



BANDO AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURE DI RICERCA (AIR)

1. FINALITÀ E RISORSE

1.1 Premesse e definizioni

L'Università degli Studi di Padova intende consolidare e sostenere lo stato dell'arte di Infrastrutture di Ricerca (IR) presenti in Ateneo, cofinanziando progetti di sostituzione e/o l'aggiornamento di IR operanti nei Dipartimenti e Centri di Ateneo. Lo stanziamento complessivo a carico del Bilancio corrisponde a Euro 1.500.000 da spendere nell'arco del biennio 2018-19.

Le IR includono le strumentazioni, le risorse e i servizi connessi, utilizzati dalla comunità scientifica per compiere ricerche ad alto livello nei loro rispettivi settori, i principali impianti o complessi di strumenti scientifici e il materiale di ricerca, le risorse basate sulla conoscenza quali collezioni, archivi o informazioni scientifiche strutturate e le infrastrutture basate sulle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, il materiale informatico, il software e gli strumenti di comunicazione, nonché ogni altro mezzo necessario per raggiungere il livello di eccellenza. Tali infrastrutture possono essere ubicate in un unico sito o organizzate in rete (distribuite). Caratteristiche delle IR:

- **coerenza:** tutti gli elementi che costituiscono l'infrastruttura di ricerca devono essere compresi all'interno di un solo contenitore organizzativo - non necessariamente fisico;
- **condivisione:** le infrastrutture di ricerca sono degli asset che permettono di servire diverse comunità di attori interessati alla ricerca e ai suoi risultati.

La presentazione delle proposte relative ad una Infrastruttura di Ricerca (IR) si articola in due fasi:

- i) Fase 1: **Espressioni di Interesse (EdI)**. Presentazione di una scheda progettuale sintetica che definisce le implicazioni innovative della proposta. La valutazione delle EdI darà origine ad una graduatoria di merito che permette di selezionare le proposte da invitare alla successiva fase di presentazione di un Progetto.
- ii) Fase 2: **Progetti**. Presentazione di un progetto che include informazioni di dettaglio relative alla infrastruttura di ricerca proposta e una serie di obiettivi da conseguirsi entro un orizzonte temporale prefissato sui quali verrà focalizzata la verifica ex post.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI E INTERVENTI FINANZIABILI

2.1. Proponenti

La *User Community*, intesa come aggregazione di docenti/ricercatori coinvolti, eventualmente associati a più Dipartimenti, Aree Scientifiche, Centri di Ateneo dell'Università ed eventuali Enti extra universitari, dovrà individuare un *Principal Investigator* (PI), docente presso l'Università di Padova, che assumerà il ruolo di coordinamento e gestione del finanziamento assegnato. Il Dipartimento o il Centro di Ateneo di appartenenza del PI assume il ruolo di Struttura Capofila.

2.2 Spese ammissibili

Sono ammissibili tutti i costi per la sostituzione/aggiornamento della IR; sono esclusi i costi di recupero, ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento di immobili, di impianti fissi connessi e di personale. Sono

esclusi altresì i pagamenti di canoni e/o costi di sottoscrizione per l'accesso a risorse elettroniche in abbonamento.¹

La soglia minima di cofinanziamento da parte della *User Community* (inclusivo del cofinanziamento dei Dipartimenti/Centri e Enti afferenti) è pari al 25% del costo complessivo della IR (IVA inclusa). Il contributo di Ateneo per l'acquisto delle IR finanziabili con il presente bando va da un minimo di Euro 60.000 ad un massimo di Euro 200.000. Pertanto il numero delle IR finanziabili con il presente bando varia da un minimo di 7 ad un massimo di 25.

