

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 09.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 20 marzo 2018

1. Comunicazioni

1. Comunicazione ex art. 51 comma 3 lett. m) Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale
2. Integrazione del Protocollo di intesa tra la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Università degli Studi di Padova per la formazione specialistica in Farmacia ospedaliera Rep. n. 676/2016 - prot. n. 120269 del 25 marzo 2016
3. Relazione sull'andamento del cash flow dello spin-off "FINAPP Srl"

2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Regolamento Missioni di Ateneo - Modifica

3. Ricerca

1. Progetto SMACT Competence Center: presentazione al Ministero dello Sviluppo Economico della domanda di finanziamento di un centro di competenza ad alta specializzazione in ambito Industria 4.0 e impegno a costituire un partenariato pubblico-privato
2. Partecipazione a Reti europee per la ricerca - "Richiesta di espressioni di interesse 2018" e relativo finanziamento

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Convenzione quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Conservatorio Statale di musica "Cesare Pollini"
2. Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Consigliera regionale di parità del Veneto e Università venete (Padova, Venezia, Verona e IUAV) finalizzato a favorire l'apprendimento di nuove competenze per innovare le politiche di genere
3. Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione "Padova fa battere il cuore" nell'ambito del progetto di cardio-protezione dell'Università - Rinnovo
4. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Chioggia per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense
5. Convenzione quadro tra l'INPS e l'Università per l'attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti obbligatorie per i medici specializzandi in Medicina legale
6. Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento di n. 4 borse di studio a tema vincolato per i Corsi di Dottorato di ricerca di Ingegneria economica gestionale e di Ingegneria mecatronica e dell'innovazione meccanica del Prodotto (XXXIII ciclo - a.a. 2017-2018)
7. Accordo di collaborazione tra Università degli Studi di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova nell'ambito: "accertamenti specialistici necessari alla tutela della salute dei lavoratori universitari" e "formazione in materia di sicurezza dei medici in formazione specialistica"

5. Atti negoziali di gestione

1. Protocollo d'intesa con Post Editori Srl per la realizzazione del Galileo Festival dell'Innovazione (edizione maggio 2018) e autorizzazione alla relativa spesa
2. Costituzione dello spin-off "DYALOGHI srl" come spin-off partecipato dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 10-18 del vigente Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova
3. Cessione dell'Archivio "Giorgio Dal Piaz" all'Istituto Veneto di Scienze, lettere ed arti di Venezia

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

4. Contratti di locazione passiva di Ateneo scaduti o in fase di scadenza e Concessione d'uso degli spazi presso Palazzo Santo Stefano di proprietà della Provincia di Padova
5. Nuovo accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco"

7. Componente studentesca

1. Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento
2. Piano Master di Ateneo a.a. 2018/2019
3. Corsi di Perfezionamento di Ateneo a.a. 2018/2019
4. Attivazione e offerta formativa per l'a.a. 2017/2018 delle Scuole di Specializzazione in Odontoiatria pediatrica e in Ortognatodonzia
5. Modifica dell'offerta formativa delle Scuole di specializzazione di Area Psicologica per l'a.a. 2017/2018

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Sistema Bibliotecario di Ateneo – Modifica regolamento - Parere
2. Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova – Nomina del Presidente
3. Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente (CFI) e Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia (CTN Energia) – Ratifica adesione

9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Proroga del contratto di lavoro subordinato stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin quale ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/38 – Pediatria generale e specialistica) presso il Dipartimento di Salute della donna e del bambino
7. Conclusione procedimento di disciplina nei confronti di un docente dell'Ateneo

10. Contabilità

1. Riorganizzazione e tariffario visite guidate UniPadova
2. Borse di dottorato di ricerca finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Integrazione a fronte del D.M. 40 del 25 gennaio 2018

11. Lavori

1. Ristrutturazione del corpo edilizio del complesso denominato Collegio Morgagni da destinare ad uffici - Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica ed autorizzazione ad indire gara per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria ed Architettura

12. Forniture

1. Atto di affidamento per l'utilizzo delle licenze Microsoft Campus e dei servizi di assistenza connessi tramite convenzione CRUI

13. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. Commissione Dipartimenti e Centri – sostituzione componente

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Gianfranco Bilardi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Giovanni Luigi Fontana	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Lucia Regolin	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Roberto Vettor	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Elena Autizi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Gabriele Del Torchio	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo		X	
Dott. Antonio Rigon	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig.ra Giulia Gregnanin	Rappresentante degli studenti			X
Sig. Riccardo Michielan	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Claudia Poggi dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Rettore Presidente ritira la seguente proposta di delibera:

11. Lavori

1. Ristrutturazione del corpo edilizio del complesso denominato Collegio Morgagni da destinare ad uffici - Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica ed autorizzazione ad indire gara per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria ed Architettura

Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 20 marzo 2018

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n.4, della seduta del 20 marzo 2018.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Il Consiglio di Amministrazione

– Visto il testo del verbale n. 4/2018;

Delibera

di approvare il verbale n. 4/2018.

Oggetto: Comunicazione ex art. 51 comma 3 lett. m) Statuto di Ateneo - Designazione apicalità in ambito assistenziale	
N. o.d.g.: 01/01	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

Il Rettore Vicario Presidente rende noto il nominativo del docente designato quale responsabile di struttura complessa a direzione universitaria, proposto dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia con deliberazione del 1° febbraio 2018, ai fini dell'intesa con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova:

STRUTTURA	DIRETTORE
Medicina Preventiva e Valutazione del Rischio	Prof. Andrea Trevisan

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Integrazione del Protocollo di intesa tra la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Università degli Studi di Padova per la formazione specialistica in Farmacia ospedaliera Rep. n. 676/2016 - prot. n. 120269 del 25 marzo 2016	
N. o.d.g.: 01/02	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda che, previa delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 52 del 22 febbraio 2016, è stato stipulato un Protocollo di intesa tra la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Università degli Studi di Padova per la formazione specialistica in Farmacia ospedaliera, registrato con Rep. n. 676/2016, prot. n. 120269 del 25 marzo 2016.

Con lettera di intenti, acquisita al prot. n. 53984 del 12 febbraio 2018, la Provincia Autonoma di Bolzano, a seguito della rilevazione della carenza di specialisti in Ortognatodonzia e Odontoiatria pediatrica, si è impegnata a finanziare per l'a.a. 2017/2018 n. 1 posto aggiuntivo per ciascuna delle due Scuole di specializzazione.

Considerato che le Scuole di specializzazione in Farmacia Ospedaliera, Odontoiatria Pediatrica e Ortognatodonzia sono disciplinate dal medesimo quadro normativo, si ritiene opportuno integrare il Protocollo d'intesa per la formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera estendendolo, con

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 5 di 100

addendum (Allegato n. 1/1-2) che fa parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, anche alla formazione specialistica in Ortognatodonzia e Odontoiatria pediatrica.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Relazione sull'andamento del cash flow dello spin-off "FINAPP Srl"	
N. o.d.g.: 01/03	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, il quale ricorda che, in data 23 febbraio 2018, il Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'autorizzazione alla costituzione di "FINAPP Srl" quale spin-off semplice dell'Università di Padova, in base alla presentazione del business plan e all'esito della discussione, aveva ritenuto opportuno ricevere un chiarimento in merito alla consistenza del cash-flow dello spin-off, chiedendo alla Commissione Spin-off una relazione che desse conto delle motivazioni per le quali esso risulta particolarmente positivo.

La Commissione spin-off ha quindi chiesto al proponente dello spin-off, dott. Luca Stevanato, di redigere la relazione richiesta da questo Consiglio, che viene allegata alla presente comunicazione (Allegato n. 1/1-1) che costituisce parte integrante della presente comunicazione, unitamente al Business plan, che viene citato nella relazione medesima (Allegato n. 2/1-62).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

OGGETTO: Regolamento Missioni di Ateneo - Modifica			
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 87/2018	Prot. n. 175084/2018	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE / UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile del procedimento: Maria Freddo

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali il quale, con il supporto del Dott. Porzionato, Dirigente dell'Area Finanza e programmazione, ricorda al Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 19 dicembre 2017, era stato

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

approvato il nuovo Regolamento Missioni di Ateneo, emanato con decreto rettorale rep. n. 213 del 25 gennaio 2018. La revisione del precedente Regolamento era stata avviata con l'obiettivo di recepire le novità relative all'informatizzazione delle procedure autorizzative e alla digitalizzazione dei documenti rendicontativi, procedendo, contestualmente, ad una rivisitazione organica del testo che ha portato ad una complessiva semplificazione delle procedure, introducendo elementi di maggiore comprensibilità ed una serie di chiarimenti in merito all'utilizzo dei mezzi di trasporto e alle spese rimborsabili.

Prima della sua entrata in vigore, il Regolamento era stato illustrato al Senato Accademico, nella seduta del 06 febbraio u.s. Nella discussione che ne era seguita, era emersa la proposta di una revisione della tabella relativa ai massimali di spesa riconoscibili per le missioni che, nella versione approvata dal Consiglio, prevedeva la distinzione del personale in due fasce, con massimali diversi. Più in particolare, la proposta di modifica verteva sull'equiparazione del trattamento per tutte le categorie di docente (Professori di I e II fascia, Ricercatori Universitari e Ricercatori a tempo determinato).

Il Rettore, accogliendo le osservazioni presentate, ha provveduto, con decreto rettorale rep. n. 489/2018, a sospendere l'entrata in vigore del Regolamento nella nuova formulazione approvata dal Consiglio di Amministrazione, nelle more di una modifica volta ad eliminare suddivisioni in fasce, poco significative in termini di attività effettivamente svolte.

Viene quindi presentata una nuova versione della Tabella 1 allegata al Regolamento (Allegato n. 1/1-2), che non opera alcuna distinzione del personale in base alle qualifiche di appartenenza, bensì secondo i seguenti criteri:

- Categoria 1:
 - per incarichi di rappresentanza istituzionale dell'Ateneo;
 - a valere su risorse esterne al Bilancio dell'Ateneo comunque denominate;
 - a valere su Fondi di Ricerca individuali di Ateneo;
- Categoria 2:
 - per le restanti tipologie di missione.

Tale suddivisione consente dunque di superare la tradizionale ripartizione del personale per qualifica nonché di prevedere rimborsi secondo massimali più elevati per le missioni di rappresentanza e per quelle che non gravano direttamente sul Bilancio dell'Ateneo.

Con la nuova tabella, si è reso necessario apportare alcune modifiche al testo del regolamento, che recepissero i nuovi riferimenti alla tipologia di missione della Tabella medesima ed esplicitassero i nuovi criteri. Accogliendo infine le osservazioni intervenute nel Senato Accademico del 16 marzo u. s., si è provveduto a ripristinare, secondo il testo della precedente previsione regolamentare, l'articolo 20 relativo al lavoro straordinario e, con l'occasione, sono stati effettuati altri marginali interventi come da testo sinottico (Allegato n. 2/1-21);

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il vigente Regolamento Missioni di Ateneo di cui al decreto rettorale rep. n. 14/2016;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 415/2017 di approvazione di un nuovo Regolamento Missioni di Ateneo e conseguente decreto rettorale rep. n. 213/2018;
- Preso atto delle indicazioni emerse dal Senato Accademico nelle sedute del 6 febbraio e 18 marzo 2018 in merito rispettivamente all'applicazione della Tabella 1 e all'applicazione del lavoro straordinario in sede di missione;
- Preso atto del decreto rettorale rep. n. 489/2018 di sospensione dell'efficacia del Regolamento Missioni di Ateneo al fine di consentire l'istruttoria sulle criticità evidenziate;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 7 di 100

- Considerata l'opportunità, qualora tecnicamente fattibile, di includere nei servizi pagati con carta di credito anche l'assicurazione sanitaria qualora obbligatoria;
- Ritenuto opportuno, secondo quanto rilevato durante la discussione, apportare alcune revisioni al testo, in particolare includendo all'art.19, tra i servizi acquistabili mediante carta di credito elettronica, i servizi di trasporto collettivo da/per gli aeroporti e i porti, di cui all'art. 11, (Allegato n. 3/1-20);

Delibera

1. di approvare le modifiche e integrazioni al Regolamento Missioni di Ateneo (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al dirigente dell'Area Finanza e Programmazione di verificare la possibilità di utilizzare la carta di credito anche per l'acquisto dell'assicurazione sanitaria qualora obbligatoria.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Progetto SMACT Competence Center: presentazione al Ministero dello Sviluppo Economico della domanda di finanziamento di un centro di competenza ad alta specializzazione in ambito Industria 4.0 e impegno a costituire un partenariato pubblico-privato			
N. o.d.g.: 03/01	Rep. n. 88/2018	Prot. n. 175085/2018	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, e al Dott. Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, i quali illustrano la proposta di delibera in oggetto.

Il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), con il decreto n. 214 del 12 settembre 2017, attuato con Decreto del Direttore Generale della Direzione generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese (DGPICPMI) del 29 gennaio 2018, ha emanato un bando per la presentazione di domande di contributo per la costituzione di centri di competenza ad alta specializzazione nelle tecnologie in ambito Industria 4.0 (detti anche "Competence Center"). Il bando prevede l'investimento di 40 milioni di euro in un triennio (Allegato n. 1/1-12). Alla luce dei vincoli del bando, si prevede che saranno finanziati da 5 a 8 Competence Center (CC) sul territorio nazionale, con un contributo medio per progetto compreso fra 5 e 8 milioni di Euro.

I CC opereranno principalmente in 3 ambiti

- 1) orientamento alle imprese, in particolare PMI, attraverso la predisposizione di una serie di strumenti volti a supportarle nel valutare il loro livello di maturità digitale e tecnologica;
- 2) formazione alle imprese, al fine di promuovere e diffondere le competenze in ambito Industria 4.0 mediante attività di formazione in aula, sulla linea produttiva e su applicazioni reali.
- 3) attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale, proposti dalle imprese, compresi quelli di natura collaborativa tra le stesse, e fornitura di servizi di trasferimento tecnologico in ambito Industria 4.0, anche attraverso azioni di stimolo alla domanda di innovazione da parte delle imprese, in particolare delle PMI.

In questo contesto le università del Triveneto (Università di Padova, Università Ca' Foscari, IUAV Venezia, Università di Verona, Università di Trento, Università di Udine, Università di Trieste, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e Libera Università di Bolzano), con la firma in data 30 settembre 2016 del protocollo d'intesa per lo sviluppo congiunto di un Competence Center, ratificato con delibera n. 440 del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2016, si sono impegnate a presentare una domanda di finanziamento al MISE per la costituzione di un Competence Center con capofila l'Università di Padova. Dagli originari sottoscrittori è stata esclusa l'Università di Trieste, che non ha i requisiti per la partecipazione, mentre si sono recentemente aggiunti la Fondazione Bruno Kessler di Trento e l'INFN, sede di Padova.

Le domande di finanziamento devono essere presentate entro il 30 aprile 2018 da partenariati pubblico-privati, già costituiti o costituendi, il cui capofila è un'università. I partner privati, in numero non inferiore ai partner pubblici, sono stati scelti con una procedura gestita dall'Università di Padova. In data 26 marzo 2018 è stato pubblicato l' "Avviso di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei partner privati nel partenariato pubblico-privato finalizzato alla costituzione di un centro di Competenza ad alta specializzazione nelle tecnologie Industria 4.0" (Allegato n. 2/1-4), scaduto in data 13 aprile 2018. L'Avviso prevedeva che le imprese interessate potessero assumere nel CC, denominato SMACT, due diversi ruoli:

- a. Imprese committenti dei progetti, ossia imprese manifatturiere e distributive utilizzatrici delle tecnologie Industria 4.0 (clienti di SMACT) alle quali è richiesto un cofinanziamento in cash;
 - b. Provider tecnologici, ossia imprese che metteranno a disposizione dei progetti le proprie tecnologie e il proprio know-how (fornitori di SMACT) per le quali è previsto un cofinanziamento in kind e/o in cash.
-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

E' in fase conclusiva la procedura pubblica di cui sopra, per selezionare i soggetti partner privati che verranno poi approvati con decreto del Rettore.

Per la presentazione della domanda di finanziamento al MISE è opportuno che i partner pubblici e privati sottoscrivano un Accordo (Allegato n. 3/1-3) per disciplinare i rapporti tra loro in fase di preparazione della proposta e di sottomissione della domanda di finanziamento. Nel caso in cui il CC venga finanziato si procederà alla costituzione di un partenariato pubblico-privato in una delle forme giuridiche ammesse dalla vigente normativa.

Il progetto di costituzione del CC SMOACT, coordinato dal Prof. Fabrizio Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, si articola in due elaborati:

- una proposta tecnica (Allegato n. 4/1-34),
- un piano economico-finanziario relativo al triennio 2018-2020 (Allegato n. 5/1-9).

Gli elaborati vengono qui presentati in una forma non ancora definitiva. In particolare il piano economico-finanziario è soggetto a modifiche prima della presentazione al MISE, in quanto è stato redatto sulla base di ipotesi che potrebbero essere riviste a seguito della conferma dei conferimenti delle imprese private e dei progetti da esse proposti.

Secondo il piano economico-finanziario, il progetto ha un costo totale nel triennio di circa 10,8 MEuro e, se approvato, sarà cofinanziato dal MISE con un contributo a fondo perduto di 4,6 MEuro, pari al 43% dei costi. I partner privati contribuiranno con circa 3,6 MEuro di conferimenti in denaro e in natura, mentre i partner pubblici contribuiranno con 0,9 MEuro di conferimenti solo in natura. La parte rimanente sarà coperta da ricavi per la vendita di servizi, già garantiti dalle imprese partner della categoria a. (imprese committenti dei progetti). Se tutti gli impegni fossero confermati, SMOACT produrrebbe un utile cumulativo nel triennio pari a 1,3 MEuro.

Per quanto riguarda le università e gli enti pubblici di ricerca, il cofinanziamento è costituito dalle ore lavorative del personale dedicato al Competence Center: 10 partner pubblici devono garantire un cofinanziamento complessivo pari a 900.000 Euro nel triennio (in media 90.000 Euro a partner, ossia 30.000 Euro all'anno). L'Università di Padova, in considerazione del suo ruolo di leader scientifico e di capofila del progetto, della sua dimensione e delle sue competenze nelle tecnologie in ambito Industria 4.0, può tranquillamente impegnarsi a cofinanziare SMOACT fino ad un importo massimo di 100.000 Euro all'anno, ossia 300.000 Euro nel triennio. Un'indagine condotta nei dipartimenti attivi sulle tecnologie del progetto ha rilevato che ci sono 73 docenti appartenenti a 7 dipartimenti (DICEA, DII, DiSC, DSEA, DM, DEI, DTG) che si sono resi disponibili ad impegnare il 10% del proprio tempo nei prossimi 3 anni per lo svolgimento di attività a favore del CC. La quantificazione del valore di questo tempo, applicando la percentuale del 10% al costo medio annuo (lordo ente) del personale docente in relazione alla fascia di appartenenza, è pari ad Euro 708.200 all'anno, ossia Euro 2.124.600 in tre anni (Allegato n. 6/1-1), largamente sufficiente per assicurare il cofinanziamento anche nella misura massima sopra menzionata. L'individuazione dei docenti da coinvolgere tra quelli che hanno dato disponibilità dipenderà dalla natura e dalle competenze richieste da SMOACT nello svolgimento delle sue attività.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il bando del MISE per la costituzione dei Competence Center nelle tecnologie in ambito Industria 4.0;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 10 di 100

- Richiamato il Protocollo d'intesa per lo sviluppo congiunto di un Competence Center sottoscritto dalle università trivenete in data 30 settembre 2016 avente l'Università di Padova come capofila;
- Preso atto dell'Accordo tra i partner per disciplinare i rapporti reciproci, presentare la domanda di finanziamento al MISE e costituire un partenariato pubblico-privato;
- Esaminato il progetto del Competence Center SMACT coordinato dal Prorettore al trasferimento Tecnologico, Prof. Dughiero;
- Considerato l'interesse dell'Ateneo a svolgere il ruolo di capofila di un progetto di ampio respiro strategico in grado di cogliere le opportunità fornite dalle nuove tecnologie in ambito Industria 4.0, con ricadute positive sulla ricerca, sull'innovazione e sullo sviluppo economico e sociale del territorio;

Delibera

1. di approvare la partecipazione dell'Università di Padova, in qualità di capofila, al progetto per la costituzione del Competence Center denominato SMACT e la presentazione al MISE della relativa domanda di finanziamento, secondo il progetto e i suoi allegati che costituiscono parte integrante della delibera;
2. di autorizzare il Rettore a sottoscrivere e trasmettere la domanda di partecipazione al MISE e tutti gli allegati necessari inclusi l'accordo tra partner pubblici e privati e il progetto, apportando al medesimo le modifiche non sostanziali e i perfezionamenti che saranno ritenuti necessari, anche alla luce degli effettivi impegni dei partner;
3. di autorizzare per l'Università di Padova un cofinanziamento massimo al progetto in natura pari ad una dimensione di Euro 100.000/anno, pari a Euro 300.000 per tre anni, in costi diretti del proprio personale docente, calcolati come indicato in narrativa;
4. di riservarsi di approvare con successivo atto la costituzione di un partenariato pubblico-privato in una delle forme giuridiche ammesse dalla vigente normativa, qualora l'esito della domanda di finanziamento sia favorevole.

OGGETTO: Partecipazione a Reti europee per la ricerca - "Richiesta di espressioni di interesse 2018" e relativo finanziamento			
N. o.d.g.: 03/02	Rep. n. 89/2018	Prot. n. 175086/2018	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE

Responsabile del procedimento: Francesca Mura

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X	Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prorettrice alla ricerca scientifica, Prof.ssa Bonchio, e al Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, Dott. Berti, i quali presentano la proposta di delibera in oggetto, ricordando che, nell'ambito del Programma Horizon 2020, la Commissione Europea fa riferimento, per la formulazione dei bandi, alle indicazioni fornite da vari gruppi di *stakeholders* organizzati in Reti, nelle quali la Commissione è sempre presente con propri osservatori, e che rappresentano la base prioritaria per azioni di lobby e per la costruzione di partenariati per la presentazione di progetti di ricerca finanziati a livello europeo o internazionale.

L'adesione a tali network costituisce un'azione strategica per l'Ateneo che, dal 2017, cofinanzia i Dipartimenti/Centri interessati a partecipare. In particolare, con delibera del 24 gennaio 2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato una prima "Richiesta di espressioni di interesse" di gruppi di ricercatori a inserirsi in una o più Reti per un periodo di tre anni, che prevedeva il cofinanziamento a carico del B.U. fino ad un massimo del 50% dei costi totali di partecipazione alla Rete (comprendenti le quote di partecipazione, le spese di missione e di organizzazione di eventi). La raccolta di espressioni di interesse si è chiusa il 21 aprile 2017 con la richiesta di un cofinanziamento totale annuo a carico dell'Ateneo di 17.925 euro e l'adesione a cinque Reti da parte di 66 docenti afferenti a 11 Dipartimenti/Centri (Allegato n. 1/1-2).

Nella prospettiva di ampliare la nostra partecipazione a nuove Reti si propone l'approvazione di una seconda "Richiesta di espressioni di interesse" a valere sul periodo 2018 – 2020 (Allegato n. 2/1-9), per la quale le condizioni di partecipazione sono invariate rispetto allo scorso anno.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera rep. 4 del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2017, con la quale l'Ateneo ha approvato la "Richiesta di Espressioni di Interesse" per la partecipazione a Reti Europee per la ricerca;
- Esaminati gli esiti dell'iniziativa, consistenti nell'adesione a cinque Reti da parte di 66 docenti afferenti a 11 Dipartimenti/Centri;
- Ritenuto opportuno aprire una seconda "Richiesta di Espressioni di Interesse 2018" rivolta a gruppi di ricercatori interessati a partecipare per un triennio a Reti europee per la Ricerca;
- Considerato che, nel valutare le richieste relative all'adesione a nuove Reti non comprese fra quelle evidenziate nell'elenco allegato alla "Richiesta di espressioni di interesse", si chiede di descrivere dettagliatamente le caratteristiche di tali Reti, nonché gli obiettivi e l'interesse strategico per l'Ateneo che queste consentono di perseguire, al fine di garantire l'Ateneo sulla validità della partecipazione;
- Ritenuto di interesse dell'Ateneo continuare a supportare l'attiva partecipazione dei ricercatori alle Reti europee per la ricerca allo scopo specifico di costruire partenariati internazionali ed incrementare il numero di proposte presentate a valere su fondi europei, mediante il cofinanziamento a carico del B.U. fino ad un massimo del 50% dei costi totali di partecipazione alla Rete, fino a 10.000 euro/anno per singola Rete;
- Ritenuto opportuno imputare il costo massimo totale, pari 35.000 euro all'anno per 3 anni nel (2018, 2019 e 2020) sul conto A.30.10.20.90.20.50 (quote associative), UA.A.AC.090.020 Ufficio Ricerca Internazionale;
- Preso atto che i finanziamenti vengono erogati a rendicontazione dei costi sostenuti;

Delibera

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 12 di 100

1. di approvare la pubblicazione della “Richiesta di Espressioni di interesse 2018” per la partecipazione a Reti europee per la ricerca, di cui all’Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il cofinanziamento a carico del B.U. della partecipazione a tali Reti fino ad un massimo del 50% dei costi totali di partecipazione e fino a 10.000 euro/anno per singola Rete, e per un massimo di euro 35.000 all’anno, da imputare sul conto A.30.10.20.90.20.50 (quote associative), UA.A.AC.A11.020 Ufficio Ricerca Internazionale, per gli anni 2018, 2019 e 2020.

OGGETTO: Convenzione quadro di collaborazione tra l’Università degli Studi di Padova e il Conservatorio Statale di musica “Cesare Pollini”			
N. o.d.g.: 04/01	Rep. n. 90/2018	Prot. n. 175087/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Dott.ssa Falconetti, Dirigente dell’Area Affari generali e legali, la quale sottopone al Consiglio di Amministrazione la convenzione-quadro di collaborazione tra l’Università degli Studi di Padova e il Conservatorio Statale di musica “Cesare Pollini” (Allegato n. 1/1-4), con cui le parti intendono confermare e dare continuità al rapporto tra le stesse instauratosi nel 2010, e rinnovato da ultimo con delibera rep. 8 del 25 gennaio 2016, con scadenza nell’anno accademico 2017/2018.

