

## PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AL 1° ANNO DI CORSI DI STUDIO TRIENNALI, A CICLO UNICO E MAGISTRALI AD ACCESSO LIBERO E PROGRAMMATO

La procedura di seguito descritta è valida per l'immatricolazione al **1° anno di corso** di tutte le lauree triennali, a ciclo unico e magistrali, ad accesso libero e ad accesso programmato e **consentirà agli studenti di non doversi presentare presso alcuno sportello per il completamento dell'immatricolazione.**

La procedura di immatricolazione si articolerà in due fasi e la domanda on-line (1° fase) potrà essere compilata:

- ✓ **per le lauree triennali e a ciclo unico ad accesso libero:** dopo la pubblicazione degli esiti della relativa prova di accertamento alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> ;
- ✓ **per le lauree triennali e a ciclo unico ad accesso programmato:** dopo la verifica della propria posizione di ammesso/vincitore nella prima pubblicazione delle graduatorie alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> o, nelle assegnazioni successive, alla pagina <https://didattica.unipd.it/off/risultati> selezionando il corso di interesse;
- ✓ **per le lauree magistrali ad accesso libero:** dopo la visualizzazione dell'esito "Idoneo" nella propria area riservata di Uniweb e dopo l'apertura delle immatricolazioni on-line non appena raggiunto il numero minimo di preiscrizioni ( <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-magistrali> );
- ✓ **per le lauree magistrali ad accesso programmato:** dopo la verifica della propria posizione di ammesso/vincitore nella prima pubblicazione delle graduatorie alla pagina <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> o, nelle assegnazioni successive, alla pagina <https://didattica.unipd.it/off/risultati> selezionando il corso di interesse.

**1° fase):** La prima fase prevede la compilazione della domanda via web entro la scadenza prevista dal relativo avviso di ammissione.

Istruzioni per l'inserimento della domanda:

- ✓ Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)
- ✓ Accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password;
- ✓ Cliccare su Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione standard → Immatricolazione corsi ad accesso libero/accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico 5-6 anni";
- ✓ selezionare il corso di interesse;

- ✓ se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- ✓ Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
  - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
  - senza scritte e non danneggiata
  - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
  - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
  - a fuoco e chiaramente distinguibile
  - in formato .jpeg o .jpg;
- ✓ compilare i questionari proposti;
- ✓ confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- ✓ **versare contestualmente (o comunque entro i termini previsti per l'assegnazione nel caso di corsi ad accesso programmato)** la prima rata di immatricolazione dell'importo indicato nell'avviso di ammissione; il pagamento può essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi" → Contribuzione .

**2° fase):** La seconda fase prevede che l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni verifichi d'ufficio la domanda, l'adeguatezza della foto e dei documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie.

Se la domanda e gli allegati risultano corretti e il pagamento della prima rata risulta acquisito l'immatricolazione viene completata; l'ufficio provvederà ad un contatto telefonico o via mail solo nei casi di documentazione incompleta.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

Successivamente la banca tesoriere Intesa San Paolo procederà alla spedizione via posta, presso il domicilio registrato in Uniweb, della **Carta Flash Studio**, che assume le funzioni di badge personale elettronico d'Ateneo e permette sia di accedere ai servizi universitari che di diventare una carta con funzionalità finanziarie.

Nel caso il domicilio risulti in uno stato estero la Carta Flash verrà spedita presso l'Ufficio Carriere Studenti ( <https://www.unipd.it/cariere-studenti> ) , dove sarà disponibile al ritiro.

Ulteriori informazioni inerenti la Carta Flash Studio sono consultabili alla pagina <https://www.unipd.it/cartaflash> .

## N.B. CASI PARTICOLARI

### Derogano alla procedura sopra descritta solo i seguenti casi:

- a) **Gli studenti in possesso di TITOLO DI ACCESSO conseguito all'ESTERO** devono seguire le indicazioni presenti nel paragrafo relativo agli studenti con titolo di studio estero dell'avviso di ammissione del corso di interesse.  
Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali> / <https://www.unipd.it/en/how-apply> e contattare il Global Engagement Office all'indirizzo email [international.admission@unipd.it](mailto:international.admission@unipd.it).
- b) **Gli studenti che hanno presentato la DOMANDA DI VALUTAZIONE E RICONOSCIMENTO CREDITI** (informazioni alla pagina <https://www.unipd.it/domanda-valutazione> ), se esonerati dalla prova, devono seguire le **Istruzioni per il perfezionamento della pratica** disponibili nella prima pagina della procedura di valutazione per i corsi di laurea triennale o inviate via email dal back office di riferimento, per i corsi di laurea magistrale.
- c) **Gli studenti che intendono perfezionare l'immatricolazione attraverso la procedura di TRASFERIMENTO** (che **non** hanno presentato la **domanda di valutazione** dei crediti <https://www.unipd.it/domanda-valutazione>) devono seguire la procedura online indicata alla pagina <https://www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo>
- d) **Gli studenti che intendono perfezionare l'immatricolazione attraverso la procedura di CAMBIO CORSO** (che **non** hanno presentato la **domanda di valutazione** dei crediti <https://www.unipd.it/domanda-valutazione> ) devono seguire la procedura online indicata alla pagina <https://www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento>
- e) **le immatricolazioni ai corsi di studio con graduatoria nazionale**, precisamente Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria ed Ingegneria Edile-Architettura, per i quali verrà resa nota un'apposita procedura contestualmente alla pubblicazione della graduatoria nazionale.