



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 1 di 30

Oggi in Padova, nell'apposita sala di riunione, alle ore 14.35, si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 4 aprile 2017

1. Comunicazioni

1. Difensore civico - Relazione annuale 2016
2. Autorizzazione riduzione carico didattico – Provvedimenti adottati al 24 maggio 2017
3. Stipula di nuovi accordi bilaterali internazionali
4. Risposta alla mozione sul diritto allo studio prot. n. 166244 del 23 maggio 2017
5. Linee guida per l'intitolazione di cattedre permanenti o a termine
6. Mozione sull'indennità di malattia per gli assegnisti

2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Attività didattiche del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia replicate a Treviso, a.a. 2017/2018 - Parere

6. Rapporti internazionali

1. Affidamento di contratti di insegnamento ex art. 23.3 Legge 240/2010 ai candidati individuati nell'ambito del "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018" - Parere
2. Accordo di collaborazione accademica tra Università di Padova e University of New South Wales (Australia)
3. Percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in Giurisprudenza definito con l'Université Paris II Panthéon-Assas, Francia, e relativo Accordo di cooperazione

7. Studenti - Dottorandi e specializzandi

1. Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a. 2016/2017 - Parere
2. Corso di dottorato in Fusion Science and Engineering 29° ciclo - Rilascio del titolo
3. Indicazioni sulla valutazione dei titoli esteri di scuola secondaria superiore conseguiti da studenti italiani al termine di un periodo di frequenza con esito positivo del sistema formativo estero inferiore al biennio
4. Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto (IOV) per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento – Parere
5. Regolamento per la gestione dell'Aula Studio Paolotti

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Scuola Galileiana di Studi Superiori: approvazione del numero dei posti messi a disposizione per l'anno accademico 2017/2018 e presa visione del bando di selezione



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 2 di 30

A seduta aperta viene inoltre presentata la seguente comunicazione:

1. Comunicazioni

6. Mozione sull'indennità di malattia per gli assegnisti

| Nominativo | Ruolo | P | A | Ag |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | Rettore | X | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | Direttore di Dipartimento Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Stefano Merigliano | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Maurizio Borin | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Giulio Vidotto | Direttore di Dipartimento Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Guglielmo Weber | Direttore di Dipartimento Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | Professore I fascia Macroarea 1 | X | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | Professore I fascia Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Antonio Varsori | Professore I fascia Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Matteo Longo | Professore II fascia Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Marco Rossato | Professore II fascia Macroarea 2 | X | | |
| Prof. Mauro Varotto | Professore II fascia Macroarea 3 | X | | |
| Prof. Enrico Grisan | Ricercatore Macroarea 1 | X | | |
| Prof. Michele Drigo | Ricercatore Macroarea 2 | X | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | Ricercatore Macroarea 3 | X | | |
| Dott. Andrea Berto | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Dott. Giorgio Valandro | Rappresentante del Personale tecnico amministrativo | X | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | Rappresentante degli studenti | X | | |
| Sig. Enrico Mazzo | Rappresentante degli studenti | X | | |

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Umberto Zani del Servizio Organi Collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 3 di 30

Il Rettore comunica che il giorno successivo alla seduta (7 giugno 2017), alle ore 14.00, a Palazzo Bo si terrà una cerimonia in occasione della visita del Ministro della Difesa, Roberta Pinotti, per la sottoscrizione del protocollo d'intesa relativo all'assegnazione degli spazi della Caserma Piave; invita i Senatori a parteciparvi.

Fa presente di aver manifestato al competente assessorato regionale il proprio biasimo per le modalità con cui la mensa universitaria "San Francesco" è stata temporaneamente chiusa agli utenti – senza comunicazione all'Ateneo –, condividendo con i Senatori il testo della nota che intende trasmettere alla Regione in merito.

Comunica che il Prof. Amadio ed Egli stesso sono stati eletti a soci dell'Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti.

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Comazzetto, il quale annuncia che la Sig.ra Cortinovis si dimetterà dalla carica di Senatrice entro la prossima seduta a calendario; rivolge pertanto un plauso all'attività di rappresentanza da essa svolta. Si uniscono al plauso il Rettore e l'intera assemblea. La Sig.ra Cortinovis ringrazia il Senato Accademico.

| |
|---|
| Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 4 aprile 2017 |
|---|

Il Rettore Presidente chiede al Senato Accademico di approvare il verbale n. 7 della seduta del 4 aprile 2017.

Il Senato Accademico

– Visto il testo del verbale n. 7/2017;

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

| | |
|---|--|
| Oggetto Comunicazione: Difensore civico - Relazione annuale 2016 | |
|---|--|

| | |
|-------------------------|--|
| N. o.d.g.: 01/01 | UOR: Area Affari Generali e Comunicazione / Servizio Atti normativi, affari istituzionali e partecipate |
|-------------------------|--|

Il Rettore Presidente cede la parola all'Avv.ssa Elisabetta Vigato, Difensore Civico, la quale, con l'ausilio di alcune *slide*, presenta al Senato Accademico la Relazione sull'attività svolta dall'Ufficio del Difensore Civico di Ateneo per l'anno 2016 (Allegato n. 1/1-9), che fa parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 4 dello Statuto di Ateneo, in base al quale la relazione deve essere presentata annualmente al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Consiglio degli Studenti, nonché dell'art. 142 del Regolamento Generale di Ateneo.

Nella relazione, l'Avv.ssa Elisabetta Vigato informa di avere assunto le funzioni di Difensore Civico in data 21 ottobre 2016 successivamente alla nomina di cui al D.R. rep. n. 2335 del 27 settembre 2016. Precisa pertanto che per l'anno 2016, nonostante una vacanza d'ufficio riguardante il semestre aprile-settembre, l'intervento del Difensore Civico è stato assicurato dal Dott. Euro Cera per il periodo gennaio-aprile e da Lei stessa a partire dal mese di ottobre. Per quanto la sua attività sia riferita all'ultimo trimestre del 2016, ritiene comunque opportuno presentare un reso-

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 4 di 30

conto sia per ragioni di continuità con l'operato del Dott. Euro Cera, sia per ragioni di trasparenza.

L'Avv.ssa Vigato comunica che sono stati introdotti alcuni cambiamenti nelle modalità operative dell'Ufficio del Difensore Civico riguardanti la gestione e l'archiviazione dei fascicoli in un'ottica di progressiva dematerializzazione dell'intera attività dell'ufficio stesso.

Inoltre, è stata richiesta la disponibilità in uso di un pc, di una stampante e l'autorizzazione all'accesso alla piattaforma "Moodle", ove sono pubblicate le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda l'ambito di intervento, l'Avv.ssa Vigato informa che per l'anno 2016 sono state iscritte al ruolo 33 pratiche, di cui 31 definite.

I principali argomenti esaminati hanno riguardato:

- ricorsi in materia economica (borse di studio, tasse universitarie, mancata partecipazione a finanziamento da parte di una componente di una unità operativa di un progetto scientifico);
- ricorsi in materia didattica (incentrati prevalentemente sugli esami, sui tirocini e sugli appelli d'esame precedenti alla laurea, ma anche riguardanti rinuncia al proseguimento corso di dottorato, proroga di corso di studio, domanda di riconoscimento di una certificazione conseguita fuori Ateneo);
- ricorsi in materia amministrativa (invalidazione prova accertamento per ammissione corso di laurea, mancata presentazione nei termini della domanda di partecipazione borsa Erasmus, illegittimità deliberazione dipartimentale in materia di disattivazione corso di laurea, mancata accessibilità pubblica ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, procedura di attribuzione del voto finale di laurea, comportamenti vessatori segnalati da un docente e subiti sul luogo di lavoro, valutazione dei servizi prestati all'estero da parte di un ricercatore confermato ai fini della ricostruzione della carriera).

L'Avv.ssa Vigato sottolinea, infine, che l'attività di Difensore Civico si è svolta sempre in un clima di reciproca collaborazione sia con le strutture accademiche che con gli uffici dell'amministrazione.

