

## MODALITA' DI MONITORAGGIO DEL CARICO DIDATTICO

Dall'a.a. 2015/16 l'Ateneo si è dotato di apposita reportistica per il monitoraggio, fin dalla fase di programmazione della didattica, del carico didattico attribuito ai docenti e per la verifica finale del rispetto delle linee operative annualmente approvate dal Senato Accademico.

Si tratta in sintesi di due report (uno per i docenti dell'Ateneo, uno per i docenti esterni a contratto) distinti per dipartimento messi a disposizione delle Segreterie didattiche come una funzionalità del Sistema di Ateneo per la programmazione didattica (IDRA) e consultabili in lettura anche dai Direttori dei Dipartimenti e dai Presidenti delle Scuole.

Attraverso questi report le strutture didattiche possono, in maniera continua e costante:

- a) verificare capillarmente (per ciascun docente) il numero di ore di didattica frontale via via assegnata su corsi di laurea e laurea magistrale e il dettaglio delle attività formative (Fig. 1-2);

Ultimo aggiornamento del 21/06/2018 alle 08:05

Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale

Docente	Ruolo	SSD	Ist ?	A.D. ?	A.G. ?	A.R. ?	Tir ?
BASAGLIA MARINA	PA t.p.	AGR/16	136	0	0	0	0
BONA SIFRANO	PA t.p.	AGR/03	136	0	0	0	0

**Carichi di BASAGLIA MARINA nel 2018**

Corso	Curriculum	Dipartimento	Scuola	Insegnamento	Cop.	Ruolo	Dip. Pagante	Ore	6 corrispor
AG0064	000ZZ	DAFNAE	AV	BIOTECNOLOGIE MICROBICHE ALIMENTARI E INDUSTRIALI	IST1	PA	DAFNAE	LEZ: 48 ore, 6,0 cfu L: 16 ore, 2,0 cfu	Dettagli
IF0362	001LE	BCA	AV	BIOTECNOLOGIE MICROBICHE ALIMENTARI APPLICATE	IST1	PA	DAFNAE	LEZ: 8 ore, 1,0 cfu LEZ: 32 ore, 4,0 cfu ESE: 8 ore, 1,0 cfu	Dettagli
IF0362	001LE	BCA	AV	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	20	PA	(Resp.Did.)		Dettagli

Fig. 1

Fig. 2

- b) verificare, sull'intero Ateneo, la disponibilità di docenti (che non abbiano completato il proprio carico didattico obbligatorio) sui vari SSD (Fig.3);

**Elenco docenti che non hanno raggiunto il carico didattico istituzionale - A.A.2018/19**

Ricerca per SSD: AGR/01

Docente	Ruolo	Valore	Dip.Sigla	
POMARICI EUGENIO	PA t.p.	96	TESAF	DIPARTIMENTO DI TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI (TESAF)
GALLETTO LUIGI	PA t.p.	104	TESAF	DIPARTIMENTO DI TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI (TESAF)

Fig. 3

- c) inserire, per il singolo docente, il numero di ore per altre attività di didattica riconosciute ai fini del raggiungimento del carico didattico obbligatorio ed eventuali note (Fig.4);

r.	Altre ore da considerare nel carico didattico				Note
	Dott ?	Galil ?	Spec ?	F.Ins ?	
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 160
0	0	0	30	0	Ore riconosciute carico didattico: 142
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 132
0	0	0	0	0	Ore riconosciute carico didattico: 136 30 ore sono svolte come affidamento retribuito presso il corso di laurea magistrale interateneo in Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli - Sede Università di Udine

Fig. 4

- d) controllare globalmente il numero di contratti gratuiti attribuiti a docenti esterni rispetto al numero massimo possibile per il dipartimento (Fig.5).

**Ore di didattica assegnate a docenti esterni nei corsi di studio del dipartimento BIOLOGIA - A.A.2017/18**

3 contratti gratuiti stipulati.  
4 contratti gratuiti possibili (il 5% dei 81 docenti interni).