3. FASE 1: ESPRESSIONI DI INTERESSE (EdI)

3.1 Modalità di presentazione delle domande

L'EdI è costituita da una scheda progettuale sintetica (max 3 pagine) e si articola in 2 sezioni, il cui contenuto è di seguito illustrato:

- Sezione 1: i) descrizione della IR esistente, dell'impatto e della rilevanza scientifica della IR, a partire dall'anno di prima acquisizione, con indicazione dei fondi di acquisizione, della unicità della IR previa ricognizione della disponibilità di servizi/risorse affini in Ateneo, motivando quindi la priorità/urgenza della sostituzione/aggiornamento richiesto, e sottolineando il valore aggiunto del cofinanziamento richiesto sulla base di articoli pubblicati su riviste indicizzate, di progetti di ricerca e di convenzioni che la disponibilità della IR ha permesso di conseguire. ii) modalità di sostituzione/aggiornamento. iii) Piano di utilizzo della IR, stima dei costi per la sostituzione/aggiornamento e il mantenimento nel breve e lungo periodo.
- Sezione 2: descrizione della *User Community*: i) Principal Investigator ed elenco dei docenti interessati. ii) Dipartimenti/Centri di Ateneo coinvolti con indicazione del link alla pagina web dove sono descritte le infrastrutture di ricerca già disponibili e acquisite negli ultimi 5 anni. iii) eventuali altri enti coinvolti e loro ruolo, iv) Dipartimenti/Centri di Ateneo e enti coinvolti e relativo impegno finanziario (co-finanziamento) e disponibilità a provvedere con idonei spazi, infrastrutture e personale tecnico di supporto.

L'EdI dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei direttori di Dipartimenti/Centri coinvolti, attestanti: (i) l'adesione alla proposta presentata, (ii) la priorità di interesse nel caso di adesione a più proposte, (iii) l'impegno in termini di spazi e persone indicato nella proposta, (iv) l'ammontare del cofinanziamento indicato nella proposta. Tale dichiarazione dovrà essere ratificata a posteriori dal Consiglio di Dipartimento/Centro nella prima riunione prevista dal calendario della struttura.

L'EdI dovrà essere anche corredata dalle espressioni d'interesse da parte degli enti extrauniversitari facenti parte della *User Community*, dove deve essere specificato l'ammontare del cofinanziamento.

L'EdI va presentata utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata resa disponibile nel proprio sito docente a partire dalle ore 13.00 del 03/09/2018 ed entro le ore 13.00 del 03/10/2018.

3.2 Procedura di valutazione

La valutazione delle EdI è demandata ad una Commissione nominata dal Rettore, sentita la Commissione Scientifica di Ateneo (CSA). I criteri rispetto ai quali verrà valutata l'EdI sono i seguenti:

	Criteri	Punti attribuiti
--	---------	------------------

¹ Per risorse/servizi che richiedono un canone di abbonamento e/o sottoscrizione periodico, e che pertanto non si qualificano come IR nella accezione definita dal presente bando, l'Ateneo prevede di effettuare una immediata ricognizione delle necessità esistenti, allo scopo di istituire una iniziativa dedicata a tale ambito.

		(max 100 punti)
1	i) Evidenza dell'impatto e della rilevanza scientifica della IR di cui si richiede la sostituzione/aggiornamento, a partire dall'anno di prima acquisizione; ii) Carattere innovativo, specificità e coerenza, impatto scientifico della sostituzione/aggiornamento richiesto; iii) Consistenza del piano di utilizzo della IR e della stima dei costi.	Max 40
2	i) Estensione e natura multidisciplinare della <i>User Community</i> . ii) Evidenza di come la <i>User Community</i> è stata considerata nella definizione del 'science case', nella definizione delle specifiche tecniche; iii) Entità cofinanziamento e sua distribuzione sulla <i>User Community</i>	Max 40
3	i) Priorità del Dipartimento/Centro capofila	Max 20

Al termine della valutazione delle Fase 1 la Commissione redige una graduatoria delle EdI in ordine di punteggio totale e indica le proposte di IR che possono partecipare alla Fase 2, indicativamente in numero corrispondente al doppio del finanziamento disponibile.

La comunicazione circa l'esito della valutazione intermedia delle proposte migliori che potranno accedere alla Fase 2 sarà fornita entro il 19/10/2018.

4. FASE 2: PROGETTI

4.1 Modalità di presentazione delle domande

I PI le cui EdI hanno superato la Fase 1 devono sottoporre i Progetti definitivi di aggiornamento della IR utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata resa disponibile nel sito docente a partire dalle ore 13.00 del 22/10/2018 ed entro le ore 13.00 del 30/11/2018.