Con tale accordo le parti intendono consolidare ed ampliare le esperienze formative e culturali sin qui realizzate (Allegato n. 2/1-4), impegnandosi in particolare nelle seguenti attività ed iniziative:

- a) la reciproca messa a disposizione di spazi per iniziative didattico-culturali di comune interesse, compatibilmente con le esigenze di ciascuna istituzione e nei limiti delle rispettive disponibilità: l’attuazione della convenzione non deve comportare oneri a carico delle parti, fatta eccezione per quelli eventuali derivanti dalla predetta messa a disposizione di spazi, per i quali la struttura richiedente dovrà provvedere al rimborso di eventuali “spese vive”, debitamente documentate, con le modalità fiscali adeguate, secondo le procedure in essere presso ciascuna istituzione e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di evidenza pubblica e trasparenza dell’azione amministrativa;
- b) l’organizzazione di conferenze, incontri, seminari ed altre attività similari, comprese le manifestazioni concertistiche e le mostre d’arte;
- c) l’interscambio di informazioni ed esperienze nei rispettivi ambiti di attività anche attraverso rilevazioni ed indagini statistiche;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- d) la condivisione e la promozione di iniziative volte al miglioramento dei servizi agli studenti, quali ad esempio orientamento, stage e tirocini, mobilità, attività culturali, ricreative e sportive, anche mediante la partecipazione a specifici progetti assunti dalle due Istituzioni;
- e) l'individuazione e la definizione di strategie, strumenti ed iniziative di informazione, comunicazione e promozione, anche congiunte, per valorizzare l'offerta formativa complessiva presente in un unico contesto territoriale comune alle due istituzioni;
- f) la partecipazione di personale del Conservatorio ad interventi di formazione e aggiornamento del personale universitario, ad esempio in materia fiscale, contabile, contrattuale, previdenziale, per la maggiore qualificazione del capitale umano-professionale, a discrezione dell'Università;
- g) la partecipazione di personale dell'Università agli eventi musicali prodotti dal Conservatorio, a discrezione del Conservatorio;
- h) la condivisione di analisi relative a procedure, competenze e capacità professionali a supporto dei rispettivi servizi amministrativi e tecnici, favorendo la razionalizzazione, la semplificazione amministrativa e l'interoperabilità;

Le modalità operative della collaborazione, qualora necessario, saranno definite in specifici atti e/o accordi attuativi che dovranno determinare in dettaglio gli apporti di ciascuno dei due Enti.

La durata della convenzione è di tre anni accademici a decorrere dall'anno accademico 2018/2019.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo della convenzione quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Conservatorio Statale di musica "Cesare Pollini";

Delibera

1. di approvare la convenzione quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Conservatorio Statale di musica "Cesare Pollini" (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, senza oneri a carico del Bilancio Universitario.

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Consiglieria regionale di parità del Veneto e Università venete (Padova, Venezia, Verona e IUAV) finalizzato a favorire l'apprendimento di nuove competenze per innovare le politiche di genere			
N. o.d.g.: 04/02	Rep. n. 91/2018	Prot. n. 175088/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Oboe, Prorettrice alle relazioni culturali, sociali e di genere, la quale, con il supporto della Dott.ssa Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, sottopone al Consiglio di Amministrazione il Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Consigliera regionale di parità del Veneto e le Università venete (Padova, Venezia, Verona e IUAV) finalizzato a favorire l'apprendimento di nuove competenze per innovare le politiche di genere.

Il protocollo, approvato dalla Regione del Veneto con delibera di Giunta n. 1701 del 24 ottobre 2017, è finalizzato a promuovere e realizzare politiche di orientamento e formazione "duale" che in particolare sostengano l'occupazione giovanile e favoriscano l'integrazione a pieno titolo delle donne a tutti i livelli della vita politico-istituzionale, economico-sociale, scientifica e tecnologica, recependo in tal modo le sollecitazioni delle istituzioni comunitarie (Allegato n. 1/1-6).

In particolare le parti si impegnano a collaborare per:

- a) realizzare Corsi di studio (laurea, laurea specialistica, dottorato di ricerca), anche mediante il concorso di più Dipartimenti e Scuole o di più Università, indirizzati a soddisfare le esigenze di formazione di base e specialistica rivolti a formare nuovi profili e professioni nella società dei servizi e a rispondere alle esigenze di nuove professionalità, con particolare riguardo al settore delle politiche attive del lavoro, delle relazioni industriali, degli studi sulle politiche di pari opportunità;
- b) sostenere la dimensione di genere nella ricerca scientifica, cercando di promuovere la presenza femminile nelle attività di ricerca finanziate dall'Unione Europea in tutte le discipline, quando essa concerne saperi innovativi e presenta qualità d'eccellenza;
- c) formulare un programma pilota per l'orientamento universitario dei giovani e delle giovani che, sempre favorendo il gender mainstreaming, tenga conto della coerenza tra offerta universitaria e richieste del mercato del lavoro (nella sua articolazione territoriale), ma anche gli interessi vocazionali personali in relazione ai fabbisogni del contesto sociale e produttivo;
- d) favorire e rendere visibili, nei curricula universitari, proposte di qualificazione, percorsi formativi, tirocini e stage che perseguano l'obiettivo di avvicinare i giovani all'alta tecnologia, al governo dei processi dell'innovazione produttiva e alla gestione delle relazioni sociali e aziendali e di sostenerli nella preparazione alle relative professioni, promuovendo pari possibilità di genere nel mercato del lavoro;
- e) promuovere e sostenere percorsi formativi, qualifiche e specializzazioni in materia giuslavoristica e contrattuale rivolti a formare specifiche competenze nella tutela dell'occupazione, dei pari diritti dei lavoratori e della lavoratrici e della contrattualistica di secondo livello, nonché promuovere e sostenere specifiche competenze e nuove professionalità per prevenire e contrastare fenomeni di violenza di genere e le molestie sessuali sui luoghi di studio e di lavoro, e percorsi di educazione sull'affettività;
- f) promuovere scambio di conoscenze e buone pratiche al fine di coordinare nei diversi Atenei la pianificazione delle iniziative per la promozione delle pari opportunità, attraverso i Piani di Azioni Positive previsti da normativa vigente e più ampi Piani per l'Eguaglianza di Genere (Gender Equality Plans). Promuovere l'adozione di strumenti di programmazione e monitoraggio (Bilancio di Genere).

Nell'ambito delle predette azioni Regione e Consigliera regionale di parità, nel pieno rispetto dell'autonomia universitaria, metteranno a disposizione delle Università venete i propri uffici, strutture, competenze, informazioni e materiali di studio e di documentazione per ospitare tirocini,

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 15 di 100

stage, percorsi di alternanza per studentesse e studenti universitari, ricercatori, docenti, in stretta collaborazione con gli organi e i programmi dei rispettivi Atenei.

Regione e Consigliera di parità, inoltre, metteranno a disposizione i propri contatti istituzionali per dare visibilità ed appoggio, nelle sedi comunitarie appropriate, alle iniziative idonee; potranno, inoltre, formulare proposte d'indirizzo e prospettare esigenze obiettive che aiutino gli Atenei nella formulazione dei loro programmi.

Le politiche e le iniziative universitarie coerenti con questo protocollo d'intesa potranno essere valutate con indici di qualità ed efficacia, nonché parametri d'incentivazione nei programmi di sviluppo e di assegnazione di risorse; la Regione studierà le forme ed i modi per poter contribuire all'incentivazione di attività meritevoli.

Tra Regione, Consigliera di parità e singole Università potranno essere sottoscritti accordi o convenzioni su temi od obiettivi specifici.

L'attuazione del protocollo non comporta oneri finanziari per le parti.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo del Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Consigliera regionale di parità del Veneto e Università venete (Padova, Venezia, Verona e IUAV) finalizzato a favorire l'apprendimento di nuove competenze per innovare le politiche di genere;

Delibera

1. di approvare il Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Consigliera regionale di parità del Veneto e Università venete (Padova, Venezia, Verona e IUAV) finalizzato a favorire l'apprendimento di nuove competenze per innovare le politiche di genere. (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, senza oneri a carico del Bilancio Universitario;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo del predetto Protocollo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione "Padova fa battere il cuore" nell'ambito del progetto di cardio-protezione dell'Università - Rinnovo			
N. o.d.g.: 04/03	Rep. n. 92/2018	Prot. n. 175089/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 16 di 100

Dott.ssa Elena Autizi	X								
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che, in data 3 marzo 2017, tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione "Padova fa battere il cuore", è stata sottoscritta una convenzione nell'ambito del progetto di cardio-protezione dell'Università, progetto finalizzato a rendere più sicuri gli ambienti in cui operano studenti e personale universitario mediante l'installazione di defibrillatori semiautomatici che, in caso di necessità, permettano un tempestivo intervento di primo soccorso in presenza di un arresto cardiaco.

La convenzione era tesa a favorire la realizzazione in collaborazione di iniziative nell'ambito del predetto progetto, in particolare attraverso interventi di diffusione della cultura della rianimazione cardiopolmonare, ed incontri informativi destinati alla popolazione studentesca dell'Università di Padova, e prevedeva l'avvio in via sperimentale di una prima fase "pilota" presso una delle Scuole di Ateneo al fine di verificare la sostenibilità del progetto con la ricettività da parte degli studenti, la cui partecipazione era esclusivamente su base volontaria.

Considerata l'esperienza positiva maturata e le attività che sono state realizzate (Allegato n. 1/1-5), le parti intendono rinnovare la collaborazione avviata con il precedente accordo di durata annuale, sottoscrivendo una nuova convenzione di durata più ampia (Allegato n. 2/1-4), con la quale in particolare:

- l'Associazione si impegna a realizzare gratuitamente una serie di incontri informativi, della durata di circa due ore ciascuno, con un approccio misto teorico/pratico e secondo programma e modalità organizzative che verranno concordate di volta in volta con l'Università;
- l'Università si impegna a mettere a disposizione gli spazi necessari, nei quali si svolgeranno gli incontri informativi destinati ai propri studenti, compatibilmente con l'uso istituzionale degli stessi e secondo termini e modalità di utilizzo che saranno definite di volta in volta, e ad affiancare e fornire supporto all'Associazione per l'organizzazione degli incontri e per pubblicizzarli presso gli studenti.

La convenzione non comporta flussi finanziari da parte dell'Università verso l'Associazione e neppure oneri economici a carico delle parti: ciascuna di esse sosterrà gli impegni assunti nei limiti delle risorse a disposizione.

La durata è di tre anni a decorrere dalla data di stipula.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto che, in data 21 marzo 2018, il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari, ha espresso, per le vie brevi via e-mail, parere favorevole in ordine al rinnovo della convenzione;
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico del 10 aprile 2018;
- Preso atto del testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione "Padova fa battere il cuore" nell'ambito del progetto di cardio-protezione dell'Università;

Delibera

2. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione "Padova fa battere il cuore" nell'ambito del progetto di cardio-protezione dell'Università (Allegato 2), che

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, senza oneri a carico del Bilancio Universitario;

3. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo della predetta convenzione le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Chioggia per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense			
N. o.d.g.: 04/04	Rep. n. 93/2018	Prot. n. 175090/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Patarnello, Prorettore al campus e sedi esterne, il quale sottopone al Consiglio di Amministrazione l'accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense, con il quale le parti intendono confermare e dare continuità al rapporto in essere tra le stesse dal 2001, proseguito negli anni con ulteriori accordi rinnovati fino al 2017 (Allegato n. 1/1-9).

Tale accordo, che conferma gli impegni assunti in sede di ultimo rinnovo, prevede in particolare che:

- a) l'Università si impegna a mantenere in Chioggia l'attività didattica avviata (con particolare riferimento al Corso di laurea magistrale in Biologia marina), a gestire il Museo di Zoologia Adriatica "Giuseppe Olivi" in collaborazione con il Comune assicurandone la fruizione al territorio e, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, a dare attuazione al piano di sviluppo delle proprie iniziative nel territorio clodiense;
- b) il Comune concede in uso gratuito all'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche e per la sede del Museo le parti dell'immobile denominato "Palazzo Grassi" evidenziate nella planimetria allegata, assumendo a proprio carico la manutenzione straordinaria degli immobili concessi in uso. L'Università assume a proprio carico, per i locali in uso, la manutenzione ordinaria, l'onere per la pulizia, le utenze telefoniche, la tariffa di igiene urbana, la dotazione di arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività didattiche. Provvede altresì alla conduzione degli impianti in funzione delle proprie esigenze nonché all'utilizzo dell'immobile con la diligenza necessaria ad evitarne il deterioramento, anche in relazione al fenomeno dell'acqua alta. Il Comune rimborserà all'Università, a cui sono intestate le relative utenze, l'ottanta per cento delle spese per l'energia elettrica, la

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

fornitura d'acqua e il riscaldamento dei locali affidati in uso, nonché per la gestione dei relativi impianti tecnologici, fino ad un massimo di euro 50.000,00 all'anno per gli anni 2018, 2019 e 2020;

- c) riguardo al Museo, il Dipartimento di Biologia si impegna ad aprirlo al pubblico per 5 giorni la settimana durante il periodo invernale e per 6 giorni la settimana durante la stagione estiva (da metà giugno a fine agosto), con orari di apertura in armonia con quelli del museo civico; a coinvolgere nel servizio di informazione il personale tecnico-amministrativo della sede di Palazzo Grassi per 3 giorni la settimana (dal mercoledì al venerdì); a costituire un comitato Scuola-Museo, costituito dal Curatore del Museo Olivi e da un rappresentante di ciascuno dei presidi scolastici del territorio, programmando e realizzando annualmente un'attività didattica a tema scientifico-storico che coinvolga gli allievi delle scuole di Chioggia; ad organizzare una mostra annuale su temi legati agli ambienti lagunari e marini e alle loro risorse, con particolare riferimento alla storia, alle tradizioni, all'economia del territorio; ad organizzare attività di divulgazione ambientale e scientifica in concomitanza con le tradizionali manifestazioni estive predisposte dal Comune di Chioggia;
- d) l'Università prende atto che i locali di Palazzo Grassi individuati nella planimetria allegata sono affidati in concessione alla Fondazione Clodiense, che pertanto mantiene il diritto all'accesso ed all'utilizzo delle parti comuni evidenziate nella stessa planimetria. In particolare, per quanto riguarda il piano primo, il salone centrale è dato in concessione all'Università, come da planimetria allegata, e alla Fondazione viene concesso il diritto di passaggio. L'Università si impegna a definire direttamente con la stessa Fondazione modalità di utilizzo delle parti comuni e di ripartizione delle spese nonché di ogni altro relativo onere che, per essere efficaci tra le parti del presente accordo di collaborazione, dovranno essere espressamente approvate dal Comune.
- e) il Comune rimborserà annualmente all'Università, cui il Museo fa capo, la somma massima di euro 35.000,00 per le spese di gestione e apertura al pubblico, sulla base di una relazione predisposta dal Comitato di Gestione del Museo viste le spese sostenute dall'Ateneo e dal Dipartimento di Biologia, e stabilirà l'importo del biglietto di ingresso al Museo, del cui ricavato potrà disporre;
- f) il Comune, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o istituzionali dell'Università e previo accordo preventivo con l'Università, potrà utilizzare saltuariamente i locali concessi in uso e le relative attrezzature per iniziative culturali dallo stesso direttamente promosse, patrocinate o richieste;
- g) viene costituito, come avvenuto in precedenza, un Comitato paritetico tra Comune e Università per la verifica e il confronto dell'attuazione dell'accordo, nella composizione e con i compiti individuati all'articolo 12. Tale Comitato, integrato dal Curatore del Museo, costituirà il Comitato per la gestione del Museo Olivi.

La validità dell'accordo di collaborazione è determinata in tre anni, a decorrere dall'anno 2018 e fino all'anno 2020, con possibilità di rinnovo per altri tre anni, a condizione che siano state attuate tutte le attività previste e/o che non intervengano impedimenti di tipo organizzativo e/o economico che possano pregiudicare la prosecuzione del rapporto di collaborazione tra i due Enti.

Il Comitato Paritetico Comune e Università, attualmente in essere ai sensi degli accordi precedenti, nella seduta del 23 febbraio 2017 ha presentato lo stato di attuazione della collaborazione e una relazione sulle attività da ultimo realizzate (Allegato n. 2/1-7).

Il testo dell'accordo in esame è stato previamente definito tra le parti ed è stato trasmesso in data 25 settembre 2017 dall'Università al Comune di Chioggia con PEC prot. n. 341037/2017 per l'avvio da parte del Comune del proprio iter di approvazione.

Il Comune successivamente con comunicazione del 29 novembre 2017 ha autorizzato l'uso di Palazzo Grassi da parte dell'Università per le attività istituzionali in essere nelle more di approva-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

zione del bilancio di previsione per gli anni 2018/2019/2020, indispensabile per la formalizzazione del nuovo accordo (Allegato n. 3/1-1).

Il Comune di Chioggia con delibera di Giunta n. 55 del 13 marzo 2018 ha approvato l'accordo di collaborazione e l'assunzione del relativo impegno di spesa per il triennio 2018-2019-2020.

Il Comune di Chioggia, con riferimento agli accordi per gli anni precedenti, risulta ad oggi non aver corrisposto all'Università quanto dovuto a titolo di rimborso per le spese di gestione e conduzione degli impianti per gli anni dal 2011 al 2017: l'importo complessivo dovuto per gli anni dal 2011 al 2015 ammonta ad euro 240.126,43, per il 2016 ad euro 28.161,52 (il cui rimborso è stato richiesto con PEC del 14 dicembre 2017, prot. n. 409404/2017), e per il 2017 ad euro 33.937,42 (il cui rimborso è stato richiesto con PEC del 5 marzo 2018, prot. n. 111265/2018), come da relativo prospetto predisposto a cura dell'Ufficio Ragioneria (Allegato n. 4/1-1); mentre risultano regolarmente versati gli importi annuali pari a euro 35.000,00 a titolo di rimborso per le spese di gestione e apertura al pubblico del Museo Olivi.

Sono in corso contatti da parte del Dipartimento di Biologia e degli uffici dell'Amministrazione Centrale con il Comune di Chioggia per il recupero delle somme pregresse; il Ragioniere Generale del Comune in data 26 marzo 2018 ha comunicato a mezzo e-mail che il Comune di Chioggia ha inserito le somme dovute all'Università di Padova a titolo di rimborso dei consumi per la gestione e conduzione impiantistica di Palazzo Grassi nell'avanzo di amministrazione vincolato 2017, e che per la concreta erogazione della somma è necessario attendere l'approvazione del Rendiconto di Gestione 2017 che dovrà essere effettuata entro il 30 aprile 2018: è verosimile ritenere, pertanto, che il versamento possa avvenire entro il mese di maggio 2018.

Il Consiglio del Dipartimento di Biologia, con delibera del 18 dicembre 2017, ha approvato il testo dell'accordo di collaborazione, chiedendo al contempo di proporre al Consiglio di Amministrazione di non applicare alla quota di euro 35.000,00, versata dal Comune di Chioggia all'Ateneo per le spese di gestione e apertura al pubblico del Museo Olivi, la ritenuta di euro 5.000,00 per la copertura di parte delle spese generali stabilita con la delibera n. 161/2013 del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2013 (Allegato n. 5/1-4).

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 168 del 28 settembre 2012, con cui si è stabilito che le spese telefoniche rimangano a carico del Dipartimento e che la quota di euro 35.000,00 per le spese di gestione e apertura al pubblico del Museo Olivi venga versata all'Ateneo, il quale provvede a trasferirla al Dipartimento di Biologia al netto di una quota trattenuta per la copertura di parte delle spese generali pari ad euro 10.000,00;
- Richiamata la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 161 del 29 maggio 2013, con la quale è stata rideterminata in euro 5.000,00 la predetta quota annua trattenuta dall'Ateneo per la copertura di parte delle spese generali;
- Richiamato il verbale del Comitato Paritetico Comune di Chioggia e Università di Padova del 23 febbraio 2017 (rep. n. 515/2017, prot. n. 142931/2017);
- Richiamata la comunicazione del Comune di Chioggia del 29 novembre 2017;
- Richiamata la delibera di Giunta del Comune di Chioggia n. 55 del 13 marzo 2018;
- Richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia del 18 dicembre 2017;
- Preso atto del testo dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense;
- Preso atto delle modifiche intervenute rispetto all'accordo precedente come da quadro sinottico allegato (Allegato n. 6/1-9);
- Ritenuto opportuno approvare tale accordo;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 20 di 100

- Ritenuto opportuno semplificare gli aspetti logistico-gestionali connessi alla conduzione degli immobili in oggetto, prevedendo che siano a carico dell'Ateneo le spese per la gestione dei locali in uso ad eccezione delle utenze telefoniche, per le quali provvederà ad incamerare la quota annuale massima di 50.000 euro versata a titolo di rimborso dal Comune di Chioggia, mentre spetterà al Dipartimento di Biologia farsi carico delle utenze telefoniche e degli oneri per la gestione e fruizione del Museo Olivi, al quale verrà trasferita la somma di 35.000 euro annui erogata dal Comune;

Delibera

1. di approvare l'accordo di collaborazione tra il Comune di Chioggia e l'Università degli Studi di Padova per la gestione e lo sviluppo delle attività di formazione nel territorio clodiense (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo del predetto accordo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
3. che l'Ateneo, tramite l'Ufficio Patrimonio e Logistica, si farà carico delle spese per la gestione dei locali in uso (manutenzione ordinaria, oneri per la pulizia, tariffa di igiene urbana, dotazione di arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività didattiche), provvedendo a tal fine ad incassare sugli appositi capitoli di bilancio per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 la quota rimborsata dal Comune di Chioggia, fino ad un massimo di 50.000,00 euro annui;
4. che sono in capo al Dipartimento di Biologia le spese telefoniche nonché gli oneri per la gestione e la fruizione del Museo Olivi, per i quali riceverà a titolo di rimborso la quota annuale di euro 35.000,00 versata dal Comune all'Ateneo;
5. di invitare gli uffici interessati dell'Amministrazione Centrale a tenere costante rapporto con il Comune di Chioggia per il recupero delle somme pregresse dovute all'Università a titolo di rimborso dei consumi per la gestione e conduzione impiantistica di Palazzo Grassi.

OGGETTO: Convenzione quadro tra l'INPS e l'Università per l'attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti obbligatorie per i medici specializzandi in Medicina legale			
N. o.d.g.: 04/05	Rep. n. 94/2018	Prot. n. 175091/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale informa che è pervenuta richiesta di stipulare una convenzione quadro tra INPS e Università di Padova per l'attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti obbligatorie per i medici specializzandi in medicina legale di cui al decreto interministeriale 4 febbraio 2015 n. 68. Quest'ultimo prevede che tra le attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità didattiche della Scuola di specializzazione in Medicina legale lo specializzando debba aver frequentato per almeno due mesi una sede INPS.

E' stata inviata all'INPS la proposta di convenzione corrispondente allo schema tipo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 5/2018 nella seduta del 30 gennaio 2018. L'INPS, in ragione della specificità delle attività formative che le/gli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di specializzazione in Medicina legale sono tenuti a svolgere presso le loro strutture, ha predisposto uno schema convenzionale *ad hoc* ad uso di tutte le Università interessate, di cui chiede la sottoscrizione (Allegato n. 1/1-5).

Il testo convenzionale proposto dall'INPS non implica nessun onere accessorio a carico dell'Università rispetto allo schema tipo di convenzione già approvato da questo Consiglio di Amministrazione; gli elementi che differenziano i due testi convenzionali riguardano essenzialmente le modalità di accesso alle strutture, il tipo di attività e gli impegni assunti dagli specializzandi durante il periodo di frequenza delle strutture dell'INPS, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza, richiamati nell'accordo attuativo di tirocinio (Allegato n. 2/1-3).

Vi è la necessità di addivenire in tempi brevi alla stipula della predetta convenzione, in quanto il termine ultimo fissato dal MIUR, entro il quale l'Ateneo dovrà caricare nella banca dati ministeriale la convenzione perfezionata, è il prossimo 30 aprile 2018, in modo tale da consentire alle/i iscritte/i alle Scuole di specializzazione in Medicina legale lo svolgimento delle attività professionalizzanti obbligatorie di cui al decreto interministeriale 4 febbraio 2015 n. 68.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- Visto il D.I. n. 68/2015;
- Visto il D.M. 13 giugno 2017, n. 402;
- Richiamato il Regolamento per la Formazione Medico-Specialistica;
- Richiamato l'art. 15, comma 2, lett. d) dello Statuto;
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 10 aprile 2018 con delibera rep. n. 22/2018;
- Ritenuto opportuno approvare la convenzione quadro proposta dall'INPS, comprensiva del modello di accordo attuativo ad essa allegato, con l'aggiunta, tra le premesse, del riferimento alle delibere di approvazione degli organi di Ateneo (Allegato n. 3/1-8);

Delibera

1. di approvare la convenzione quadro tra l'INPS e l'Università per l'attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti obbligatorie per i medici specializzandi in Medicina legale (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento di n. 4 borse di studio a tema vincolato per i Corsi di Dottorato di

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

ricerca di Ingegneria economico gestionale e di Ingegneria meccatronica e dell'innovazione meccanica del Prodotto (XXXIII ciclo - a.a. 2017-2018)			
N. o.d.g.: 04/06	Rep. n. 95/2018	Prot. n. 175092/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che a partire dal XX ciclo di dottorato la Fondazione Cariverona, per il tramite della Fondazione Studi Universitari di Vicenza, ha garantito con continuità il finanziamento di borse di studio di dottorato per i Corsi attivati presso la sede di Vicenza; i finanziamenti attivati fino al XXXII ciclo di dottorato sono stati disciplinati con convenzioni stipulate con la Fondazione FSU di Vicenza secondo lo schema tipo approvato dall'Ateneo.

Il finanziamento della Fondazione Cariverona non è stato confermato per il XXXIII ciclo di dottorato, con conseguente potenziale riduzione della disponibilità di borse di studio da parte dei Corsi di dottorato aventi sede amministrativa presso il Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG di Vicenza ed è stata richiesta la disponibilità da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con cui l'Ateneo ha storicamente intrattenuto collaborazioni anche nell'ambito dei dottorati di ricerca, di finanziare n. 4 borse di studio a tema vincolato per tali corsi di dottorato al fine di garantire anche per il XXXIII un numero di borse di studio in linea con i cicli precedenti.

La Fondazione Cassa di Risparmio, con lettera dell'11 maggio 2017 (Allegato n. 1/1-1), aveva espresso la disponibilità al finanziamento, prevedendo un impegno economico pari a euro 58.200,00 per ciascuna borsa triennale finanziata, per complessivi euro 232.800,00, in analogia con quanto stanziato dalla Fondazione Cariverona nelle precedenti annualità, quantificato sulla base del quadro normativo vigente al momento dell'attivazione del XXXIII ciclo di dottorato.