Il Senato Accademico prende atto.

| | |
|--|--|
| Oggetto Comunicazione: Autorizzazione riduzione carico didattico – Provvedimenti adottati al 24 maggio 2017 | |
| N. o.d.g.: 01/02 | UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio |
| | Concorsi e carriere personale docente |

Il Rettore Presidente ricorda che il Senato Accademico, con delibere in data 7 febbraio e 7 marzo 2017, ha delegato il Rettore ad adottare i provvedimenti di autorizzazione riduzione del carico didattico e ha previsto che lo stesso Senato sia aggiornato periodicamente sui provvedimenti di riduzione del carico didattico dei docenti adottati. A tal fine esibisce il prospetto riepilogativo dei provvedimenti di autorizzazione alla riduzione del carico didattico adottati fino al 24 maggio 2017 (Allegato n. 1/1-4), che fa parte integrante e sostanziale della presente comunicazione.

Il Senato Accademico prende atto.



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 5 di 30

OMISSIS

| | |
|--|--|
| Oggetto Comunicazione: Stipula di nuovi accordi bilaterali internazionali | |
| N. o.d.g.: 01/03 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Relazioni internazionali |

Il Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il grado di internazionalizzazione, confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata con delibera del Senato Accademico rep. n. 168 nella seduta del 5 dicembre 2011, stabilisce, fra l'altro, che il Senato Accademico debba essere aggiornato riguardo ai rinnovi e alle nuove proposte di accordo tramite comunicazione.

A tal fine, il Rettore Presidente informa che si sono concluse o si stanno concludendo le procedure per la firma dei seguenti nuovi accordi:

- Cina: China Pharmaceutical University;
- Cina: Jiangsu University;
- USA: University of South Carolina;
- Ungheria: Semmelweis University;
- Giappone: Hokkaido University;
- Egitto: Sadat City;
- Francia: Université de Bordeaux – Network “Oenoviti International”.

Il Senato Accademico prende atto.

| | |
|--|---|
| Oggetto Comunicazione: Risposta alla mozione sul diritto allo studio prot. n. 166244 del 23 maggio 2017 | |
| N. o.d.g.: 01/04 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Diritto allo Studio e tutorato |

Il Rettore Presidente, in relazione alla mozione in oggetto pervenuta dai rappresentanti degli studenti in Senato Accademico (Allegato n. 1/1-1), fa presente la situazione in merito all'erogazione

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 6 di 30

delle borse di studio per l'a.a. 2016/17. Attualmente, a fronte di 6.005 idonei alla borsa di studio, per un fabbisogno di circa 18 milioni, si è provveduto a erogare due assegnazioni, come di seguito dettagliato, per una copertura di 4.477 borse di studio e per un importo stanziato pari a € 13.737.037,74.

PRIMA ASSEGNAZIONE (DICEMBRE 2016)

Totale fondi stanziati in prima assegnazione: € 8.095.853,00 (importo derivante prevalentemente dalla tassa regionale)

Borse pagate in prima assegnazione: n. 2.715

SECONDA ASSEGNAZIONE (APRILE 2017)

Totale fondi stanziati in seconda assegnazione: € 5.641.184,74 (importo derivante dagli acconti del FIS - Fondo integrativo statale e parte anticipo di Ateneo)

Borse pagate in seconda assegnazione: n. 1.762

Tenendo conto di quanto fino ad oggi pagato, il **fabbisogno di risorse** per completare l'erogazione e assicurare la borsa di studio a tutti gli studenti idonei nelle graduatorie definitive è pari a **€ 4.609.448,72**, corrispondente alla copertura dei restanti **1.528** studenti idonei e non ancora beneficiari effettivi.

Il 26 maggio 2017, con nota prot. n. 168148, è pervenuta all'Ateneo da parte della Regione la comunicazione dello stanziamento delle Risorse integrative regionali pari a **€ 1.995.119,91** oltre alla quota di **€ 209.512,37** come Risorsa integrativa regionale riferita all'A.A. 2015/16 (da mettere a bilancio per l'a.a. 2016/17).

Con comunicato stampa n° 581 del 19 aprile 2017, l'Assessore regionale competente per il diritto allo studio, Elena Donazzan, ha annunciato il saldo del Fondo Integrativo Statale (FIS) per il Veneto, pari a 5,7 milioni. Con riferimento dunque al saldo del FIS, considerando che storicamente il riparto per l'Ateneo di Padova è pari a circa la metà del fondo, ci si può ragionevolmente attendere una quota pari ad **almeno 2,5 milioni di euro**.

La quota mancante pertanto ammonterebbe a € 4.609.448,72, di cui € 2.204.632,28 appena stanziati dalla Regione; ne restano da assicurare € 2.404.816,44, che saranno, con opportuna certezza, garantiti all'Ateneo a titolo di saldo FIS (2,5 milioni di euro minimo).

In considerazione della situazione complessiva attuale, verrà proposta al prossimo Consiglio di Amministrazione, previsto per il mese di giugno, una delibera finalizzata ad assicurare:

- l'erogazione totale e definitiva da parte dell'Ateneo a copertura del 100% delle borse di studio bandite per l'a.a. 2016/17 in tempi quanto più ridotti, anche nel caso di successiva mancata copertura totale in sede di saldo atteso dal FIS, quale impegno concreto nei confronti degli studenti e delle loro famiglie, affinché possano usufruire dell'aiuto economico finalizzato al proseguimento e completamento del percorso formativo;
- l'anticipo, dal prossimo anno accademico 2017/18, già in prima assegnazione, della quota di riparto del FIS garantito annualmente alle Regioni, che ai sensi dell'normativa attualmente vigente non potrà essere inferiore all'80% di quella ottenuta dall'Ateneo nell'esercizio finanziario precedente, quantificabili ad oggi in € 3.572.417,00, in attesa di eventuali nuovi criteri di riparto previsti dalla normativa ministeriale in corso di definizione; con tale anticipo l'Ateneo consentirà di destinare la borsa di studio a un maggior numero di studenti già in prima assegnazione, passando da una copertura attuale (in prima assegnazione) del 40% a una pari ad almeno il 60% degli studenti idonei.

Il Senato Accademico prende atto.



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

OMISSIS

| | |
|--|--|
| Oggetto Comunicazione: Linee guida per l'intitolazione di cattedre permanenti o a termine | |
| N. o.d.g.: 01/05 | UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio concorsi e carriere personale docente |

Il Rettore Presidente informa che nella seduta del del 30 maggio 2017 il Consiglio di Amministrazione ha adottato le "Linee guida per l'intitolazione di cattedre permanenti o a termine" (Allegato n. 1/1-5), che fanno parte integrante e sostanziale della presente comunicazione.

L'assegnazione di cattedre risulta rivolta esclusivamente a professori, il cui lavoro si svolge in ambiti di studio coerenti e compatibili con i programmi strategici dell'Università degli Studi di Padova. Tale azione vuole, quindi, riflettere il profondo e duraturo impegno dell'Università sia nei confronti dell'ambito specifico di insegnamento e ricerca sia nei confronti del docente e del successo ottenuto nelle attività accademiche, scientifiche e professionali.

Le linee guida definiscono:

- 1) delle linee comuni per l'attivazione di finanziamenti esterni per l'attivazione di posti e/o insegnamenti;
- 2) un percorso premiale di valorizzazione delle eccellenze all'interno dell'Ateneo, in coerenza con il Piano Strategico d'Ateneo.

Con queste linee guida, si presentano le seguenti fattispecie di possibile finanziamento per l'istituzione di insegnamenti intitolati:

- 1) l'istituzione di una cattedra "Permanente" (insegnamento o insieme di insegnamenti) affidata ad un docente interno o ad un docente esterno individuato mediante le procedure pubbliche di cui all'Art. 18 della legge 240/2010; in questo caso il finanziamento (esterno) assume la caratteristica del lascito (endowment) o di finanziamento pluriennale e verrà utilizzato secondo gli scopi definiti dalla donazione/finanziamento pluriennale (se vincolati) o dalle linee guida di ateneo (es. maggiori fondi di ricerca al docente titolare, progetto di ricerca/didattica specifico ecc.).

