

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

1222·2022
8000
A N N I



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Allegato al Decreto Rep. n. Prot. n.

BANDO di CONCORSO per le INIZIATIVE CULTURALI e TEMPO LIBERO PROPOSTE dagli STUDENTI per l'ANNO ACCADEMICO 2019/20

Articolo 1 - Finalità

L'Università degli Studi di Padova, come previsto dall'art. 4, comma 5 dello Statuto, riconosce e agevola le attività degli studenti e delle loro libere forme associative che concorrono a rendere più proficuo lo studio e a migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare favorendo le attività gestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero.

Articolo 2 - Finanziamento

Il finanziamento di iniziative culturali e tempo libero proposte dagli studenti è incompatibile con qualsiasi altra forma di finanziamento proveniente dall'Ateneo. L'importo messo a disposizione ammonta a 150.000,00 Euro.

L'importo finanziabile per singola iniziativa non dovrà superare i 10.000,00 Euro; se la richiesta supererà tale importo la Commissione di cui all'art. 4 potrà ridurre il contributo concesso fino all'importo di 10.000,00 Euro. La Commissione, inoltre, si riserva di valutare l'eventuale frazionabilità del progetto o l'incorporazione di più progetti affini per tema.

Articolo 3 - Periodo di svolgimento delle iniziative e tempistiche

Le iniziative dovranno svolgersi nell'anno accademico 2019/20, più precisamente nel periodo **dal 1° ottobre 2019 al 30 settembre 2020**.

Al termine delle attività, e comunque entro il 16 ottobre 2020, gli studenti garanti sono tenuti a rendicontare le iniziative realizzate e le spese sostenute con il finanziamento ricevuto al fine di ricevere il saldo del finanziamento concesso.

Articolo 4 - Soggetti richiedenti

Possono presentare domanda di finanziamento gli studenti dell'Università degli Studi di Padova che risultano regolarmente iscritti ai corsi di studio, ai corsi di specializzazione e di dottorato di ricerca nell'a.a. 2019/20.

Più precisamente, possono presentare domanda:

- associazioni studentesche che abbiano come associati almeno 30 studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in corso o fuori corso da non più di un anno, uno dei quali assumerà la carica di garante responsabile dell'iniziativa;
- gruppi di studenti universitari composti da almeno 30 studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in corso o fuori corso da non più di un anno, uno dei quali assumerà la carica di garante responsabile dell'iniziativa.

Nella domanda devono essere specificati gli studenti che, in qualità di richiedenti o supplenti, si rendono garanti della corretta esecuzione delle iniziative nei confronti dell'Università e di terzi.

Inoltre, per il presente bando di concorso:

- ogni associazione o gruppo può presentare al massimo tre richieste di finanziamento, con distinti garanti responsabili;
- uno studente garante responsabile può sottoscrivere una sola richiesta di finanziamento;
- i sottoscrittori non garanti possono firmare al massimo tre richieste di finanziamento.

Nei casi dichiarati di collaborazioni con associazioni che partecipano a qualunque titolo allo svolgimento delle iniziative o di parti di essa, può essere richiesto dall'Ateneo lo statuto o l'atto costitutivo delle associazioni citate. Anche le collaborazioni con gruppi organizzati devono essere dichiarate. In ogni caso, le collaborazioni con le strutture dell'Ateneo devono essere dichiarate al momento della presentazione della domanda e nella relazione/rendiconto dovrà essere dichiarato il contributo ricevuto (finanziario, in mezzi, attrezzature, ecc.). I casi in cui tali collaborazioni configurino un'iniziativa di prevalente interesse di un Dipartimento dell'Ateneo, e non degli studenti, saranno esclusi dal finanziamento (ambito didattico o di ricerca).

Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata dallo studente garante seguendo le istruzioni presenti alla pagina dedicata www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti e utilizzando la **procedura online attiva dal 1° agosto 2019 al 30 settembre 2019**.

Le richieste pervenute oltre la data di scadenza, non sottoscritte, o mancanti degli allegati, dei preventivi o delle dichiarazioni richieste per la validità della domanda non saranno prese in considerazione.

Le iniziative per le quali può essere richiesto il finanziamento riguardano una o più fra queste tipologie:

1. conferenze e seminari;
2. mostre;
3. rassegne cinematografiche;
4. attività teatrali, performance artistiche;
5. concerti musicali dal vivo compresi i relativi laboratori propedeutici;
6. iniziative editoriali, riviste e giornali studenteschi;
7. iniziative sportive;
8. festival, inteso come iniziativa che includa almeno tre tipologie tra quelle sopra indicate.

Nella domanda il garante responsabile deve scegliere una sola opzione fra queste.