Con successiva lettera del 17 maggio 2017 (Allegato n. 2/1-1), facendo seguito a quanto deliberato dal proprio Consiglio di Amministrazione il 15 maggio 2017, la Fondazione aveva confermato il sostegno all'iniziativa comunicando l'avvenuto stanziamento dell'importo di euro 232.800,00, per l'attivazione di n. 2 borse di studio nell'ambito del Corso di Dottorato in Ingegneria Economico Gestionale, per lo svolgimento dei seguenti temi di ricerca: "Lean production and supply chain management" e "Green management and mass customization", e di n. 2 borse di studio nell'ambito del Corso di Dottorato in Ingegneria Meccatronica e dell'Innovazione Meccanica del Prodotto, per lo svolgimento dei seguenti temi di ricerca: "Elettronica di potenza per fonti di energia rinnovabili" e "Tecniche di modifica strutturale per la modellistica e il controllo del moto di sistemi vibranti", e rimandando il dettaglio delle modalità attuative dell'intervento a una successiva specifica convenzione atta a regolamentare i rapporti tra Fondazione e Università.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 23 di 100

La Fondazione aveva in seguito espresso la necessità di utilizzare un proprio schema di convenzione che era in fase di predisposizione a cura dei propri uffici competenti, per armonizzare e uniformare la formalizzazione e gestione degli interventi della Fondazione stessa.

Considerata la specificità dell'intervento non si è ritenuto opportuno utilizzare lo schema tipo di convenzione già approvato dall'Ateneo nel caso di borse di dottorato derivanti da finanziamenti esterni, né quello specifico che regola il finanziamento di borse di dottorato della Fondazione nell'ambito del Progetto Dottorato di Ricerca.

Nelle more della formalizzazione dell'accordo, le previsioni oggetto dello stesso sono state implementate e le borse di studio regolarmente inserite nell'avviso di selezione per l'accesso ai corsi di dottorato del XXXIII ciclo ed assegnate a seguito degli esiti della selezione.

La Fondazione ha rilasciato in data 16 febbraio 2018 la bozza di convenzione secondo lo standard redatto dai propri uffici. Il testo è stato successivamente rielaborato dai competenti uffici dell'Ateneo per armonizzarlo con la normativa specifica del dottorato, al fine di predisporre un testo convenzionale condiviso e di formalizzare le modalità attuative del finanziamento della Fondazione (Allegato n. 3/1-5).

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge n. 210/1998 che prevede all'art. 4, comma 6 - Dottorato di Ricerca - che gli oneri per il finanziamento delle borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca possono essere coperti mediante convenzione con soggetti estranei all'amministrazione universitaria, secondo modalità e procedure deliberate dagli organi competenti delle università;
- Richiamato il vigente Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova emanato con decreto rettorale n. 4475 del 20 dicembre 2017, e successive modifiche e integrazioni;
- Ritenuto opportuno approvare la convenzione per disciplinare il finanziamento delle 2 borse di studio nell'ambito del Corso di Dottorato in Ingegneria Economico Gestionale e delle 2 borse nell'ambito del Dottorato in Ingegneria Meccatronica e dell'Innovazione Meccanica del Prodotto, secondo il nuovo testo concordato con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;

Delibera

1. di approvare il testo della Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento di n. 4 borse di studio a tema vincolato per i Corsi di Dottorato di ricerca di Ingegneria economico gestionale e di Ingegneria meccatronica e dell'innovazione meccanica del Prodotto (Allegato 3), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Accordo di collaborazione tra Università degli Studi di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova nell'ambito: "accertamenti specialistici necessari alla tutela della salute dei lavoratori universitari" e "formazione in materia di sicurezza dei medici in formazione specialistica"			
N. o.d.g.: 04/07	Rep. n. 96/2018	Prot. n. 175093/2018	UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA / UFFICIO AMBIENTE E SICUREZZA

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Responsabile del procedimento: Barbara Melloni
Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, Arch. Olivi, il quale riferisce in merito alla proposta di approvazione dell'accordo di collaborazione fra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedaliera, nell'ambito di accertamenti specialistici necessari alla tutela della salute dei lavoratori universitari e formazione in materia di sicurezza dei medici in formazione specialistica.

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i, l'Università ha l'obbligo di svolgere la sorveglianza sanitaria sul proprio personale, dipendente o equiparato e che tale incombenza comprende tra l'altro:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il personale è destinato e al fine della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del personale ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

comprendenti, tra l'altro, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche, mirati all'individuazione di specifiche condizioni che potrebbero aggravare il rischio espositivo lavorativo del personale.

Si consideri che gli studenti dei Corsi di laurea in Medicina e i medici in formazione specialistica, destinatari di percorsi di tirocini curriculari, sono considerati lavoratori – ai sensi dall'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 - e pertanto destinatari dei percorsi formativi previsti dagli Accordi in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016; a tale proposito, la Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Padova, ha già attivato nell'ambito delle attività curriculari degli studenti dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi Dentaria, i percorsi di formazione previsti dagli Accordi sopracitati. Inoltre, una parte del personale universitario svolge la propria attività presso le strutture dell'Azienda o, comunque, esercita attività assistenziale spesso in collaborazione con il personale dell'Azienda.

A seguito di approfonditi colloqui intervenuti in merito, nel corso degli ultimi mesi, tra il Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, arch. Giuseppe Olivi e il Direttore Amministrativo dell'Azienda, dott. Roberto Toniolo, con nota del 05 aprile 2018 (Allegato n. 1/1-1), è stata formalizzata una proposta di collaborazione fra l'Università e l'Azienda che favorisce da un lato la promozione allo svolgimento di attività di formazione dei medici in formazione specialistica, e dall'altro della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori universitari (Allegato n. 2/1-8)

Tale accordo, di durata triennale considerando incluse le prestazioni specialistiche svolte dall'Azienda Ospedaliera intercorse tra il 1° Aprile 2018 e la data di stipula al fine di garantire la continuità degli accertamenti, prevede che il valore delle attività svolte dall'Azienda nei confronti dell'Università e dell'Università nei confronti dell'Azienda, per l'attuazione del presente Accordo, siano reciprocamente compensate.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 19 delle Legge n. 833 del 23 dicembre 1978 che individua le funzioni ed i compiti delle Aziende Sanitarie;
- Visto il D.lgs. n. 81/08 s.m.i., "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- Considerato che gli accertamenti specialistici di cui sopra, comprendono, tra l'altro, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche, mirati all'individuazione di specifiche condizioni che potrebbero aggravare il rischio espositivo lavorativo del personale;
- Tenuto conto che una parte del personale universitario svolge la propria attività presso le strutture dell'Azienda o comunque svolge attività assistenziale spesso in collaborazione con il personale dell'Azienda e che gli studenti dei Corsi di laurea in Medicina e i medici in formazione specialistica, destinatari di percorsi di tirocini curriculari, sono considerati lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, e pertanto destinatari dei percorsi formativi sulla sicurezza;
- Tenuto conto che la Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Padova, ha già attivato nell'ambito delle attività curriculari degli studenti dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi Dentaria, i percorsi di formazione previsti dagli Accordi in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016;
- Visto il Decreto repertorio n. 4566/2017 prot. 415016 con cui si prorogava la Convenzione con l'Azienda Ospedaliera per il periodo 1° Gennaio 2018 – 31 Marzo 2018 fino alla sottoscrizione di uno specifico accordo ai sensi dell'Art. 15 della L. 241/1990 e s.m.i. atto a disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune tra Università degli studi di Padova e Azienda;
- Ritenuto opportuno addivenire ad un accordo triennale (Allegato 2) che consenta all'Università di usufruire dei servizi dell'Azienda per gli accertamenti sanitari specialistici dei lavoratori universitari e all'Azienda di usufruire dei servizi di formazione specifica per medici in formazione specialistica, in un ottica di maggior efficacia delle proprie attività istituzionali e di compensazione reciproca, recependo nel contempo i principi e le disposizioni operative in materia di salute e sicurezza e nel rispetto dei ruoli e degli aspetti gestionali di ciascun Ente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Delibera

1. di approvare il testo di accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedaliera di Padova nell'ambito della sicurezza dei lavoratori e della formazione medici in formazione specialistica, di cui all'Allegato 2 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore dell'Università degli Studi di Padova ad apportare eventuali modifiche che ritenesse opportune e procedere all'avvio della sottoscrizione delle due parti.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OGGETTO: Protocollo d'intesa con Post Editori Srl per la realizzazione del Galileo Festival dell'Innovazione (edizione maggio 2018) e autorizzazione alla relativa spesa			
N. o.d.g.: 05/01	Rep. n. 97/2018	Prot. n. 175094/2018	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING

Responsabile del procedimento: Gioia Lovison

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, il quale, con il supporto della Dirigente dell'Area Comunicazione e marketing, Dott.ssa Grigolin, informa che Post Editori Srl ha l'intenzione di organizzare a Padova dal 17 al 19 maggio 2018 la sesta edizione del "Galileo Festival dell'innovazione", un evento di tre giorni finalizzato ad avvicinare il mondo della ricerca al mondo delle imprese e al pubblico attraverso workshop, conferenze, esposizioni e dibattiti. La manifestazione è divenuta negli anni un evento di rilevanza nazionale, dedicato a chi si occupa quotidianamente di innovazione, ricerca scientifica e sperimentazione di nuovi rapporti tra Università e mondo dell'impresa. Il ricco programma, denso di eventi e di personalità autorevoli di livello nazionale e internazionale, permette a specialisti e ricercatori, giovani studenti e semplici cittadini, di condividere idee e progetti e superare il divario tra mondo accademico e mondo dell'impresa. L'accesso del pubblico è gratuito per tutti gli eventi previsti dal programma.

Il Festival raccoglie anche per questa nuova edizione la collaborazione del Comune di Padova. Anche per l'edizione 2018 Post Editori Srl ha invitato l'Ateneo a collaborare all'organizzazione e alla promozione del festival.

Considerati il rilievo e le competenze di Post Editori Srl, che ogni anno promuove ed organizza festival ed eventi culturali in collaborazione con diverse realtà del Nordest (Green Week, Festival Città Impresa, Aquileia Archeofest, Trieste Next-Salone Europeo della Ricerca Scientifica, Cult Venezia-Salone Europeo della Cultura) e l'interesse dell'Università a organizzare eventi di diffusione della cultura scientifica, in particolare delle attività di ricerca svolte dai dipartimenti e soprattutto dai giovani ricercatori dell'Ateneo, si ritiene opportuno rinnovare anche quest'anno la collaborazione dell'Ateneo al Galileo Festival.

L'importanza dell'iniziativa, infatti, permetterebbe all'Ateneo di ottenere una notevole visibilità per le proprie attività di ricerca, di perseguire la terza missione che comprende anche la divulgazione scientifica e la diffusione della cultura imprenditoriale e di assolvere a una funzione strategica per le proprie attività di ricerca.

La responsabilità scientifica dell'iniziativa è affidata al Prof. Fabrizio Dughiero, Prorettore al Trasferimento tecnologico ed ai rapporti con le Imprese, supportato dall'Ufficio Comunicazione dell'Area Comunicazione e marketing.

Al fine di regolare i rapporti tra gli enti promotori, attribuire i compiti e definire i ruoli per il corretto

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

svolgimento della manifestazione, è necessario che gli enti promotori sottoscrivano un accordo nella forma di protocollo d'intesa (Allegato n. 1/1-4).

L'Università di Padova, per la realizzazione dell'iniziativa, dovrebbe contribuire con alcune specifiche azioni il cui importo complessivo massimo a carico dell'Ateneo risulta pari a euro 34.000,00 + IVA per un totale pari ad euro 41.500,00, come da quadro economico di stima dei costi allegato (Allegato n. 2/1-1), che troverà copertura finanziaria sul budget terza missione 2018 UA. A. AC. 040. 010. voce di costo "Compensi, costi organizzativi e rimborsi spese per eventi, manifestazioni e giornate studio" A. 30.10.20.90.20.40 ufficio Comunicazione – ACOM.

L'iniziativa, inoltre, potrebbe avvalersi di contributi esterni che consentirebbero di ridurre il fabbisogno finanziario.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.L.gs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- Richiamati gli artt. 20 e 66 dello Statuto di Ateneo;
- Preso atto della proposta formulata da Post Editori Srl e dell'interesse dell'Ateneo a collaborare all'organizzazione di "Galileo Festival dell'innovazione";
- Ritenuto opportuno destinare a tale scopo la somma di euro 34.000,00 + IVA a titolo di cofinanziamento;

Delibera

1. di approvare la sottoscrizione del Protocollo d'intesa con Post Editori Srl per la gestione del Galileo Festival dell'Innovazione 2018 di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare le spese per la realizzazione dell'iniziativa e il relativo quadro economico di stima dei costi di cui all'Allegato 2, per un importo complessivo massimo a carico dell'Ateneo pari ad euro 34.000,00 + IVA per un totale pari ad euro 41.500,00, che troverà copertura finanziaria sul budget 2018 UA. A. AC. 040. 010. voce di costo "Compensi, costi organizzativi e rimborsi spese per eventi, manifestazioni e giornate studio" A. 30.10.20.90.20.40 ufficio Comunicazione – ACOM;
3. di destinare interamente eventuali finanziamenti esterni a copertura dei costi per tale iniziativa, riducendo così l'esposizione economica dell'Ateneo sul proprio bilancio.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OMISSIS

OGGETTO: Costituzione dello spin-off “DYALOGHI srl” come spin-off partecipato dell’Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 10-18 del vigente Regolamento degli Spin-off dell’Università degli Studi di Padova			
N. o.d.g.: 05/02	Rep. n. 98/2018	Prot. n. 175095/2018	UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, e al Dott. Berti, Dirigente dell’Area Ricerca e rapporti con le imprese, i quali ricordano che, nella seduta del 20 marzo u.s., era stata sottoposta al Consiglio la richiesta di autorizzazione della società “DYALOGHI Srl” come spin-off semplice dell’Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del vigente Regolamento degli Spin-off di Ateneo. Tuttavia il Consiglio, in base all’esito della discussione, aveva deliberato di rinviare la decisione in merito alla costituzione di “DYALOGHI Srl” quale spin-off semplice dell’Università, dando mandato alla Commissione spin-off di effettuare un supplemento di istruttoria ed una valutazione sulle potenziali sovrapposizioni dell’attività dell’impresa, con particolare riferimento all’aspetto formativo, con le attività istituzionali dell’Ateneo tenendo conto anche della forma societaria non partecipata dall’Università.

La Prof.ssa Fedeli, associato presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata (FISPPA) dell’Ateneo, proponente dello spin-off, ha ripresentato domanda di autorizzazione alla costituzione di “DYALOGHI Srl” quale spin off partecipato dall’Ateneo, ai sensi del Regolamento Spin-off (in particolare sezione B – disciplina degli spin-off partecipati, artt. 10-18) (Allegato n. 1/1-3).

Rispetto alla domanda originaria, i proponenti hanno modificato la composizione della compagine sociale, escludendo i soci esterni e includendo l’Università come socia con una quota del 5% del capitale sociale iniziale, pari ad Euro 10.000. I proponenti si impegnano a versare interamente la

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

quota dell'Ateneo al momento della costituzione della società. Tale modifica è esplicitata nella domanda di autorizzazione e nel nuovo business plan (Allegato n. 2/1-30).

Non sono stati modificati la descrizione dei servizi offerti dallo spin-off e il ruolo e l'impegno dei proponenti, pertanto rimangono validi i pareri espressi dal Consiglio del Dipartimento FISPPA (Allegato n. 3/1-7) e dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento (Allegato n. 4/1-1) in occasione della precedente domanda.

La Commissione Spin-off, riunitasi in forma telematica il 05 aprile 2018, ha espresso parere favorevole all'autorizzazione dello spin-off ed alla partecipazione dell'Università con una quota del 5% del capitale sociale, interamente sottoscritto dagli altri soci (Allegato n. 5/1-2). In particolare, la Commissione raccomanda la partecipazione dell'Università nello spin-off e la conseguente nomina di un membro del Consiglio di Amministrazione dello spin-off "per assicurare un controllo diretto e continuo sulle potenziali sovrapposizioni dell'attività dello spin-off con le attività istituzionali dell'Università". Inoltre la Commissione, acquisito il parere del Direttore del FISPPA, ha proposto una terna di nomi tra i quali il Consiglio (Proff. Giuseppe Zago, Fabio Grigenti e Laura Dal Corso), può scegliere il consigliere di amministrazione dello spin-off indicato dall'Università. Infine la Commissione ha espresso parere favorevole sul patto parasociale tra i soci dello spin-off (Allegato n. 6/1-4).

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata nelle sedute del 16 novembre 2017 e del 18 gennaio 2018;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 14 febbraio 2018;
- Preso atto del parere espresso dalla Commissione spin-off nella seduta del 05 aprile 2018 ai sensi dell'articolo 11.3 del Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova;
- Ritenuto opportuno autorizzare la costituzione di "DYALOGHI Srl" come spin-off partecipato dell'Università di Padova, ai sensi degli articoli 10-18 dello stesso Regolamento;
- Ritenuto opportuno accettare la proposta rivolta dai proponenti all'Università di diventare socia dello spin-off con una quota del 5% interamente versata dagli altri soci;
- Ritenuto opportuno approvare il patto parasociale tra i soci dello spin-off sul quale la Commissione spin-off ha espresso parere favorevole;
- Ritenuto opportuno, alla luce di quanto emerso durante la discussione, esplicitare all'interno del patto parasociale gli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi della normativa in materia di prevenzione della corruzione per le società a partecipazione pubblica ai sensi della delibera ANAC 1310 del 28/12/2016 e in particolare dell'allegato 1 alla delibera;
- Ritenuto opportuno indicare come consigliere d'amministrazione dello spin-off il Prof. Giuseppe Zago;
- Preso atto della scheda riassuntiva dello spin-off predisposta dall'Ufficio Valorizzazione della ricerca (Allegato n. 7/1-1);

Delibera

1. di autorizzare la costituzione di "DYALOGHI Srl" come spin-off partecipato dell'Università di Padova, ai sensi degli articoli 10-18 del Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova, con un capitale sociale iniziale di Euro 10.000;
2. di acquisire una quota del 5% del capitale sociale dello spin-off, del valore di Euro 500, che sarà interamente versata dagli altri soci al momento della costituzione, quindi senza oneri a carico del Bilancio Universitario;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 30 di 100

3. di approvare il patto parasociale tra i soci dello spin-off, di cui all'Allegato 6, che costituisce parte integrante della presente delibera, subordinatamente all'integrazione dell'esplicitazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi della normativa in materia di prevenzione della corruzione per le società a partecipazione pubblica (delibera ANAC 1310 del 28/12/2016);
4. di indicare il Prof. Giuseppe Zago quale membro del Consiglio di Amministrazione della società.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Cessione dell'Archivio "Giorgio Dal Piaz" all'Istituto Veneto di Scienze, lettere ed arti di Venezia			
N. o.d.g.: 05/03	Rep. n. 99/2018	Prot. n. 175096/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile del procedimento: Donatella Mazzetto
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente riferisce in merito agli eventi che hanno portato l'Ateneo ad acquisire a suo tempo l'Archivio "Giorgio Dal Piaz" e come si sia giunti alla proposta di cessione.

Nel 2002 i nipoti del Prof. Giorgio Dal Piaz propongono di donare l'archivio tecnico contenente la documentazione relativa all'attività professionale del proprio nonno, ottemperando così ad un desiderio del loro padre Giambattista Dal Piaz. Tale donazione è stata accettata con lettera a firma del Rettore, Prof. Giovanni Marchesini, del 2 luglio 2002 – prot. n. 28138, dandone successiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 novembre 2002. L'ufficio

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

competente ha poi provveduto a notificare l'acquisizione alla Soprintendenza Archivistica per il Veneto.

In questi anni l'archivio è stato conservato insieme all'archivio storico dell'Ateneo e messo a disposizione degli studiosi.

Lo scorso 12 dicembre è pervenuta la richiesta da parte dell'Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti di Venezia di acquisire mediante cessione l'Archivio "Giorgio Dal Piaz", unendolo alla restante documentazione privata loro pervenuta per donazione dei nipoti, Prof. Giorgio Vittorio e Arch. Vittorio Dal Piaz, riunendo in un'unica sede l'intero corpus documentario prodotto dal Prof. Giorgio Dal Piaz.

Parere favorevole alla cessione dell'Archivio "Giorgio Dal Piaz" è stato espresso dai suddetti nipoti, mediante lettera dell'8 gennaio 2018 acquisita con ns. prot. 2922.

L'Ateneo, ritenendo opportuno riunire in un'unica sede la documentazione prodotta dal Prof. Giorgio Dal Piaz, al fine di agevolare gli studiosi, ha provveduto in data 11 gennaio 2018 con prot. n. 5248, a chiedere l'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica per il Veneto e il Trentino-Alto Adige, che ha risposto positivamente con lettera del 14 marzo 2018 acquisita con ns. prot. 134782. In considerazione del passaggio dell'Archivio "Giorgio Dal Piaz" ad un ente privato, non necessariamente soggetto ai vincoli di vigilanza archivistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004, cui la documentazione è stata soggetta una volta acquisita dall'Ateneo, si ritiene opportuno vincolare la cessione all'impegno da parte del cessionario ai seguenti obblighi:

1. garantire la libera fruizione da parte degli studiosi;
2. operare affinché l'Archivio "Giorgio Dal Piaz" rimanga soggetto alle disposizioni previste dal D.Lgs. 42/2004 per gli archivi vigilati;
3. restituire all'Università degli Studi di Padova l'archivio suddetto in caso di inadempienza o incapacità di ottemperare ai suddetti obblighi, che provvederà a ricollocarlo nell'archivio storico di Ateneo.

Le spese di trasferimento del materiale saranno a carico del cessionario.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare l'art. 72 c. 2 del ;
- Visto quanto previsto in materia dal D.Lgs. 42/2004 per gli archivi sottoposti a vigilanza;
- Preso atto del parere favorevole degli eredi Dal Piaz e dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige;
- Ritenuto opportuno procedere alla cessione dell'Archivio "Giorgio Dal Piaz" al fine di agevolare gli studiosi, ma ponendo degli obblighi a carico del cessionario per garantire la sicurezza dell'archivio suddetto;

Delibera

1. di cedere l'Archivio "Giorgio Dal Piaz" all'Istituto Veneto di Lettere, Scienze ed Arti di Venezia, con spese a carico di tale Istituto;
2. di vincolare tale cessione, da esplicitare nella forma che l'Istituto Veneto riterrà più idonea, all'assunzione dei seguenti obblighi da parte del cessionario:
 - a) garantire la libera fruizione da parte degli studiosi;
 - b) operare affinché l'Archivio "Giorgio Dal Piaz" rimanga soggetto alle disposizioni previste dal D.Lgs. 42/2004 per gli archivi vigilati;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- c) restituire all'Università degli Studi di Padova l'archivio suddetto in caso di inadempienza o incapacità di ottemperare ai suddetti obblighi, che provvederà a ricollocarlo nell'archivio storico di Ateneo.

OGGETTO: Contratti di locazione passiva di Ateneo scaduti o in fase di scadenza e Concessione d'uso degli spazi presso Palazzo Santo Stefano di proprietà della Provincia di Padova			
N. o.d.g.: 05/04	Rep. n. 100/2018	Prot. n. 175097/2018	UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA

Responsabile del procedimento: Enrico D'Este
Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore ricorda che l'Ateneo, non disponendo di spazi in proprietà e/o demaniali sufficienti ad ospitare tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, per le proprie attività istituzionali, di didattica e di ricerca, ha spesso avuto la necessità di usufruire di spazi di proprietà di terzi.

Questi immobili sono stati acquisiti dall'Università stipulando con locatori - persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche o private - dei contratti di locazione della durata minima di anni 6, rinnovabili per altri 6, così come normato dalla Legge n. 392/78, che disciplina i contratti di locazione ad uso non abitativo.

Attualmente l'Ateneo gestisce n. 39 contratti di locazione passiva (Allegato n.1/1-1).

Alla luce dell'evolversi di alcune prossime acquisizioni, in primis l'ex Caserma Piave, che comporterà una significativa trasformazione degli attuali assetti edilizi dell'Ateneo, si intende procedere ad una razionalizzazione delle affittanze passive ed attive, finalizzata al contenimento della spesa e all'uso ottimale degli spazi.

A tal proposito, è stata studiata la possibilità di accorpere e avvicinare i servizi dell'Amministrazione Centrale, oggi distribuiti in più sedi nella zona centrale della città, individuando quale unica struttura una porzione di Palazzo S. Stefano di proprietà della Provincia di Padova, situato in Piazzetta Antenore, 3. Si è quindi cercata un'intesa con la Provincia, raggiungendo un accordo (Allegato n. 2/1-5) che prevede la sottoscrizione di una concessione d'uso di durata esennale per la messa a disposizione di tali spazi, comprensivi di arredi, rete informatica ed impiantistica varia.

Si tratta di una superficie complessiva di circa 1.581 mq al piano secondo, di circa 246 mq al piano rialzato, quest'ultimo con accesso da Riviera Tito Livio n.1, per complessivi mq 1827 (Allegato 3/1-1).

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

La previsione di spesa comprende un canone annuo pari a circa 208.278,00 euro, basato su valori medi derivanti dalla banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate (OMI), quale valore di riferimento per le locazioni, basato sulla tipologia, stato conservativo, destinazione d'uso e zona di riferimento, nonché le spese di gestione (consumi energetici, acqua, energia elettrica, riscaldamento, etc) stimate in circa 26.500 euro annui.

La proposta della Provincia, considerata la favorevole vicinanza con Palazzo del Bo e Palazzo Storione, risulterebbe particolarmente conveniente per consentire l'insediamento delle attività dell'Amministrazione Centrale in un'unica limitrofa sede. A tutt'oggi, anche a seguito della nuova e recente riorganizzazione, gli spazi dedicati all'Amministrazione Centrale sono in sofferenza e sono ora dislocati in vari immobili presi in locazione nel centro città.

Questa nuova opportunità consentirebbe inoltre una riduzione e razionalizzazione del numero delle locazioni passive, a favore di una migliore gestione delle stesse, con una contrazione di costi per le utenze (gas, acqua, telefonia, energia elettrica) e di servizi vari (pulizie, controlli, ecc.) ed un conseguente aumento di spazi disponibili pari a circa mq 511.