In tal caso il finanziamento o il lascito avranno un importo minimo tale da coprire il costo della cattedra per un periodo minimo di 15 anni. La copertura minima quindicinale dei costi deve essere attestata dal Collegio dei revisori dei Conti;

- 2) l'istituzione di una cattedra "a termine" attraverso l'attivazione di un posto di professore straordinario a tempo determinato ai sensi della legge 230/05, a fronte di una convenzione finalizzata a copertura dei costi. La copertura dei costi deve essere certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti;



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 8 di 30

3) l'istituzione di una cattedra "a termine" attraverso la stipula di una convenzione con un altro ateneo o ente di ricerca (anche straniero), ai sensi del comma 11 dell'Art. 6 della legge 240/2010, per un periodo massimo di 5 anni (Double Appointment);

4) l'istituzione di una cattedra "a termine" a favore di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, ai sensi del comma 1 dell'art. 23 della legge 240/2010 e del regolamento di Ateneo sui contratti per attività di insegnamento. In tal caso la durata della cattedra è quantificata in un anno rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori quattro anni. L'importo del contratto è definito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e non deve eccedere l'entità del finanziamento esterno. Le caratteristiche del candidato dovranno essere valutate dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Le linee guida contengono inoltre il richiamo ad alcuni principi etici nell'individuazione di chi ricopre la cattedra, specialmente in relazioni all'assenza di conflitti di interessi con il finanziatore/sostenitore.

Contemplano infine la possibilità di prevedere una integrazione stipendiale del docente qualora l'importo della donazione/finanziamento pluriennale sia eccedente il costo annuo nominale del docente.

Il Senato Accademico prende atto.

OMISSIS

| | |
|---|---|
| Oggetto Comunicazione: Mozione sull'indennità di malattia per gli assegnisti | |
| N. o.d.g.: 01/06 | UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Stipendi e Trattamenti Retributivi |

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 9 di 30

Il Rettore Presidente, in relazione alla mozione in oggetto pervenuta dal Rappresentante dei dottorandi in Senato Accademico, Dott. Giovanni Comazzetto, volta a proporre la modifica del Regolamento degli assegni di ricerca per i casi di sospensione del contratto per malattia grave e prolungata (Allegato n. 1/1-3), fa presente che gli assegnisti di ricerca sono iscritti alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335 ss.mm. Sono stati interessati gli uffici competenti al fine di appurare se la normativa consente di dar seguito alla richiesta ricevuta.

La normativa di riferimento che è stata analizzata è la seguente:

- legge 27 dicembre 2006, n. 296
- legge 240 del 30 dicembre 2010

In considerazione dell'analisi effettuata sulla predetta normativa previdenziale vigente in materia e delle citate disposizioni della legge 240/2010, non sembra prevista alcuna integrazione da parte dell'Università per i periodi di malattia rispetto alla prestazione erogata dall'INPS, essendo invece tale integrazione prevista espressamente solamente nel caso di astensione obbligatoria per maternità (Allegato n. 2/1-1).

Tuttavia, l'Ateneo procederà ad inoltrare al MIUR un quesito sul tema, al fine di appurare se l'Università possa agire con propria determinazione in merito.

Il Senato Accademico prende atto.

| OGGETTO: Attività didattiche del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia replicate a Treviso, a.a. 2017/2018 - Parere | | | |
|--|-----------------|----------------------|--|
| N. o.d.g.: 02/01 | Rep. n. 66/2017 | Prot. n. 173748/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Accreditamento, Sistemi informativi e Qualità della didattica |

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| | | | | |

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 10 di 30

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, a partire dall'a.a. 2006/2007, l'Ateneo ha sottoscritto una convenzione con l'Azienda ULSS n. 2 di Treviso per l'attivazione presso quella sede di attività formative del quarto, quinto e sesto anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 già attivate presso la sede di Padova, che si configurano pertanto come scelte alternative.

Si consolida il rapporto fra Università di Padova e l'Azienda ULSS n. 2, che vuole dare vita a poli di sviluppo in grado di favorire la diffusione culturale e svolgere sinergici progetti di sviluppo didattico-scientifico-assistenziale, alimentati da risorse locali e da competenze pre-cliniche e cliniche della Scuola medica.

Dopo l'approvazione della proposta di attivazione delle attività a Treviso, sarà necessario procedere, con il rinnovo della relativa convenzione con la struttura ospitante a garanzia delle risorse necessarie, non dovendo tali attivazioni comportare alcun onere a carico del Bilancio universitario né alcuna disponibilità di utilizzo di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Tale convenzione consentirà l'accesso alle attività che si svolgeranno a Treviso a n. 50 iscritti al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41. Il tutoraggio con rapporto 1:1 tra docente e discente permetterà un'elevata qualità dei tirocini formativi previsti dal 4° anno.

Il Dipartimento di Medicina – DIMED (Allegato n. 1/1-11) e la Scuola di Medicina e Chirurgia (Allegato n. 2/1-3) hanno provveduto a deliberare l'attivazione delle seguenti repliche di attività didattiche per l'a.a. 2017/18:

- Anno 4°, Semestre 1°
 - Farmacologia (Prima parte)
 - Metodologia Clinica e Semeiotica Medica
 - Specialità Medico-Chirurgiche 1
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Prima parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Prima parte)
- Anno 4°, Semestre 2°
 - Specialità Medico-Chirurgiche 2
 - Specialità Medico-Chirurgiche 3
 - Farmacologia (Seconda parte)
 - Anatomia Patologica (Prima parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Seconda parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Seconda parte)
- Anno 5°, Semestre 1°
 - Specialità Medico-Chirurgiche 4
 - Medicina Interna 1
 - Malattie degli Organi di senso
 - Anatomia Patologica (Seconda parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Prima parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Prima parte)
- Anno 5°, Semestre 2°
 - Chirurgia generale (Prima parte)
 - Psichiatria
 - Neurologia
 - Diagnostica per Immagini
 - Medicina e Sanità Pubblica e degli Ambienti di Lavoro e Scienze Medico Legali
 - Emergenze Medico Chirurgiche
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Seconda parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Seconda parte)



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 11 di 30

- Anno 6°, Semestre 1°
Medicina Interna 2
Chirurgia Generale (Seconda parte)
Ostetricia e Ginecologia
Ortopedia, Traumatologia e Riabilitazione
Pediatria
- Anno 6°, Semestre 2°
Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (6° anno)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (6° anno)
Tirocinio professionalizzante di Ostetricia e Ginecologia
Tirocinio professionalizzante di Pediatria

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico n. 80 del 9 luglio 2012, con la quale il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è stato individuato come corso di studio a rilevante valenza interdipartimentale;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico n. 99 del 25 settembre 2012, con la quale è stato individuato il Dipartimento di Medicina - DIMED come dipartimento di riferimento pro tempore per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Preso atto delle delibere del Dipartimento di Medicina – DIMED e dalla Scuola di Medicina e Chirurgia;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole ad attivare per l'a.a. 2017/2018, per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) avente sede didattica prevalente a Padova, le seguenti attività formative presso l'Azienda ULSS n. 2 di Treviso:
 - Anno 4°, Semestre 1°
Farmacologia (Prima parte)
Metodologia Clinica e Semeiotica Medica
Specialità Medico-Chirurgiche 1
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Prima parte)
 - Anno 4°, Semestre 2°
Specialità Medico-Chirurgiche 2
Specialità Medico-Chirurgiche 3
Farmacologia (Seconda parte)
Anatomia Patologica (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Seconda parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Seconda parte)
 - Anno 5°, Semestre 1°
Specialità Medico-Chirurgiche 4
Medicina Interna 1
Malattie degli Organi di senso
Anatomia Patologica (Seconda parte)
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Prima parte)
 - Anno 5°, Semestre 2°



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 12 di 30

- Chirurgia generale (Prima parte)
 Psichiatria
 Neurologia
 Diagnostica per Immagini
 Medicina e Sanità Pubblica e degli Ambienti di Lavoro e Scienze Medico Legali
 Emergenze Medico Chirurgiche
 Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Seconda parte)
 Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Seconda parte)
- Anno 6°, Semestre 1°
 Medicina Interna 2
 Chirurgia Generale (Seconda parte)
 Ostetricia e Ginecologia
 Ortopedia, Traumatologia e Riabilitazione
 Pediatria
 - Anno 6°, Semestre 2°
 Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (6° anno)
 Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (6° anno)
 Tirocinio professionalizzante di Ostetricia e Ginecologia
 Tirocinio professionalizzante di Pediatria.

