PROCEDURA PER LA FASCICOLAZIONE MASSIVA

DEI REGISTRI INFORMATICI DI PROTOCOLLO GIORNALIERI (RIP_G)

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	Gestione Documenti	II X W
Citulus Doc. in Gestione Profile Person Ricerce per 2016	marco.depoli@unipd.it ③ LogOut	^
REDISTRAZIONE Protocollo Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO Protocollo DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO DIFFERITO		
	Trotocollo REPERTORI Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commercial Commerc	
ALTRE RICERCHE		
Controllo di patione emportatica STAMPE STAMPE		
Cartella di: De Poli Marco	Ufficion Servizio Archivio Generale d ✓ Doc. in gestione Archivio U0R Stacicoli aperti Conf. sanutzi Raccoglitori aperti	<u> </u>

1) Partendo dalla schermata principale cliccare sulla funzione "Repertori" nella sezione "Ricerca"

2) Quindi flaggare la voce relativa al RIP_G e indicare gli estremi cronologici di interesse, nello specifico tutto l'anno 2015, negli appositi campi. Quindi dare "Avvia".

ca <u>V</u> isualizza	Preferiti Strumenti ?	
	🦑 Repertori - Ricerca	
•	Ricerca globale	
ulus	Ricerca solo sui record della registrazione	
Avvia	Ricerca solo sui file associati alla registrazione	
Pulisci	Solo documenti annullati	Solo bozze di documenti
Olahala	Repertori 😻 🗄	
GIODAIE	Albo ufficiale di Ateneo	Protocollo particolare in Partenza
Arrivo	Contratti - Convenzioni	Verbale seduta Consiglio di Amministrazione
Partenza	Contratti di lavoro subordinato (dirigenti, personale tecnico amministrativo, CEL, RTD-tipo A e tip	o B) Uerbale seduta Consulta del territorio
	Contratti in forma pubblica amministrativa	Verbale seduta Senato Accademico
ra uffici	Decreti	Verbale seduta Senato Accademico Allargato
tocollati	Delibere del Consiglio di Amministrazione	Verbali
	Delibere del Senato Accademico	Verbale d'esame
nto	Delibere del Senato Accademico allargato	
<u>Arrivo</u>	Protocollo particolare in Arrivo	Rapporto di versamento
Partenza	Protocollo particolare tra uffici	Registro informatico giornaliero di protocollo
'ra uffici	Anno Numero repertorio (intervallo) Dat	ta repertorio (gg/mm/aaaa)
tocollati	Da A Da	01/01/2015 A 31/12/2015 ×
	Numeri di repertorio (separati da virgola)	ス ス
<u>epertori</u>	Tipo documento	
	Oggetto	
	Parole chiave Allegati	

3) La ricerca presenterà l'elenco dei RIP_G prodotti dal sistema nel 2015. Essendo tale procedura operativa dal 9 ottobre 2015, i RIP_G dovrebbero essere 84 (al 31/12/2015). Il RIP_G viene infatti prodotto ogni giorno, festivi inclusi, anche se in quella data non si verificano registrazioni di protocollo.

Quindi apporre il flag su "Tutti": in tale modo le successive operazioni avranno effetto su tutte le 84 registrazioni (e relativi documenti collegati), non solo su quelli visibili nella pagina.

	Docume	enti da	1 a 12 (su 84)			Data e numero di protocollo
		Tutti ☑	i	(N.Rep.) <u>N.</u>	<u>Data</u> prot/bozza	Soggetto	Oggetto
erca P D	\$	V		(84-2015)	31/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 30/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Solo estremi	\$	7		(83-2015)	30/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 29/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
no N. prot. 16	ø	V		(82-2015)	29/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 28/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Inizio	\$	V	1	(81-2015)	28/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 27/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Indietro	8	V		(80-2015)	27/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 26/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Avanti	ø	7		(79-2015)	26/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 25/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Fine	ø	~		(78-2015)	25/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 24/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
nverti ordine	ø	~		(77-2015)	24/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 23/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
<u>Spam</u>	ø	~		(76-2015)	23/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 22/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
<u>npa registro</u>	ø	7		(75-2015)	22/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 21/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Controllo gestione	ø	~		(74-2015)	21/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 20/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Stampe	ø	1	Ē]_	(73-2015)	20/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 19/12/2015 dell'AOO 'I Iniversità degli Studi di Padeva'

4) A questo punto è necessario inserire le registrazioni (e relativi documenti) nel fascicolo. Scorrere la pagina verso l'alto e cliccare su "Inserisci in fascicolo".