Ultimo aggiornamento del 31/05/2018 alle 08:10

Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale

Docente	Ruolo	SSD	RetrNoConv ?	GratNoConv ?	Re
NASCIMBENE JURI	altro_ateneo	BIO/07	24	0	

Fig. 5

Annualmente, entro aprile-maggio, a consuntivo sull'a.a. che si sta chiudendo, l'Ateneo richiede ai Direttori di Dipartimento una verifica dei dati presenti nei report ai fini del controllo interno sull'attività svolta dai docenti e della pianificazione per gli anni successivi della dotazione di risorse di docenza mobile.

Per l'a.a. 2017/18 la procedura si è conclusa con la seguente richiesta del 23/3/2018:

Carissimi Direttori,

si chiede di completare la verifica degli incarichi didattici attribuiti a docenti interni ed esterni nell'a.a. 2017/18 e l'inserimento delle informazioni aggiuntive o delle eventuali note entro il 6 aprile.

I report sono accessibili tramite SSO al link <https://programmazione.didattica.unipd.it/> (Menù Principale alla voce "Programmazione didattica" > Ore docenti interni / Ore docenti esterni).

In allegato si inviano le indicazioni di dettaglio per la lettura e l'aggiornamento dei dati.

I Direttori di dipartimento e i SAD sono abilitati alla visualizzazione dei dati del proprio dipartimento, mentre i Presidenti delle Scuole e i referenti amministrativi sono abilitati a visualizzare i dati dei dipartimenti raggruppati nella Scuola.

Gli utenti abilitati all'inserimento dei dati aggiuntivi e delle note sono gli stessi dell'anno scorso. Eventuali modifiche dovranno essere richieste via mail a [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it).

Per eventuali chiarimenti potete rivolgervi al Settore Assicurazione della qualità ([amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)).

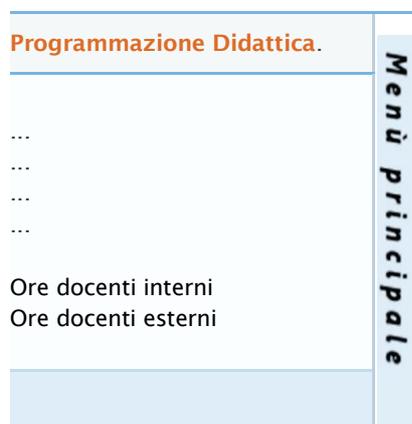
Cordiali saluti

Il Prorettore alla Didattica  
Prof.ssa Daniela Mapelli

## Allegato

### Report di controllo sugli incarichi didattici attribuiti a docenti interni ed esterni

<https://programmazione.didattica.unipd.it/>



### Report “Ore docenti interni”

#### Ore di didattica assegnate ai docenti interni afferenti al dipartimento di .... – A.A. ....

E' presentato l'elenco (aggiornato alle ore 19.00 del giorno precedente) di tutti i docenti afferenti al dipartimento, distinti per ruolo e in ordine alfabetico, con i dati delle ore di didattica assegnate a ciascun docente nei corsi di laurea e laurea magistrale, come inserite e convalidate in IDRA per ciascun anno accademico.

Attraverso il pulsante “**Aggiorna**” è possibile aggiornare il report al momento, a fronte di eventuali correzioni dei dati a sistema.

Si tratta di un report con funzioni di visualizzazione dei dati inseriti a sistema e di inserimento, utile quindi per la raccolta dati, oltre che per l'analisi e il monitoraggio.

Le **Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale** sono distinte in:

- Ist. “Ore Istituzionali”
- A.D. “Ore Affidamenti Diretti”
- A.G. “Ore Affidamenti Gratuiti”
- A.R. “Ore Affidamenti Retribuiti”

in base alla tipologia di copertura assegnata alle attività formative in offerta.

Nella colonna Tir. “Ore Aggiuntive per tirocini” sono inoltre riportate le ore effettive di didattica di tirocinio svolte nei corsi di laurea magistrale di Medicina Veterinaria e di Medicina e Chirurgia

I dati relativi a **Altre ore da considerare nel carico didattico** devono essere inseriti da parte degli utenti abilitati a livello di dipartimento utilizzando il tasto “**Modifica**”. E' richiesto l'inserimento delle ore effettive assegnate nei seguenti corsi:

- Dott “Scuole di dottorato”
- Galil “Scuola Galileiana”
- Spec “Scuole di specializzazione”
- F.Ins “Corsi per la formazione degli insegnanti (TFA/PAS/CSS)”