DIBATTITO

OMISSIS

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| OGGETTO: Affidamento di contratti di insegnamento ex art. 23.3 Legge 240/2010 ai candidati individuati nell'ambito del "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018" - Parere | | | |
| N. o.d.g.: 06/01 | Rep. n. 67/2017 | Prot. n. 173749/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Relazioni Internazionali |

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
 Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 13 di 30

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|---|--|--|--|
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | | Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | | Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | | Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | | Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | | | | X | Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | | Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la mobilità internazionale di studenti e di docenti costituisce elemento fondante del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, da diversi anni impegnato nello sviluppo di nuove strategie ed iniziative. La mobilità in ingresso di docenti stranieri, in particolare quelli con incarico di insegnamento, ha assunto significativa rilevanza, poiché risponde all'esigenza di rinnovamento dell'offerta didattica, rendendola più attraente nei confronti di un pubblico internazionale, e contribuisce di conseguenza all'aumento del numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo. L'Ateneo, con delibera del Senato Accademico Rep. n. 35 del 6 marzo 2013, ha riconosciuto l'importanza dell'erogazione di insegnamenti in lingua veicolare, avviando a tale fine un progetto di intervento specifico e chiedendo l'impegno dei Dipartimenti per l'attivazione nuove iniziative, allo scopo di costituire un ampio catalogo di insegnamenti erogati principalmente in inglese, quale elemento attrattivo per gli studenti stranieri.

In linea con tali obiettivi e dopo le esperienze positive realizzate mediante diverse iniziative negli anni accademici precedenti, l'Ateneo ha pubblicato il "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018", approvato con delibera del Senato Accademico rep. n. 32 del 7 marzo 2017.

Il Bando di selezione, rivolto ai Dipartimenti dell'Ateneo, prevede l'assegnazione di contributi per le seguenti tipologie di attività:

a) attività didattica frontale nei Corsi di Studio interamente erogati in lingua veicolare, dietro attribuzione di incarico di docenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della Legge 240/2010, a fronte di un compenso di Euro 15.000,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente, per un periodo minimo di permanenza pari a due mesi;

b) attività seminariali tenute da docenti stranieri in lingua inglese o altra lingua veicolare in tutti i corsi di studio dell'Ateneo, dietro specifico compenso determinato secondo le norme di Ateneo in materia.

La valutazione delle richieste di finanziamento è stata affidata ad apposita Commissione di Ateneo, nominata con decreto rettorale Rep. 1334, Prot. n. 153703 del 26 aprile 2017, la quale ha selezionato le proposte secondo i criteri stabiliti dal bando di selezione.

Secondo quanto previsto dal bando, dalla Commissione è stata data priorità all'attività didattica frontale di cui alla precedente lettera a), individuando a tal fine, tra le 18 candidature presentate dai Dipartimenti per attività didattica, 14 proposte cui destinare parte del finanziamento sopra indicato (Allegato n. 1/1-1).

Il Senato Accademico

- Preso atto che la Commissione ha individuato, tra le 18 candidature presentate dai Dipartimenti per attività didattica, n. 14 proposte cui destinare il finanziamento di cui alla lettera a) del bando di selezione;
- Tenuto conto dell'importanza strategica della mobilità in ingresso di docenti stranieri, in particolare quelli con incarico di insegnamento;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, art. 12 comma 2 lettera g) in particolare;



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 14 di 30

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attribuzione degli incarichi di docenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della Legge 240/2010 indicati nell'elenco di cui all'Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Accordo di collaborazione accademica tra Università di Padova e University of New South Wales (Australia) | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 06/02 | Rep. n. 68/2017 | Prot. n. 173750/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Relazioni Internazionali |

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, ai fini di incrementare il grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e dall'altro siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico nella seduta del 5 dicembre 2011 con delibera rep. n. 168 stabilisce che il Senato Accademico non è chiamato ad esprimersi su tali accordi nei casi in cui vengano utilizzati gli schemi-tipo definiti con la stessa delibera.

Il *Memorandum of Understanding* (Allegato n. 1/1-6) e lo *Student Exchange Agreement* (Allegato n. 2/1-13) che la University of New South Wales ha proposto e chiesto di utilizzare per la stipula di un accordo bilaterale volto alla promozione della mobilità istituzionale di docenti e studenti e allo sviluppo di attività di ricerca congiunta e di scambio di materiali accademici si discostano dagli schemi predefiniti di cui sopra, principalmente per una più dettagliata trattazione della risoluzione delle controversie e della procedura di selezione e iscrizione degli studenti in scambio presso la University of New South Wales; inoltre, mentre sulla base dei modelli adottati dall'Ateneo gli scopi e l'oggetto principale dell'accordo vengono indicati nel *Memorandum of Understanding*, la

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 15 di 30

University of New South Wales ha preferito, sulla base dei propri modelli, includere tali temi nello *Student Exchange Agreement*.

L'accordo fa seguito ai numerosi contatti intercorsi tra la Prof.ssa Mara Thiene e l'Ufficio Relazioni Internazionali della University of New South Wales.

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 168 approvata nella seduta del 5 dicembre 2011;
- Considerato che la University of New South Wales ha chiesto di stipulare un accordo bilaterale (*Memorandum of Understanding* e *Student Exchange Agreement*) che non rientra negli schemi definiti con tale delibera;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che l'accordo prevede oneri a carico del Bilancio Universitario, il sostegno dei quali è stato stabilito con decreto del Dirigente Prot. n.166282 del 23 maggio 2017;

Delibera

1. di approvare il *Memorandum of Understanding* e lo *Student Exchange Agreement* con la University of New South Wales (Allegati nn. 1 e 2), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in Giurisprudenza definito con l'Université Paris II Panthéon-Assas, Francia, e relativo Accordo di cooperazione | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 06/03 | Rep. n. 69/2017 | Prot. n. 173751/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Relazioni Internazionali |

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| | | | | |

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 16 di 30

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente informa che la Scuola di Giurisprudenza ha avviato una collaborazione con l'Université Paris II Panthéon-Assas (di seguito "Paris II"), allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale finalizzato al rilascio del doppio titolo in ambito giuridico.

Tale percorso si inserisce nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG/01, all'interno del quale il Consiglio del Corso di Studi di riferimento ha individuato un piano di studi ad hoc per gli studenti coinvolti.

La collaborazione tra i partner si è consolidata a seguito di diversi incontri e ha consentito di definire uno specifico accordo di cooperazione finalizzato all'implementazione del citato percorso internazionale con rilascio di doppio titolo (Allegato n. 1/1-27), comprensivo del piano degli studi previsto per sia per gli studenti in entrata sia per gli studenti in uscita.

Il percorso formativo proposto è stato approvato dal Consiglio del Corso di Studio di Giurisprudenza e dal Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario del 30 Maggio 2017 (Allegato n. 2/1-2). La proposta è stata altresì approvata dal Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto che compartecipa alla realizzazione dell'iniziativa, in data 31 maggio 2017 (Allegato n. 3/1-3).

L'accordo prevede le seguenti modalità di partecipazione:

a) *per gli studenti provenienti da Paris II:*

- frequenza dei primi tre anni di studi presso l'università d'origine (*Licence en Droit*) e del successivo biennio presso l'Università di Padova;
- acquisizione di 120 ECTS a Padova, ivi compresa la prova finale, secondo quanto definito dal piano degli studi, che è parte integrante dell'accordo;
- la mobilità di massimo 10 studenti per ciascun anno accademico;
- il conferimento agli studenti che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto del titolo di "Laurea Magistrale in Giurisprudenza Classe LMG/01";

b) *per gli studenti iscritti a Padova:*

- frequenza dei primi tre anni di studi presso l'Università di Padova nel corso di studi in Giurisprudenza e superamento degli esami previsti dal percorso formativo;
- frequenza del successivo biennio presso Paris II, in uno dei seguenti percorsi:
 - Parcours A- Master de droit privé général;
 - Parcours B- Master Justice et droit du procès;
 - Parcours C- Master de Droit international économique;
- il superamento degli esami previsti per ciascuno dei suindicati percorsi secondo quanto riportato dal piano degli studi, che è parte integrante dell'accordo, ivi compresa la preparazione della tesi finale;
- la mobilità di massimo 10 studenti per ciascun anno accademico;
- il conferimento agli studenti che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto del titolo di "Master en droits français et italien".

