



**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo
12 novembre 2018**

Alle ore 13.00 del 12 novembre 2018, nella sala Bozzetti di Palazzo Bo, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo (in seguito NdV).

La situazione relativa alle presenze dei componenti del NdV è la seguente:

Componenti	P	AG	A	note
Prof. Angela Stefania Bergantino (presidente)	X			
Dott.ssa Paola Antonicelli	X			
Prof. Massimo Castagnaro	X			
Sig. Marco Maria Grande	X			
Sig. Marco Piccinini		X		
Prof. Paolo Maria Scrimin	X			Presente dalle ore 13.35
Prof. Andrea Stella	X			
Prof. Nicola Torelli	X			
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	X			

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente.

Sono presenti inoltre, in qualità di supporto al NdV, Marina Scoma, Erica Bezzon, Anna Maria Dalla Valle, Daniela Gusella e Laura Schiavon del Settore Studi e valutazione (Area Finanza e programmazione).

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. *Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 15 ottobre 2018*
2. *Comunicazioni:*
 - a. *Nuovo componente dell'ufficio di supporto al Nucleo (AFIP-Settore Studi e valutazione)*
 - b. *Calendario offerta formativa Master e Corsi di perfezionamento a.a.2019/20*
3. *Parere del Nucleo di valutazione sulle proposte dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2019/2020: approvazione*
4. *Varie ed eventuali*

1. Approvazione del verbale della riunione ordinaria del 15 ottobre 2018

Il verbale viene approvato.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon

La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

2. Comunicazioni

a. Nuovo componente dell'ufficio di supporto al Nucleo (AFIP-Settore Studi e valutazione)

La Presidente accoglie e presenta ai colleghi la Dott.ssa Daniela Gusella che, dal 22/10/2018, è stata assegnata temporaneamente al Settore Studi e valutazione per 18 ore settimanali. La Presidente esprime soddisfazione e apprezzamento per la rapida presa in carico da parte dell'Amministrazione della situazione di contrazione dell'organico dell'ufficio di supporto segnalata dal NdV. La Presidente invita la Dott.ssa Gusella a presentarsi brevemente: la Dott.ssa Gusella spiega che, dopo aver conseguito la Laurea in Scienze Statistiche ed economiche e aver svolto qualche breve esperienza lavorativa nel settore privato, è stata assunta in Ateneo nell'anno 2003 presso l'attuale Ufficio Bilancio unico nel quale svolge:

- attività di supporto per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione,
- attività di controllo e analisi dei dati contabili consuntivi per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di esercizio,
- attività di gestione e di monitoraggio in corso d'anno del budget
- registrazione delle variazioni di budget,
- assegnazione alle strutture a gestione autonoma (Dipartimenti e Centri) dei finanziamenti dell'Ateneo per le attività di ricerca, di didattica e per il funzionamento delle strutture stesse,
- elaborazione e riclassificazione di dati contabili sulla base di richieste di Organi/Uffici dell'Ateneo e di enti esterni.

La Dott.ssa Gusella esprime il proprio interesse per le attività svolte dal Settore Studi e valutazione. La Presidente ringrazia la Dott.ssa Gusella e auspica che la sua assegnazione presso il Settore Studi e valutazione venga al più presto resa definitiva. La Presidente auspica inoltre un'adeguata attività di formazione specifica per la Dott.ssa Gusella a cui potranno prendere parte anche le altre componenti dell'ufficio e un'adeguata attività di passaggio di consegne. A questo proposito la Presidente chiede alla Dott.ssa Schiavon di organizzare un intervento formativo sui vari aspetti di competenza del NdV e chiede di ricevere al più presto il prospetto sui processi/attività dell'ufficio di supporto già preparato dalla Dott.ssa Schiavon su richiesta della Responsabile del Settore.


b. Calendario offerta formativa Master e Corsi di perfezionamento a.a.2019/20

La Presidente comunica che, in data 06/11/2018, la Prorettrice alla Formazione *post lauream*, Prof.ssa Patrizia Burra, ha trasmesso ai Direttori dei Corsi *Post Lauream*, ai Direttori di Dipartimento, ai Segretari Amministrativi di Dipartimento, ai membri del Nucleo di Valutazione di Ateneo e ai componenti della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente la comunicazione relativa all'avvio delle procedure per la presentazione delle proposte Master/Corsi di perfezionamento per l'a.a. 2019/2020 unitamente al Decreto del Dirigente dell'Area didattica e Servizi agli Studenti - ADISS, che fissa il calendario delle attività connesse a tali procedure.

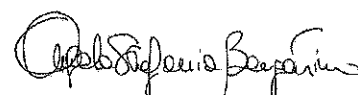
La Presidente ricorda che, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, il NdV fornisce un parere obbligatorio, previa valutazione della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente, sulle proposte di istituzione dei Master e dei Corsi di perfezionamento. Secondo il calendario trasmesso, il NdV riceverà tutta la documentazione entro il 7 marzo 2019 e dovrà esprimersi in tempo utile per l'approvazione dell'offerta formativa da parte degli organi (18 marzo 2019).

c. Nuove Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino



La Presidente comunica che venerdì 9 novembre 2018 sono uscite le Nuove Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della *performance* e del bilancio delle università statali italiane. La Presidente chiede all'ufficio di supporto di inoltrare il documento a tutti i componenti e chiede ai colleghi di fornire eventuali osservazioni e contributi entro fine mese. La Presidente chiede anche all'ufficio di supporto di preparare un documento di analisi e valutazione delle Linee Guida.

3. Parere del Nucleo di valutazione sulle proposte dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2019/2020: approvazione

Il NdV esamina con attenzione la bozza di Relazione tecnica preliminare sulle proposte dei CdS di nuova istituzione predisposta dal Prof. Stella con il supporto del Settore Studi e valutazione.

Dopo un'ampia discussione il NdV approva seduta stante il documento (Allegato 1 /1-15) e concorda di raccomandare alla Commissione per il Presidio sulla Qualità della Didattica (CPQD):

- di svolgere un'adeguata verifica su tutti i documenti caricati nella piattaforma *moodle* (Sezione riservata alla CPQD e al NdV) affinché risultino omogenei, identificabili e datati;
- di rivedere le tempistiche per il completamento della Scheda SUA-CdS da parte degli istituendi CdS, indicata nel documento "Principali scadenze" presente nella piattaforma *moodle* della CPQD, in modo da consentire al NdV di effettuare le dovute verifiche e redigere la relativa Relazione tecnico-illustrativa nei tempi previsti dalla legge (entro il 1 marzo 2019).

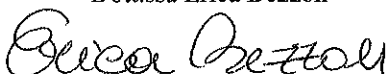
La Presidente chiede all'ufficio di supporto di predisporre la documentazione approvata per la trasmissione alla Coordinatrice della CPQD.

4. Varie ed eventuali

In vista del colloquio con la CEV previsto per le ore 17:00 della stessa giornata, il NdV procede ad un confronto sui principali punti di attenzione emersi dal lavoro di sintesi delle raccomandazioni effettuate negli ultimi 3 anni in tema di Assicurazione della Qualità, indagine sull'opinione degli studenti, ciclo della *performance* e sul loro stato di recepimento da parte dell'Ateneo.

La seduta del Nucleo di Valutazione termina alle ore 16:45.

La Segretaria
Dott.ssa Erica Bezzon



La Presidente
Prof.ssa Angela Stefania Bergantino