A seguito di questa nuova possibile acquisizione, in concessione d'uso, da parte della Provincia di Padova, si potranno dismettere o/e ridurre alcuni contratti di locazione passiva, ed in particolare si potrà:

- recedere dal contratto di affitto dei locali siti in Padova, Via Rialto n. 15, immobile che attualmente ospita gli uffici Ambiente e Sicurezza dell'Area Edilizia e Sicurezza dell'Amministrazione Centrale, poiché gli stessi uffici potranno essere ospitati presso Palazzo Santo Stefano. L'operazione permetterà un risparmio di circa euro 44.800,00/anno (euro 43.501,11 canone di locazione; euro 1.267,00, media spese condominiali ultimi anni);
- presentare richiesta alla proprietà dei locali siti in Padova, Via Martiri della Libertà nn. 2/4/8, di una riduzione della superficie locata a questa Università di circa mq 313, dislocata al secondo ed al terzo piano dell'immobile, che attualmente ospita gli uffici dell'Amministrazione Centrale relativi all'Area Comunicazione e Marketing, i quali potranno trovare nuova sede presso il Palazzo Storione. Alla riduzione della superficie locata, che da mq. 3585 passerà a mq. 3.272, è stimabile proporzionalmente una riduzione della spesa a carico del bilancio dell'Ateneo di circa euro 29.613,00 su di un importo complessivo di euro 339.240,00 di spesa per l'affitto, oltre ad euro 6.740,00 di spese condominiali (c.a. euro 20,00mq/anno), per un risparmio totale di circa euro 36.350,00 l'anno;
- recedere dal contratto di locazione dell'immobile sito in Padova, Via Roma n. 38, della superficie di circa 623 mq, il cui canone annuale ammonta ad euro 79.580,00 Iva inclusa, al quale vanno aggiunti i costi di circa euro 1000 annuali di gestione.

Inoltre, per quanto riguarda il Palazzo Storione si precisa che, a seguito della scadenza naturale del contratto di locazione ed alla mancata disponibilità della proprietà di ridurre il canone secondo i parametri di legge, i locali che ospitano una parte dell'Ufficio Bilancio unico dovranno essere restituiti alla proprietà stessa. Ciò consentirà un risparmio di spesa di circa euro 6.250,00 l'anno (euro 5.247,41 di canone; una media di circa euro 1.000 annuali di spese condominiali). Gli uffici interessati troveranno necessariamente giusta collocazione all'interno dello stesso Palazzo Storione.

Tramite l'acquisizione degli spazi della Provincia di Padova a Palazzo Santo Stefano, i costi per le locazioni passive per gli uffici dell'Amministrazione Centrale subiranno una diminuzione del costo al mq, passando da un valore medio di euro 10,00 a euro 9,50 al mq/mese, nonché una riduzione del numero dei contratti di locazione con minori costi di gestione, come si evince dal prospetto comparativo dei costi allegato (Allegato n. 4/1-1), in quanto andranno ubicati all'interno dello stesso immobile, con evidenti vantaggi dal punto di vista della logistica, in considerazione anche della posizione di Palazzo Santo Stefano, prossima alle sedi dell'Amministrazione Centrale.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Si precisa inoltre che, per il mantenimento di alcune affittanze scadute o in fase di scadenza entro il 2018 e primo semestre 2019, si deve necessariamente procedere, in materia di contratti di locazione passiva, ai fini dei rinnovi e di nuove stipule, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia di locazioni immobiliari condotte dalle Pubbliche Amministrazioni, introdotte principalmente dai Decreti Legislativi n. 95/2012 e n. 66/2014.

Tale normativa, adottata ai fini della razionalizzazione e del contenimento della spesa pubblica, obbliga l'Ateneo a richiedere all'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale del Veneto, l'istanza di congruità dei canoni di locazione passiva, al fine di ottenere il nulla osta per il rinnovo dei contratti stessi.

Nel corso del 2017 sono state autorizzate dall'Agenzia del Demanio, con singole richieste di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio e Logistica, alcune locazioni il cui contratto era in procinto di scadere ed in particolare le seguenti affittanze:

TABELLA 1 – LOCAZIONI PASSIVE CON SCADENZA NEL 2017

Struttura ospitata	Indirizzo	Canone	Scadenza
1) Uffici Amm.ne Centrale	Via Rialto,15 - PD	43.501,18	31/01/2017
2) Sede uffici CAB e CDE	Via Anghinoni, 3 - PD	19.920,00	31/03/2017
3) Magazzino Amm.ne Centrale	Corso Stati Uniti, 9 - PD	54.432,00	06/07/2017
4) Aule didattiche	Via Luzzatti, 7/A - PD	34.355,39	31/08/2017
5) Dipartimento Beni Culturali	Via Marsilio da Padova, 12/18 - PD	27.639,22	30/09/2017
6) Centro Dati - ASIT	Corso Spagna, 28 - PD	18.585,13	30/09/2017
7) Amm.ne Centrale - Uffici	Galleria Storione, 8 - PD	5.247,41	18/10/2017
8) Dipartimenti Psicologia	Via Belzoni, 82 - PD	88.500,00	31/12/2017
9) Aula Studio	Galleria Tito Livio, 9 - PD	52.991,72	31/12/2017

Le locazioni in questione, nello specifico, ma in estrema sintesi, riguardano:

- punto 1: il contratto è stato stipulato nel 1993, in questi anni l'immobile ha ospitato le sedi dei Dipartimenti di Storia e Diritto Internazionale, ora ospita gli Uffici Ambiente e Sicurezza dell'Amministrazione Centrale. Nel caso in cui venga autorizzata la concessione degli spazi a Palazzo S. Stefano, di proprietà della Provincia, tale locazione può essere dismessa;
- punto 2: Il contratto è stato stipulato nel 2011 e ospita gli uffici del CAB – Centro di Ateneo per le Biblioteche e del CDE – Centro di Documentazione Europea; il contratto è oggetto di una nuova stipula a seguito dell'adeguamento del canone di locazione ridefinito secondo le indicazioni dell'Agenzia del Demanio;
- punto 3: l'immobile ospita dal 2005 il principale magazzino gestito dall'Amministrazione Centrale, necessario per la logistica dell'Ateneo; lo scorso anno è stato predisposto un atto integrativo, a seguito di nuova contrattazione con la proprietà, e pertanto si rende necessario sottoscrivere un nuovo contratto;
- punto 4: si tratta di spazi adibiti ad uso didattico dei Dipartimenti dell'area di Ingegneria, presi in locazione con contratto stipulato con la Fondazione Ducceschi nell'anno 1993;
- punto 5: contratto di locazione stipulato nel 1987 per l'uso di spazi adibiti a uffici e laboratori e utilizzati dalle strutture afferenti al Dipartimento dei Beni Culturali;
- punto 6: gli spazi sono stati presi in locazione nel 2008 per ospitare la struttura informatica dell'allora Centro di Calcolo di Ateneo, ora Centro Dati - ASIT; il contratto è oggetto di nuova stipula, a seguito all'adeguamento del canone di locazione in base alle norme vigenti dettate dall'Agenzia del Demanio;
- punto 7: il contratto è stato stipulato nel 2005 a seguito della necessità di nuovi spazi per l'Area Bilancio e Contabilità dell'Amministrazione Centrale. I locali si trovano al terzo

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- piano di Palazzo Storione, ora sono in fase di dismissione;
- punto 8: il contratto è stato stipulato nel 2012 per ospitare gli uffici dei Dipartimenti di Psicologia e per gli uffici dei servizi di supporto agli studenti, ora è in fase di rinnovo;
 - punto 9: il contratto di locazione è relativo agli spazi che occupa l'aula studio Tito Livio, necessaria per ospitare gli studenti che frequentano i corsi situati in zona centrale;

Per tali locazioni alcuni proprietari hanno già confermato la volontà alla prosecuzione del contratto di locazione anche oltre la scadenza, nonostante le nuove condizioni economiche di riduzione del canone imposte dalle normative vigenti, mentre per altre si è ancora in fase di trattativa.

Attualmente, per le locazioni sopracitate e ancora in uso da parte delle strutture assegnatarie, si sta procedendo con il pagamento di una indennità di occupazione di importo pari al canone di locazione, così come previsto dal Codice Civile, art. 1591 capo VI "delle locazioni".

L'Ateneo ha inoltre in scadenza, nel corso del 2018 e nel primo semestre 2019 le seguenti locazioni passive:

TABELLA 2 – LOCAZIONI PASSIVE CON SCADENZA NEL 2018 E NEL 1° SEM. 2019:

Struttura ospitata	Indirizzo	Canone	Scadenza
1) Dipartimenti S.P.G.I.	Via del Santo, 77 – PD	87.085,94	28/02/2018
2) Depositi e Archivi A.C.	Galleria Tito Livio, 7 – PD	15.070,90	28/02/2018
3) Dipartimenti Area Veterinaria	P.zzetta Donatore, 2 - Legnaro PD	37.753,00	21/03/2018
4) Amm.ne Centrale – Uffici	Via Martiri della Libertà, 2/4/8 - PD	339.240,00	30/06/2018
5) Dipartimenti Area umanistica	Via Beato Pellegrino 22/24/26 - PD	143.677,63	30/06/2018
6) Ingegneria D.I.I.	Viale Porta Adige, 45 - Rovigo	6.147,82	31/10/2018
7) CISAS G. Colombo	Via Venezia, 15 - PD	72.124,13	31/10/2018
8) A.S.I.T. – Centro dati	Corso Spagna, 28 - PD	18.191,00	30/11/2018
9) Sedi Medicina, Ingegneria	Via Ognissanti, 72 - PD	162.084,96	30/11/2018
10) Sede Aula Studio	Via Jappelli,9 - PD	58.283,98	28/02/2019
11) Sede Aula Studio	Via Galilei, 42 – PD	48.549,22	30/06/2019

Le locazioni in questione, nello specifico ed in estrema sintesi, riguardano:

- punto 1: l'immobile è stato acquisito dall'Università nel 1994, con la stipula di due contratti di locazione per ospitare al primo ed al secondo piano di Palazzo Calegari i Dipartimenti e i Centri di Diritto Internazionale e Comunitario - ex Facoltà di Scienze Politiche, ora ospita le stesse strutture afferenti al D.S.P.G.I. (Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche ed internazionali);
- punto 2: la locazione è relativa ad uno spazio al piano superiore all'Aula Studio di Galleria Tito Livio 7, utilizzato dall'Amministrazione Centrale come deposito ed archivio e considerata l'esiguità delle superfici della locazione e del suo utilizzo, se ne propone la dismissione;
- punto 3: l'immobile, acquisito in locazione nel 2006 per sopperire alle carenze di uffici e studi del campus di Agripolis, ospita i Dipartimenti dell'area di Medicina Veterinaria;
- punto 4: l'immobile è stato acquisito nel 2004, a seguito di numerose disdette di spazi presi in locazione dall'Università nella zona centrale di Padova; attualmente ospita vari uffici dell'Amministrazione Centrale, il CNR, il Centro Diritti Umani, uffici, studi e biblioteche della ex Facoltà di Giurisprudenza. Come sopra esposto, la superficie dei locali presi in affitto subirà una diminuzione nel corso del 2018;
- punto 5: il contratto di locazione di cui al denominato Palazzo Borgherini, stipulato nell'anno 1994, ospita gli uffici, gli studi e le aule del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari. Per questa affittanza sarà necessario rinnovare il contratto per il tempo ne-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- cessario a consentire la fine dei lavori del limitrofo cantiere in Via Beato Pellegrino destinato ad ospitare tali attività;
- punto 6: il contratto di locazione per l'uso di spazi presso il CENSER di Rovigo, è stato stipulato nel 2006 per ospitare uffici, aule didattiche e laboratori dell'allora D.I.M.E.G. - Dipartimento di Innovazione Meccanica e Gestionale, attualmente D.I.I. – Dipartimento di Ingegneria Industriale – ora è sede del Laboratorio TESI (attualmente gli spazi sono sottoposti al vaglio da parte dell'Ateneo per il possibile acquisto);
 - punto 7: il contratto di locazione è stato stipulato nel 2000 per ospitare una parte del Centro Interdipartimentale C.I.S.A.S "G. Colombo";
 - punto 8: gli spazi sono stati presi in locazione nel 2008 per ospitare la struttura informatica dell'allora Centro di Calcolo di Ateneo, ora Centro Dati - ASIT; il contratto sarà oggetto di nuova stipula, a seguito all'adeguamento del canone di locazione in base alle norme vigenti dettate dall'Agenzia del Demanio;
 - punto 9: il contratto di locazione, stipulato nel 2012 per ospitare diversi studi, uffici e aule didattiche, principalmente della ex Facoltà di Medicina, è stato utilizzato nel corso degli anni anche per ospitare alcuni uffici dei Dipartimenti dell'area di Ingegneria. E' possibile la sua dismissione nel corso del 1° semestre 2018, con un risparmio per l'Ateneo di circa euro 180.000,00 annui, visto che il canone di locazione annuale ammonta attualmente ad euro 162.084,96 più le spese di gestione, che ammontano a circa euro 17.000,00/anno;
 - punto 10: si tratta di spazi della superficie di circa 550 mq presi in locazione per ospitare l'aula studio di Via Jappelli n. 9. Il contratto scadrà nel febbraio del 2019, il canone di locazione ammonta ad euro 58.283,98, e le spese di gestione possono essere quantificate in euro 9.000,00 annui;
 - punto 11: si tratta di una locazione anch'essa stipulata per ospitare gli spazi ad uso aula studio per gli studenti, che ha un costo annuo di euro 48.549,22, più le spese di gestione (acqua, gas, energia elettrica) quantificate in euro 5.084,73;

Per dette locazioni si rende necessario provvedere, entro i termini, alla definizione del canone di locazione in base alla congruità che verrà stabilita dall'Agenzia del Demanio, salvo che per la locazione al punto 2 relativa ad uno spazio al piano superiore all'Aula Studio di Galleria Tito Livio 7 di complessivi 150 mq.

Alla luce della situazione descritta, considerato l'obiettivo dell'Ateneo di provvedere ad una razionalizzazione delle locazioni passive e dei relativi costi, si evidenzia che, così come riportato nell'allegata tabella di sintesi (Allegato n. 4), si prospetta per l'anno 2018/2019 una complessiva riduzione del numero delle locazioni passive con la progressiva dismissione dei contratti di locazione relativi agli spazi di Via Rialto n. 15, Via Roma n. 38, Galleria Storione n. 8, Galleria Tito Livio n.7 e la riduzione del contratto d'affitto di Via Martiri della Libertà nn. 2/4/8, con un risparmio annuale complessivo stimato pari a circa euro 183.880,00, compreso spese.

Inoltre, considerata la necessità di mantenere gli spazi sopra elencati (tabelle 1 e 2 sopra riportate) per l'attività istituzionale dell'Ateneo, ad eccezione di alcuni in fase di dismissione e di quei contratti per i quali le proprietà non vorranno accettare le nuove condizioni economiche imposte dall'Agenzia del Demanio, si ritiene opportuno procedere con il rinnovo dei relativi contratti di locazione, specificando che, qualora emergessero nuove opportunità tali da non rendere più necessarie alcune delle locazioni sopra riportate, sarà comunque possibile recedere dai contratti, mediante congruo preavviso di durata massima semestrale.

In particolare è in corso un progetto di abbandono dei locali indicati al punto 9, di proprietà della S.P.E.S. (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), in via Ognissanti 72 - Padova, di complessivi 2.750 mq, che attualmente sono in parte inutilizzati e in parte ospitano alcuni laboratori di ricerca e uffici (per i quali si è ipotizzato il trasferimento presso altre sedi). Per tali spazi si propone quindi di

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

procedere alla rinegoziazione temporanea del contratto limitato alle superfici necessarie per ospitare le attività non ancora traslocate, pari a circa 950 mq, per una spesa stimata di circa euro 60.000 annui al netto delle spese, nelle more della loro collocazione in altre strutture dell'ateneo per il momento non ancora disponibili.

Si precisa infine che, una volta definito il nuovo assetto logistico dell'Amministrazione Centrale a seguito dell'acquisizione di Palazzo Santo Stefano (presumibilmente per il mese di settembre), ulteriori singole locazioni, ancorché rinnovate per far fronte alle necessità contingenti, potranno essere dismesse prima della naturale scadenza dei relativi contratti in base ad opportune valutazioni di merito.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile;
- Vista la Legge n. 392 del 27 luglio 1978 che disciplina i contratti di locazione ad uso non abitativo;
- Viste le norme di disciplina dell'Amministrazione e Contabilità dello Stato in materia di concessioni;
- Visto il Decreto Legge n. 95/2012 (c.d. Spending Review), convertito in Legge n.135 del 07/08/2012 e ss. mm. ii;
- Visto il Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- Visto l'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con DR n. 4102 del 15 dicembre 2015;
- Richiamata la circolare della Direzione dell'Agenzia del Demanio, prot. n. 32189 del 22 novembre 2012 (relativa alle disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica sulle locazioni delle PP. AA.);
- Ritenuto conveniente, in un'ottica di razionalizzazione degli spazi, raggiungere un accordo con la Provincia di Padova per la concessione in uso di alcuni locali di palazzo Santo Stefano;
- Considerata la necessità di dover provvedere, anche per i prossimi anni, al mantenimento delle locazioni necessarie per l'attività istituzionale dell'Ateneo;
- Accertata la volontà dell'Ateneo e dei proprietari degli immobili alla prosecuzione del contratto di locazione anche oltre la scadenza, nonostante le nuove condizioni economiche imposte dalle normative vigenti;
- Considerato che tali contratti, rientrando nella fattispecie dei contratti soggetti al regime della Legge 27 luglio 1978 n. 392, potranno essere rinnovati per ulteriori sei anni, salvo facoltà di disdetta da parte dell'Università, dando avviso di recesso al proprietario almeno 6 mesi prima della data stabilita per il recesso stesso;

Delibera

di autorizzare il Direttore Generale:

1. alla sottoscrizione, con la Provincia di Padova, della concessione amministrativa per l'uso degli spazi dell'immobile denominato "Palazzo Santo Stefano" situato in Piazza Antenore n. 3 in Padova, da destinare ad uffici per l'Amministrazione Centrale, (Allegato n. 2) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, al costo di euro 9,50 al metro quadro al mese al netto degli oneri fiscali di legge e delle spese, per un costo annuo complessivo stimato in circa euro 240.000 annui (spese comprese) che troverà copertura sui fondi del B.U. del Budget di Area UA.AC.070.030 – "Patrimonio e Logistica – Locazioni immobiliari e spese condominiali";
2. ad apportare al testo di cui all'Allegato 2 eventuali modifiche si rendessero necessarie;
3. a procedere, non appena siano disponibili gli spazi di cui al precedente punto 1, alla dismisio-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- ne dei seguenti immobili: Via Rialto n. 15, Via Roma n. 38, Galleria Storione n. 8, Galleria Tito Livio n. 7, riduzione del contratto d'affitto di Via Martiri della Libertà nn. 2/4/8. La rinuncia a tali contratti prevede un risparmio annuo di euro 183.880,00 compreso spese;
4. a rinegoziare il contratto di locazione per i locali di Via Ognissanti n. 72, indicato al punto 9 delle premesse, di proprietà della S.P.E.S. (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), che attualmente sono in parte inutilizzati e in parte ospitano alcuni laboratori di ricerca e uffici (per i quali si è ipotizzato il trasferimento presso altre sedi), limitatamente alle superfici necessarie per ospitare le attività non ancora traslocate, nelle more della loro collocazione in altre strutture dell'ateneo per il momento non ancora disponibili. Il contratto rinegoziato prevederà la possibilità di disdetta anticipata almeno semestrale ai sensi dell'art. 28 della legge 398/79;
 5. a procedere alla stipula, tra l'Università degli Studi di Padova e i terzi proprietari degli immobili, alle nuove condizioni economiche imposte dall'Agenzia del Demanio e dalla normativa vigente in materia di locazioni (salvo possibilità di disdetta anticipata almeno semestrale con preavviso ai sensi dell'art. 28 della legge 392/78), dei contratti relativi alle locazioni con scadenza 2017 e 2018 e primo semestre 2019, come riepilogato in narrativa e nelle tabelle 1 e 2 sopra riportate, ad eccezione degli immobili da dismettere di cui ai precedenti punti 3 e 4. La relativa spesa dei canoni di locazione, al netto delle spese e oneri fiscali, stimata in euro 1.127.310,00 annui, troverà copertura sui fondi del B.U. del Budget di Area UA.AC.070.030 – "Patrimonio e Logistica – Locazioni immobiliari e spese condominiali".

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Nuovo accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco"			
N. o.d.g.: 05/05	Rep. n. 101/2018	Prot. n. 175098/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Patarnello, Prorettore al Campus e sedi esterne il quale, con il supporto della Dott.ssa Grigolin, Dirigente dell'Area Comunicazione e marketing, e della Dott.ssa Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e legali, sottopone al Consiglio di Amministrazione il nuovo accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la ridefinizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco" (Allegato n. 1/1-9).

Il predetto complesso è stato ricevuto dall'Ateneo in donazione dalla vedova Bolasco Piccinelli, con l'obbligo di utilizzarlo nel modo più libero ma sempre per scopi inerenti e comunque collegati all'Università, nel rispetto della volontà del defunto marito della donatrice che intendeva espressamente destinare gli immobili ad un ente che li adibisse a scopi di alta cultura tali da costituire motivo di prestigio a vantaggio della città di Castelfranco Veneto.

L'apertura del Parco alla cittadinanza ed ai visitatori rientra quindi tra i vincoli del lascito e costituisce, nel contempo, precipuo interesse anche del Comune di Castelfranco Veneto, data la rilevanza culturale di un bene di tal pregio e valore sito nel proprio territorio.

La gestione del compendio Bolasco è stata pertanto nel tempo oggetto di successivi accordi con il Comune di Castelfranco Veneto, da ultimo quello stipulato in data 28 settembre 2016.

Per tali motivi e in base all'art. 5, comma 1 della convenzione, il Comune di Castelfranco ha bandito nel corso del 2017 una manifestazione di interesse indirizzata alle realtà associative del territorio per la concessione a un soggetto terzo del servizio di apertura ordinaria e lo svolgimento di manifestazioni all'interno del Parco. L'esito di tale procedura non ha tuttavia consentito l'aggiudicazione ad alcun soggetto per carenza dei requisiti minimi previsti dal bando. Preso atto di tale circostanza l'Università, d'intesa con il Comune, ha avviato, da ottobre 2017 a marzo 2018 sulla base e nei limiti del finanziamento ordinario ricevuto dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. 263 del 25 luglio 2017, un programma di visite guidate e aperture nei fine settimana finalizzato alla promozione e alla conoscenza del sito culturale.

Ultimata tale fase sperimentale ad accesso gratuito, che ha portato 2700 persone in visita guidata al Parco e 1000 persone ospiti di conferenze e concerti in Villa durante il periodo invernale, e valutato positivamente l'impatto pubblico dell'iniziativa, il Comune di Castelfranco Veneto ha chiesto all'Ateneo di valutare l'opportunità di continuare con la gestione dell'accesso al Parco, provvedendovi direttamente.

In tal senso si è espresso il Comune di Castelfranco con mail del 12 aprile 2018, sostenuta dalla deliberazione consiliare n. 28 del 23 marzo 2018 (Allegato n. 2/1-18), chiedendo conseguentemente la ridefinizione degli impegni di ciascuna Parte attraverso la stipula di un nuovo accordo per l'apertura al Pubblico del Parco, che vada a sostituire il precedente del 2016 attualmente vigente, ridisciplinando i termini attuali della collaborazione per l'uso del Parco e mantenendo la medesima scadenza del 27 settembre 2021.

Le parti si impegnano a cooperare ed a porre in essere azioni sinergiche per la migliore conoscenza, tutela, conservazione, valorizzazione, promozione e fruizione di "Villa Bolasco" in Castel-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

franco Veneto, nei termini e alle condizioni contenute nell'accordo e nel rispetto della volontà della donatrice.

Come per il passato, anche il nuovo accordo prevede che:

- l'Ateneo si occupi del controllo dell'intero compendio, della vigilanza del Parco e della Villa, della manutenzione, pulizia e security del Parco e dei locali annessi, fatto salvo il previsto contributo economico a carico del Comune;
- la Villa e tutte le adiacenze rimangano ad uso esclusivo dell'Università, che comunque potrà concedere in uso gli spazi e i locali della Villa nonché altri spazi del compendio, interni ed esterni;
- il Comune contribuisca alle spese di:
 - o manutenzione e security del Parco,
 - o pulizia del Parco e locali annessi,
 - o controllo e vigilanza dell'intero compendio,

nella misura del 50% e comunque fino ad un tetto massimo di Euro 60.000,00 annui. Nella predetta somma è compreso il contributo fisso del Comune pari ad Euro 10.000,00 annui, da imputare alle spese annuali sostenute dall'Ateneo per i sistemi antiintrusione.

Invece, rispetto al precedente - come si evince dal testo sinottico (Allegato n. 3/1-17) - il nuovo accordo prevede che:

- il Parco sia aperto al pubblico – quale periodo di accesso ordinario - nei fine settimana (giorni di sabato e domenica) e nei giorni festivi nel periodo che va da inizio aprile a fine ottobre di ciascun anno, salvo eventuali aperture straordinarie che potranno essere stabilite. Le modalità e le tariffe di ingresso sono stabilite dall'Università fatte salve le condizioni agevolate per gli ingressi festivi, in considerazione del contributo ricevuto in tal senso dal Comune;
- l'Università, a sua completa cura e con oneri a suo carico, si occupi di tutte le attività connesse all'apertura del Parco, prima in capo al Comune: dalla gestione di eventuali prenotazioni, al coordinamento in loco delle visite, al servizio guida, all'accoglienza al pubblico, fatto salvo il previsto contributo economico a carico del Comune;
- a titolo di integrazione per le spese di gestione delle attività connesse all'apertura del Parco di Villa Bolasco, il Comune eroghi altresì, rispetto al passato, un contributo aggiuntivo (al summenzionato importo di Euro 60.000,00) nella misura di Euro 15.000,00 per l'anno 2018 ed Euro 20.000,00 per gli anni successivi fino alla scadenza della presente convenzione, portando il massimale degli oneri a carico del Comune legati all'attuazione della convenzione ad Euro 75.000,00 per il 2018 ed Euro 80.000,00 per gli anni successivi 2019, 2020 e 2021.

Qualora il Comune non provveda al versamento degli importi dovuti, l'Università si riserva di chiudere l'apertura al pubblico del Parco a decorrere dall'anno successivo a quello di accertamento dell'inadempimento, oltre a costituire tale inadempimento giusta causa di risoluzione dell'accordo.

Per l'attuazione dell'accordo viene mantenuto il Comitato paritetico con il compito di verificare il buon esito della collaborazione. Il Comitato dovrà assicurare il coordinamento delle attività.

Le parti riconoscono la necessità di definire la destinazione dell'edificio attiguo al Parco denominato "ex Casa Rebellato" mediante un piano di interventi – da definire con accordo separato anche coinvolgendo soggetti terzi - che comprendano sia la ristrutturazione della ex Casa che l'adeguamento della viabilità, mentre l'Università sta procedendo a completare gli aggiornamenti catastali necessari all'esenzione o riduzione delle imposte.