L'accordo definisce inoltre i requisiti di ammissione al programma (Annexe I), il processo di selezione degli studenti (art. 4), le modalità di riconoscimento delle attività sostenute presso la sede partner e le modalità di rilascio dei titoli (art. 8), nonché le modalità di pagamento delle tasse di iscrizione (art. 5), prevedendo, a fronte del regolare pagamento delle tasse universitarie nelle sedi di origine, il reciproco esonero dalle tasse di iscrizione per gli studenti in entrata, in linea con quanto stabilito con delibera rep. 95 del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2016.

La mobilità degli studenti in uscita sarà finanziata con borse del valore di Euro 700/mese fino ad un massimo di 12 mesi, secondo quanto stabilito con delibera rep. n. 96 del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2016.

Il Senato Accademico

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 17 di 30

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, in base al quale l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione, anche favorendo la mobilità di docenti e studenti ed incentivando la creazione di programmi integrati di studio e di iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Preso atto che l'accordo di doppio titolo con l'Université Paris II Panthéon-Assas, ha ricevuto l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio di Giurisprudenza in data 30 maggio 2017 e dei Consigli del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario e del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto rispettivamente in data 30 maggio 2017 e 31 maggio 2017;
- Ritenuto opportuno approvare il percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in ambito giuridico definito con l'Université Paris II Panthéon-Assas e l'Accordo di Cooperazione ad esso relativo;

Delibera

1. di approvare il percorso internazionale con rilascio di doppio titolo definito con l'Université Paris II Panthéon-Assas e l'Accordo di Cooperazione ad esso relativo (Allegato n. 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a. 2016/2017 - Parere | | | |
|---|-----------------|----------------------|--|
| N. o.d.g.: 07/01 | Rep. n. 70/2017 | Prot. n. 173752/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Formazione Post-Lauream |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | | | | X |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | | | | X |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | X | | | |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale, con il supporto del Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 18 di 30

Servizi agli Studenti, riferisce che in data 23 dicembre 2016 è stata stipulata una convenzione tra MIUR e la CUNSF (Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione) (Allegato n. 1/1-11) a seguito dell'approvazione della proposta progettuale PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" - Programma nazionale FAMI, obiettivo specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 Capacity building - lettera k); la convenzione prevede, in particolare, quanto segue:

- premesse: i Dipartimenti di Scienze della Formazione svolgono in via istituzionale attività didattiche formative nell'ambito della promozione dell'inclusione e dell'integrazione;
- art. 2: l'attivazione di almeno 35 Master/Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", rivolti a dirigenti scolastici e a docenti delle scuole di ogni ordine e grado. L'assegnazione dei corsi è definita dal Comitato tecnico all'interno del MIUR sulla base di criteri che rispondono alla numerosità degli studenti non italiani, all'incidenza degli alunni stranieri sul numero complessivo degli alunni nella Regione e a quello dei docenti in servizio, nonché alle risorse professionali delle Università in relazione agli specifici argomenti trattati nei percorsi formazione. L'accordo prevede che presso ciascuna Università sede di Master/Corsi venga costituito un gruppo di coordinamento con la presenza di un rappresentante dell'Amministrazione centrale e/o periferica del MIUR;
- art. 4: tali percorsi sono articolati in tre moduli (ciascuno equivalente a 20 CFU); l'articolazione generale deve prevedere almeno 1/4 dei CFU dedicati a esperienze dirette, svolte a scuola, con certificazione delle attività da parte del Dirigente scolastico, o di tirocinio con tutor presso istituzioni scolastiche, centri specializzati, strutture di accoglienza o comunque istituzionalmente competenti in materia;
- art. 5: l'attività didattica dei corsi può essere svolta per via telematica, previa validazione da parte del Comitato tecnico, fino ad un massimo del 50%;
- art. 6: il numero massimo di candidati ammissibili per ciascun corso è fissato a 100; la durata è annuale, con valutazione in itinere dopo ogni modulo e con rilascio del titolo finale da parte dell'Università;
- art. 9: il costo dei corsi è coperto dal programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione); il Ministero trasferisce alla sede amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata i fondi necessari al finanziamento delle attività formative, considerando una quota massimo di Euro 40.000 per l'attivazione di ciascun corso/master con un massimo di iscritti pari a 100 per singolo corso. Tale quota viene proporzionalmente ridotta con un numero di iscritti inferiore agli 80. I Corsi non possono essere attivati con meno di 50 iscritti e sono autorizzati solo in via eccezionale, con i contributi ministeriali previsti, in ragione delle peculiarità del territorio di riferimento. I contributi ministeriali devono essere destinati esclusivamente alla copertura delle spese relative alle attività didattiche dei corsi attivati sulla base della convenzione e sono comprensive dei compensi dovuti ai tutor di tirocinio diretto nei contesti scolastici sulla base di criteri omogenei definiti dal Comitato tecnico. Non è consentito alcun utilizzo per spese generali e/o di natura diversa, salvo una quota non superiore all'1% per spese di segreteria. Non è previsto alcun contributo aggiuntivo da parte dei corsisti. Il contributo MIUR verrà corrisposto secondo modalità che verranno successivamente indicate dal MIUR stesso;
- art. 10: la CUNSF si impegna a informare tutti i Dipartimenti al fine di fornire, tramite la loro collaborazione, le giuste informazioni e procedure agli iscritti. I corsi devono avere nelle varie sedi una organizzazione omogenea e le singole Università terranno conto delle esigenze di servizio del personale della scuola partecipante ai corsi, nel predisporre il piano orario delle lezioni;

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 19 di 30

- art. 12: la durata della convenzione è annuale, si riferisce all'a.a. 2016/2017 ed è rinnovabile per un massimo di due ulteriori aa.aa. 2017/2018 e 2018/2019. La CUNSF si impegnerà a far pervenire al MIUR la relazione finale delle attività svolte nell'ambito dei Corsi e i singoli Dipartimenti invieranno un rendiconto delle spese effettuate da ciascun Ateneo.

La nota del MIUR Prot. n. 2239 del 28 aprile 2017 (Allegato n. 2/1-20) specifica che il Piano di formazione coinvolgerà, per i Master/Corsi di cui sopra, 1000 dirigenti e 2500 docenti, preferibilmente con funzioni strumentali o docenti con incarichi inerenti l'integrazione degli alunni stranieri. Tale nota stabilisce la creazione di una "governance" che comprende la Cabina di Regia Nazionale, i Gruppi di lavoro regionali presso ciascun USR, le Reti di scopo regionali (costituite dalle istituzioni scolastiche partecipanti al progetto), i Gruppi di coordinamento istituiti presso ciascuna Università che dovrà prevedere la partecipazione di un rappresentante dell'USR. Gli UU.SS.RR. dovranno a loro volta:

- individuare/promuovere la costituzione di una Rete di scopo regionale che aderisca al progetto composta da istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo;
- individuare il referente dell'USR che opererà nel gruppo di coordinamento con le Università;
- costituire il Gruppo di lavoro regionale, operante presso l'USR, prevedendo la presenza dei referenti regionali sia per l'intercultura che per la formazione
- designare il rappresentante dell'USR, individuato tra i referenti regionali per l'intercultura che per la formazione, presso la Cabina di Regia Nazionale.

Il Gruppo di lavoro regionale collaborerà con le Università nella selezione dei candidati ai Master/Corsi prioritariamente sulla base del fatto di operare in scuole ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non italiana e di avere incarichi inerenti l'integrazione e l'intercultura o funzioni a queste strumentali. Inoltre nella selezione dovrà essere previsto un bilanciamento fra docenti del primo e del secondo ciclo, la presenza di circa il 30% di dirigenti scolastici e la partecipazione di docenti delle scuole paritarie in misura non superiore all'8%. Entro il 22 di giugno verranno selezionate le candidature delle Università interessate, che dovranno avviare i Corsi già nel mese di luglio 2017. La nota ha indicato anche il nostro Ateneo tra le Università incaricate di attivare tali Master/Corsi e la Prof.ssa Marina De Rossi, Delegata del Rettore per la formazione degli insegnanti, ha comunicato al MIUR l'interesse del nostro Ateneo ad attivare il Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" allegando un cronoprogramma che prevede la pubblicazione dell'avviso di ammissione entro il mese di giugno e avvio delle lezioni a ottobre 2017 (Allegato n. 3/1-3).