Il Progetto è costituito da una scheda di lunghezza massima pari a 5 pagine e si articola in 4 sezioni, in parte analoghe a quelle relative alle EdI ed il cui contenuto è di seguito illustrato:

- Sezione 1: descrizione della IR e delle modalità di sostituzione/aggiornamento. Descrizione delle reali prospettive di avanzamento scientifico, sia in termini di potenziale moltiplicativo nella produzione scientifica per la *User Community* che di costituzione di un potenziale per la partecipazione a progetti di ricerca internazionali e per l'incremento del potenziale di internazionalizzazione dell'Ateneo. Individuazione di IR simili in Ateneo e valutazione di possibili economie di scala nella gestione integrata a rete di IR simili fra loro. Crono programma per l'attivazione e piano finanziario con indicazione dettagliata del contributo richiesto all'Università e del cofinanziamento a carico dalla *User Community*.
- Sezione 2: descrizione della *User Community*: i) *Principal Investigator* ed elenco docenti interessati, ii) Dipartimenti/Centri di Ateneo coinvolti con indicazione del link alla pagina web dove sono descritte le infrastrutture di ricerca già disponibili e acquisite negli ultimi 5 anni, iii) eventuali altri enti coinvolti e loro ruolo, iv) Dipartimenti/Centri di Ateneo e enti coinvolti e relativo impegno finanziario (cofinanziamento) e disponibilità a provvedere con idonei spazi, infrastrutture e personale tecnico di supporto, v) descrizione della 'Access policy' relativa all'impiego complessivo o parziale della IR e dei dati così generati da parte di gruppi esterni alla *User Community*.
- Sezione 3: descrizione del piano di utilizzo della IR e stima dei costi per la gestione e il mantenimento (ordinario e straordinario) della IR, tenendo presente e valutando la possibilità di integrare più IR nel quadro di un programma di manutenzione, valutazione dei rischi e relativi piani di contingenza; valutazione della sostenibilità complessiva (di lungo periodo) della IR, anche prevedendo l'utilizzo e

la messa a servizio delle infrastrutture ad una utenza esterna alla *User Community* (quantificando l'utenza potenziale), sulla base di un piano relativo ai costi operativi ed agli eventuali ricavi.

- Sezione 4: Risultati attesi: definizione di una serie di Risultati attesi, relativi ai punti sopra indicati, che verranno esaminati nella fase di valutazione *ex post*.

4.2 Procedura di valutazione

La valutazione dei Progetti è demandata ad una Commissione nominata dal Rettore, sentita la CSA. I criteri rispetto ai quali verranno valutati i Progetti sono i seguenti:

	Criteri	Punti attribuiti (max 100 punti)
1	i) Carattere innovativo, specificità e coerenza, natura multi-disciplinare, impatto scientifico della IR; ii) Potenziale moltiplicativo nella produzione scientifica per la <i>User Community</i> ; iii) Costituzione di un asset per la partecipazione a progetti di ricerca internazionali e per l'incremento del potenziale di internazionalizzazione dell'Ateneo.	Max 40
2	i) Qualità, estensione e caratterizzazione multi-disciplinare della 'User Community', ii) Evidenza di come la <i>User Community</i> è stata considerata nella definizione del 'science case', nella definizione delle specifiche tecniche, e nella entità/disponibilità al co-finanziamento. iii) Access policy.	Max 40
3	i) Qualità, dettaglio e consistenza del piano di utilizzo dell'infrastruttura e del piano dei costi; ii) Qualità e consistenza della valutazione della sostenibilità complessiva di lungo periodo della IR.	Max 20

Al termine della valutazione delle Fase 2 la Commissione redige una graduatoria dei progetti in ordine di punteggio. La Commissione propone quindi i progetti da finanziare, seguendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento del budget disponibile.

5. FINANZIAMENTI

5.1 Assegnazione del cofinanziamento

Il Rettore, con proprio decreto, approva le proposte di acquisto delle IR formulate dalla Commissione appositamente nominata, e assegna alla Struttura Capofila di ogni Progetto il relativo contributo. Le altre strutture della *User Community* trasferiscono alla Struttura Capofila la propria quota di cofinanziamento.

5.2 Scadenze per l'acquisizione della IR

La IR finanziata deve essere acquistata/realizzata entro un anno dall'assegnazione del finanziamento di Ateneo, pena la revoca del finanziamento stesso.

Le eventuali economie di acquisto ritornano pro-quota nella disponibilità del fondo.

Padova, 24 luglio 2018