Il Comune si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei danni arrecati da terzi ai beni del Parco durante le aperture al pubblico dello stesso.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

L'accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha scadenza al 27 settembre 2021 e sostituisce integralmente la convenzione stipulata in data 28 settembre 2016 tra Università degli Studi di Padova e Comune di Castelfranco Veneto (rep. Università n. 2085/2016).

Il prospetto comparativo dei costi diretti e indiretti previsti rispetto al precedente accordo (Allegato n. 4/1-1), evidenzia un maggior onere a carico dell'Ateneo che per l'anno 2018 risulta essere pari a 56.300 Euro.

Considerato che il primo anno di gestione da parte dell'Ateneo del Parco di Villa Bolasco è ancora in corso, si ritiene opportuno sfruttare il periodo primaverile/estivo, che costituisce quello di maggior richiamo per i siti naturalistici, per completare le operazioni di valorizzazione e promozione legate alla riapertura al pubblico del sito dopo decenni di chiusura. Pertanto si propone che l'entrata al parco per la cittadinanza continui ad essere gratuita e di conseguenza i maggiori costi siano sostenuti dal Bilancio di Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo di nuovo accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco";
- Ritenuto opportuno approvare tale accordo, dando mandato al Rettore ad apportarvi le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- Ritenuto opportuno che, nell'ambito del Piano di gestione del Compendio di Villa Bolasco, già richiesto da questo Consiglio nella seduta del 25 luglio 2017, sia prevista una tariffazione degli accessi che permetta una adeguata fruibilità da parte dei residenti nel Comune di Castelfranco Veneto, in considerazione dei vincoli del lascito e del contributo ricevuto dal Comune in tal senso;
- Accertata la copertura per i maggiori oneri a carico del Bilancio di Ateneo;

Delibera

1. di approvare il nuovo accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione nel compendio immobiliare di "Villa Bolasco", di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al nuovo accordo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
3. di autorizzare uno stanziamento sul conto UA. A. AC. 040 – A.30.10.20.45.30.90 (altri servizi da terzi) dell'Area Comunicazione e marketing pari ad Euro 56.300 per il 2018;
4. di prevedere, nell'ambito del Piano di gestione del Compendio di Villa Bolasco, una tariffazione degli accessi che permetta una adeguata fruibilità da parte dei residenti del Comune di Castelfranco Veneto.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OMISSIS

OGGETTO: Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 102/2018	Prot. n. 175099/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Nota, la quale, con il supporto del Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, ricorda che il Decreto Ministeriale 9 agosto 2017, n. 610 (*Criteria di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario 2017*) all'art. 8, lett. c), prevede uno stanziamento pari a 7.500.000 euro a favore degli "interventi di sostegno agli

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, secondo i criteri riportati nell'allegato 4" e ricorda che il citato allegato 4 (*Criteri e indicatori per la ripartizione degli interventi a favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170*), prevede che l'80% della somma vada attribuita "in proporzione al numero totale di studenti diversamente abili" e il 20% "in proporzione al numero totale di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento" iscritti nell'a.a. 2016/2017".

In attuazione di tale Decreto, il 23 novembre 2017 il Cineca ha aperto la rilevazione attraverso una scheda che prevede due fasi successive di compilazione.

La prima rilevazione, conclusasi entro dicembre 2017, richiedeva l'inserimento dei dati relativi agli studenti iscritti all'a.a. 2016/2017:

- che hanno presentato la certificazione prevista dalla Legge 104/1992;
- che hanno presentato il certificato attestante invalidità uguale o superiore al 66% senza certificazione prevista dalla Legge 104/1992;
- che hanno presentato la certificazione prevista dalla Legge 170/2010.

In base ai dati forniti da tutti gli Atenei, la ripartizione spettante a Padova prevede le seguenti quote, così ripartite:

<i>Criteri di ripartizione</i>	<i>Quota spettante all'Ateneo</i>
80% in proporzione al numero totale di studenti diversamente abili iscritti nell'a.a.2016/17	160.176
20% in proporzione al numero totale di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento iscritti nell'a.a. 2016/17	44.680
Totale	204.856

La seconda fase di compilazione della scheda richiede, a differenza degli anni scorsi per i quali veniva presentato solamente un resoconto dei fondi impegnati, che le Università comunichino al Ministero, entro il mese di aprile 2018, il piano di utilizzo dei fondi attribuiti singolarmente agli stessi.

Ogni Ateneo è tenuto ad utilizzare le suddette risorse per una o più delle seguenti finalità: interventi infrastrutturali; ausili per lo studio; servizi di tutorato specializzato; supporti didattici specializzati; servizi di trasporto.

Di comune accordo, la Conferenza Nazionale dei Delegati del Rettore per la Disabilità riunitasi a Roma lo scorso 22 marzo, ha stabilito di non inserire interventi infrastrutturali nel piano di utilizzo per il 2018.

Su indicazione della Delegata del Rettore in materia di Inclusione e Disabilità, Prof.ssa Laura Nota, e in base alla valutazione economica dell'Ufficio Servizi agli Studenti su quanto fino ad ora impegnato per le attività erogate a supporto degli studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento, nonché in un'ottica di promuovere una didattica e una cultura inclusiva in Ateneo, si prevedono le seguenti finalità e relative voci di spesa.

Ausili per lo studio (15.000 euro)	Aggiornamento licenze software e degli strumenti di base utilizzati dagli studenti con disabilità e DSA per lo studio individuale e per le prove personalizzate in sede d'esame (5.000 euro)
---	--

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

	<p>Acquisto di nuova strumentazione e ausili (5.000 euro) Prima fase di un progetto per dotare le aule informatiche di tutti i dipartimenti di una postazione accessibile per le varie tipologie di disabilità (5.000 euro)</p>
<p>Servizi di tutorato specializzato (41.000 euro)</p>	<p>Servizio di tutorato individuale per studenti con vulnerabilità per lo sviluppo di metodo di studio e strategie di problem solving (20.000 euro) Supporto specializzato per studenti con difficoltà di apprendimento, in collaborazione con il dipartimento di Psicologia Generale (6.000 euro) Programmi motori individualizzati per l'avvio di attività fisica e sportiva per studenti con disabilità, in collaborazione con il dipartimento di Medicina (8.000 euro) Corso per potenziare l'efficacia di lettura e comprensione del testo per gli studenti con vulnerabilità (7.000 euro per 30 studenti) promosso in collaborazione con lo IULM.</p>
<p>Supporti didattici specializzati (101.000 euro)</p>	<p>Servizi di stenotipia e interpretariato in Lingua dei Segni delle lezioni a favore di studenti con disabilità uditiva (40.000 euro) Attività per l'accessibilità dei materiali di studio (digitalizzazione libri, interventi per migliorare la fruibilità di dispense e materiali utilizzati a lezione) anche tramite collaborazioni strategiche e accordi con le case editrici (11.000 euro) Implementazione di soluzioni modulari ad alto contenuto tecnologico per la creazione di lezioni multimediali con registrazione audio-video e trascrizione automatica del parlato, fruibili anche a distanza, per tutte le lezioni del primo anno di un corso di laurea (50.000 euro)</p>
<p>Servizio di trasporto (93.000 euro)</p>	<p>Costi generali del servizio di trasporto e accompagnamento gestito in-house: manutenzione mezzi, carburante, assicurazione e bolli, costi del personale dedicato alla guida dei mezzi (33.000 euro) Acquisto/noleggio di 2 nuovi mezzi attrezzati (60.000 euro)</p>

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Ministeriale 9 agosto 2017, n. 610 (Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2017);
- Preso atto che i fondi stanziati all'Ateneo di Padova per gli interventi di sostegno agli studenti diversamente abili, di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, secondo i criteri riportati nell'allegato 4 previsti all'art 8 lettera c del sopra citato Decreto ammontano a euro 204.856;



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Esaminato il piano di interventi a favore degli studenti con vulnerabilità proposto, che prevede un impegno di spesa complessivo pari a euro 250.000;
- Ritenuto opportuno cofinanziare gli interventi di cui in narrativa per Euro 45.144 ;
- Preso atto della necessità di comunicare al Ministero, entro il mese di aprile 2018, il piano di utilizzo dei fondi attribuiti;

Delibera

1. di approvare le voci di spesa per interventi di sostegno agli studenti diversamente abili e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, di cui alla tabella riportata in narrativa, da comunicare al MIUR a completamento della relativa scheda in scadenza entro il mese di aprile, a firma del Delegato del Rettore in materia di Inclusione e Disabilità;
2. di autorizzare il piano di utilizzo delle risorse per un importo complessivo di euro 250.000,00 da far gravare sul capitolo di spesa A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti", per le seguenti finalità:
 - Ausili per lo studio (15.000,00 euro)
 - Servizi di tutorato specializzato (41.000,00 euro)
 - Supporti didattici specializzati (101.000,00 euro)
 - Servizio di trasporto (93.000,00 euro).

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Piano Master di Ateneo a.a. 2018/2019			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 103/2018	Prot. n. 175100/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale presenta l'offerta formativa per l'anno 2018/2019 relativa ai master.

Le proposte presentate (Allegato n. 1/1-2108) e approvate dai rispettivi Dipartimenti (Allegato n. 2/1-113) sono 86, di cui 21 nuove attivazioni e 65 rinnovi; vengono riassunte nella tabella sotto riportata.

N	SCUOLA DI ATENEO	DIPARTIMENTO PROPONENTE E DIPARTIMENTI CONCORRENTI	AREA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE MASTER	DIRETTORE	LIVELLO	DURATA ANNUALE BIENNALE	R= RINNOVO/ PA= PRIMA ATTIVAZIONE
1	Agraria e medicina veterinaria	Dip. AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE	08 - Scienze Agrarie e Veterinarie	Prosecco wine	VINCENZI Simone	1	A	PA
2	Agraria e medicina veterinaria	Dip. BIOMEDICINA COMPARATA ED ALIMENTAZIONE - BCA Interdipartimento AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE	08 - Scienze Agrarie e Veterinarie	Qualità e sicurezza degli alimenti	VIANELLO Fabio	2	A	R
3	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" Interdipartimento SCIENZE DEL FARMACO - DSF	15 - Scienze Economiche e Statistiche	Business and management - MBM: industry specific fragrance and cosmetic sector	BOESSO Giacomo	1	A	R
4	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"	15 - Scienze Economiche e Statistiche	International business for small and medium enterprises- MIBS: academic path in Supporting SME internationalisation; academic path in Web marketing	BELUSSI Fiorenza	1	A	R
5	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"	15 - Scienze Economiche e Statistiche	International finance and commerce - MIFIC	ZEN Francesco	1	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

6	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI - SPGI	16 - Scienze Politiche e Sociali	Governance delle reti di sviluppo locale	MESSINA Patrizia	1	A	R
7	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI - SPGI	16 - Scienze Politiche e Sociali	Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria - MIE	DOMORENOK Ekaterina	1	A	R
8	Economia e scienze politiche	Dip. SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI - SPGI Interateneo: Università degli Studi di Firenze (rilascio titolo congiunto)	16 - Scienze Politiche e Sociali	Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi	RIGHETTINI Maria Stella	2	A	R
9	Giurisprudenza	Dip. DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO - DPCD	14 - Scienze Giuridiche	Giurista internazionale d'impresa	ABATANGELO Chiara	2	A	R
10	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	BIM/Hbim - Il Building information modeling per la digitalizzazione del patrimonio costruito e la progettazione assistita	GIORDANO Andrea	2	A	PA
11	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA Interateneo: Università degli Studi di Catania (rilascio titolo congiunto)	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Forme dell'abitare contemporaneo	NARNE Edoardo	2	A	R
12	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Gestione sostenibile delle risorse idriche e bonifica ambientale	LAVAGNOLO Maria Cristina	1	B	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

13	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA Interdipartimento GEOSCIENZE / SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' - DISSGEA / AGRONOMIA, ANIMALI, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE / TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI - TESAF	09 - Ingegneria Civile e Architettura	GIScience e Sistemi a Pilotaggio Remoto, per la gestione integrata del territorio e delle risorse naturali ad indirizzi: 1) Produzione e gestione della geo-informazione (in presenza) 2) GIScience per la gestione dei conflitti ambientali e la partecipazione nelle decisioni pubbliche (a distanza) 3) Cartografia e GIS per le green infrastructures (a distanza) 4) Geo-informazione e nuove tecnologie per l'agricoltura sostenibile (in presenza) 5) Geotecnologie e geo-informazione nella pianificazione del territorio (in presenza) 6) Progettazione e gestione delle infrastrutture dati territoriali e sviluppo GIS per la tutela e la gestione del territorio (a distanza) 7) GIScience e GeoHumanities per la promozione del territorio, del paesaggio e del patrimonio culturale (in presenza)	DE MARCHI Massimo	2	A	PA
14	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Mining engineering	XOTTA Giovanna	1	A	PA
15	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Pianificazione, progetto, costruzione e gestione di infrastrutture aeroportuali	PASETTO Marco	2	A	R
16	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Progettazione edilizia e urbana sostenibile	PAPARELLA Rossana	1	A	PA
17	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Sustainable development engineering studies indirizzo 1) Eco-industria indirizzo 2) Pianificazione strategica dello sviluppo sostenibile indirizzo 3) Ingegneria territoriale dello sviluppo sostenibile	MAIORANA Carmelo	1	B	PA
18	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA INDUSTRIALE - DII	10 - Ingegneria Industriale	Gestione ambientale strategica - GAS	CONTE Lino	1	A	R
19	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA INDUSTRIALE - DII	10 - Ingegneria Industriale	Project management e gestione dell'innovazione ad indirizzi: 1) Industria e servizi; 2) Sanità e ricerca	MUFFATTO Moreno	1	A	PA



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

20	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Andrologia e medicina della riproduzione	FORESTA Carlo	2	A	R
21	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Coordinamento delle professioni sanitarie - sedi di Padova e di Monselice	ZANOTTI Renzo	1	A	R
22	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	L'assistente del patologo: tecniche autoptiche, istologiche e molecolari in anatomia patologica e medicina legale	RUGGE Massimo	1	A	R
23	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Pituitary and adrenal diseases - PAD	SCARONI Carla	2	A	PA
24	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Chirurgia plastica estetica	BASSETTO Franco	2	A	R
25	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Gestione delle lesioni cutanee e delle ferite difficili (wound care)	VINDIGNI Vincenzo	1	A	R
26	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Implantologia osteointegrata	BRESSAN Erierto	2	B	R
27	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	La riabilitazione della comunicazione nei deficit uditivi	DE FILIPPIS Cosimo	1	A	PA
28	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	La voce dalla comunicazione all'arte: fisiopatologia e riabilitazione	OTTAVIANO Giancarlo	1	A	R
29	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Ortodonzia linguale	GRACCO Antonio Luigi Tiberio	2	B	PA
30	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Scienze ortodontiche con tecnica ad arco diritto	MARIONI Gino	2	B	R
31	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Sedazione ed emergenza in odontoiatria. Human Centered Project (HCP): il trattamento olistico del paziente odontoiatrico	ZANETTE Gastone	2	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

32	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB Interateneo: Università degli Studi di Milano-Bicocca Università degli Studi di Trieste Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	Dolore e cure palliative pediatriche	PERILONGO Giorgio	1	A	R
33	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB Interateneo: Università degli Studi di Milano-Bicocca Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	Master universitario di alta formazione e qualificazione in Terapia del dolore e cure palliative pediatriche	BENINI Franca	2	B	R
34	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	07 - Scienze Mediche	Medicina perinatale e cure intensive neonatali	BARALDI Eugenio	2	A	R
35	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	07 - Scienze Mediche	Pediatria specialistica ad indirizzi: 1) Cardiologia pediatrica 2) Gastroenterologia pediatrica 3) Neurologia e neurofisiologia clinica dell'età pediatrica 4) Reumatologia pediatrica 5) Oncoematologia pediatrica 6) Pneumologia ed Allergologia pediatrica 7) Malattie metaboliche ereditarie 8) Nefrologia pediatrica 9) Pediatria d'urgenza	MILANESI Ornella	2	A	R
36	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	07 - Scienze Mediche	Tecniche di procreazione medicalmente assistita e scienze della riproduzione umana	ANDRISANI Alessandra	2	A	PA
37	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE BIOMEDICHE - DSB	07 - Scienze Mediche	Basi scientifiche e metodologiche del personal training	PAOLI Antonio	1	A	PA
38	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE BIOMEDICHE - DSB	07 - Scienze Mediche	Medicina subacquea ed iperbarica	BOSCO Gerardo	2	A	R
39	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE BIOMEDICHE - DSB	06 - Scienze Biologiche	Nutrizione di popolazione, educazione e sicurezza alimentare - NUTRIPESA	RIGOBELLO Maria Pia	1	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

40	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Biostatistica avanzata per la ricerca clinica	GREGORI Dario	2	A	R
41	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Biostatistica per la ricerca clinica e la pubblicazione scientifica - BRCPs	PERISSINOTT O Egle	1	A	R
42	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Cardiologia dello sport	CORRADO Domenico	2	A	R
43	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Diagnosi e management delle cardiopatie congenite in età pediatrica ed evolutiva	STELLIN Giovanni	1	A	R
44	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Ecocardiografia di base ed avanzata	BADANO Luigi	1	A	R
45	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Elettrofisiologia di base ed avanzata	BAUCE Barbara	1	A	R
46	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Elettrofisiologia pediatrica e del cardiopatico congenito adulto	LEONI Loira	2	A	R
47	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Epidemiologia e conoscenza delle comunità	SIMONATO Lorenzo	1	A	PA



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

48	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI Interdipartimento SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB SCIENZE DEL FARMACO - DSF Interateneo Università degli Studi di MILANO-BICOCCA Università degli Studi di MILANO Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli/ Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como Università degli Studi di UDINE Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA Università degli Studi di VERONA Università degli Studi di PALERMO Università degli Studi di PAVIA Università Politecnica delle MARCHE /Università degli Studi di SASSARI Università degli Studi di TORINO Università degli Studi di TRIESTE (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate	CANOVA Cristina	2	A	PA
49	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Gestione integrata dei rischi e sinistri sanitari	MONTISCI Massimo	2	A	PA
50	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Igiene occupazionale e ambientale	TREVISAN Andrea	1	A	R
51	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	L'infermiere forense	VIEL Guido	1	A	PA



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

52	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI Interdipartimento INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - DEI	07 - Scienze Mediche	Machine learning e big data nella medicina di precisione e nella ricerca biomedica	BALDI Ileana	2	A	R
53	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI Interdipartimento MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Metodologia della ricerca in nutrizione	SPINELLA Paolo	1	A	R
54	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Patient safety nella pratica clinica	VIDA Vladimiro	1	A	R
55	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Patologia cardiovascolare	BASSO Cristina	2	A	R
56	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Prevenzione ed emergenza in territorio montano e d'alta quota	MAESTRELLI Piero	1	A	R
57	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Scompenso cardiaco avanzato	BABUIN Luciano	2	A	PA
58	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Terapia intensiva cardiologica	CACCIAVILLANI Luisa	2	A	PA
59	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE- DISCOG	07 - Scienze Mediche	Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti	ANGRIMAN Imerio	1	A	R
60	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE- DISCOG	07 - Scienze Mediche	Immuno-oncologia: le nuove frontiere dell'oncologia	AMADORI Alberto	2	A	R
61	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE- DISCOG Interdipartimento MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Infermiere specialista in patologia ed endoscopia dell'apparato digerente	SAVARINO Edoardo Vincenzo	1	B	PA
62	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE- DISCOG	07 - Scienze Mediche	L'infermiere case manager	MERIGLIANO Stefano	1	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

63	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE - DISCOG interateneo: Università degli Studi di Verona (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	La sperimentazione clinica in oncologia: aspetti clinici, gestionali ed operativi.	CONTE Pierfranco	1	A	R
64	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE - DPSS	17 - Scienze Psicologiche	Modelli e metodologie di intervento per BES (bisogni educativi speciali), DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e gifted children	LUCANGELI Daniela	2	A	R
65	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE - DPSS	17 - Scienze Psicologiche	Psicopatologie dello sviluppo	MAMMARELLA Irene Cristina	2	A	R
66	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG	17 - Scienze Psicologiche	Neuropsicologia clinica	MAPELLI Daniela	2	A	R
67	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG Interateneo: Università IUAV di Venezia (rilascio titolo congiunto)	17 - Scienze Psicologiche	Psicologia architettonica e del paesaggio	PAZZAGLIA Francesca	1	A	R
68	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG	17 - Scienze Psicologiche	Psicologia dell'invecchiamento e della longevità	DE BENI Rossana	2	A	R
69	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG	17 - Scienze Psicologiche	Psicopatologia dell'apprendimento	CARRETTI Barbara	2	A	R
70	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG	17 - Scienze Psicologiche	Psicopatologia e neuropsicologia forense	SARTORI Giuseppe	2	A	R
71	Scienze	Dip. FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA Interdipartimento BIOLOGIA/ FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA GEOSCIENZE/INGEGNERIA DELL'INFOMAZIONE - DEI/INGEGNERIA INDUSTRIALE - DII/MATEMATICA - DM MEDICINA MOLECOLARE - DMM SCIENZE CHIMICHE - DISC SCIENZE DEL	02 - Scienze Fisiche	Comunicazione delle scienze	PERUZZI Giulio	1	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

		FARMACO - DSF STUDI LINGUISTICI E LETTERARI - DISLL TERRITORIO E SISTEMI AGROFORESTALI - TESAF						
72	Scienze	Dip. FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA Interdipartimento INGEGNERIA INDUSTRIALE - DII	02 - Scienze Fisiche	Surface treatments for industrial applications - Trattamenti di superficie per l'industria	PALMIERI Vincenzo	1	A	R
73	Scienze umane sociali e del patri- monio cul- turale	Dip. BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA - DBC	12 - Scienze dell'Antichità, Filologico- Letterarie e Storico- Artistiche	Design dell'offerta turistica	ZANOVELLO Paola	1	A	R
74	Scienze umane sociali e del patri- monio cul- turale	Dip. BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA - DBC Interdipartimento STUDI LINGUISTICI E LETTERARI - DISLL	12 - Scienze dell'Antichità, Filologico- Letterarie e Storico- Artistiche	Sceneggiatura "Carlo Mazzacurati"	POLATO Farah	1	A	R
75	Scienze umane sociali e del patri- monio cul- turale	Dip. BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA - DBC Interdipartimento INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA Internazionale sede amministrativa esterna Università del Minho (Portogal- lo)	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Structural analysis of monuments and historical constructions - SAHC	VALLUZZI Maria Rosa	2	A	R
76	Scienze umane sociali e del patri- monio cul- turale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA Interateneo: Università degli Stu- di di Bologna (rila- scio titolo congiunto)	16 - Scienze Politiche e Sociali	Criminologia critica e sicu- rezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali	VIANELLO Francesca	1	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

77	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	17 - Scienze Psicologiche	Death Studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying - Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e per l'accompagnamento	TESTONI Ines	1	A	R
78	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	17 - Scienze Psicologiche	Dirigente della sicurezza urbana e contrasto alla violenza	ZAMPERINI Adriano	1	A	PA
79	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA Interateneo: Università degli Studi di Verona Università IUAV di Venezia Università "Ca' Foscari" Venezia (rilascio titolo congiunto)	17 - Scienze Psicologiche	Inclusione e innovazione sociale	NOTA Laura	2	A	PA
80	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Innovatore digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola	PETRUCCO Corrado	1	A	R
81	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA Interateneo Università degli Studi di Brescia (rilascio titolo congiunto)	17 - Scienze Psicologiche	La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale	TURCHI Gian Piero	2	A	R
82	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA Interdipartimento: PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE - DPSS PSICOLOGIA GENERALE - DPG	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Psicologo di base nel territorio	FERRARI Lea	2	A	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

83	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA Interdipartimento DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO - DPCD SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio.	DAL CORSO Laura	2	A	R
84	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA NEUROSCIENZE - DNS MEDICINA - DIMED SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE - DISCOG	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Teorie e tecniche per l'intervento educativo rivolto alla persona affetta da patologia cronica (TeTIEC)	BOBBO Natascia	1	A	R
85	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA' - DISSGEA	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale	FONTANA Giovanni Luigi	2	A	R
86	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. STUDI LINGUISTICI E LETTERARI - DISLL	16 - Scienze Politiche e Sociali	Studi interculturali. Saperi e pratiche per l'accoglienza dei richiedenti asilo	BRANDALISE Adone	1	A	R

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente, nominata con decreto rettorale rep. n. 139 del 17 gennaio 2018 (Allegato n. 3/1-2), ha esaminato le proposte per Master presentate per l'a.a. 2018/2019 nelle sedute del 19 febbraio e del 7 marzo 2018.

I lavori della Commissione sono riassunti nella relazione illustrativa a cura della Prorettrice alla Formazione Post Lauream Prof.ssa Patrizia Burra (Allegato n. 4/1-39).