Il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia ha approvato nel Consiglio di Dipartimento del 18 maggio u.s. la proposta del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - Direttore Prof. Giuseppe Milan (Allegato n. 4/1-21).

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente ha esaminato la proposta del Master nella seduta on line del 22 maggio u.s. dandone parere positivo.

Il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere in data 29-30 maggio 2017 (Allegato n. 5/1-3).

Il Senato Accademico

- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Vista la Convenzione del 23 dicembre 2016 stipulata tra il MIUR e la CUNSF;
- Vista la nota MIUR n. 2239 del 28 aprile 2017;
- Preso atto della comunicazione della Prof.ssa Marina De Rossi al MIUR;



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 20 di 30

- Preso atto della proposta Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017 approvata dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia;
- Recepito il parere della Commissione per i Corsi per l’Apprendimento permanente;
- Recepito il parere del Nucleo di Valutazione,
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole all’attivazione del Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all’attivazione Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017;
2. di subordinare la pubblicazione dell’Avviso di selezione del Master all’espletamento di tutte le procedure richieste dal Progetto MIUR, cioè nomine, creazione delle Reti di scopo, eventuali ulteriori atti si rendessero necessari all’organizzazione del Master.

| OGGETTO: Corso di dottorato in Fusion Science and Engineering 29° ciclo - Rilascio del titolo | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 07/02 | Rep. n. 71/2017 | Prot. n. 173753/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Formazione alla Ricerca |

Responsabile del procedimento: Maria Zanato
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | | | | X |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | | | | X |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | X | | | |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale, con il supporto del Dott. Andrea Grappeggia, fa presente al Senato Accademico che, a partire dal ciclo 23°, è stato attivato il corso di dottorato congiunto in Fusion Science and Engineering tra l’Università di Padova e l’Istituto Superior Tecnico – Universidade Tecnica de Lisboa (Portogallo).

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 21 di 30

“L’International Co-operation Agreement between the Università degli Studi di Padova (Italy) and the Instituto Superior Tecnico – Universidade Tecnica de Lisboa (Portugal) for a Joint Research Doctorate in Fusion Science and Engineering” (Allegato n. 1/1-4), inizialmente valido per i cicli 23°, 24° e 25° è stato successivamente rinnovato fino al ciclo 29° incluso. L’agreement prevede che i dottorandi, ammessi sulla base di un bando comune che include tutti i posti messi a disposizione dalle due sedi con e senza borsa di studio, scelgano la propria ‘Home University’, alla quale devono pagare le tasse, ma siano formalmente iscritti in entrambe le istituzioni. Inoltre gli artt. 5 e 6 della convenzione stabiliscono che i dottorandi che abbiano superato positivamente gli esami previsti nei tre anni di corso siano ammessi all’esame finale e che a seguito del superamento di tale esame venga loro rilasciato un diploma congiunto.

Ai dottorandi dal ciclo 23° al ciclo 28° che hanno scelto Padova come ‘Home University’ e che hanno superato l’esame finale è stato effettivamente rilasciato un diploma congiunto, firmato da Padova e dal Presidente dell’Istituto Superior Tecnico. Nessuna richiesta è mai pervenuta dall’Istituto Superior Tecnico per la firma di diplomi congiunti ai dottori che avevano come home University Lisbona.

In data 21 marzo 2017 è pervenuta da parte dell’Istituto Superior Tecnico la richiesta di stipulare una cotutela di tesi per i dottorandi iscritti al 29° ciclo del Corso di dottorato congiunto in Fusion Science and Engineering, sebbene tale condizione non fosse prevista dalla convenzione (Allegato n. 2/1-17). Tale richiesta è motivata dal fatto che l’Istituto Superior Tecnico - Universidade Tecnica de Lisboa e l’Universidade de Lisboa si sono fuse e che a seguito di tale fusione i regolamenti del Corso di dottorato a Lisbona sono stati modificati prevedendo appunto la necessità della stipula di cotutele di tesi. Inoltre, contrariamente a quanto stabilito dall’International Cooperation Agreement, il modello di convenzione di cotutela proposto prevede il rilascio di un doppio diploma.

La fusione tra le due Università portoghesi risale a luglio 2013 e tale richiesta non è stata avanzata per i dottorandi che hanno sostenuto l’esame finale negli anni 2014, 2015 e 2016.

I dottorandi del 29° ciclo che hanno Padova come Home University sono sei; di questi, quattro hanno già sostenuto l’esame finale in data 6 aprile 2017 e due hanno terminato i corsi ma hanno chiesto una proroga di un anno per la consegna della tesi.

Il Coordinatore del Corso, prof. Paolo Bettini, con lettera del 14 aprile 2017 illustra le motivazioni che stanno alla base della richiesta dell’Istituto Superior Tecnico per i soli dottorandi del 29° ciclo e chiede di approvare la stipula delle cotutele ‘ora per allora’ (Allegato n. 3/1-2).

Il Senato Accademico

- Preso atto dell’International Co-operation Agreement between the Università degli Studi di Padova (Italy) and the Instituto Superior Tecnico – Universidade Tecnica de Lisboa (Portugal) for a Joint Research Doctorate In Fusion Science and Engineering;
- Preso atto della lettera con la quale l’Istituto Superior Tecnico chiede di stipulare delle cotutele di tesi per i dottorandi del 29° ciclo;
- Preso atto della proposta avanzata dall’Universidade de Lisboa - Instituto Superior Tecnico per la stipula della convenzioni di cotutela;
- Preso atto della lettera del Coordinatore del Corso, prof. Paolo Bettini;
- Considerato l’opportunità di tutelare i dottorandi iscritti al 29° ciclo garantendo loro il conseguimento del titolo da parte di entrambe le istituzioni anche sotto forma di doppio diploma invece che di un diploma congiunto;

Delibera

1. di autorizzare il Rettore alla firma, ora per allora, delle convenzioni di cotutela con l’Universidade de Lisboa – Instituto Superior Tecnico per i dottorandi iscritti al 29° ciclo, pre-

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 22 di 30

vedendo, in tal modo, il rilascio del titolo doppio, diversamente da quanto contemplato dall'International Co-operation Agreement between the Università degli Studi di Padova (Italy) and the Instituto Superior Tecnico – Universidade Tecnica de Lisboa (Portugal) for a Joint Research Doctorate in Fusion Science and Engineering.

| OGGETTO: Indicazioni sulla valutazione dei titoli esteri di scuola secondaria superiore conseguiti da studenti italiani al termine di un periodo di frequenza con esito positivo del sistema formativo estero inferiore al biennio | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 07/03 | Rep. n. 72/2017 | Prot. n. 173754/2017 | UOR: Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Segreteria Studenti |

Responsabile del procedimento: Donato Sigolo
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004 "per essere ammessi ad un corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo".

La legge 148/2002, art. 2, prevede che la valutazione dei titoli esteri finalizzata all'iscrizione ai corsi di studio italiani di formazione superiore è competenza esclusiva delle istituzioni di formazione superiore.

Ogni anno il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tramite il proprio sito istituzionale indica agli Atenei le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia" (Allegati nn. 1/1-32 e 2/1-4).

La richiamata procedura, al capitolo secondo "Cittadini italiani, dell'unione europea e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto), in possesso di titolo estero, che richiedano l'ingresso a corsi universitari", prevede che tali soggetti possano accedere senza limitazioni di contingente ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico se in possesso di un titolo di studio valido e di un titolo finale (in originale o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità.

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 23 di 30

L'Allegato 1 della procedura ministeriale (Allegato n. 2), nel definire i "Titoli di studio esteri validi per l'accesso all'Università", prevede che i titoli conseguiti al termine di almeno 12 anni di scolarità consentano in linea generale la prosecuzione degli studi nella formazione superiore italiana, qualora siano stati conseguiti sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero. La responsabilità della valutazione sull'ammissibilità all'Università in difetto del requisito di almeno un biennio di frequenza è a carico delle istituzioni italiane presso le quali viene fatta richiesta di iscrizione, tenendo conto dell'intero percorso formativo svolto in linea con la normativa vigente sia nazionale sia internazionale.