Una medesima iniziativa culturale che abbia ottenuto un finanziamento nel precedente anno accademico, potrà essere presentata solo se le relative relazioni e rendicontazioni ancorché parziali siano state consegnate in originale all'Ufficio Servizi agli studenti.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice e valutazione delle domande

La Commissione per l'utilizzazione dei fondi destinati a iniziative culturali e tempo libero, nominata dal Rettore con proprio decreto, valuterà i programmi delle iniziative, sostenendo le attività che concorrono a migliorare la qualità della vita universitaria, e in particolare, verificando la presenza dei seguenti criteri:

- A. rilevanza culturale (valenza progettuale in ambito culturale e ricreativo, capacità imprenditoriale e originalità, attivazione di scambi a carattere internazionale);
- B. ampiezza dei destinatari e fruizione da parte della collettività (partecipazione di studenti internazionali, coinvolgimento pubblico e del territorio);
- C. congruità tra contenuti della proposta e piano finanziario (anche in riferimento alla capacità di spesa dell'anno precedente se l'iniziativa viene riproposta e degli eventuali cofinanziamenti se previsti).

Non saranno approvate le seguenti proposte:

- a) iniziative con contenuti didattici sostitutivi di attività formative istituzionali;
- b) iniziative rappresentanti una sovrapposizione o una duplicazione dell'offerta "istituzionale" dell'Ateneo;
- c) iniziative ritenute dalla Commissione non coerenti con le finalità del bando;
- d) iniziative con palese impronta di propaganda politica.

La Commissione si riserva di distribuire i finanziamenti in funzione del budget richiesto per ciascuna tipologia di proposte ritenute finanziabili.

Il giudizio è insindacabile e non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte dalla Commissione.

Al termine della valutazione, sarà pubblicata la graduatoria con la ripartizione dei fondi concessi alla pagina dedicata www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti. Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione agli interessati dell'assegnazione ricevuta.

Qualora risulti necessario riformulare sostanzialmente l'iniziativa proposta a causa del finanziamento assegnato non corrispondente al preventivo presentato, il garante responsabile dovrà confermare tramite mail all'Ufficio Servizi agli studenti (benefici.studenti@unipd.it), l'accettazione del finanziamento, presentando un piano finanziario rimodulato in ragione del contributo effettivamente concesso.

Con le stesse modalità, il garante è tenuto a comunicare la data, il luogo e l'ora dell'evento finanziato almeno 15 giorni prima del verificarsi dell'evento stesso ed eventuali variazioni in itinere di parti del programma dell'iniziativa.

Articolo 7 - Partecipazione degli studenti e promozione delle attività

Le iniziative proposte devono prevedere la possibilità di partecipazione più ampia possibile, libera e gratuita da parte di tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Padova, a prescindere dalla sede in cui si svolgono i corsi di studio frequentati dagli studenti proponenti.

Le varie forme di pubblicità delle iniziative e attività finanziate dovranno recare la dicitura "*Iniziativa finanziata con il contributo dell'Università di Padova sui fondi previsti per le Iniziative culturali degli studenti*". Non potrà essere utilizzato, tuttavia, in altre forme o diciture, il nome e neppure il sigillo dell'Ateneo, se non con previa autorizzazione dei competenti Organi Accademici.

Il garante potrà richiedere che lo svolgimento dell'iniziativa possa essere pubblicizzata anche sul sito di Ateneo, utilizzando il *Modello richiesta pubblicazione iniziativa* disponibile alla pagina dedicata www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti (da trasmettere via mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it).

Articolo 8 - Regole generali di utilizzo del contributo

Lo studente garante dell'iniziativa finanziata deve provvedere personalmente alla gestione delle forniture, acquisendo regolare documentazione relativa alle spese e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni di seguito fornite.

Non sono previsti finanziamenti per le seguenti voci di spesa:

- a. acquisto di beni durevoli;
- b. erogazione di premi in denaro;
- c. spese per gadget, rinfreschi, feste danzanti, gite o viaggi di istruzione;
- d. spese per viaggi effettuati con mezzi privati (carburante, pedaggi autostradali, rimborsi chilometrici);

- e. compensi per prestazioni fornite dallo studente garante o dagli altri studenti sottoscrittori dell'iniziativa o da docenti dell'Ateneo.

Il garante potrà richiedere un acconto del contributo in misura non superiore al 50% del finanziamento assegnato esclusivamente nei 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa, tramite l'apposito *Modello di richiesta acconto* disponibile alla pagina dedicata www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti (da trasmettere via mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it).

Alla richiesta di acconto devono essere allegati:

- 1) il *Modulo dati per il pagamento (Allegato C)*;
- 2) copia del documento d'identità dello studente garante, che deve essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente indicato nel modulo.

