

**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo
11 gennaio 2019**

Alle ore 11:00 del 11 gennaio 2019, presso la Sala della Nave di Palazzo Bo, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo (in seguito NdV).

La situazione relativa alle presenze dei componenti del NdV è la seguente:

Componenti	P	AG	A	note
Prof. Angela Stefania Bergantino (presidente)	X			
Dott.ssa Paola Antonicelli	X			in collegamento telematico
Prof. Massimo Castagnaro	X			
Sig. Marco Maria Grande	X			
Sig. Marco Piccinini		X		
Prof. Paolo Maria Scrimin	X			
Prof. Andrea Stella	X			
Prof. Nicola Torelli	X			
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono presenti inoltre, in qualità di supporto al NdV, Marina Scoma, Erica Bezzon, Anna Maria Dalla Valle e Daniela Gusella del Settore Studi e valutazione (Area Finanza e programmazione).

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. *Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 07 dicembre 2018;*
2. *Comunicazioni;*
3. *Rapporto Annuale 2017-2018: aggiornamenti e calendarizzazione delle attività;*
4. *Ciclo della Performance – aggiornamento;*
5. *Adempimento obblighi di trasparenza – aggiornamento;*
6. *Audizioni CdS: calendarizzazione incontri;*
7. *Varie ed eventuali.*

1.Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 7 dicembre 2018

Il verbale viene approvato.

2.Comunicazioni

- a) La Presidente comunica che, in data 10 dicembre 2018, si sono svolte le votazioni per l'elezione del Comitato Direttivo del Convui e che sono risultati eletti in ordine di preferenze:
Angela Stefania Bergantino
Giulio Ghellini
Cristiano Violani

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



Maurizio Sasso

Pietro Paulina

La Presidente comunica che, in data 20 dicembre 2018 si è svolta la prima riunione del Comitato Direttivo e che la stessa è stata riconfermata all'unanimità Presidente del Coordinamento nazionale Nuclei di Valutazione delle Università italiane per il triennio 2019-2022.

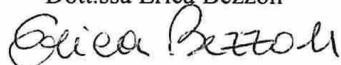
- b) La Presidente comunica che il NdV è stato invitato a partecipare all'incontro, organizzato dal Nucleo di Valutazione dell'Università di Verona, sul tema "L'ANVUR e la valutazione dei processi formativi", che si terrà il 31 gennaio 2019 dalle 10.00 alle 12.30 presso Sala Barbieri di Palazzo Giuliani (via dell'Artigliere 8 – Verona). I Proff. Massimo Castagnaro e Andrea Stella confermano la loro disponibilità a partecipare. Per l'ufficio di supporto parteciperà la responsabile Dott.ssa Marina Scoma.
- c) La Presidente comunica di aver ricevuto un invito a intervenire durante la quarta edizione delle giornate annuali di incontro con i Nuclei di Valutazione, promossa da ANVUR. Quest'anno l'iniziativa si concentrerà sugli aspetti più rilevanti che coinvolgono i Nuclei nei processi AVA e *performance*. Si discuterà delle nuove Linee Guida sull'integrazione tra i cicli di bilancio e *performance*, del coinvolgimento degli utenti per la valutazione della *performance* organizzativa, degli effetti e dei risvolti – anche su quest'ultimo fronte – degli audit annuali e del ruolo dei Nuclei nella fase successiva alla visita di accreditamento periodico. La Presidente è stata invitata a svolgere un breve intervento in merito all'esperienza dell'Ateneo di Padova sul coinvolgimento degli utenti. A questo proposito la Presidente chiede all'ufficio di preparare una bozza di presentazione sul tema entro la prossima riunione.
- d) La Presidente comunica che il 9 gennaio 2019, l'Ufficio per la Valutazione della *Performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha emanato una circolare contenente "Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance" (in seguito SMVP). Per il ciclo 2019-21, coerentemente con quanto indicato dal DFP e già condiviso con ANVUR, è richiesto che le università statali e gli enti pubblici di ricerca:
- carichino l'aggiornamento del SMVP sul Portale della *performance*, allegando contestualmente il parere del Nucleo di Valutazione/OIV;
 - comunichino tempestivamente ad ANVUR, via pec, le motivazioni di eventuali ritardi nell'adozione del Piano e/o della Relazione sulla *performance*.
 - acquisiscano il parere vincolante dell'OIV dandone anche evidenza sul Portale della *Performance*, allegandolo al SMVP già in vigore, anche in caso non ritenessero necessario aggiornare il SMVP.
- e) La Presidente aggiorna gli altri componenti sull'esito dell'incontro con il Prorettore Vicario, Prof. Giancarlo Dalla Fontana, e con il Prorettore all'organizzazione e processi gestionali, Prof. Antonio Parbonetti, conclusosi qualche minuto prima della riunione.