Per l'ammissione all'anno accademico 2016/17 e recentemente per l'a.a. 2017/18 sono pervenute all'Ateneo diverse istanze di ammissione ai Corsi di Studio da parte di studenti in possesso di diploma di scuola media superiore estero conseguito dopo un solo anno di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero.

In tutti i casi esaminati si tratta di studenti italiani che hanno svolto il quarto anno di scuola media superiore all'estero conseguendo il titolo di scuola media superiore soltanto all'estero.

In base agli elementi sopraesposti gli studenti interessati risultano essere in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito con almeno 12 anni di scolarità; l'intero percorso formativo è pertanto valutabile sotto il profilo della normativa nazionale, in quanto quasi totalmente svolto in Italia, e arricchito dell'esperienza internazionale acquisita in occasione dell'anno di studi all'estero.

Si ritiene pertanto di dare una linea di indirizzo omogenea all'interno dell'Ateneo utile alla valutazione dell'idoneità dei titoli esteri di scuola secondaria superiore conseguiti da studenti italiani al termine di un periodo di frequenza all'estero inferiore al biennio per l'accesso a tutti i Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico.

Il Senato Accademico

- Visto il D.M. 270/04, art. 6, comma 1;
- Vista la Legge 148/2002, art. 2;
- Preso atto delle disposizioni del MIUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017/18";
- Ritenuto opportuno consentire l'accesso ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Padova agli studenti italiani in possesso di un titolo estero di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un periodo di frequenza inferiore al biennio purché con almeno 12 anni di scolarità;
- Considerato che quindi l'intero percorso formativo degli studenti italiani in possesso di titolo di scuola secondaria superiore estero è valutabile positivamente sotto il profilo della normativa nazionale, essendosi svolto quasi totalmente in Italia e arricchito dell'esperienza internazionale acquisita in occasione del periodo di studi all'estero;

Delibera

1. di consentire l'accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico agli studenti italiani in possesso di titolo di scuola secondaria superiore estero, formalmente valido, purché conseguito, con almeno 12 anni di scolarità, al termine di un periodo di frequenza con esito positivo del sistema formativo estero inferiore al biennio, salvo il superamento della prova di ammissione o il sostenimento della prova di accertamento, fatte salve successive previsioni normative vincolanti non compatibili.

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 24 di 30

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---|
| OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto (IOV) per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento – Parere | | | |
| N. o.d.g.: 07/04 | Rep. n. 73/2017 | Prot. n. 173755/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Formazione Post-Lauream |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As |
|--|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana) | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | | | | X |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | |

| Nominativo | F | C | A | As |
|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Enrico Grisan | X | | | |
| Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Sig. Enrico Mazzo | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale, con il supporto del Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, ricorda che il Senato Accademico nella seduta del 4 aprile 2017 ha espresso parere favorevole all'attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento per l'a.a. 2017/2018 e che il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 aprile 2017 ne ha approvato l'attivazione; tra i predetti Corsi, figurano alcuni Master e Corsi di Perfezionamento che si avvarrebbero delle strutture e del personale dell'Istituto Oncologico Veneto – IOV.

I Master e i Corsi di Perfezionamento di area sanitaria dell'Ateneo forniscono un apporto fondamentale al processo di formazione finalizzata alla creazione di figure professionali qualificate in ambito sanitario e l'Istituto Oncologico Veneto intende collaborare con l'Ateneo alla realizzazione di tali percorsi formativi post lauream.

Si è ritenuto di proporre allo IOV un accordo di collaborazione che consentirà di istituire Master universitari e Corsi di Perfezionamento di area medica e sanitaria nel rispetto delle competenze e con l'approvazione degli organismi istituzionali a ciò preposti in ciascuna delle due Istituzioni (Allegato n. 1/1-5). L'Università è la sede amministrativa dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti in collaborazione con l'Istituto Oncologico Veneto ed è di sua competenza esclusiva il rilascio dei relativi titoli finali, mentre lo IOV si impegna a contribuire all'organizzazione delle attività didattiche, nelle forme e nei modi definiti dalla presente convenzione. Lo IOV, valutando importante tale apporto, intende collaborare nell'ambito della propria autonomia organizzativa alla realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento dell'Università.

La convenzione prevede in particolare:

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 25 di 30

- all'art. 7: lo IOV, nell'espletamento delle attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti ricoverati presso la struttura sanitaria e inseriti, con le modalità di cui al successivo art. 8, nei percorsi formativi degli stages e tirocini previsti nel piano di studio del Master/Corso di Perfezionamento approvato dal Comitato Ordinatore, mette a disposizione la propria dotazione organica e logistica necessaria alla realizzazione delle suddette attività, che dovrà essere esplicitata in fase di proposta e che avverrà secondo le modalità indicate negli articoli precedenti.
I tempi e le modalità di svolgimento delle attività formative assistenziali andranno concordate dalla Direzione del Master/Corso di Perfezionamento con la Direzione aziendale/loro delegato e con i Direttori responsabili delle strutture aziendali nelle quali le attività saranno effettuate;
- all'art. 8: l'attribuzione delle attività di docenza spetta all'Università ed è effettuata, ai sensi del Regolamento di Ateneo, artt. 19 e 28 c. 3 per i Master, artt. 43 e 52 c. 2 per i Corsi di Perfezionamento; le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni, per i compensi ai docenti ed esperti esterni e per i tutor dello IOV sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master/Corso di Perfezionamento. Tutto il personale docente incaricato e il personale impegnato nelle attività di Master/Corso di Perfezionamento deve attenersi a quanto previsto nella convenzione stessa;
- all'art. 14: l'accordo-quadro ha la durata di tre anni dalla data della sottoscrizione ed è rinnovabile per un ulteriore triennio, con esplicita dichiarazione scritta di entrambe le parti a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, ferma restando la non applicabilità ai Master e Corsi di Perfezionamento dell'a.a. 2016/2017. Lo IOV si impegna comunque a garantire il completamento del Master/Corso di Perfezionamento ai corsisti che abbiano iniziato l'attività formativa e alla realizzazione dei Master/Corsi di Perfezionamento già approvati o banditi alla data di scadenza della convenzione stessa.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente nella seduta del 28 marzo 2017 ha espresso preventivo parere favorevole alla sottoscrizione della convenzione.

Il Senato Accademico

- Visto il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria) e successive modifiche ed integrazioni;
- Richiamato il Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto e l'Università del 5 novembre 2002;
- Richiamato il Protocollo di Intesa tra Regione del Veneto, Università di Padova e Università di Verona del 30 gennaio 2006 al fine di studiare un nuovo modello aziendale integrato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 140/2006;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 4 aprile 2017 e del Consiglio di Amministrazione dell'11 aprile 2017 di approvazione dei Master e Corsi di Perfezionamento per l'a.a. 2017/2018;
- Richiamato il Regolamento per Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Richiamata la convenzione quadro tra Università degli Studi di Padova e l'Istituto Oncologico Veneto - IOV, stipulata in data 21 marzo 2008;
- Richiamato il protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Padova e lo IOV per la disciplina e lo svolgimento delle attività assistenziali dei medici in formazione, stipulato il 14 ottobre 2011;
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole all'approvazione e sottoscrizione della convenzione con l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto - IOV per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento, convenzione avente durata triennale a partire dalla data della sotto-

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 26 di 30

scrizione e rinnovabile per un ulteriore triennio, con esplicita dichiarazione scritta di entrambe le parti a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, ferma restando la non applicabilità ai Master e Corsi di Perfezionamento dell'a.a. 2016/2017; la convenzione prevede che IOV si impegni comunque a garantire il completamento del Master/Corso di Perfezionamento ai corsisti che abbiano iniziato l'attività formativa e alla realizzazione dei Master/Corsi di Perfezionamento già approvati o banditi alla data di scadenza della convenzione stessa;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'approvazione e sottoscrizione della convenzione con l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto - IOV per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento (Allegato n. 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Regolamento per la gestione dell'Aula Studio Paolotti | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: 07/05 | Rep. n. 74/2017 | Prot. n. 173756/2017 | UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Segreterie Studenti |

Responsabile del procedimento: Donato Sigolo

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | | Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X | Prof. Enrico Grisan | | | | X |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | | Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | | Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | | Dott. Andrea Berto | | | X | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | | Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | | Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | | Sig.ra Veronica Capaldo | | | X | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | | Dott. Giovanni Comazzetto | | | X | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | | Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | | Sig.ra Anna Laura Cortinovis | | | X | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | | Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore cede la parola al Prof. Renzo Guolo, Prorettore alle condizioni di lavoro e di studio, il quale, con in supporto del Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, ricorda che tra le Aule Studio che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti per lo studio individuale, l'Aula Studio Paolotti è tradizionalmente caratterizzata da una gestione mista. In particolare, mentre l'apertura nell'orario feriale diurno è garantita dall'Ateneo, l'apertura feriale serale e festiva diurna e serale è garantita da un Comitato di Autogestione nominato dal Consiglio degli Studenti.