Non potranno essere erogati contributi per cassa presso la Tesoreria dell'Università di importo complessivamente superiore a 1.000,00 Euro (tenuto conto di acconto e saldo).

Il saldo del finanziamento viene erogato subordinatamente alla presentazione del rendiconto delle attività realizzate e nel limite dell'ammontare complessivo delle spese effettivamente sostenute.

Il rendiconto deve essere consegnato in forma cartacea utilizzando la modulistica disponibile alla pagina dedicata www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti:

- 1) il *Modello rendiconto e relazione finale*, sottoscritto in originale e corredato dai documenti di spesa validamente ammessi, va presentato unitamente alla documentazione che attesta l'avvenuto svolgimento delle iniziative (es. foto, locandine, articoli pubblicati, ecc.);
- 2) il *Modulo dati per il pagamento (Allegato C)* in originale;
- 3) copia del documento d'identità dello studente garante, che deve essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente indicato nel modulo.

Tutti i documenti di spesa vanno allegati in originale e devono essere intestati al garante dell'iniziativa, anche se questi opera in nome e per conto di un'associazione studentesca.

Possono essere rimborsate solo fatture quietanzate in originale, scontrini fiscali e/o ricevute fiscali con indicazione della natura della spesa in originale, biglietti di viaggio in originale (solo se effettuati con mezzi pubblici).

Per quanto riguarda le prestazioni svolte da soggetti terzi (diversi dallo studente garante e dagli studenti sottoscrittori dell'iniziativa), occorre distinguere tra:

- **prestazioni occasionali eseguite da lavoratori autonomi senza partita Iva:** se uno studente paga una prestazione di lavoro autonomo occasionale, il prestatore d'opera dovrà rilasciare una nota di addebito come da fac simile disponibile alla pagina www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti (Allegato A - Notula prestazione occasionale). Al momento del pagamento lo studente non dovrà trattenere la ritenuta d'acconto; ha però l'obbligo di comunicare al prestatore che la somma corrisposta non è stata assoggettata a ritenuta e che la stessa va inserita nella dichiarazione dei redditi. Lo studente dovrà inoltre acquisire l'originale della dichiarazione debitamente firmata per presa visione dal prestatore d'opera, secondo il fac simile disponibile alla pagina www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti (Allegato B - Dichiarazione), con copia del documento di identità del prestatore;
- **prestazioni professionali eseguite da lavoratori autonomi con partita Iva:** in questo caso, il professionista rilascia fattura. Al momento del pagamento lo studente non dovrà trattenere la ritenuta d'acconto. Ha però l'obbligo di comunicare al professionista che la somma corrisposta non è stata assoggettata a ritenuta d'acconto e che la somma stessa va inserita nella dichiarazione dei redditi. A tal fine, al momento del pagamento lo studente dovrà acquisire l'originale della dichiarazione debitamente firmata per presa visione dal prestatore d'opera, secondo il fac simile disponibile alla pagina

www.unipd.it/iniziativa-culturali-studenti (Allegato B - Dichiarazione), con copia del documento di identità del prestatore.

Le richieste di rendicontazione pervenute oltre la data di scadenza, non sottoscritte, o mancanti degli allegati in originale, o degli altri documenti richiesti per la validità della domanda, non saranno prese in considerazione.

Articolo 9 - Erogazione dei finanziamenti e conservazione dei documenti

I finanziamenti (acconti e saldi) saranno erogati dall'Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo nelle modalità riportate nelle presenti istruzioni.

Eventuali somme erogate a titolo di acconto e non effettivamente utilizzate dovranno essere restituite con versamento sul seguente conto corrente:

Banca: **Intesa Sanpaolo SpA**
IBAN c/c: **IT13Z 03069 12117 1000 000 46107**
intestato all'Università degli Studi di Padova.

La documentazione consegnata in sede di rendicontazione sarà conservata presso l'Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, a disposizione del richiedente per la durata di un anno.

Articolo 10 - Responsabilità e recesso

Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità dello studente identificato come garante. Le accertate violazioni o i comportamenti difformi da quanto previsto dal presente bando di concorso comportano in ogni momento la facoltà dell'Ateneo di sospendere il finanziamento e/o di escludere il garante o l'associazione dai finanziamenti successivi.

Oltre a quanto stabilito dal comma precedente sono fatti salvi i profili di responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale che dovessero emergere nei confronti dei responsabili delle iniziative.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Alessandra Biscaro, Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Articolo 13 - Disposizioni generali

Il presente bando e la modulistica necessaria sono pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Padova, all'indirizzo www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste direttamente all'Ufficio Servizi agli studenti, via del Portello 31 (Tel. 049/827 3131 - Fax 049/827 5030 - e-mail: benefici.studenti@unipd.it).

Padova,

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Alessandra Biscaro Data	Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari Data
---	---	--