	and the second						
File Modifica Visualizza I	Preferiti Stru	menti ?	cation/xdocwa	y/engine/xdocway.j	sp		
Avanti	\$	V		(79-2015)	26/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 25/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
<u>Fine</u>	ø	1	₽ <u></u>	(78-2015)	25/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 24/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Inverti ordine	ø	•	₽ <u></u>	(77-2015)	24/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 23/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Spam	ø	•		(76-2015)	23/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 22/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Stampa registro	\$	V		(75-2015)	22/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 21/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
Controllo gestione	ø	V		(74-2015)	21/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 20/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
<u>Stampe</u>	\$	•	₽ `	(73-2015)	20/12/2015	Applicazione Titulus	Registro informatico giornaliero di protocollo Registro informatico di protocollo del giorno 19/12/2015 dell'AOO 'Università degli Studi di Padova'
<u>Raccogli</u>							·
Esporta a CSV							
<u>Rimuovi dal</u> <u>fascicolo</u>							
Rimuovi minuta dal fascicolo							
Inserisci in fascicolo							
Inserisci minuta in fascicolo							
Nuovo RPA							
Nuovo CC							
Cambia classificazione							

5) Si apre una nuova maschera per permettere la ricerca del fascicolo. Se esso è già stato creato, inserire i dati nei rispettivi campi (Anno, classifica, numero) e cliccare su "Avvia". Se il fascicolo non è ancora stato creato si veda il punto 9).



6) Appare quindi la maschera che descrive il fascicolo cercato. A questo punto cliccare su "Assegna tutti".

				(ICON) P	
< 🔿 🙋 https://pro	tocollo.unipd.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp	🔎 マ 🔒 🖒 🙋 2015-I/7.21 «Registri giorna ×		ĥ	i ★ ‡
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza	Preferiti Strumenti ?				
			Trasferisci	Storia	^
	📤 Fascicolo - Visualizzazione			1 di 1	
titulus	2015-I/7.21 «Registri giornalieri informatici di protoco	collo - RIP_G - anno 2015»			
Elenco	Classif. I/7 - Archivio (conservazione illimitata)				
	Data Apertura 12/10/2015				
Inizio	Doc. contenuti 85				
Indietro	Responsabilità				
	UOR-RPA Servizio Archivio Generale di Ateneo -	Mazzetto Donatella			
Avanti	Informazioni di servizio				
Fine	ld 5774122				
T me	Registrazione Servizio Archivio Generale di Ateneo -	De Poli Marco 12/10/2015			
Raccoglitori	Ultima modifica Servizio Archivio Generale di Ateneo -	Mazzetto Donatella 19/10/2015			
Accorna tutti					
Assegnatutti					
Cambia classificazione					
<u>Documenti</u>					
Modifica					
<u>Copia</u> Collegamento					
<u>Archivia</u>					
Sottofascicolo					
<u>Nuovo</u>					
Ripeti nuovo					\checkmark

7) Il sistema chiede conferma dell'operazione: cliccare su "OK"



8) Il sistema da un messaggio che conferma che l'operazione si è conclusa o meno in modo corretto. Cliccare quindi "Chiudi" per terminare l'operazione.



9) Qualora il fascicolo non fosse ancora stato creato in Titulus, nella maschera di ricerca del fascicolo cliccare su "Nuovo".

				_ 0 <u>_ x</u>
A ttps://prot	cocollo.unipd.it/xway/application/xdocway/eng	ine/xdocway.jsp	P → A C @ Ricerca tra i fascicoli ×	🗎 🛧 🌣
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza	Preferiti Strumenti ?			
	📤 Fascicoli - Ricerca			
	Solo aperti Solo chiusi		Mostra solo fascicoli assegnati a De Poli Marco	
titulus	Mostra articolazione sottofa	ascicoli		
ciculus	Anno	Classif.	Numero (intervallo)	
Avvia			Da A	
	Voce d'indice			3
Raffina	Oggetto			
Pulisci	Scarto			
<u>i unaci</u>	Note			
Nuovo	LIOR		RPA .	
			1071	
Menu	Data di creazione			
	Da	A		
	Metodo di ordinamento			
	Numero			
	\sim			
		\backslash		
		\mathbf{i}		

10) Si apre quindi la maschera sottostante, in cui inserire il l'oggetto del fascicolo (cioè il titolo, che deve essere "Registri giornalieri informatici di protocollo – RIP_G – anno AAAA"), la classifica (1/7) e il RPA. Quindi cliccare su "Registra".

0			
(⇒)	tocollo.unipd.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp	🔎 👻 🗎 🕐 Fascicolo (Inserimento) 🛛 🛛	📩 🕆
File Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti ?		
	🚖 Fascicolo - Inserimento		
titulus	Oggetto		0
Registra	Voce di indice Classif.	Conservazione da asseg	inare 🗸
Pulisci	Responsabilità		
Cerca	Invia e-mail di notifica Ufficio Servizio Archivio Generale di Ateneo	Proprietario Persona De Poli Marco	
Menu	Altro		
	Note		0

I documenti selezionati in precedenza vengono quindi automaticamente inseriti nel nuovo fascicolo.

<u>NOTA</u>: si tenga presente che per il 2015 e 2016 il fascicolo dovrà essere creato dall'utente. A partire dal 1 gennaio 2017 il fascicolo annuale verrà creato per tutte le AOO con modalità automatica, e pertanto l'operatore avrà solo il compito di fascicolare.