percorso di studio internazionale integrato di alto livello di 60, 90 o 120 ECTS, offerto da un consorzio di istituzioni di istruzione superiore di Paesi diversi
  - E. un percorso internazionale integrato di 120 ECTS
-

---

**15) Le Commissioni esaminatrici degli esami e delle attività formative vengono nominate:**

- A. dal Direttore del Dipartimento di riferimento con il coordinamento della Scuola competente
- B. dal Presidente della Scuola competente, sentito il Direttore del Dipartimento di riferimento
- C. dal Presidente del corso di studi
- D. dal Direttore Generale sentito il Dipartimento di riferimento
- E. dal Senato Accademico sentito il Consiglio di corso di studio

---

**16) L. 241/190: quali sono i documenti per i quali l'accesso agli atti è negato?**

- A. Documenti essenziali al procedimento
- B. Documenti incidentali al procedimento
- C. Documenti di autorizzazione
- D. Documenti di revoca
- E. Nei procedimenti selettivi, i documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terze persone

---

**17) I Partenariati strategici sono progetti transnazionali che coinvolgono:**

- A. almeno tre università di due diversi Paesi UE
- B. almeno tre università UE e un'impresa
- C. almeno tre organizzazioni di tre diversi Paesi partecipanti al Programma Erasmus+
- D. non esiste un numero minimo di organizzazioni
- E. fino ad un massimo di 10 imprese pubbliche o private

---

**18) Non concorrono all'assolvimento degli obblighi didattici dei docenti le ore di insegnamento svolte nell'ambito di:**

- A. corsi di perfezionamento
  - B. scuole di specializzazione
  - C. corsi di dottorato
  - D. master universitari di primo e secondo livello
  - E. attività didattiche integrative
-

---

**19) I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno:**

- A. identico valore legale
- B. valore legale diverso
- C. valore legale diverso a seconda del piano di studio
- D. stessa durata
- E. stesso numero di CFU

---

**20) A chi competono la responsabilità e l'onere della gestione amministrativa e finanziaria di un corso di studi?**

- A. All'Ufficio Bilancio Unico dell'Ateneo
- B. All'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo
- C. Alla Scuola di competenza del corso
- D. Al Consiglio di corso di studio
- E. Al Dipartimento di riferimento del corso di studio

---

**21) Il Responsabile del procedimento di accesso agli atti è:**

- A. esclusivamente il Dirigente
- B. il Dirigente o su sua designazione il funzionario preposto all'ufficio competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente o altro dipendente addetto a tale ufficio
- C. esclusivamente il Rettore
- D. il Direttore del Dipartimento, purché le azioni siano coordinate con il Direttore Generale
- E. il Direttore di Dipartimento purché le azioni siano coordinate con il Presidente della scuola di riferimento

---

**22) Che cosa si intende per corso di studio?**

- A. Corsi realizzati nell'ambito delle Scuole di Specializzazione
  - B. Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di perfezionamento
  - C. Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di dottorato
  - D. Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e master universitari di primo e secondo livello
  - E. Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale
-

---

**23) L'Azione Chiave 1 del programma Erasmus + supporta le seguenti tipologie di mobilità nel settore istruzione e formazione:**

- A. progetti di mobilità per studenti degli istituti di istruzione superiore
- B. progetti di mobilità per discenti e personale nel settore istruzione e formazione professionale
- C. progetti di mobilità per personale scolastico
- D. progetti di mobilità per personale del settore educazione per gli adulti
- E. l'insieme delle categorie precedenti

---

**24) Al credito formativo universitario, di seguito denominato credito, corrispondono:**

- A. 15 ore di impegno complessivo per studente
- B. 25 ore di impegno complessivo per studente
- C. 60 ore di impegno complessivo per studente
- D. 120 ore di impegno complessivo per studente
- E. 1 settimana di lezioni frontali

