



Allegato n. 3

2019MV05
CODICE PROFILO CA.3

DETTAGLIO POSIZIONI DA COPRIRE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

L'Università degli Studi di Padova comunica che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 57 del C.C.N.L. – Comparto "Università" del 16/10/2008 e dall'art. 1, comma 10, del C.C.N.L. – Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018, sono ricopribili per trasferimento **n. 14** posti di Categoria "**C**", Area "**Amministrativa**", a tempo pieno (36 ore), per le strutture dell'Università degli Studi di Padova.

N. 10 dei suddetti posti saranno coperti, nell'arco temporale di un triennio, con decorrenza di prima assunzione a far data dal 1° dicembre 2019, così come previsto dall'art. 1, comma 399, della Legge 31/12/2018 n. 145 (Legge di stabilità per l'anno 2019).

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

JOB DESCRIPTION

Collaborazione alle attività di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi.

ATTIVITÀ

Ricezione ed istruttoria di documenti, compiti di segreteria e di front office, rapporti con l'utenza "interna" ed "esterna" nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo. Collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi e di verbalizzazione di sedute di Organi e di Commissioni. Collaborazione alla redazione ed aggiornamento di contratti.

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

Legislazione universitaria. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare, D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.). Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 s.m.i. e agli atti amministrativi. Nozioni fondamentali in materia di Codice degli Appalti (D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia". Conoscenza dei principi di normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e *Privacy*. Conoscenza di base della lingua inglese. Buona conoscenza del pacchetto *Office*. Buona capacità di lavorare in *Team*. Motivazione al ruolo.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.