Del resto è la stessa legge n. 341 del 19 novembre 1990, art. 6, comma 1, lettera c), richiamata nell'art. 3 del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, e successivamente nell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, a disporre che in materia di formazione finalizzata e servizi didattici integrativi gli Statuti delle Università possano prevedere "attività formative autogestite dagli studenti nei

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 27 di 30

settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative in materia”.

Inoltre il D. Lgs 68/2012, all'articolo 3, comma 4, prevede che le università “promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime”.

È quindi in applicazione di tali disposizioni che l'art. 4, comma 5, dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova prevede che “L'Università riconosce e agevola, secondo modalità dettate dai regolamenti dell'Ateneo e delle singole strutture, le attività degli studenti e delle loro libere forme associative che concorrono a rendere più proficuo lo studio e a migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare favorendo le attività gestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero”.

Al fine di dare concreta applicazione alle richiamate norme è emersa l'esigenza di regolamentare l'attività di gestione dell'Aula Studio Paolotti da parte degli studenti.

È stata quindi avviata un'attività istruttoria volta a individuare le specificità dell'attività di gestione da parte degli studenti dell'Aula Studio Paolotti, alla quale hanno preso parte il Servizio Prevenzione e Protezione, i delegati del Rettore competenti alle condizioni di lavoro e di studio, all'edilizia, alla salute e sicurezza dei lavoratori e in materia di radioprotezione. La Prorettrice alla Didattica è stata informata durante l'avanzamento del procedimento.

La proposta di Regolamento (Allegato n. 1/1-5) è stata quindi vagliata dal Direttore del Dipartimento di Fisica e Astronomia al quale l'Aula Studio Paolotti afferisce.

Il Consiglio degli Studenti in data 28 aprile 2017, con delibere nn. 01-02/2017, ha approvato la proposta di Regolamento (Allegato n. 2/1-4).

Il Senato Accademico

- Vista la Legge 341 del 19 novembre 1990, art. 6, comma 1, lettera c);
- Visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, art. 3;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, art. 3 comma 9;
- Visto il D. Lgs 68/2012, art. e), comma 4, lettera d);
- Richiamato l'art. 4, comma 5, dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Ritenuto opportuno regolamentare l'attività di gestione da parte degli studenti dell'Aula Studio “Paolotti”;
- Richiamato l'art. 12, comma 3, lettera b), dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova
- Preso atto che in data 28 aprile 2017, con delibere nn. 01-02/2017, il Consiglio degli Studenti ha approvato la proposta di Regolamento (Allegato n. 1);
- Ritenuto opportuno approvare il Regolamento per la conduzione dell'Aula Studio “Paolotti” in Autogestione, integrandone, a seguito di quanto emerso nel corso della discussione, l'art. 4 comma 2 con la previsione che al Responsabile della Struttura cui sono assegnati gli spazi dell'Aula Studio sia inviato il calendario delle attività di studio di gruppo e delle iniziative ricreative e culturali, promosse ai sensi del medesimo comma, entro l'inizio del mese in cui queste si svolgeranno (Allegato n. 3/1-4);

Delibera

1. di approvare il Regolamento per la conduzione dell'Aula Studio “Paolotti” in Autogestione (Allegato n. 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 28 di 30

DIBATTITO

OMISSIS

| |
|--|
| <p>OGGETTO: Scuola Galileiana di Studi Superiori: approvazione del numero dei posti messi a disposizione per l'anno accademico 2017/2018 e presa visione del bando di</p> |
|--|

Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 29 di 30

| selezione | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| N. o.d.g.: 08/01 | Rep. n. 75/2017 | Prot. n. 173757/2017 | UOR: Area Affari Generali e Comunicazione / Servizio atti normativi, affari istituzionali e partecipate |

Responsabile del procedimento: Caterina Rea

Dirigente: Gioia Grigolin

| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X | | | | Prof. Marco Rossato | X | | | |
| Prof. Giovanni Antonio Longo | X | | | | Prof. Mauro Varotto | X | | | |
| Prof. Carlo Pellegrino | | | | X | Prof. Enrico Grisan | X | | | |
| Prof.ssa Francesca Soramel | X | | | | Prof. Michele Drigo | X | | | |
| Prof. Stefano Merigliano | X | | | | Prof.ssa Francesca Vianello | X | | | |
| Prof. Maurizio Borin | X | | | | Dott. Andrea Berto | X | | | |
| Prof. Giulio Vidotto | X | | | | Dott. Tiziano Bresolin | X | | | |
| Prof. Giuseppe Amadio | X | | | | Dott. Giorgio Valandro | X | | | |
| Prof. Jacopo Bonetto | X | | | | Sig.ra Veronica Capaldo | X | | | |
| Prof. Guglielmo Weber | X | | | | Dott. Giovanni Comazzetto | X | | | |
| Prof. Massimiliano Zattin | X | | | | Sig.ra Ilaria Coracin | X | | | |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X | | | | Sig.ra Anna Laura Cortinovis | X | | | |
| Prof. Antonio Varsori | X | | | | Sig. Enrico Mazzo | X | | | |
| Prof. Matteo Longo | X | | | | | | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana di Studi Superiori, "entro il mese di giugno di ogni anno il Consiglio Direttivo, sentiti i Collegi dei docenti e tenendo conto delle risorse disponibili, propone per l'approvazione al Senato Accademico il numero dei posti della Scuola Galileiana da mettere a disposizione per l'anno accademico successivo e ne approva il relativo bando di ammissione".

Con nota del 22 maggio 2017 la Scuola ha trasmesso l'estratto del verbale con cui il Consiglio Direttivo nella seduta del 17 maggio 2017 ha approvato il testo del bando di ammissione per l'a.a. 2017/2018 (Allegati nn. 1/1-3 e 2/1-7), prevedendo 30 posti di allievo per il primo anno di frequenza ai corsi della Scuola, ripartiti in numero di 8 posti interni per la classe di Scienze Morali, 14 posti interni per la Classe di Scienze Naturali e 8 posti interni per la Classe di Scienze Sociali. Il numero e la ripartizione dei posti a bando è rimasto quindi invariato rispetto agli ultimi anni accademici (per il solo anno accademico 2015/2016 era stato bandito in via eccezionale e per esigenze contingenti un posto aggiuntivo per la Classe di Scienze Sociali).

Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 39 comma 3 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 1 del Regolamento Generale e Didattico della Scuola Galileiana di Studi Superiori;
- Preso atto del bando di ammissione alla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2017/2018, nel testo approvato dal Consiglio Direttivo della Scuola;
- Ritenuto opportuno approvare il numero dei posti proposti dalla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2017/2018;

Delibera



Verbale n. 9/2017

Adunanza del Senato Accademico del 06/06/2017

pag. 30 di 30

1. di prendere atto del testo del bando di ammissione così come da Allegato n. 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare il numero dei posti proposti dalla Scuola Galileiana di Studi Superiori per l'a.a. 2017/2018, come specificato nelle premesse.

DIBATTITO

OMISSIS

I Senatori condividono e licenziano il testo che riassume le principali deliberazioni assunte nella presente seduta (Allegato al verbale n. 1/1-1), per la sua trasmissione a tutti i dipendenti dell'Ateneo.

Alle ore 17.30, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 19 settembre 2017.

Il Senato Accademico il giorno 19 settembre 2017 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

F.to digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

F.to digitalmente