---

**25) Per la legalizzazione della firma quali dati di colui che firma devono essere indicati?**

- A. Nessun dato
- B. Il nome e il cognome
- C. Esclusivamente il cognome ed il titolo di studio
- D. Oltre al nome ed al cognome, la data di nascita
- E. I dati anagrafici di un diretto congiunto

---

**26) I progetti di Capacity Building hanno l'obiettivo di:**

- A. favorire l'istruzione dei gruppi vulnerabili in tutti i Paesi partner
  - B. favorire la mobilità internazionale degli studenti e dello staff da e verso i Paesi partner
  - C. sostenere la modernizzazione, l'accessibilità e l'internazionalizzazione dell'istruzione superiore nei Paesi partner ammissibili
  - D. creare sinergie tra i Paesi partner e il mondo del lavoro nei Paesi UE
  - E. sostenere la modernizzazione e l'internazionalizzazione delle aziende nei Programme Countries
-

---

**27) Per strutture didattiche si intendono:**

- A. le Scuole di Ateneo
- B. i corsi di laurea e di laurea magistrale
- C. le aule dove vengono svolte le lezioni
- D. i Dipartimenti
- E. gli uffici dell'Ateneo

---

**28) Le firme apposte da pubblici funzionari su atti, certificati, copie ed estratti dai medesimi rilasciati devono essere legalizzati?**

- A. Solo nei casi previsti dalla legge
- B. Sì da altro pubblico funzionario
- C. No
- D. Sì
- E. Solo quelli che riguardano documenti depositati in archivio

---

**29) Come si conseguono i CFU di un'attività formativa?**

- A. Con la compilazione di un registro da depositare presso le Segreterie Studenti
- B. Con una dichiarazione sottoscritta da parte del docente titolare dell'attività
- C. Con il superamento dell'esame o della verifica di profitto
- D. Con la compilazione di un registro da depositare presso la Segreteria del Dipartimento di riferimento del corso di laurea
- E. Con una dichiarazione di avvenuto tirocinio

---

**30) Come avviene la valutazione della qualità delle attività didattiche svolte?**

- A. Secondo le indicazioni dell'ANVUR e di quanto previsto dallo Statuto di Ateneo
  - B. Secondo le indicazioni del CUN e di quanto previsto dallo Statuto di Ateneo
  - C. Secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo
  - D. Secondo le indicazioni della CRUI
  - E. Secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo
-

---

**31) Per essere ammessi ad un corso di laurea occorre essere in possesso di:**

- A. esclusivamente di un diploma di scuola secondaria superiore
- B. un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
- C. diploma di laurea
- D. diploma di laurea magistrale
- E. diploma di specializzazione

---

**32) L'EACEA è:**

- A. l'agenzia italiana che supporta la Commissione Europea per la gestione del programma Erasmus+
- B. la Direzione Generale Istruzione e Cultura della Commissione Europea (DG EAC)
- C. l'Agenzia esecutiva della Commissione Europea che gestisce i finanziamenti per la ricerca e lo sviluppo
- D. l'Agenzia italiana che gestisce tutti i fondi UE relativi all'Azione Chiave 1
- E. l'Agenzia esecutiva della Commissione Europea che gestisce i finanziamenti per l'istruzione, la cultura, l'audiovisivo, lo sport, la cittadinanza e il volontariato

---

**33) Ai fini del dpr 445/2000 per "stato" si intende:**

- A. solo le specificazioni (mediche, sanitarie, di opinioni politiche) inerenti alla vita personale e alla persona
  - B. qualsiasi fatto della vita reale che può avere rilevanza per il diritto
  - C. la situazione di un soggetto caratterizzata da una particolare sfera di capacità, diritti, doveri nell'ambito di una collettività
  - D. solo le specificazioni inerenti ai dati sensibili della persona
  - E. solo atti attinenti alla documentazione prodotta
-