La Presidente premette che, in data 10 gennaio alle ore 17:00, ha tenuto a un incontro di lavoro con la Dott.ssa Paola Antonicelli, componente del NdV/OIV, e con la responsabile del Settore Studi e valutazione, Dott.ssa Marina Scoma. Durante l'incontro sono stati analizzati i temi relativi al ciclo della *performance* e all'indagine sul benessere organizzativo.

Nel corso della riunione si è preso atto che nella nota del Direttore Generale e del Prorettore Parbonetti, prot. n. 508840 del 19/12/2018, il SMVP, aggiornato, dovrebbe essere presentato al CdA per l'approvazione, insieme al parere del NdV/OIV, nella seduta del prossimo 29 gennaio.

Nella nota succitata, che fa seguito alla lettera della Presidente (prot. n.73 del 13/12/2018) che chiedeva, tra le altre cose, di essere informata in merito all'avvio dell'indagine sul benessere organizzativo anche in relazione all'impatto di questa sul ciclo delle *performance*, si fa presente che,

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



a parere degli scriventi, l'indagine sul benessere organizzativo, così come i risultati che ne derivano, non risultano essere parte del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*.

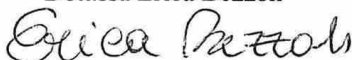
Alla luce di queste considerazioni, si ritiene opportuno un approfondimento della questione. Viene quindi effettuata una rapida analisi per verificare la coerenza delle rispettive affermazioni con i documenti a disposizione del NdV/OIV (SMVP 2018, Relazione Unica, ecc.) e si prepara uno schema da condividere in sede di riunione con i componenti (Allegato 1).

La Presidente farà presente l'esito di tale analisi al Prorettore Parbonetti con cui è programmato un incontro l'11 gennaio prima della riunione del NdV/OIV e con il dott. Porzionato nel successivo incontro con il NdV/OIV.

Ciò premesso, l'incontro con il Prorettore Vicario e con il Prorettore all'organizzazione e processi gestionali ha toccato diversi temi, tra cui:

- **ciclo della performance 2019**, in particolare l'aggiornamento del SMVP per il quale, come stabilito dal D.Lgs.74/2017, è necessario il parere previo e vincolante del NdV/OIV. Secondo la nota del Direttore Generale e del Prorettore Parbonetti, prot. n. 508840 del 19/12/2018, il SMVP dovrebbe essere presentato al CdA per l'approvazione, insieme al parere del NdV/OIV, nella seduta del prossimo 29 gennaio. Alla richiesta di un aggiornamento sullo stato dei lavori, è stato risposto che sussistono ancora alcune incertezze sulle modifiche da apportare e alcune preoccupazioni in merito al confronto con i sindacati. La Presidente, nel ricordare l'obbligatorietà dell'acquisizione del parere previo e vincolante del NdV/OIV, ha ribadito la massima disponibilità dell'Organo a collaborare con l'Amministrazione, anche tramite incontri informali di lavoro, al fine di poter fornire indicazioni utili all'Amministrazione per giungere a una versione condivisa del documento da presentare al CdA. La Presidente ha anche ribadito l'opportunità che la condivisione, anche informale, del documento con il NdV/OIV avvenga prima del confronto con i sindacati, così da garantire la massima collaborazione possibile da parte del Nucleo/OIV, nel rispetto dei reciproci ruoli, allo sviluppo di un documento condivisibile secondo i principi della normativa in vigore. Con riferimento all'approvazione del Piano Integrato della *performance* 2019-21, la Presidente ha ricordato che il Piano non può essere approvato senza l'aggiornamento del SMVP e ha pertanto suggerito che, nel caso si prevedano dei ritardi rispetto alla scadenza temporale stabilita dalla legge (il Piano deve essere approvato entro il 31 gennaio), si trasmetta tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica una nota con le motivazioni del ritardo (come previsto dall'art.10 c.5 del D.Lgs.74/2017).
- **Indagine sul benessere organizzativo**: la Presidente ha fatto presente che, benchè la nota del Direttore Generale e del Prorettore Parbonetti, prot. n. 508840 del 19/12/2018, citi "*l'Indagine sul Benessere organizzativo, così come i risultati che ne derivano, non risultano essere parte del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*" questa viene citata sia nel SMVP (pag.11) sia nella Relazione unica (pagg. 25, 26, 109, 125) come fonte a supporto della valutazione dei dirigenti (cfr. Allegato 1). Il Prorettore Parbonetti ha concordato con la Presidente sul fatto che, in questi termini, l'indagine sul benessere organizzativo fa parte del SMVP. Il Prorettore ha inoltre informato la Presidente che, per l'anno 2018, il questionario è stato modificato e che l'indagine partirà a breve.
- **Audizioni del personale tecnico amministrativo**: la Presidente ha reso noto che il NdV/OIV è stato sollecitato dai sindacati a svolgere audizioni al personale tecnico amministrativo e ha deliberato di audire il Consiglio del personale tecnico amministrativo non appena verrà eletto (24 gennaio), integrato con la Presidente uscente.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