Nella colonna **Note** è riportato il dato totale delle ore riconosciute ai fini del raggiungimento del carico didattico obbligatorio dei professori di prima e seconda fascia secondo le attuali regole (S.A. delib. 29 del 7/3/2017):

- ore effettive di didattica frontale “istituzionale” nei corsi di laurea e laurea magistrale, nella Scuola Galileiana e nei corsi per la formazione degli insegnanti (solo se erogate gratuitamente)
- fino ad un massimo di 60 ore per didattica di tirocinio svolte nel corso di laurea magistrale di Medicina Veterinaria
- fino ad un massimo di 30 ore per didattica di tirocinio svolte nel corso di laurea magistrale di Medicina e Chirurgia e per didattica esterna nei corsi di laurea in “Archeologia” e in “Storia e tutela dei Beni artistici e

- musicali”
- fino ad un massimo di 30 ore complessive per didattica nelle Scuole o corsi di dottorato ovvero nelle Scuole di specializzazione.

Il dato delle ore riconosciute è riportato in quattro colori che corrispondono alle seguenti situazioni:

- **verde:** ore riconosciute al docente uguali o superiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo;
- **arancione:** ore riconosciute al docente inferiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo. Differenza inferiore al 10% del valore di soglia;
- **rosso:** ore riconosciute al docente inferiori al carico obbligatorio relativo al proprio ruolo. Differenza superiore al 10% del valore di soglia;
- **blu:** ore riconosciute al docente superiori a 200.

Attraverso il tasto “**Modifica**”, gli utenti abilitati a livello di dipartimento possono aggiungere un commento nella casella delle note relativa a ciascun docente per eventuali osservazioni o per motivare i casi in cui le ore assegnate e riconosciute siano inferiori al carico obbligatorio (rosso o arancione) oppure superiori a 200 ore (blu).

## Dettagli

Per ciascun docente ([cliccando sul nome](#)) è visibile il dettaglio delle attività formative in cui svolge attività didattica. Tale informazione è utile al dipartimento per le eventuali verifiche sulla correttezza dei dati inseriti nel sistema.

[Cliccando sul SSD](#) compare l’elenco delle attività formative dello stesso settore offerte a livello di Ateneo. Tale informazione può essere utilizzata anche ai fini della programmazione didattica per l’assegnazione degli incarichi didattici su attività formative di dipartimenti diversi.

## Note

La presenza di “★” sul ruolo del docente indica che questo risulta aver cambiato ruolo nel corso dell’a.a. e questo potrebbe avere impatto sul raggiungimento del carico didattico obbligatorio.

La presenza di “◆” davanti al nome del docente indica che questo ha ottenuto l’autorizzazione ad una riduzione del carico didattico obbligatorio

## Report “Ore docenti esterni”

### Ore di didattica assegnate a docenti esterni nei corsi di studio del dipartimento di .... – A.A. ....

E’ presentato l’elenco (aggiornato alle ore 19.00 del giorno precedente) dei docenti esterni, distinti per ruolo e in ordine alfabetico, a cui sono stati assegnati incarichi didattici nei corsi di laurea e laurea magistrale del dipartimento, con i dati delle ore di didattica assegnate a ciascun docente, come previste nell’offerta didattica nell’anno accademico.

Attraverso il pulsante “**Aggiorna**” è possibile aggiornare il report al momento a fronte di eventuali correzioni dei dati a sistema.

Si tratta di un report con dati in sola visualizzazione, utile per l’analisi e il monitoraggio.

Le **Ore rilevate da offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale** sono distinte in:

Grat. “Ore gratuite”

Retr. “Ore retribuite”

in base alla tipologia di copertura assegnata alle attività formative in offerta.

## Dettagli

Per ciascun docente ([cliccando sul nome](#)) è visibile il dettaglio delle attività formative in cui svolge attività didattica. Tale informazione è utile al dipartimento per le eventuali verifiche sulla correttezza dei dati inseriti nel sistema.

[Cliccando sul SSD](#) compare l’elenco delle attività formative dello stesso settore offerte a livello di Ateneo. Tale informazione può essere utilizzata anche ai fini della programmazione didattica per l’assegnazione degli incarichi didattici su attività formative di dipartimenti diversi.