La Commissione, nella valutazione delle proposte, ha segnalato per i master

9	Giurisprudenza	Dip. DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO - DPCD	14 - Scienze Giuridiche	Giurista internazionale d'impresa	ABATANGELO Chiara	2	A	R
12	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Gestione sostenibile delle risorse idriche e bonifica ambientale	LAVAGNOLO Maria Cristina	1	B	R



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

14	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Mining engineering	XOTTA Giovanna	1	A	PA
16	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Progettazione edilizia e urbana sostenibile	PAPARELLA Rossana	1	A	PA
17	Ingegneria	Dip. INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	09 - Ingegneria Civile e Architettura	Sustainable development engineering studies indirizzo 1) Eco-industria indirizzo 2) Pianificazione strategica dello sviluppo sostenibile indirizzo 3) Ingegneria territoriale dello sviluppo sostenibile	MAIORANA Carmelo	1	B	PA
32	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB Interateneo: Università degli Studi di Milano-Bicocca Università degli Studi di Trieste Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	Dolore e cure palliative pediatriche	PERILONGO Giorgio	1	A	R
33	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB Interateneo: Università degli Studi di Milano-Bicocca Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (rilascio titolo congiunto)	07 - Scienze Mediche	Master universitario di alta formazione e qualificazione in Terapia del dolore e cure palliative pediatriche	BENINI Franca	2	B	R
80	Scienze umane sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Innovatore digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola	PETRUCCO Corrado	1	A	R

le seguenti richieste di deroga a disposizioni del Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione (emanato con D.R. rep. n. 4019 del 20 novembre 2017, d'ora innanzi "Regolamento"), prendendo atto delle motivazioni alla base delle richieste:

- deroga alla percentuale del 50% di docenza interna stabilita all'art. 19, comma 5 del Regolamento, il quale prevede che "l'attività didattica, sia in presenza che a distanza, sia garantita nella misura minima del 50% da docenti universitari di ruolo o da docenti provenienti da Enti pubblici o privati convenzionati con l'Ateneo. All'interno del 50% di docenza interna, la docenza dell'Ateneo di Padova sia almeno dell'50%", per il Master "Dolore e cure palliative pediatriche" (Direttore Prof. Giorgio Perilongo) e il "Master universitario di alta formazione e qualificazione in Terapia del dolore e cure palliative pediatriche" (Direttrice Dott.ssa Franca Benini);

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- deroga alla percentuale di frequenza stabilita dall'art. 20, comma 1 del Regolamento, il quale prevede che *"la frequenza dell'attività didattica sia obbligatoria per una percentuale fissata da ciascun Master e comunque non inferiore al 70% del monte ore previste"*, per il Master "Giurista internazionale d'impresa" (Direttrice Prof.ssa Chiara Abatangelo) per le/gli iscritte/i che frequentano parallelamente la Scuola per Avvocati di Treviso, in quanto parte delle attività didattiche previste dal Master sono analoghe a quelle previste da tale Scuola; pertanto, per costoro, si richiede una percentuale di frequenza pari al 40% delle ore previste, riconoscendo così parte delle attività seguite presso la Scuola per Avvocati di Treviso;
- deroga all'importo minimo di iscrizione ai Master, fissato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 485 del 15 novembre 2016 a Euro 2.319,50, per i seguenti Master:
 - Master "Innovatore digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola" (Direttore Prof. Corrado Petrucco), considerata la peculiarità dell'offerta, rivolta principalmente a insegnanti, e trattandosi di Master proposto anche da altri Atenei che applicano contributi nettamente inferiori; viene, quindi, richiesto di stabilire l'importo della quota di iscrizione a Euro 1.800,00;
 - Master "Gestione sostenibile delle risorse idriche e bonifica ambientale" (Direttore Prof.ssa Maria Cristina Lavagnolo), Master "Mining engineering" (Direttore Prof.ssa Giovanna Xotta) e Master "Sustainable development engineering studies indirizzo 1) Eco-industria, indirizzo 2) Pianificazione strategica dello sviluppo sostenibile, indirizzo 3) Ingegneria territoriale dello sviluppo sostenibile" (Direttore Prof. Carmelo Maiorana), in virtù degli accordi con gli Enti partner del Cameroun, prevedendo una quota di iscrizione pari a Euro 808,00.
 - Master "Progettazione edilizia e urbana sostenibile" (Direttore Prof.ssa Rossana Paparella), in virtù dell'accordo con l'Ente partner del Cameroun, prevedendo una quota di iscrizione pari a Euro 1.159,75.

Inoltre per l'a.a. 2018/2019 è stato ripresentato il Master "Structural Analysis of Monuments and Historical Constructions - Sahc" (Direttrice Prof.ssa Maria Rosa Valluzzi): si tratta di un Master legato a un progetto europeo che è stato ricandidato alla Commissione Europea per l'a.a. 2018/2019. Il Master ha comunque mantenuto la struttura didattica del progetto, già finanziato negli anni precedenti, e viene proposto dai medesimi Atenei per l'a.a. 2018/2019. La sede amministrativa è l'Università del Minho (Portogallo), il nostro Ateneo risulta essere sede di seconda immatricolazione. In particolare per l'a.a. 2018/2019 alcuni iscritti frequenteranno il 2° semestre, finalizzato all'elaborazione della tesi finale, a Padova, previa verifica da parte dell'Ufficio di Ateneo preposto del possesso del requisito di accesso al Master di 2° livello.

L'avvio delle attività formative dei Master di area sanitaria, svolte in Aziende sanitarie diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova, è subordinato all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per lo svolgimento delle attività previste dal Master; lo stesso accade anche per i Master che prevedono la collaborazione con Atenei e/o Enti partner, italiani o stranieri, di cui l'Ateneo di Padova risulta sede amministrativa.

Anche per l'anno accademico 2018/2019, le persone interessate presenteranno la domanda di preiscrizione ai Master tramite procedura on-line e in seguito faranno pervenire copia della stessa, unitamente ai titoli, ai Dipartimenti che gestiranno i Master, mentre le/i candidate/i in possesso di un titolo conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di preiscrizione all'Ufficio di Ateneo preposto per gli accertamenti amministrativi di propria competenza (come previsto dall'art. 17, comma 2, lettera a) del Regolamento).

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 60 di 100

Con decreto del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti rep. n. 3892 del 13 novembre 2017 sono state fissate le scadenze per l'offerta dei Master dell'a.a. 2018/2019 (avviso selezione, pubblicazione delle graduatorie, iscrizioni delle/i vincitrici/ori, iscrizioni in subentro), con inizio delle attività formative dei Master previsto tra il 7 e il 28 novembre 2018, in coerenza con quanto prescritto dall'art. 19, comma 2 del Regolamento.

Il Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento, in data 29 marzo 2018 ha espresso il proprio parere complessivamente favorevole, evidenziando tuttavia alcune perplessità rispetto ad alcune richieste di deroga al regolamento e ritenendo inoltre opportuno che per le richieste di deroga la Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente non si limiti a prendere atto delle richieste medesime, ma esprima sul punto un proprio parere esplicito (Allegato n. 5/1-7).

È stata inoltre effettuata dall'Ufficio competente una ricognizione dello storico dei Master che hanno chiesto l'attivazione, in base al numero di iscritti degli ultimi cinque anni (Allegato n. 6/1-14).

Considerato che da tale tabella (e grafici collegati) emerge una profonda differenziazione del portafoglio dei Master di Ateneo, dal momento che esistono Master che hanno un'attività e un numero di iscritti consolidato mentre altri hanno un numero di iscritti esiguo e talvolta tale da non poter attivare il corso, si ritiene opportuno richiedere alla Prorettrice alla Formazione Post Lauream un'analisi più approfondita circa i profili dimensionale (numero e tipologia di docenti dell'Ateneo coinvolti, relativo impegno orario, eventuali altri indici rilevanti) e dell'impatto sull'Ateneo (costi di gestione, impiego di spazi e risorse, eventuali altri indici rilevanti) dei Master, al fine di delineare un quadro complessivo adeguato ad una compiuta riflessione strategica a riguardo.

Il Senato Accademico, nella seduta del 10 aprile 2018, ha espresso parere positivo in ordine al Piano Master a.a. 2018/2019, eccetto che per i tre master che hanno richiesto deroghe di carattere didattico, in merito ai quali ha rinviato la propria deliberazione, richiedendo alla Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di esprimere sul punto un proprio parere esplicito e motivato, secondo la raccomandazione formulata dal Nucleo di Valutazione. Ha inoltre richiesto alla Prorettrice alla Formazione Post Lauream un'analisi più approfondita circa i profili dimensionali (numero e tipologia di docenti dell'Ateneo coinvolti, relativo impegno orario, eventuali altri indici rilevanti) e di impatto per l'Ateneo (costi di gestione, impiego di spazi e risorse, eventuali altri indici rilevanti) del complessivo portafoglio di Master e Corsi di perfezionamento, al fine di una valutazione strategicamente orientata di tale segmento dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Il Rettore propone, infine, le seguenti scadenze per il pagamento della seconda rata dei contributi di iscrizione dei Master a.a. 2018/2019 (ove prevista): Master annuali entro il 29 marzo 2019 e Master biennali entro il 30 settembre 2019. La/Il corsista che intenda rinunciare alla frequenza del Master dovrà presentare domanda di rinuncia (ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Master) entro il 28 febbraio 2019, se Master annuale, o entro il 30 agosto 2019, se Master biennale, affinché sia esentata/o dal pagamento della seconda rata del Master ove prevista; la presentazione della rinuncia dopo tali date comporterà l'obbligo del pagamento della seconda rata.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Preso atto delle proposte Master a.a. 2018/2019 approvate dai Dipartimenti coinvolti;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Preso atto della relazione illustrativa predisposta dalla Prorettrice alla Formazione Post Lauream Prof.ssa Patrizia Burra, che riassume i lavori della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di valutazione/esame delle proposte Master a.a. 2018/2019;
- Richiamato l'art. 10 del Regolamento, relativo alla possibilità di concedere deroghe motivate su proposta della Commissione;
- Recepito, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento Master, il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltre raccomandato, con riferimento alle richieste di deroga, che la Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente non si limiti a prendere atto, ma esprima sul punto un proprio parere esplicito;
- Preso atto del parere, come dettagliato in narrativa, espresso dal Senato Accademico nella seduta del 10 aprile 2018;
- Preso atto del decreto del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti rep. n. 3892 del 13 novembre 2017;

Delibera

1. di approvare l'attivazione dei Master di Ateneo proposti per l'a.a. 2018/2019 elencati nella tabella riassuntiva di cui in narrativa;
2. di rinviare il proprio parere in merito all'attivazione degli otto master che hanno richiesto deroghe, associandosi alla richiesta formulata dal Senato Accademico alla Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di esprimere sul punto un proprio parere esplicito e motivato, secondo la raccomandazione formulata dal Nucleo di Valutazione;
3. di subordinare l'avvio delle attività formative dei Master gestiti in collaborazione con Atenei e/o Enti partner, italiani o stranieri, in cui l'Ateneo di Padova risulti sede amministrativa all'avvenuta sottoscrizione della relativa convenzione;
4. di subordinare l'avvio delle attività formative dei Master di area sanitaria svolte in aziende sanitarie diverse dall'Azienda ospedaliera di Padova all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per lo svolgimento dell'attività formativa/tutoraggio prevista;
5. di stabilire le seguenti scadenze per il pagamento della seconda rata dei contributi di iscrizione dei Master a.a. 2018/2019 (ove prevista) e per la presentazione dell'eventuale rinuncia affinché vi sia l'esenzione dal pagamento della stessa:
 - Master annuali: pagamento seconda rata entro il 29 marzo 2019, presentazione domanda di rinuncia entro 28 febbraio 2019;
 - Master biennali: pagamento della seconda rata entro il 30 settembre 2019, presentazione domanda di rinuncia entro il 30 agosto 2019;
6. che l'analisi richiesta dal Senato Accademico alla Prorettrice alla Formazione Post Lauream circa i profili dimensionali e di impatto per l'Ateneo del complessivo portafoglio di Master e Corsi di perfezionamento, che comprenda anche un'analisi della loro sostenibilità finanziaria, sia trasmessa anche al Consiglio di Amministrazione.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OMISSIS

OGGETTO: Corsi di Perfezionamento di Ateneo a.a. 2018/2019			
N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 104/2018	Prot. n. 175101/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale presenta l'offerta formativa per l'anno 2018/2019 relativa ai corsi di perfezionamento. Le proposte presentate (Allegato n. 1/1-432) e approvate dai rispettivi Dipartimenti (Allegato n. 2/1-32) sono 24, di cui 7 nuove attivazioni e 17 rinnovi; vengono riassunte nella tabella sotto riportata.

N.	SCUOLA DI ATENEIO	DIPARTIMENTO PROPONENTE E DIPARTIMENTO CONCORRENTE	AREA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO	DIRETTORE	R=RINNOVO PA= PRIMA ATTIVAZIONE	CFU
1	Giurisprudenza	Dip. DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO - DPCD	14 - Scienze Giuridiche	Problematiche attuali nella gestione dei rapporti di lavoro	TREMOLADA Marco	R	8

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

2	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	04 - Scienze del Farmaco	Farmacoeconomia e terapia personalizzata	CIGNARELLA Andrea	PA	13
3	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Medicina del dolore	AMBROSIO Francesco	R	18
4	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA - DIMED	07 - Scienze Mediche	Medicina di montagna	ERMOLAO Andrea	R	18
5	Medicina e chirurgia	Dip. MEDICINA MOLECOLARE - DMM Interdipartimento. BIOLOGIA FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA DIP. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB DIP. SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI - SPGI	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Bioetica	VIAFORA Corrado	R	9
6	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Anatomia clinica dell'apparato muscolo-scheletrico	MACCHI Veronica	R	7
7	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Chirurgia orale	SIVOLELLA Stefano	R	12
8	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Endodonzia	STELLINI Edoardo	R	18
9	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	La cannabis medicinale: aspetti agro-produttivi, botanici, medici, legali e sociali	ZANETTE Gastone	R	18
10	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	L'igiene orale nel paziente implantologico	STELLINI Edoardo	PA	6
11	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	L'odontoiatria forense per l'igienista dentale	DE FILIPPIS Cosimo	PA	7
12	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Medicina aeronautica e spaziale	PORZIONATO Andrea	R	12
13	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Metodologie di ricerca in odontoiatria	BRESSAN Eriberio	R	16
14	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Odontoiatria ospedaliera e in ricerca clinica	MAZZOLENI Sergio	R	12
15	Medicina e chirurgia	Dip. NEUROSCIENZE - DNS	07 - Scienze Mediche	Ortodonzia nell'età evolutiva: approccio multidisciplinare	GRACCO Antonio Luigi Tiberio	PA	16

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

16	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	07 - Scienze Mediche	Isteroscopia diagnostica ed operativa ambulatoriale e chirurgia resettoscopica: corso avanzato	SACCARDI Carlo	R	9
17	Medicina e chirurgia	Dip. SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	07 - Scienze Mediche	Psicoprofilassi ostetrica	NARDELLI Giovanni Battista	R	7
18	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI	07 - Scienze Mediche	Pneumologia interventistica	SPAGNOLO Paolo	R	8
19	Medicina e chirurgia	Dip. SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE - DISCOG	07 - Scienze Mediche	Chirurgia endocrina	IACOBONE Maurizio	PA	18
20	Psicologia	Dip. PSICOLOGIA GENERALE - DPG	17 - Scienze Psicologiche	Tutor dell'apprendimento	MENEGHETTI Chiara	R	18
21	Scienze	Dip. MATEMATICA "TULLIO LEVI CIVITA" - DM	01 - Scienze Matematiche	Metodologia e didattica della matematica	BONOTTO Cinzia	R	12
22	Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Bambini, libri e letture: itinerari per la formazione di professionalità educative per l'infanzia (0-6 anni)	ZAGO Giuseppe	PA	12
23	Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	17 - Scienze Psicologiche	Gestione dialogica dell'emergenza biografica e comunitaria	TURCHI Gian Piero	PA	18
24	Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	Dip. FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA	13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura (6-18 anni)	MERLO Giordana	R	12

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente, nominata con decreto rettorale rep. n. 139 del 17 gennaio 2018 (Allegato n. 3/1-2), ha esaminato le proposte per Corsi di Perfezionamento presentate per l'a.a. 2018/2019 nelle sedute del 19 febbraio e del 7 marzo 2018.

I lavori della Commissione sono riassunti nella relazione illustrativa a cura della Prorettrice alla Formazione Post Lauream Prof.ssa Patrizia Burra (Allegato n. 4/1-39).

La Commissione, nella valutazione delle proposte, ha ricevuto, da parte del Direttore del Corso di Perfezionamento "Medicina di montagna" Prof. Andrea Ermolao, la richiesta di deroga alla percentuale del 50% di docenza interna, stabilita dall'art. 43, comma 5 del Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione (d'ora in avanti, "Regolamento"). Tale articolo prevede che *"l'attività didattica, sia in presenza che a distanza, sia garantita nella misura minima del 50% da docenti universitari di ruolo o da docenti provenienti da Enti pubblici"*

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 65 di 100

o privati convenzionati con l'Ateneo. All'interno del 50% di docenza interna, la docenza dell'Ateneo di Padova sia almeno del 50%".

L'avvio delle attività formative dei Corsi di area sanitaria, svolte in Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova, è subordinato all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per lo svolgimento dell'attività del Corso prevista; lo stesso anche per i Corsi che prevedono la collaborazione con Atenei e/o Enti partner, italiano o stranieri, di cui l'Ateneo di Padova risulti sede amministrativa.

Anche per l'anno accademico 2018/2019 le persone interessate presenteranno la domanda di preiscrizione ai Corsi di Perfezionamento tramite procedura on-line e in seguito faranno pervenire copia della stessa, unitamente ai titoli, ai Dipartimenti che gestiranno i Corsi, mentre le/i candidate/i in possesso di un titolo conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di preiscrizione all'Ufficio di Ateneo preposto per gli accertamenti amministrativi di propria competenza (come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a) del Regolamento).

Con decreto del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti rep. n. 3892 del 13 novembre 2017 sono state fissate le scadenze per l'offerta dei Corsi di Perfezionamento dell'a.a. 2018/2019 (avviso selezione, pubblicazione delle graduatorie, iscrizioni delle/i vincitrici/ori, iscrizioni in subentro), con inizio delle attività formative dei Corsi di Perfezionamento previsto tra il 7 e il 28 novembre 2018, in coerenza con l'art. 43, comma 3 del Regolamento.

Il Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento, in data 29 marzo 2018 ha espresso il proprio parere complessivamente favorevole, evidenziando tuttavia alcune perplessità rispetto ad alcune richieste di deroga al regolamento e ritenendo inoltre opportuno che per le richieste di deroga la Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente non si limiti a prendere atto delle richieste medesime, ma esprima sul punto un proprio parere esplicito (Allegato n. 5/1-7).

È stata inoltre effettuata dall'Ufficio competente una ricognizione dello storico dei Corsi di Perfezionamento che hanno chiesto l'attivazione, in base al numero di iscritti degli ultimi cinque anni (Allegato n. 6/1-2).

Il Senato Accademico, nella seduta del 10 aprile 2018, ha espresso parere positivo in ordine al Piano Master a.a. 2018/2019, eccetto che per Corso di perfezionamento che ha richiesto la deroga, in merito al quale ha rinviato la propria deliberazione, richiedendo alla Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di esprimere sul punto un proprio parere esplicito e motivato, secondo la raccomandazione formulata dal Nucleo di Valutazione.

Si propone, infine, la scadenza del 29 marzo 2019 per il pagamento della seconda rata dei contributi di iscrizione dei Corsi di Perfezionamento a.a. 2018/2019 (ove prevista). La/Il corsista che intenda rinunciare alla frequenza del Corso dovrà presentare domanda di rinuncia (ai sensi dell'art. 49 del Regolamento Master) entro il 28 febbraio 2019; la presentazione della rinuncia dopo tali date comporterà l'obbligo del pagamento della seconda rata.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 16 del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162;
 - Visto l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;
-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Visto l'art. 3, comma 9 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione;
- Preso atto delle proposte Corsi di Perfezionamento a.a. 2018/2019 approvate dai Dipartimenti coinvolti;
- Preso atto della relazione illustrativa predisposta dalla Prorettrice alla Formazione Post Lauream Prof.ssa Patrizia Burra, che riassume i lavori della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di valutazione/esame delle proposte dei Corsi di Perfezionamento a.a. 2018/2019;
- Richiamato l'art. 10 del Regolamento, in merito alla possibilità di concedere deroghe motivate su proposta della Commissione;
- Recepto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento Master, il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltre raccomandato, con riferimento alle richieste di deroga, che la Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente non si limiti a prendere atto, ma esprima sul punto un proprio parere esplicito;
- Preso atto del parere, come dettagliato in narrativa, espresso dal Senato Accademico nella seduta del 10 aprile 2018;
- Preso atto del decreto del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti rep. n. 3892 del 13 novembre 2017;

Delibera

1. di approvare l'attivazione dei Corsi di Perfezionamento di Ateneo proposti per l'a.a. 2018/2019 elencati nella tabella riassuntiva di cui in narrativa;
2. di rinviare il proprio parere in merito all'attivazione del corso di perfezionamento che ha richiesto deroga;
3. di richiedere alla Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente di esprimere sul punto un proprio parere esplicito e motivato, secondo la raccomandazione formulata dal Nucleo di Valutazione;
4. di subordinare l'avvio delle attività formative dei Corsi gestiti in collaborazione con Atenei e/o Enti partner, italiani o stranieri, in cui l'Ateneo di Padova risulti sede amministrativa all'avvenuta sottoscrizione della relativa convenzione;
5. di subordinare l'avvio delle attività formative dei Corsi di Perfezionamento di area sanitaria svolte in Aziende ospedaliere/ULSS diverse dall'Azienda ospedaliera di Padova all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per lo svolgimento delle attività previste;
6. di stabilire le seguenti scadenze per il pagamento della seconda rata dei contributi di iscrizione dei Corsi di Perfezionamento a.a. 2018/2019 (ove prevista) e per la presentazione dell'eventuale rinuncia affinché vi sia l'esenzione dal pagamento della stessa:
 - pagamento seconda rata entro il 29 marzo 2019;
 - presentazione domanda di rinuncia entro il 28 febbraio 2019.

OGGETTO: Attivazione e offerta formativa per l'a.a. 2017/2018 delle Scuole di Specializzazione in Odontoiatria pediatrica e in Ortognatodonzia

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 105/2018	Prot. n. 175102/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale riferisce in merito alla proposta di approvazione delle offerte formative delle Scuole di specializzazione in Odontoiatria pediatrica e in Ortognatodonzia per l'a.a. 2017/2018.

Entrambe le Scuole di specializzazione sono state riordinate dal Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ministro della Salute del 4 febbraio 2015 prot. n. 68, recante il "Riordino delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" in attuazione dell'art. 20, comma 3-bis, del D.Lgs. 368/1999, come modificato dall'art. 15 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

L'art. 8 della legge 401/2000 ha stabilito che il fabbisogno triennale dei laureati appartenenti alle categorie dei veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi da iscrivere alle Scuole di specializzazione post-lauream, anche ai fini della ripartizione annuale delle borse di studio, sia determinato con le stesse modalità prescritte per i medici dall'art. 35 del D.Lgs. 368/1999.

Tale disposizione non è mai stata attuata, né per il sistema di definizione del fabbisogno, né per quanto attiene alla conseguente assegnazione agli Atenei delle risorse necessarie per l'attivazione dei contratti relativi.

Successivamente, l'art. 2-bis della Legge 26 maggio 2016 n. 89 ha sancito che, nelle more di una definizione organica della materia, le Scuole di specializzazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, riservate alle categorie dei veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, siano attivate in deroga alle disposizioni di cui al comma 1 dell'articolo 8 della Legge n. 401/2000.

I Consigli di entrambe le Scuole, in data 19 gennaio 2018, hanno approvato le rispettive offerte formative per l'a.a. 2017/2018 (Allegato nn. 1/1-2 e 2/1-2).

Il Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, in data 26 febbraio 2018, ha approvato le predette offerte formative (Allegato n. 3/1-6).

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.P.R. 162/1982;
- Visto il D.M. 1 agosto 2005;
- Visto l'art. 8 della legge n. 401/2000;
- Visto l'art. 2-bis della legge 26 maggio 2016, n. 89;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Visto il D.I. 68/2015;
- Richiamato l'art. 12, comma. 2, lett. d) dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Preso atto della delibera del Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 10 aprile 2018;
- Ritenuto opportuno approvare l'attivazione delle Scuole di specializzazione in Odontoiatria pediatrica e in Ortognatodonzia e la relativa offerta formativa per l'a.a. 2017/2018;

Delibera

1. di approvare l'attivazione delle Scuole di specializzazione in Odontoiatria pediatrica e in Ortognatodonzia e la relativa offerta formativa per l'anno accademico 2017/2018, di cui agli Allegati 1 e 2, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Modifica dell'offerta formativa delle Scuole di specializzazione di Area Psicologica per l'a.a. 2017/2018			
N. o.d.g.: 07/05	Rep. n. 106/2018	Prot. n. 175103/2018	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale riferisce in merito alla proposta di modifica dell'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018 delle seguenti Scuole di specializzazione di area psicologica:

- Neuropsicologia;
- Psicologia clinica;
- Psicologia del ciclo di vita.

Le offerte formative delle Scuole di specializzazione di area psicologica è stata approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 9 e del 30 maggio 2017.

Il Consiglio di Dipartimento di Psicologia Generale, nella seduta del 21 marzo 2018, ha deliberato l'approvazione delle seguenti modifiche all'offerta formativa delle Scuole di specializzazione in Neuropsicologia e in Psicologia clinica per l'a.a. 2017/18 (Allegato n. 1/1-4):

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- tra le attività formative di base al secondo anno di corso è stato aggiunto 1 CFU frontale SSD BIO/09 e tolto un 1 CFU frontale SSD BIO/18;
- tra le attività caratterizzanti-tronco comune al primo anno di corso sono stati aggiunti 3 CFU frontali SSD M-PSI/02 e 3 CFU frontali SSD M-PSI/07 e sono stati tolti 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/04 e 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08, mentre al secondo anno di corso sono stati aggiunti 3 CFU frontali SSD M-PSI/08 e sono stati tolti 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/02.

Per la sola Scuola di specializzazione in Neuropsicologia sono state deliberate le seguenti modifiche tra le attività caratterizzanti specifiche: al quarto anno di corso sono stati aggiunti 3 CFU frontali SSD M-PSI/08 e 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08 e sono tolti 3 CFU frontali SSD M-PSI/01 e 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/01, mentre al quinto anno di corso sono stati aggiunti 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08 e sono stati tolti 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/02.

Il Direttore del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione, considerata l'impossibilità di convocare il Consiglio di Dipartimento in tempo utile per l'approvazione della proposta di modifica dell'offerta formativa, con proprio decreto rep. n. 56 del 22 marzo 2018 ha approvato le seguenti modifiche all'offerta formativa della Scuola di specializzazione in Psicologia del ciclo di vita per l'a.a. 2017/18 (Allegato n. 2/1-1):

- tra le attività formative di base al quinto anno di corso è stato aggiunto 1 CFU frontale SSD BIO/09 e tolto un 1 CFU frontale SSD BIO/18;
- tra le attività caratterizzanti-tronco comune al primo anno di corso sono stati aggiunti 3 CFU frontali SSD M-PSI/02 e 3 CFU frontali SSD M-PSI/07 e sono stati tolti 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/04 e 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08, mentre al secondo anno di corso sono stati aggiunti 3 CFU frontali SSD M-PSI/08 e sono stati tolti 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/02.
- tra le attività caratterizzanti specifiche: al terzo anno di corso sono stati aggiunti 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/04 e 3 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08 e sono tolti 9 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/07; al quarto anno di corso sono stati aggiunti 12 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/04 e sono stati tolti 3 CFU frontali SSD MED/38 e 9 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/07; al quinto anno di corso sono stati aggiunti 9 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08 e 3 CFU frontali SSD M-PSI/04 e sono stati tolti 3 CFU frontali SSD M-PSI/07 e 9 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/07;
- tra le attività affini o integrative: al primo anno di corso sono stati aggiunti 6 CFU professionalizzanti SSD MED/38 e sono stati tolti 3 CFU professionalizzanti SSD MED/39 e 3 CFU frontali SSD SPS/12; al terzo anno di corso sono stati aggiunti 6 CFU frontali SSD MED/38 e 3 CFU frontali SSD SPS/12 e sono stati tolti 9 CFU professionalizzanti SSD MED/38 e 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/01 mentre al quinto anno di corso sono stati aggiunti 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/08 e sono stati tolti 6 CFU professionalizzanti SSD M-PSI/02.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.P.R. 162/1982;
- Visto il D.M. 1 agosto 2005;
- Visto il D.M. 24 luglio 2006;
- Visto il D.M. 10 marzo 2006;
- Visto l'art. 8 della legge n. 401/2000;
- Visto l'art. 2-bis della legge 26 maggio 2016 n. 89;
- Visto il D.I. n. 716 del 16 settembre 2016;
- Richiamato l'art. 15, comma 2, lett. d) dello Statuto di Ateneo;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 70 di 100

- Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Preso atto della delibera del Consiglio del Dipartimento di Psicologia generale riguardo alla modifica dell'offerta formativa delle Scuole di specializzazione in "Psicologia clinica" e "Neuropsicologia" per l'a.a. 2017/2018;
- Preso atto del decreto del Direttore del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione riguardo alla modifica dell'offerta formativa della Scuola di specializzazione in Psicologia del ciclo di vita per l'a.a. 2017/2018;
- Ritenuto opportuno approvare l'offerta formativa, come modificata (Allegato n. 3/1-5), per l'a.a. 2017/2018 delle Scuole di specializzazione in:
 - Neuropsicologia;
 - Psicologia clinica;
 - Psicologia del ciclo di vita;
- Acquisito il parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 10 aprile 2018;

Delibera

1. di approvare l'offerta formativa di cui all'Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, delle Scuole di specializzazione in:
 - Neuropsicologia;
 - Psicologia clinica;
 - Psicologia del ciclo di vita.