- **Flussi informativi:** la Presidente ha informato i prorettori che il NdV/OIV è stato messo a conoscenza dai sindacati che gli obiettivi 2018 sono stati definitivamente assegnati a ottobre 2018 e che solo a seguito di esplicita richiesta da parte del NdV/OIV, l'Amministrazione ha fornito le spiegazioni per questo ritardo. Anche il documento approvato dal CdA il 18 dicembre 2018 sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2019 e di previsione triennale 2019-2021 è stato sottoposto all'attenzione del NdV/OIV dall'ufficio di supporto. Questo tipo di informazioni e documenti, che riguardano il ciclo integrato della *performance*, dovrebbero essere sistematicamente trasmessi al NdV/OIV dall'Amministrazione o tramite il Responsabile del procedimento o tramite il Responsabile della gestione del ciclo della *performance*. La Presidente ha anche rilevato una certa disattenzione nella tempestività con la quale l'Amministrazione reagisce alle richieste del NdV, anche nella sua funzione di OIV, e ha chiesto ai Prorettori di prendere in carico questa criticità, sia sensibilizzando le strutture al ruolo e alle prerogative dell'OIV sia, eventualmente, anche ridefinendo processi di convergenza delle informazioni verso il NdV/OIV. I prorettori hanno concordato sul fatto che i flussi informativi con il NdV/OIV devono essere migliorati e che provvederanno a sensibilizzare il DG e i Dirigenti. Il Prof. Parbonetti chiede di essere informato sulle date in cui si riunisce il NdV/OIV possibilmente appena è nota la data, anche prima dell'invio della convocazione formale.
- **Personale dell'ufficio di supporto:** la Presidente ha fatto nuovamente presente la situazione di difficoltà e carenza in cui versa il Settore Studi e valutazione sia dal punto di vista del personale (una persona è assente da 5 mesi e un'altra si trova ancora in regime di assegnazione parziale da 3 mesi), sia dal punto di vista della formazione che, sebbene sia stata avviata per un paio di componenti, andrebbe estesa a tutto il personale dell'ufficio con attività formativa mirata.

3. Rapporto Annuale 2017-2018: aggiornamenti e calendarizzazione delle attività

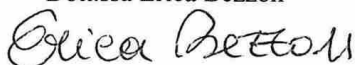
Il NdV esamina l'indice del Rapporto Annuale 2016-2017: vengono suddivisi i lavori tra i vari componenti e il personale dell'ufficio di supporto e viene deliberato di aggiungere un capitolo sui primi esiti della visita di accreditamento periodico avvenuta in Ateneo dal 12 al 16 novembre 2018. La Presidente chiede inoltre all'ufficio di prendere contatti con la segreteria del Rettore per concordare una data per la presentazione del Rapporto Annuale prima della scadenza del mandato del NdV, cioè possibilmente tra il 5, il 4 o il 3 aprile.