---

**34) Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio:**

- A. è deliberata dall'università interessata, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti
- B. non può essere mai ammesso
- C. è possibile solo se sono titoli conseguiti nell'Unione Europea
- D. è possibile solo se sono titoli conseguiti nei Paesi Extra UE
- E. è possibile solo se sono titoli conseguiti nell'area Schengen

---

**35) L'istituzione di un nuovo ordinamento didattico è deliberata dal Senato su proposta:**

- A. del Consiglio di Amministrazione
- B. del Consiglio del Dipartimento di riferimento del Corso di Studio
- C. del Nucleo di valutazione di Ateneo
- D. della Scuola
- E. della Consulta dei Direttori

---

**36) Ai sensi del Programma Erasmus+, il Beneficiario è:**

- A. l'ente/istituzione che firma una convenzione di sovvenzione con l'Agenzia nazionale o quella esecutiva che ha selezionato il progetto per il quale è stato richiesto il finanziamento
- B. l'ente/istituzione che ha presentato una richiesta di sovvenzione
- C. l'ente/istituzione che partecipa ad un progetto in qualità di partner
- D. il partner associato di un progetto
- E. l'ente finanziatore di un progetto

---

**37) Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito almeno:**

- A. 60 crediti
  - B. 120 crediti
  - C. 180 crediti
  - D. 300 crediti
  - E. 360 crediti
-

---

**38) Le disposizioni su eventuali obblighi di frequenza sono determinate:**

- A. dal Consiglio del Dipartimento di riferimento dei corsi di studio
- B. dalla Scuola competente per i corsi di studio
- C. dai Regolamenti didattici dei corsi di studio
- D. dal MIUR
- E. dal Regolamento didattico di Ateneo

---

**39) In materia di dichiarazioni sostitutive gli interessati hanno l'obbligo di utilizzare i moduli predisposti dalla P.A.?**

- A. Solo per le dichiarazioni riguardanti i procedimenti e le condanne penali
- B. Solo per le dichiarazioni riguardanti lo stato di fallimento
- C. No, è solo una facoltà
- D. Si
- E. Solo per dichiarazioni di proprietà di un bene immobile

---

**40) Nell'ambito dei progetti di mobilità per studenti e personale dell'istruzione superiore, un Istituto di istruzione superiore può presentare domanda di sovvenzione alla propria Agenzia nazionale:**

- A. solo come IIS individuale
  - B. solo attraverso un consorzio di cui è membro
  - C. non può presentare domanda di finanziamento
  - D. come IIS individuale o attraverso un consorzio di cui è membro
  - E. solo attraverso un consorzio che coinvolge almeno 2 ulteriori università
- 

**FINE DELLA PROVA**



## ISTRUZIONI GENERALI

### NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte solo sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.

Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI È STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE È LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA  
INSERIRE IMMEDIATAMENTE IL FOGLIO RISPOSTA  
E IL FASCICOLO ALL'INTERNO DELLA BUSTA GRANDE  
SENZA CHIUDERLA E ATTENDERE CHE  
IL RESPONSABILE PROVVEDA A RACCOGLIERE LE BUSTE

| SELEZIONE |   |
|-----------|---|
| 1         | A |
| 2         | A |
| 3         | C |
| 4         | E |
| 5         | B |
| 6         | D |
| 7         | A |
| 8         | E |
| 9         | A |
| 10        | D |
| 11        | E |
| 12        | B |
| 13        | B |
| 14        | D |
| 15        | A |
| 16        | E |
| 17        | C |
| 18        | D |
| 19        | A |
| 20        | E |
| 21        | B |
| 22        | E |
| 23        | E |
| 24        | B |
| 25        | B |
| 26        | C |
| 27        | D |
| 28        | C |
| 29        | C |
| 30        | A |
| 31        | B |
| 32        | E |
| 33        | C |
| 34        | A |
| 35        | D |
| 36        | A |
| 37        | B |
| 38        | C |
| 39        | C |
| 40        | D |