OGGETTO: Sistema Bibliotecario di Ateneo – Modifica regolamento - Parere			
N. o.d.g.: 08/01	Rep. n. 107/2018	Prot. n. 175104/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Valenzano, Prorettrice al patrimonio artistico, musei e biblioteche, la quale, con il supporto del Dott. Vedaldi, Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche, e della Dott.ssa Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali, illustra la proposta di delibera in oggetto.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è previsto dall'art. 56 dello Statuto e disciplinato nella sua articolazione e gestione dagli articoli 122, 123 e 124 del Regolamento generale di Ateneo, che affida il coordinamento del Sistema al Centro di Ateneo per la Biblioteche (CAB): il vigente

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

regolamento del Sistema Bibliotecario, al cui interno vi sono altresì le disposizioni che regolano il Centro di Ateneo, è stato emanato con Decreto rettorale rep. n. 1836 del 23 luglio 2012 (Allegato n. 1/1-11).

Nell'ambito della riorganizzazione dei processi amministrativi e gestionali dell'Ateneo, iniziata con il ridisegno organizzativo dell'Amministrazione Centrale, è stato avviato il processo di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario, a completamento del percorso di razionalizzazione e consolidamento già intrapreso negli ultimi anni, al fine di sviluppare i servizi centrali del Sistema, con particolare attenzione alla Biblioteca digitale, e di proseguire nell'accorpamento delle biblioteche fisiche, ridefinendo nel contempo le posizioni di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento SBA, il quale al comma 3 prevede che il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Centro di Ateneo per le Biblioteche delibera "la costituzione, la disattivazione o le eventuali modifiche dell'assetto e della composizione dei Poli e delle Biblioteche" (lett. g) nonché "le proposte di modifica o integrazione al presente Regolamento" (lett. i), la proposta di riorganizzazione è stata sottoposta al suddetto CTS, che in data 31 gennaio 2018 ha deliberato positivamente (Allegato n. 2/1-3); inoltre, è stata presentata dalla prof.ssa Valenzano, Prorettrice al patrimonio artistico, musei e biblioteche e Presidente del CAB, e dal dott. Vedaldi, Direttore del CAB, alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, che nella seduta del 14 febbraio ne ha preso favorevolmente atto (Allegato n. 3/1-1), e infine comunicata a questo Consiglio nella seduta del 23 febbraio 2018 (n. o.d.g. 01/05).

Successivamente, il Comitato Tecnico Scientifico del CAB nella riunione del 15 marzo 2018 ha approvato la proposta di modifica del regolamento SBA (Allegato n. 4/1-16), che costituisce recepimento della nuova organizzazione del Sistema e delle posizioni di responsabilità, e in particolare nel confronto con il precedente assetto (Allegato n. 5/1-14):

- rimangono, quali strutture in cui si articola il Sistema, il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB), i Fondi librari e la Biblioteca Digitale, a cui si affiancano le Biblioteche Centrali, le Biblioteche disciplinari e i Poli Bibliotecari di Biblioteche disciplinari in luogo dei precedenti Biblioteche, Interdipartimentali e Dipartimentali, e Poli Bibliotecari;
- alla mutata denominazione delle strutture da ultimo menzionate corrisponde altresì una loro differente configurazione:

a) Biblioteche fisiche: mantengono il ruolo di "unità di base nelle quali sono organizzate le raccolte di materiale librario per renderlo fruibile all'utenza in modo continuativo" ma, a differenza che in precedenza, presso le Biblioteche Centrali sono accentrate le attività di *back office* e la maggior parte del patrimonio documentario, svolgendo quindi la funzione degli ex Poli, mentre le Biblioteche Disciplinari sono quelle strutture, non immediatamente aggregabili in una Biblioteca Centrale, che hanno la funzione istituzionale di supportare ricerca e didattica in ambiti disciplinari più specifici (corrispondenti in genere all'interesse di un dipartimento);

b) Poli Bibliotecari di Biblioteche disciplinari: coordinano più Biblioteche disciplinari.

Il regolamento contiene l'elenco delle Biblioteche Centrali e dei Poli Bibliotecari;

- risulta inoltre modificata la composizione degli organi di governo del Sistema (Comitato Tecnico Scientifico, Commissioni di Biblioteca e Commissioni di Polo), nonché la disciplina delle posizioni organizzative preposte alla gestione del Sistema (Direttore del CAB, Segretario amministrativo del CAB, Direttori tecnici dei Poli e delle Biblioteche Centrali che hanno sostituito i "Bibliotecari Coordinatori di Polo").

Il regolamento contiene la previsione di proroga del Comitato Tecnico Scientifico del CAB e delle Commissioni attualmente in carica fino alla loro ricostituzione.

Il testo del nuovo regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, contenente alcune modifiche di carattere tecnico amministrativo, è stato inviato alla Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 10 aprile 2018 e viene quindi sottoposto al Consiglio di Amministrazione per il parere al Senato Accademico ai sensi dell'art. 9 comma 7 dello statuto di Ateneo.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 72 di 100

Il Consiglio di amministrazione

- Richiamati gli articoli 9 e 56 dello Statuto e 122, 123 e 124 del Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato l'art. 13 del regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Preso atto dell'approvazione, da parte del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Ateneo per le Biblioteche, della riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo e in data 31 gennaio 2018 e della conseguente modifica del Regolamento in data 15 marzo 2018;
- Acquisita la presa d'atto favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 14 febbraio 2018 in merito al progetto di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Acquisito il parere favorevole della Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento al regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo in data 11 aprile 2018, che ha ritenuto non necessario discutere il testo anche in Consulta;
- Richiamata la propria presa d'atto nella seduta del 20 febbraio 2018 in merito alla riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Esaminato il testo del regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (Allegato n. 6/1-9);
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole al testo del regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole al testo del regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo come da Allegato 6 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova – Nomina del Presidente			
N. o.d.g.: 08/02	Rep. n. 108/2018	Prot. n. 175105/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Scuttari, il quale ricorda che l'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova si è costituita in data 9 aprile 2015 tra l'Università degli Studi di Padova e l'Associazione degli Amici dell'Università di Padova, al fine di mantenere i contatti con i suoi ex Alunni e di valorizzare i rapporti tra laureati.

Ai sensi dell'art. 8.2 dello statuto dell'Associazione, *"il Presidente, Alumnus o Alumna dell'Università di Padova, viene nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Padova su proposta del Rettore, sentito il Consiglio Direttivo, ed è nominabile in tale veste per non più di due mandati consecutivi"*; con delibera n. 215 del 20 aprile 2015, questo Consiglio aveva nominato quale Presidente il prof. Andrea Vinelli, il cui mandato giungerà a naturale scadenza il prossimo 19 aprile.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, pertanto, nella riunione del 12 aprile ha approvato il nominativo del nuovo Presidente per il prossimo triennio, accogliendo la proposta del Rettore di confermare la nomina del Prof. Andrea Vinelli anche alla luce del fatto che, pur avendo l'Associazione Alumni - anche grazie all'impegno e straordinario entusiasmo profuso dal Prof. Vinelli - superato la fase di lancio e start-up in modo egregio, nel prossimo triennio dovrà ulteriormente svilupparsi e consolidarsi e, di conseguenza, pensare ad una guida diversa sarebbe un azzardo (Allegato n. 1/1-2).

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 8.2 dello Statuto dell'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova;
- Preso atto che il Rettore ha proposto il nominativo del Prof. Andrea Vinelli quale Presidente dell'Associazione;
- Preso atto che il Consiglio Direttivo dell'Associazione in data 12 aprile 2018 ha approvato il nominativo proposto dal Rettore;
- Preso atto del profilo del Prof Andrea Vinelli (Allegato n. 2/1-1);
- Ritenuto opportuno nominare il Prof Andrea Vinelli quale Presidente dell'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova;
- Ritenuto altresì opportuno che vi sia un maggior coinvolgimento della componente degli Alumni dell'Università nei ruoli di indirizzo e controllo delle attività dell'Associazione;

Delibera

1. di nominare il Prof. Andrea Vinelli quale Presidente dell'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova per un triennio a decorrere dal 20 aprile 2018;
2. di dare mandato al nuovo Presidente di proporre una revisione dello statuto dell'Associazione, in modo da prevedere un maggior coinvolgimento degli Alumni in seno al Consiglio direttivo, salvaguardando comunque la presenza e il ruolo di supervisione e indirizzo in capo all'Ateneo.

OGGETTO: Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente (CFI) e

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 74 di 100

Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia (CTN Energia) – Ratifica adesione			
N. o.d.g.: 08/03	Rep. n. 109/2018	Prot. n. 175106/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Bonchio, Prorettrice alla ricerca scientifica, la quale ricorda che una delle azioni strategiche previste dal Piano Nazionale della Ricerca in materia di collaborazione pubblico-pubblico (Stato-Regioni-Amministrazioni locali) e pubblico-privato per lo sviluppo di progetti di ricerca industriale prevede “*l’individuazione di Cluster Tecnologici Nazionali (CTN) come infrastruttura intermedia di soft-governance*”.

I Cluster Tecnologici Nazionali sono reti aperte e inclusive formate dai principali soggetti pubblici e privati che operano sul territorio nazionale nel settore della ricerca industriale, della formazione e del trasferimento tecnologico: imprese, università, istituzioni pubbliche e private di ricerca, incubatori di start-up e altri soggetti attivi nel campo dell’innovazione. Ciascuna aggregazione è focalizzata su uno specifico ambito tecnologico e applicativo ritenuto strategico per il nostro Paese, di cui rappresenta l’interlocutore più autorevole per competenze, conoscenze, strutture, reti e potenzialità: i CTN costituiscono quindi un punto di riferimento per il MIUR e per le altre amministrazioni competenti (MISE, Regione, ecc.) per le decisioni che riguardano strategie di finanziamento alla ricerca e “*roadmap*” tecnologiche condivise su scala nazionale.

Con il Decreto Direttoriale n. 257/Ric del 30 maggio 2012, “Avviso per lo Sviluppo e potenziamento dei Cluster Tecnologici Nazionali (CTN)”, il MIUR ha individuato i primi otto CTN, gestiti rispettivamente da otto “cordate” selezionate dallo stesso Ministero e formate da enti di ricerca e imprese, che si sono poi costituiti sotto forma di enti giuridici di diritto privato (per lo più associazioni). In seguito a una ricognizione interna, attuata per rilevare l’interesse a partecipare a tali CTN da parte dei ricercatori/gruppi di ricerca di Ateneo, la Commissione Scientifica di Ateneo aveva preso atto delle candidature proposte e confermato i referenti scientifici dei Cluster: alla luce della valutazione di opportunità condotta dall’Area Ricerca, l’Ateneo nel 2014 aveva approvato l’adesione ai primi tre CTN del bando MIUR 2012, come riportato nella tabella allegata (Allegato n. 1/1).

Successivamente, con il Decreto Direttoriale 3 agosto 2016 n. 1610 “Avviso per lo sviluppo e potenziamento di 4 nuovi cluster tecnologici nazionali”, sono stati approvati i seguenti quattro nuovi CTN per altrettante aree di specializzazione:

- ASSOCIAZIONE CLUSTER MADE IN ITALY, nell’area di specializzazione “Design, Creatività e Made in Italy”;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- CLUSTER BIG “BLUE ITALIAN GROWTH”, nell’area di specializzazione “Blue Growth” (Economia del mare);
- ASSOCIAZIONE CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE ENERGIA, nell’area di specializzazione “Energia”;
- CLUSTER TECHNOLOGICAL INNOVATION IN CULTURAL HERITAGE, nell’area di specializzazione “Tecnologie per il patrimonio culturale”.

Con riferimento a questi ultimi CTN l’Università, con distinte lettere d’intenti, ha manifestato l’interesse ad aderire e attivare il procedimento di approvazione dell’adesione presso i competenti organi di Ateneo qualora i nuovi Cluster si costituiscono come persona di diritto privato: in materia è successivamente intervenuto il legislatore che, con il Decreto legge 20 giugno 2017, n. 91 (convertito con Legge n. 123 del 3 agosto 2017), all’art. 3-bis ha previsto che *“I Cluster tecnologici nazionali (CTN), quali strutture di supporto e di efficientamento per il coordinamento delle politiche di ricerca industriale a livello nazionale e locale, ... omissis... presentano, entro il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, istanza per il riconoscimento nella forma di associazione riconosciuta o fondazione, secondo le norme del codice civile, ove già non costituiti in altra persona giuridica senza scopo di lucro”*; pertanto tutti i Cluster, inizialmente organizzati in “cordate” di soggetti pubblici e privati, si sono formalmente costituiti sotto forma di associazione riconosciuta (con l’eccezione del Consorzio CTN Smart Communities e della Fondazione di partecipazione Cluster TICHE), o stanno concludendo l’iter di riconoscimento.

Inoltre, con Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017, il MIUR ha emanato un avviso volto a finanziare progetti di Ricerca Industriale e non preponderante Sviluppo Sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 attraverso forme di Partenariato pubblico-privato.

Investita della richiesta di parere sull’adesione a ulteriori Cluster e in particolare a “Fabbrica Intelligente”, a cui in data 11 dicembre 2014 è stata sottoposta la manifestazione di interesse all’adesione da parte del Dipartimento di Ingegneria Industriale, e a “Energia”, a cui in data 18 ottobre 2016 è stata sottoposta la manifestazione di interesse ad aderire da parte dell’Ateneo medesimo, per il Centro interdipartimentale di ricerca “Centro studi di economia e tecnica dell’energia Giorgio Levi Cases interessato, la Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 14 febbraio 2018 ha espresso parere favorevole all’adesione a questi ultimi.

Le modalità di partecipazione ai due CTN sono differenti, come emerge dal rispettivo statuto (“Fabbrica Intelligente”: Allegato n. 2/1-15; “Energia”: Allegato n. 3/1-12) ed è evidenziato nella tabella allegata (Allegato n. 4/1-2): in particolare, entrambi i Cluster si sono costituiti come associazione riconosciuta con durata illimitata e prevedono il pagamento di una quota associativa annuale, il cui importo è di 150 euro per “Fabbrica Intelligente” mentre per “Energia” non è ancora stato definito; quest’ultimo prevede altresì, a differenza di “Fabbrica Intelligente”, il versamento di una quota di adesione, pari a 2.000 euro.

I Cluster in esame sono il luogo in cui si realizza la funzione di consultazione permanente e di coordinamento dei principali attori del sistema della ricerca pubblica e privata sui temi, rientranti tra quelli delle dodici aree di specializzazione nazionale (SSS), della ricerca e dell’individuazione di tecnologie innovative in materia di produzione (CTN *Fabbrica Intelligente*) e nel settore dell’energia (CTN *Energia*): in considerazione del ruolo strategico nella politica della ricerca nazionale, quali soggetti che svolgono attività che hanno un potenziale interesse commerciale e sono volti all’innovazione e all’individuazione di strategie che rendano possibile lo sfruttamento dei risultati della ricerca, si propone di ratificare l’adesione all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente e all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Visto il D.D. n. 257/Ric del 30 maggio 2012 “Avviso per lo Sviluppo e potenziamento dei Cluster Tecnologici Nazionali (CTN)”;
- Visto il D.D. 3 agosto 2016 n. 1610 “Avviso per lo sviluppo e potenziamento di 4 nuovi cluster tecnologici nazionali”;
- Visto il D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 “Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020”;
- Visto l’art. 3-bis del D.L. 20 giugno 2017, n. 91 (convertito in L. 123/2017);
- Richiamate le delibere Rep. n. 117/2014, Rep. n. 122/2014 e Rep. n. 151/2014, con le quali il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato l’adesione, rispettivamente, al Cluster CL.A.N., al Cluster SPRING e al Cluster Trasporti Italia 2020;
- Vista la lettera di intenti dell’11 dicembre 2014 del Dipartimento di Ingegneria Industriale relativa all’adesione al Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente;
- Vista la manifestazione di interesse all’adesione al Cluster Tecnologico Nazionale Energia, espressa con nota del Rettore del 18 ottobre 2016;
- Esaminato il testo dello statuto dell’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente;
- Esaminato il testo dello statuto dell’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia;
- Verificata la composizione delle compagini sociali;
- Acquisito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 14 febbraio 2018;
- Ritenuto opportuno ratificare l’adesione all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente e all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia;
- Ritenuto opportuno, alla luce del ruolo strategico dei Cluster nei settori dell’innovazione tecnologica e del trasferimento dei risultati della ricerca nel tessuto produttivo, e del fatto che auspicabilmente ulteriori strutture dell’Ateneo potrebbero manifestare il proprio interesse ad aderirvi, porre gli oneri e le spese connessi alla partecipazione ai Cluster in oggetto a carico dell’Area Ricerca e Rapporti con le Imprese;
- Ritenuto opportuno rimettere al Rettore gli ulteriori adempimenti che dovessero risultare necessari al procedimento di ratifica dell’adesione dell’Università degli Studi di Padova all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente e all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia;

Delibera

1. di approvare la ratifica dell’adesione dell’Università degli Studi di Padova all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente, ponendo a carico dell’Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, conto UA.A.AC.090 – A.30.10.20.90.20.50 Quote associative, ogni onere e spesa connessi alla partecipazione e, con specifico riferimento all’anno 2018, euro 150,00 a titolo di quota associativa annuale;
2. approvare la ratifica dell’adesione dell’Università degli Studi di Padova all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia, ponendo a carico dell’Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, conto UA.A.AC.090 – A.30.10.20.90.20.50 Quote associative ogni onere e spesa connessi alla partecipazione e, con specifico riferimento all’anno 2018, euro 2.000,00 a titolo di quota di adesione;
3. di dare mandato al Rettore per l’espletamento delle formalità che dovessero risultare necessarie al procedimento di ratifica dell’adesione dell’Università degli Studi di Padova all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente e all’Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia.

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 77 di 100

OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 110/2018	Prot. n. 175107/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 1087 del 23 marzo 2018	23 marzo 2018	09/B2 – Impianti industriali meccanici	ING-IND/17 – Impianti industriali meccanici	Battini Daria	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Matematica	n. 1121 del 27 marzo 2018	27 marzo 2018	13/D4 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Grasselli Martino	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 78 di 100

Matematica	n. 1096 del 23 marzo 2018	27 marzo 2018	01/B1 – Informatica	INF/01 – Informatica	Conti Mauro	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 901 dell'8 marzo 2018	27 marzo 2018	02/B2 – Fisica teorica della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Orlandini Enzo	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Biologia	n. 1125 del 27 marzo 2018	27 marzo 2018	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	Bubacco Luigi	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutte/i le/i Consigliere/i presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con le/i vincitrici/tori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 1087 del 23 marzo 2018	23 marzo 2018	09/B2 – Impianti industriali meccanici	ING-IND/17 – Impianti industriali meccanici	Battini Daria	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 79 di 100

Matematica	n. 1121 del 27 marzo 2018	27 marzo 2018	13/D4 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Grasselli Martino	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Matematica	n. 1096 del 23 marzo 2018	27 marzo 2018	01/B1 – Informatica	INF/01 – Informatica	Conti Mauro	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 901 dell'8 marzo 2018	27 marzo 2018	02/B2 – Fisica teorica della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Orlandini Enzo	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Biologia	n. 1125 del 27 marzo 2018	27 marzo 2018	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	Bubacco Luigi	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 111/2018	Prot. n. 175108/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate la seguente richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 80 di 100

ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Geoscienze	n. 836 del 5 marzo 2018	23 marzo 2018	04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia	GEO/01 – Paleontologia e paleoecologia	Giusberti Luca	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente	n. 1041 del 21 marzo 2018	26 marzo 2018	07/D1 – Patologia vegetale e entomologia	AGR/11 – Entomologia generale e applicata	Mori Nicola	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutte/i le/i Consigliere/i presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------	-------------

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 81 di 100

Geoscienze	n. 836 del 5 marzo 2018	23 marzo 2018	04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia	GEO/01 – Paleontologia e paleoecologia	Giusberti Luca	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018
Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente	n. 1041 del 21 marzo 2018	26 marzo 2018	07/D1 – Patologia vegetale e entomologia	AGR/11 – Entomologia generale e applicata	Mori Nicola	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° maggio 2018

OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/03	Rep. n. 112/2018	Prot. n. 175109/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non sono pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------	-------------

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 82 di 100

Scienze cardiologiche, toraciche e vascolari	n. 1012 del 19 marzo 2018	15 febbraio 2018	06/M1 – Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica	MED/01 – Statistica medica	Canova Cristina	0,2	Dipartimento	Turn-over	16 novembre 2018
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 1131 del 27 marzo 2018	23 gennaio 2018	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Doro Michele	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° dicembre 2018

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutte/i le/i Consigliere/i presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con la vincitrice della procedura sopra indicata;
- Considerato che per le suddette chiamate di Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quale data di nomina il 16 novembre 2018 e il 1° dicembre 2018 in quanto corrispondenti alla data di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato di tipo b);

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Scienze cardiologiche, toraciche e vascolari	n. 1012 del 19 marzo 2018	15 febbraio 2018	06/M1 – Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica	MED/01 – Statistica medica	Canova Cristina	0,2	Dipartimento	Turn-over	16 novembre 2018

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 83 di 100

Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 1131 del 27 marzo 2018	23 gennaio 2018	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Doro Michele	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° dicembre 2018
---------------------------------------	---------------------------	-----------------	--	------------------------------	--------------	-----	--------------	-----------	------------------

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/04	Rep. n. 113/2018	Prot. n. 175110/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che siano pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimenti hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati	Fonte budget	Tipologia budget
Diritto privato e critica del diritto	n. 1095 del 23 marzo 2018	27 marzo 2018	12/A1 – Diritto privato	IUS/01 – Diritto privato	Mazzariol Riccardo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutte/i le/i Consigliere/i presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con le/i vincitrici/tori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati	Fonte budget	Tipologia budget
Diritto privato e critica del diritto	n. 1095 del 23 marzo 2018	27 marzo 2018	12/A1 – Diritto privato	IUS/01 – Diritto privato	Mazzariol Riccardo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

2. che, in caso di futura chiamata dei/le docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/05	Rep. n. 114/2018	Prot. n. 175111/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Prof. Giovanni Luigi Fontana				X	Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che siano pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Tipo operazione	Tipologia budget
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 651 del 21 febbraio 2018	27 marzo 2018	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/04 – Fisica nucleare e subnucleare	Casal Berbel Jesús	Budget docenza Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Neuroscienze	n. 931 del 12 marzo 2018	26 marzo 2018	06/D6 – Neurologia	MED/26 – Neurologia	Carecchio Miryam	Convenzione ABBVIE srl e Dipartimento di Neuroscienze	Finanziamento esterno
Neuroscienze	n. 1083 del 22 marzo 2018	26 marzo 2018	06/E3 – Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale	MED/29 – Chirurgia maxillo-facciale	Bettini Giordana	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Biologia	n. 899 del 8 marzo 2018	27 marzo 2018	05/B2 – Anatomia comparata e citologia	BIO/06 – Anatomia comparata e citologia	Moret Francesca	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 840 del 5 marzo 2018	22 marzo 2018	08/B2 – Scienza delle costruzioni	ICAR/08 – Scienza delle costruzioni	Pomaro Beatrice	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Medicina	n. 911 del 9 marzo 2018	29 marzo 2018	06/B1 – Medicina interna	MED/09 – Medicina interna	Bertozzi Irene	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 1162 del 29 marzo 2018	29 marzo 2018	06/D2 – Endocrinologia, nefrologia e scienze dell'alimentazione e del benessere	MED/13 – Endocrinologia	Boscari Federico	Progetto di ricerca AVOG_UERI_P10_01	Finanziamento esterno
Medicina	n. 689 del 23 febbraio 2018	29 marzo 2018	06/D2 – Endocrinologia, nefrologia e scienze dell'alimentazione e del benessere	MED/13 – Endocrinologia	Ceccato Filippo	Euro 56.250,00.= Ateneo, Euro 37.500,00.= Dipartimento di Medicina, Euro 18.750,00.= docente Dipartimento di Medicina e Euro 37.500,00.= Dipartimento di Neuroscienze	Bilancio di Ateneo
Medicina animale, produzioni e salute	n. 1098 del 26 marzo 2018	5 aprile 2018	07/G1 – Scienze e tecnologie animali	AGR/20 – Zoocolture	Cullere Marco	Convenzione per il funzionamento a Vicenza del Corso di Studi denominato "Sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti"	Finanziamento esterno

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Considerato che tutte/i le/i Consigliere/i presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con le/i vincitrici/tori delle procedure sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Tipo operazione	Tipologia budget
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 651 del 21 febbraio 2018	27 marzo 2018	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/04 – Fisica nucleare e subnucleare	Casal Berbel Jesús	Budget docenza Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Neuroscienze	n. 931 del 12 marzo 2018	26 marzo 2018	06/D6 – Neurologia	MED/26 – Neurologia	Carecchio Miryam	Convenzione ABBVIE srl e Dipartimento di Neuroscienze	Finanziamento esterno
Neuroscienze	n. 1083 del 22 marzo 2018	26 marzo 2018	06/E3 – Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale	MED/29 – Chirurgia maxillo-facciale	Bettini Giordana	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Biologia	n. 899 del 8 marzo 2018	27 marzo 2018	05/B2 – Anatomia comparata e citologia	BIO/06 – Anatomia comparata e citologia	Moret Francesca	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 840 del 5 marzo 2018	22 marzo 2018	08/B2 – Scienza delle costruzioni	ICAR/08 – Scienza delle costruzioni	Pomaro Beatrice	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 911 del 9 marzo 2018	29 marzo 2018	06/B1 – Medicina interna	MED/09 – Medicina interna	Bertozzi Irene	Budget docenza del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Medicina	n. 1162 del 29 marzo 2018	29 marzo 2018	06/D2 – Endocrinologia, nefrologia e scienze dell'alimentazione e del benessere	MED/13 – Endocrinologia	Boscari Federico	Progetto di ricerca AVOG_UERI_P10_01	Finanziamento esterno
Medicina	n. 689 del 23 febbraio 2018	29 marzo 2018	06/D2 – Endocrinologia, nefrologia e scienze dell'alimentazione e del benessere	MED/13 – Endocrinologia	Ceccato Filippo	Euro 56.250,00.= Ateneo, Euro 37.500,00.= Dipartimento di Medicina, Euro 18.750,00.= docente Dipartimento di Medicina e Euro 37.500,00.= Dipartimento di	Bilancio di Ateneo

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 88 di 100

						Neuroscienze	
Medicina animale, produzioni e salute	n. 1098 del 26 marzo 2018	5 aprile 2018	07/G1 – Scienze e tecnologie animali	AGR/20 – Zoocolture	Cullere Marco	Convenzione per il funzionamento a Vicenza del Corso di Studi denominato "Sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti"	Finanziamento esterno

OGGETTO: Proroga del contratto di lavoro subordinato stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin quale ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/38 – Pediatria generale e specialistica) presso il Dipartimento di Salute della donna e del bambino

N. o.d.g.: 09/06	Rep. n. 115/2018	Prot. n. 175112/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE
------------------	------------------	----------------------	---

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Il Dipartimento di Salute della donna e del bambino, con delibera del 06 ottobre 2017, ha approvato la relazione per la proroga del contratto di lavoro stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin in

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

data 24 marzo 2015 con decorrenza dal 20 aprile 2015 e fino al 19 aprile 2018, e ha proposto la proroga del contratto per 2 anni (Allegato n. 1/1-11).