4. Ciclo della Performance – aggiornamento

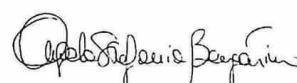
Alle ore 12:15 entra il Dott. Marco Porzionato, Responsabile della gestione del ciclo della *performance* e convocato dal NdV/OIV per aggiornamenti. Vengono affrontati i seguenti temi:

- **Audizioni del personale tecnico amministrativo:** la Presidente informa che il NdV/OIV è stato sollecitato dai sindacati a svolgere audizioni al personale tecnico amministrativo e ha deliberato di audire, non appena verrà eletto (24 gennaio), il Consiglio del personale tecnico amministrativo integrato con la Presidente uscente.
- **Flussi informativi:** la Presidente segnala che il NdV/OIV è stato messo a conoscenza dai sindacati che gli obiettivi 2018 sono stati definitivamente assegnati a ottobre. Questo tipo di informazioni riguardanti il ciclo della *performance* dovrebbero essere trasmesse al NdV/OIV dall'Amministrazione per tramite del Responsabile della gestione del ciclo della *performance* oppure del Responsabile del processo. Anche il documento approvato dal CdA in data 18 dicembre 2018 sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2019 e di previsione triennale 2019-2021 è stato sottoposto all'attenzione del NdV/OIV dall'ufficio di supporto. Essendo un documento che riguarda il ciclo integrato della *performance*, dovrebbe essere trasmesso al NdV/OIV dall'Amministrazione. La

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



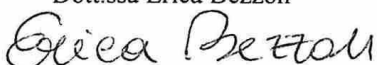
La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



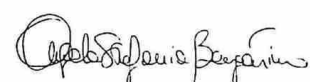
Presidente chiede al Responsabile della gestione del ciclo della *performance* un maggiore presidio sui flussi informativi di questo tipo. Il dirigente concorda e approfitta dell'occasione per informare che il mese scorso l'Area Risorse Umane ha trasmesso una nota che comunica l'apertura del portale per l'inserimento degli obiettivi 2019 nel mese di febbraio. La Presidente chiede che tutte le informazioni e i documenti riguardanti il ciclo integrato della *performance* vengano trasmesse anche al NdV/OIV.

- **Tempistiche del ciclo della *performance* 2019:** la Presidente informa su quanto comunicato nella nota del Direttore Generale e del Prorettore Parbonetti, prot. n. 508840 del 19/12/2018, in merito alle tempistiche di approvazione dell'aggiornamento del SMVP, ricorda quanto previsto dalla legge in merito al parere previo e vincolante del NdV/OIV. Ribadisce quanto già esplicitato al Prorettore Vicario e al Prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali sulla massima disponibilità del NdV/OIV a collaborare con l'Amministrazione al fine di poter fornire indicazioni utili per giungere ad una versione condivisa del documento da presentare ai sindacati per il previsto "confronto". La Presidente chiede aggiornamenti in merito alle tempistiche del ciclo 2019 e chiede anche notizie sugli obiettivi del Direttore Generale. Il Dott. Porzionato informa che gli obiettivi del DG ci sono, ma non ha ancora avuto la versione definitiva; anche gli obiettivi dei dirigenti dovrebbero essere definiti entro la settimana prossima. Per quanto riguarda le tempistiche, l'intenzione è di portare all'approvazione del CdA, nella seduta del 29 gennaio, sia l'aggiornamento del SMVP, che non verrà modificato in maniera sostanziale, sia il Piano integrato della *performance* 2019-2021. La Presidente ricorda che gli obiettivi dei dirigenti dovrebbero essere collegati a quelli del Direttore Generale, ribadisce la disponibilità del NdV/OIV a lavorare sull'aggiornamento del SMVP, e suggerisce che sarebbe preferibile lavorare in presenza, organizzando uno o più incontri di lavoro. Inoltre fa presente che i tempi sono molto ristretti e che, per quanto il NdV/OIV possa voler dare la massima collaborazione possibile, i documenti, data peraltro la loro strategicità e rilevanza per l'Ateneo nel suo complesso, dovrebbero essere resi disponibili per un confronto e una analisi accurata in tempi congrui.
- **Indagine sul benessere organizzativo:** la Presidente fa presente al Dott. Porzionato quanto già discusso col Prorettore Vicario e con il Prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali su questo argomento (si veda il punto 2, lettera e) del presente verbale); chiede quando è previsto l'avvio dell'indagine e chiede di ricevere il questionario prima che l'indagine venga avviata. Il Dott. Porzionato informa che l'indagine dovrebbe essere avviata la settimana del 14-18 gennaio e che provvederà a trasmettere copia dell'indagine che al momento è in fase di elaborazione da parte del Prorettore e del DG.
- **Personale dell'ufficio di supporto:** la Presidente ricorda la situazione di difficoltà e carenza in cui versa il Settore Studi e valutazione sia dal punto di vista del personale (una persona è assente da 5 mesi e un'altra, assegnata al Settore in sostituzione di un trasferimento, si trova ancora in regime di assegnazione parziale da 3 mesi), sia dal punto di vista della formazione che, sebbene sia stata avviata per un paio di componenti, andrebbe estesa a tutto il personale dell'ufficio. La Presidente ricorda che le era stato garantito il passaggio definitivo a tempo pieno della Dott.ssa Gusella al Settore Studi e valutazione entro la chiusura dell'Ateneo prevista per le festività natalizie. Il Dott. Porzionato rende noto al NdV che la situazione del personale di tutta l'Area Finanza e programmazione è molto critica e per questo motivo non solo ha scritto una lettera all'Area Risorse Umane, ma ha anche dovuto procrastinare l'assegnazione definitiva della Dott.ssa Gusella al Settore Studi e valutazione, in attesa di una sua sostituzione presso il Settore Bilancio unico. Ad ogni modo il Dott. Porzionato si impegna a risolvere la situazione prima possibile.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



5. Adempimento obblighi di trasparenza – aggiornamento

Il personale del settore Studi e valutazione comunica di aver svolto nel mese di dicembre 2018, su richiesta della Presidente del Nucleo, una rilevazione sui dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo con anche l'obiettivo di verificare se le raccomandazioni del NdV/OIV degli anni precedenti fossero state recepite.

E' stato evidenziato che sia le raccomandazioni relative alla Delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità" sia quelle relative alla Delibera ANAC n. 236 del 01 marzo 2017 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 e attività di vigilanza dell'Autorità" sono state recepite quasi totalmente.

E' ancora in fase di completamento la sezione riguardante gli obblighi di pubblicazione stabiliti dall' art 22 del d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii per gli Enti controllati.

Per quanto riguarda le raccomandazioni del Nucleo inerenti la delibera ANAC n. 141 del 21 febbraio 2018 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell'Autorità" viene segnalato che le sezioni "Consulenti e collaboratori" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sono ancora in fase di aggiornamento/completamento.

Infine, con la rilevazione effettuata sui dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo, secondo l'allegato 2 dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020 dell'Università di Padova, è emerso che rimangono da completare/aggiornare le seguenti sezioni:

- Enti controllati;
- Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: in attesa del Decreto ministeriale con le linee guida;
- Servizi erogati – Carta dei servizi e standard di qualità;
- Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche: in attesa dello Schema tipo del MEF;
- Altri contenuti – Accesso civico – Registro degli accessi.

La Presidente chiede al personale del settore Studi e valutazione di monitorare le voci da aggiornare e ringrazia Anna Maria Dalla Valle per l'impostazione del lavoro.

6. Audizioni CdS: calendarizzazione incontri

Il NdV delibera di audire il CdS di Giurisprudenza (LMCU), con sede a Treviso, il giorno 15 marzo 2019.

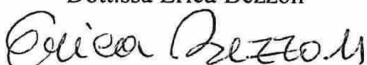
7. Varie ed eventuali

Con riferimento al programma di audizioni approvato nella seduta del 7 dicembre 2018, il NdV delibera di:

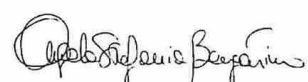
- o audire in seduta congiunta la Prorettrice alle relazioni culturali, sociali e di genere, Prof.ssa Annalisa Oboe, e il Comitato Unico di Garanzia il giorno 8 febbraio 2019 dalle ore 9:00 alle ore 9:45;
- o audire la delegata in materia di inclusione e disabilità Prof.ssa Laura Nota alle ore 15.00 del giorno 8 febbraio;
- o audire il nuovo Consiglio del Personale tecnico amministrativo, integrato con la Presidente uscente, appena verrà eletto. Le elezioni sono fissate per il 24 gennaio c.a.

Il NdV chiede aggiornamenti sui contratti ex art.23 comma 1 legge 240/2010.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



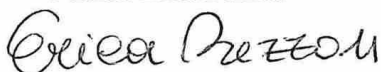
La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



L'Ufficio di supporto segnala che ad oggi non è giunto alcun *feedback* dalla prorettrice alla Didattica e/o dal Dirigente. Inoltre, segnala che un Dipartimento ha chiesto alcuni chiarimenti sulle procedure da seguire. L'ufficio dà la disponibilità a inoltrare direttamente la documentazione prevista nelle "Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della l. 240/2010" adottate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 25/06/2018 e trasmesse con lettera prot. n.52 del 02/07/2018.

La seduta del Nucleo di Valutazione termina alle ore 15:00.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