La Commissione per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca della Dott.ssa Mussolin, nominata con decreto rettorale n. 4286 del 06 dicembre 2017, riunitasi in data 26 gennaio 2018, ha espresso valutazione positiva sull'adeguatezza dell'attività di ricerca e di didattica svolte dalla ricercatrice durante il contratto di lavoro subordinato e ne ha raccomandato la proroga per ulteriori 2 anni (Allegato n. 2/1-2).

La copertura finanziaria della proroga del contratto di lavoro grava sulla Convenzione n. 720/2014 del 26 marzo 2014 stipulata con la Fondazione Istituto di ricerca pediatrica Città della Speranza. La Fondazione in data 15 novembre 2017 ha manifestato la volontà di garantire la copertura finanziaria della proroga del contratto di lavoro ai sensi dell'articolo 6 della citata Convenzione. La Fondazione ha versato, in data 02 marzo 2018, la prima annualità della proroga del contratto e ha presentato, in data 10 aprile 2018, apposita fidejussione per la seconda annualità.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 "Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010";
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato il contratto di lavoro subordinato per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3 lettera a) Legge 30 dicembre 2010, n. 240 stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin;
- Considerato che, ai sensi del citato articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 i contratti possono essere prorogati per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte;
- Preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento di Salute della donna e del bambino del 06 ottobre 2017;
- Preso atto della valutazione positiva della Commissione, nominata con Decreto Rettoriale rep. 4286 del 06 dicembre 2017, sull'adeguatezza dell'attività di ricerca e di didattica svolte dalla Dott.ssa Lara Mussolin durante il contratto di lavoro subordinato;
- Preso atto che la Fondazione Istituto di ricerca pediatrica Città della Speranza in data 15 novembre 2017 ha manifestato la volontà di procedere con la proroga della Convenzione rep. 720/2014, versando, in data 2 marzo 2018, la prima annualità per la proroga del contratto del ricercatore e presentando, in data 10 aprile, apposita fidejussione per la seconda annualità del contratto;
- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin;

Delibera

1. di approvare la proroga, per due anni, del contratto di lavoro subordinato stipulato con la Dott.ssa Lara Mussolin quale ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore con-



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

- corsuale 06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/38 – Pediatria generale e specialistica) presso il Dipartimento di Salute della donna e del bambino;
2. di confermare che la copertura finanziaria del contratto grava sulla Convenzione n. 720/2014 del 26 marzo 2014 stipulata con la Fondazione Istituto di ricerca pediatrica Città della Speranza.

OGGETTO: Conclusione procedimento di disciplina nei confronti di un docente dell'Ateneo			
N. o.d.g.: 09/07	Rep. n. 116/2018	Prot. n. 175113/2018	UOR: AREA RISORSE UMANE / UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Anna Maria Cremonese

OMISSIS



Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OMISSIS

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OGGETTO: Riorganizzazione e tariffario visite guidate UniPadova			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 117/2018	Prot. n. 175114/2018	UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi				X	Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Pievani, delegato per il progetto comunicazione istituzionale, il quale, con il supporto della Dott.ssa Grigolin, Dirigente dell'Area Comunicazione e marketing, illustra la proposta di delibera in oggetto.

A seguito della riorganizzazione che, da gennaio 2018, ha interessato l'Amministrazione centrale, all'interno dell'Area Comunicazione e Marketing i processi di gestione delle visite guidate a Palazzo Bo, Sala dei Giganti di Palazzo Liviano e di gestione del Call centre di Ateneo fanno capo all'Ufficio Public engagement, mentre l'Ufficio Eventi permanenti ha in carico la gestione delle visite all'Orto Botanico e a Villa Revedin Bolasco. Nell'ambito di questa nuova organizzazione, l'Ufficio Public engagement ha proceduto ad una ricognizione dell'attuale modalità di gestione del servizio di visite guidate che si svolgono a Palazzo Bo, oltre che presso la Sala dei Giganti e l'Atrio di Palazzo Liviano, rilevando che i dati stimati sulle visite ai due siti indicano che, dal 2012 al 2017, esse sono più che raddoppiate.

Ad oggi, però, per quanto concerne Palazzo Bo e Sala dei Giganti, la fase di prenotazione per le visite guidate è possibile, limitatamente ai gruppi, solo tramite invio del form disponibile online via e-mail e tramite contatto telefonico limitato a due ore di disponibilità giornaliera; non sono possibili prenotazioni per visitatori singoli che, in questo modo, non possono ottenere preventiva garanzia di accesso al servizio e rischiano di non poter accedere alla visita in periodi di alta stagione. Il pagamento è ammesso solo in biglietteria il giorno stesso della visita e non vi è possibilità di pagamento anticipato, né di pagamento on line o tramite POS. Il servizio di visite guidate e biglietteria all'interno dei locali di rilievo storico del Bo risulta in affidamento all'associazione "Elena Cornaro Piscopia Guide Padovafino al 30 aprile 2019 e non è prorogabile. Le sempre maggiori richieste di accesso, il bisogno di contemperare le modalità di visita con la viva operosità accademica degli edifici interessati e l'esigenza di offrire una sistematica programmazione, gestione e prenotazione delle visite stesse, impongono di intervenire sulle modalità di prenotazione, gestione e fruizione delle visite guidate allo scopo di migliorare e potenziare il servizio. Si rende necessaria, inoltre, anche un'informatizzazione delle modalità di prenotazione e di gestione dei calendari, nonché una modifica delle modalità di gestione della biglietteria e degli incassi.

La gestione delle visite all'Orto Botanico e a Villa Revedin Bolasco, gode già di una strutturazione consolidata, sia per le modalità di prenotazione che per le modalità di erogazione dei servizi. Le prenotazioni, che prevedono la possibilità di pagamento anticipato e pagamento in loco con POS,

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

avengono tramite Call centre dell'Università di Padova con numero telefonico dedicato attivo dalle 9.00 alle 17.00, sette giorni su sette. Il Call centre si avvale di personale della Cooperativa Sociale Terr.A, il cui contratto scadrà il 31 dicembre 2019. Il servizio di visite guidate per l'Orto Botanico e Parco Villa Revedin Bolasco, attualmente è dato in appalto a "Coop Culture" fino al 12 ottobre 2019.

Si segnala inoltre che, per le intrinseche caratteristiche dei vari siti (naturalmente differenti), in merito all'Orto Botanico risulta possibile scindere (sia come tipologie di ingressi sia come tariffe) il costo del solo ingresso dai servizi aggiuntivi di visita guidata, laboratorio didattico, ecc.; mentre per Palazzo Bo e Sala dei Giganti ingresso e visita guidata rappresentano un tutt'uno non scindibile sia per questioni di fruibilità dei siti da parte dei visitatori, sia per tutela del patrimonio stesso. Si segnala l'esigenza di avviare un processo di omogeneizzazione, miglioramento e potenziamento delle modalità di prenotazione e di erogazione delle visite, nonché di informatizzazione delle modalità di pagamento.

A tal fine, poiché il Call Centre svolge servizio di informazione e prenotazioni per l'Orto Botanico e, dal mese di ottobre 2017, anche per Parco di Villa Revedin Bolasco, appare opportuno, sia per ottimizzare e uniformare il servizio prenotazioni tra i diversi siti, sia per economia di scala affidare al Call centre anche il servizio di prenotazioni per Palazzo Bo (con le annesse aperture della Sala dei Giganti a Palazzo Liviano) (Allegato n. 1/1-1).

Il Call centre potrà garantire idoneo servizio di prenotazione telefonica, sia per i gruppi che per i singoli visitatori, fornire non solo supporto per le prenotazioni in senso stretto ma anche informazioni di più ampio respiro, proporre il biglietto integrato "UniPadova Arte e Scienza" per la visita a tutti i tre siti.

Il gestionale prenotazioni, per i diversi siti, che è già il medesimo (fornito dalla Ditta Mida Informatica srl), necessita di essere rivisto, customizzato ed integrato all'uopo, in particolare per Palazzo Bo e Palazzo Liviano in modo tale che, a breve, anche per questi due siti sia possibile la prenotazione e/o l'acquisto on line.

Analogamente a quanto già accade per l'Orto Botanico sarà inoltre implementata da subito, anche per gli altri siti, la possibilità di pagamento anticipato. Il servizio di pagamento online dei ticket individuali di accesso sarà attivo, secondo le condizioni normalmente applicate presso altre istituzioni museali, a partire dal 11 giugno per l'Orto Botanico e a partire dal 15 di settembre per Palazzo Bo. Nel frattempo si completerà il processo di organizzazione operativa della biglietteria fisica di Palazzo Bo, adeguandone le dotazioni in termini di cassa e modalità di pagamento tramite POS a quelle già in uso per il sito dell'Orto Botanico. Analogamente si attiverà il conto dedicato per i versamenti degli incassi provenienti dai diversi canali di vendita (call centre e biglietteria).

Per incrementare il numero dei visitatori e concedere maggiori opportunità di accesso alle scolaresche, a Palazzo Bo appare opportuno accrescere il numero dei turni di visita prenotabili e, in conseguenza di ciò, andrà prevista e organizzata la presenza di personale di guardiania e vigilanza, oltre a quello più specificamente riservato alla biglietteria e al nuovo info point (in fase di allestimento).

Oltre alla riorganizzazione gestionale, si rende necessaria una revisione delle tipologie tariffarie in utilizzo nei siti d'interesse, attualmente disomogenee e non esaustive, organizzate in categorie affini. Nello specifico, a fronte di una analisi delle categorie di visitatrici e visitatori che accedono ai siti, è emersa l'esigenza di razionalizzare le diverse categorie di tipologie tariffarie, restituendo a favore dell'utenza un sistema più semplice e facilmente comunicabile. Si è altresì tenuto conto degli obiettivi di inclusione e promozione della cultura della scienza promossa dall'Ateneo, in un'ottica di agevolazione rivolta a studentesse e studenti, dipendenti e ospiti di manifestazioni culturali, che vedono confermate le gratuità già previste o vedono introdotte misure di forte agevolazione alla visita. Si è infine regolamentato, con una logica omogenea, il regime di concessione di riduzioni e gratuità, a favore di ospiti di strutture dell'Ateneo definendo con chiarezza gli

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 94 di 100

aventi diritto e le condizioni di accesso, in un quadro che tiene conto dei principi applicati presso altri musei pubblici.

In estrema sintesi, per quanto riguarda l'Orto Botanico, le tariffe rimangono invariate e vengono rimodulate e integrate le tipologie; per quanto riguarda Palazzo Bo e Palazzo Liviano, vengono ampliate le tipologie, in analogia a quelle previste per l'Orto Botanico, e aggiornate le tariffe, con un contenuto incremento rispetto a quelle vigenti (di media non superiore ad 1 euro), considerato che queste ultime sono in vigore da almeno cinque anni.

Il processo di razionalizzazione e la definizione di categorie facilmente comparabili per visitatrici e visitatori, insieme all'introduzione della specifica riduzione "UniPadova Arte e Scienza", costituisce infine il passo preliminare in vista dell'adozione di un biglietto integrato per la visita ai beni culturali di Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto delle tariffe attualmente applicate per il servizio di visita guidata a Palazzo Bo come da Capitolato speciale d'appalto CIG: 6584301113 (Allegato n. 2/1-1);
- Preso atto delle tariffe ora applicate per il servizio di visita guidata a Palazzo Liviano e Sala dei Giganti (Allegato n. 3/1-1);
- Preso atto delle tariffe dell'Orto Botanico in vigore da settembre 2014, stabilite nell'ambito del contratto Rep. n. 2841/2014, CIG: ZF910BE645 di concessione di servizi specialistici di natura museale e successivamente parzialmente modificate in data 26 gennaio 2016 dal Comitato Orto Botanico all'atto della scadenza della concessione (Allegato n. 4/1-1);
- Preso atto dell'analisi effettuata dall'Ufficio competente in merito ai costi e benefici (Allegato n. 5/1-3);
- Preso atto dei tariffari proposti (Allegati nn. 6/1-1, 7/1-1 e 8/1-2);
- Ritenuto opportuno alla luce di quanto emerso in sede di discussione apportare alcune modifiche come da Allegati nn. 9/1-1, 10/1-1 e 11/1-2, che incentivino ulteriormente le visite di bambini e visiting professors, prevedendo che le variazioni tariffarie andranno in vigore dall'11 giugno 2018, dopo la chiusura dell'anno scolastico in corso, consentendo omogeneità di trattamento per le scuole che hanno già effettuato le prenotazioni;

Delibera

1. di approvare le tabelle tariffarie di cui agli Allegati 9, 10 e 11, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera, con specifiche indicazioni relative alle tipologie di biglietto, ai prezzi, alle gratuità e alle agevolazioni/riduzioni;
2. di stabilire che le variazioni tariffarie andranno in vigore dall'11 giugno 2018, dopo la chiusura dell'anno scolastico in corso, consentendo omogeneità di trattamento per le scuole che hanno già effettuato le prenotazioni;
3. di affidare all'Ufficio Public engagement – Settore Relazioni con il pubblico la gestione del servizio di prenotazione unico per Palazzo Bo, Sala dei Giganti/Palazzo Liviano in aggiunta a Orto Botanico e Parco Villa Revedin Bolasco;
4. di dare delega al Rettore di autorizzare speciali politiche promozionali e/o convenzioni con istituzioni culturali, pubbliche e private, di riconosciuto prestigio nazionale e internazionale.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

OMISSIS

OGGETTO: Borse di dottorato di ricerca finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Integrazione a fronte del D.M. 40 del 25 gennaio 2018			
N. o.d.g.: 10/02	Rep. n. 118/2018	Prot. n. 175115/2018	UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE / UFFICIO BILANCIO UNICO

Responsabile del procedimento: Luca Rosso
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Porzionato, Dirigente dell'Area Finanza e programmazione, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che il D.M. MIUR 25 gennaio 2018 n. 40 ha rideterminato in euro 15.343,28, a decorrere dal 1° gennaio 2018, l'importo annuo della borsa per la frequenza ai corsi di dottorato al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente, precedentemente fissato in euro 13.638,47.

L'Ateneo ha immediatamente adeguato gli importi corrisposti ai dottorandi, procedendo alla verifica delle necessarie coperture contabili all'interno del budget per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020.

In particolare, gli aumenti relativi alle borse di Ateneo, finanziate dal MIUR, hanno trovato copertura nella previsione della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di bilancio 2018) art. 1, comma 639 che, allo scopo di adeguare l'importo delle borse concesse per la frequenza ai corsi

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 96 di 100

di dottorato di ricerca, ha incrementato di euro 20 milioni annui a decorrere dal 2018 il fondo per il finanziamento ordinario delle Università di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), della Legge 24 dicembre 1993, n. 537.

L'Ateneo, tuttavia, eroga, in aggiunta alle borse finanziate dal MIUR, ulteriori complessive n. 357,5 Borse di dottorato a valere su convenzioni stipulate con soggetti esterni (n. 276 borse) e su finanziamenti da parte di dipartimenti/Centri dell'Ateneo (n. 81,5).

Le convenzioni stipulate con i soggetti esterni e gli impegni al finanziamento da parte dei dipartimenti/Centri dell'Ateneo prevedono che le somme richieste per eventuali aumenti della borsa di studio o per maggiori oneri derivanti dall'attuazione di disposizioni legislative e regolamentari vengano interamente riconosciuti all'interno delle rispettive convenzioni e degli impegni delle strutture.

Fanno eccezione le convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato stipulate con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, che non prevedono l'adeguamento automatico a seguito dell'introduzione di eventuali maggiori oneri.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, in particolare, si è impegnata a riconoscere gli aumenti ministeriali a decorrere dal XXXIV ciclo di dottorato.

Ciò comporta la necessità, per l'Ateneo, di trovare idonea copertura agli incrementi di complessive 140 borse attive finanziate dalla Fondazione, per l'anno 2018, sui cicli XXXI (45 borse), XXXII (45 borse) e XXXIII (50 borse) per un totale complessivo di euro 340.000, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'ente, tenendo conto dell'incremento anche sulla quota per l'eventuale maggiorazione del 50% della borsa per periodi di formazione all'estero.

Si propone, pertanto, di integrare la disponibilità sul conto A.30.10.20.10.10.10 "Borse per dottorato di ricerca" previa variazione di budget con storno dal conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti".

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M. MIUR 25 gennaio 2018 n. 40 che ha aumentato l'importo annuo lordo percipiente delle borse di dottorato;
- Preso atto della disponibilità della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a riconoscere l'adeguamento ministeriale, incrementando il plafond per il finanziamento delle borse di dottorato, a partire dal XXXIV ciclo;
- Ritenuto necessario trovare idonea copertura agli incrementi di complessive n.140 borse attive finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo sul XXXI, XXXII e XXXIII ciclo di dottorato;

Delibera

1. di approvare l'integrazione del conto A.30.10.20.10.10.10 "Borse per dottorato di ricerca" per un importo di euro 340.000, previa variazione di budget con storno dal conto A.30.10.20.10.50.90 "Altri interventi a favore degli studenti", per adeguare gli importi di n. 140 borse attive finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo in attuazione del D.M. MIUR 25 gennaio 2018 n. 40.

OGGETTO: Atto di affidamento per l'utilizzo delle licenze Microsoft Campus e dei

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

servizi di assistenza connessi tramite convenzione CRUI			
N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 119/2018	Prot. n. 175116/2018	UOR: AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Marconi
Dirigente: Giovanni Marconi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola all'Ing. Marconi, Dirigente dell'Area Servizi informatici e telematici, il quale illustra la proposta di accordo quadro per il rinnovo dei canoni dei prodotti Microsoft con canone fisso per il triennio 2018-2020.

In data 31 maggio 2018 scadrà la convenzione triennale stipulata tra l'Università degli Studi di Padova e la CRUI relativa ai prodotti software Microsoft Campus: Office, Sistemi operativi, licenze CAL.

Tale convenzione triennale, giunta alla terza edizione ed a cui aderiscono oltre 40 Atenei italiani, consente di usufruire del noleggio delle licenze in maniera indipendente dal numero di computer/utenti presenti all'interno dell'Ateneo ma in funzione semplicemente del numero di dipendenti denominati knowledge worker. Le Università aderenti hanno la possibilità di recedere in anticipo dopo ogni singolo anno di adesione. La CRUI funge da centrale di acquisto per gli Atenei, gestendo una procedura negoziata tramite la quale l'aggiudicatario offre uno sconto aggiuntivo al listino già scontato prodotto da Microsoft per i contratti campus. La CRUI riceve quindi gli importi dei contratti Campus direttamente dalle Università emettendo nota di debito, per poi pagarle alla controparte a scadenze prefissate.

La nuova convenzione, in base all'accordo quadro unico nazionale Microsoft Campus Agreement Subscription (Allegato n. 1/1-8), prevede la possibilità di usufruire del noleggio delle licenze in maniera indipendente dal numero di computer presenti all'interno dell'Ateneo, ma in funzione del numero di dipendenti per i prodotti desktop e del numero delle installazioni per i server a condizioni economiche particolarmente favorevoli, dovute allo sconto del listino Campus Agreement e allo sconto aggiuntivo risultante dalla procedura negoziata in fase di conclusione.

Come si evince dal prospetto economico allegato (Allegato n. 2/1-1), l'importo economico annuo per l'affidamento ammonterà ad una cifra complessivamente non superiore a euro 185.088 (centototantacinquemilazerottantotto/00), a cui sommare IVA al 22%, per un totale complessivo pari ad euro 225.807 (duecentoventicinquemilaottocentosette/00), attualmente a budget dell'Area Informatica e Telematica di Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 98 di 100

- Considerata la necessità di garantire il rispetto delle norme di legge connesse al licensing per l'utilizzo dei prodotti software di uso comune, nella fattispecie in esame: sistema operativi Windows, Microsoft Office, licenze Cal e la necessità di mantenere tali prodotti aggiornati all'ultima versione utile;
- Esaminato l'accordo quadro unico nazionale Microsoft Campus Agreement Subscription, descritto nella convenzione di cui all'allegato 1;
- Accertata dal Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici la congruità economica della proposta e la necessità di mantenere le soluzioni previste dall'offerta;

Delibera

1. di aderire alla offerta di accordo quadro veicolata da CRUI – Conferenza Rettori Università Italiane, – per l'affidamento dei Servizi professionali elencati in offerta, di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presenta delibera;
2. che l'importo annuo economico di spesa, pari a massimo euro 185.088 (centoottantacinquemilazerottantotto/00), a cui sommare IVA al 22%, per un totale complessivo pari ad euro 225.807 (duecentoventicinquemilaottocentosette/00), che verrà messo a budget dell'Area Informatica e Telematica di Ateneo, nel conto A.30.10.20.60.30.10 "Licenze software annuali".

OGGETTO: Commissione Dipartimenti e Centri – sostituzione componente			
N. o.d.g.: 13/01	Rep. n. 120/2018	Prot. n. 175117/2018	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI / UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo dalla Fontana)	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig.ra Giulia Gregnanin				X
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente ricorda che l'articolo 109, comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che *'La Commissione Dipartimenti e Centri designata dal Consiglio di Amministrazione istruisce, per il parere del Senato accademico al Consiglio di Amministrazione, la proposta di istituzione, modificazione e soppressione dei Dipartimenti e dei Centri'*.
Con delibera del 24 ottobre 2017 n. 385 è stata designata la Commissione Dipartimenti e Centri nella seguente composizione:

Rettore (Coordinatore)
Prorettore Vicario
Direttore Generale

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

Coordinatore Consulta Direttori Dipartimento

Prof. Michele Maggini

Prof. Alessandro Martini

Prof. Gianluigi Baldo

Prof. Giulio Vidotto

Prof. Gianfranco Bilardi

Dott.ssa Paola Stefani

Responsabile Servizio Atti Normativi, Affari istituzionali e Partecipate

Il Rettore segnala che a decorrere dal 1 febbraio 2018 la Dott.ssa Paola Stefani è cessata dal servizio e si rende pertanto necessaria la sua sostituzione. Il Rettore propone il nominativo della Dott.ssa Nadia Zampieri, che ha manifestato la propria disponibilità a far parte di tale commissione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'articolo 109 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo
- Visto il D.D. n° 2655 del 2 agosto 2017 con cui si definisce la nuova Organizzazione dell'Amministrazione Centrale nella quale il Servizio Atti Normativi, Affari istituzionali e Partecipate è sostituito dall'Ufficio Affari generali a decorrere dal 1 gennaio 2018;

Delibera

1. di sostituire il nominativo della Dott.ssa Paola Stefani con quello della Dott.ssa Nadia Zampieri e di designare quindi la Commissione Dipartimenti e Centri nella seguente composizione:

Rettore (Coordinatore)

Prorettore Vicario

Direttore Generale

Coordinatore Consulta Direttori Dipartimento

Prof. Michele Maggini

Prof. Alessandro Martini

Prof. Gianluigi Baldo

Prof. Giulio Vidotto

Prof. Gianfranco Bilardi

Dott.ssa Nadia Zampieri

Responsabile Ufficio Affari Generali.

Terminata la trattazione delle delibere all'ordine del giorno, il Rettore comunica che nella prossima seduta di questo Consiglio verrà presentato un progetto relativo alle politiche di Ateneo per la sostenibilità, intesa nell'accezione più ampia del termine, come prospettiva di sviluppo che presta attenzione alle generazioni future. L'Università, in quanto polo di riferimento per la società, può assumere l'importante ruolo di guida nella promozione di nuovi modelli di crescita economica, sociale e culturale.

Viene quindi posta all'attenzione dei Consiglieri una prima proposta di Carta degli impegni di so-

Verbale n. 5/2018

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 17/04/2018

pag. 100 di 100

stenibilità dell'Ateneo, affinché possano condividerne l'idea con anticipo e possano riflettervi in vista di una prossima discussione e deliberazione. Le azioni in programma riguardano non solo gli aspetti energetici e strutturali, ma anche le politiche sociali, per l'inclusione e culturali.

Il Rettore invita i Consiglieri che volessero intervenire per modificare o arricchire il documento, qui proposto in forma transitoria, a rivolgersi, nelle more del prossimo Consiglio, alla Prof.ssa da Porto, in qualità di Prorettrice di riferimento per tale progetto.

I Consiglieri condividono e licenziano il testo che riassume le principali deliberazioni assunte nella presente seduta (Allegato al verbale n. 1/1-11), per la sua trasmissione a tutti i dipendenti dell'Ateneo.

Alle ore 13.50, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 24 maggio 2018.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 24 maggio 2018 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

F.to digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

F.to digitalmente
