

Formato Europeo
Per il Curriculum vitae



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Informazioni Personali

Nome Meris
Cognome Baraldo
Sesso F
Data di nascita 06/09/1966
Residenza [REDACTED]
Telefono 0498273505
Mail meris.baraldo@unipd.it
Sede Settore welfare
Matricola 005096
Qualifica Tecnico-amm.vo EP 4

Esperienza lavorativa

Descrizione Componente della commissione per la valutazione delle domande per l'erogazione delle provvidenze (decreto del Direttore Generale n. 123167 del 11/05/2015)
Sede Area organizzazione e personale
Inizio 11/05/2015 fino alla fine della procedura

Descrizione Componente della Commissione per la valutazione delle domande pervenute per l'accesso al Telelavoro:
Anno 2013/2014;
Anno 2015/2016;
Anno 2016/2017 in qualità di delegata della Dirigente dell'Area del Personale
Anno 2017/2018 in qualità di delegata della Dirigente dell'Area del Personale.
Sede Area organizzazione e personale
Inizio 12/02/2015
Fine 31/07/2017

Descrizione Referente per i servizi coinvolti nella sperimentazione della Carta dei Servizi (decreto del Direttore Generale n. 98466 del 18/11/2013)
Sede Area organizzazione e personale
Inizio 18/11/2013

Descrizione Componente, in qualità di rappresentante per l'amministrazione, del Comitato Unico di Garanzia
Sede Area organizzazione e personale
Inizio 01/10/2013
Fine 30/09/2017

Descrizione Tutor per i giovani impegnati in progetti di Servizio civile REGIONALE e per il Servizio civile NAZIONALE (incarico del Dirigente n 83209 del 29/09/2013 e 83204 del 24/09/2013)

Sede	Area organizzazione e personale
Inizio	24/09/2013
Fine	30/09/2014
Descrizione	<p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO ad interim.</p> <p>Gestione del welfare attraverso lo sviluppo di azioni in materia di asili nido, centri estivi, benefici economici per il personale e contributi per la frequenza di strutture educative</p> <p>Telelavoro</p> <p>Provvidenze e borse di studio (Contributi per la frequenza delle strutture educative)</p> <p>Abbonamenti, con agevolazioni, ai trasporti</p> <p>Gestione, in prima persona, della segreteria del CUG, Commissione pari opportunità e Osservatorio: gestione contabile, amministrativa e contrattualistica.</p> <p>Coordinamento di 4 collaboratori</p>
Sede	Servizio iniziative e attività sociali
Inizio	15/04/2013
Fine	08/04/2016
Descrizione	Componente del Gruppo di Lavoro per la progettazione e l'implementazione dell'aggiornamento hardware e software della piattaforma Gestionale di Ateneo (Decreto del Direttore Generale n. 23277 del 28/04/2011)
Sede	Area organizzazione e personale
Inizio	28/04/2011 fino alla fine della procedura
Descrizione	<p>Componente della commissione preposta alla valutazione delle domande di Esonero dal servizio (decreto del Direttore Generale n. 19024 del 29/03/2010).</p> <p>Con riferimento all'istituto dell'esonero dal servizio ho seguito in prima persona tutti gli aspetti giuridici ed economici connessi. Ho individuato e verificato tra i dipendenti i requisiti e adottato i relativi provvedimenti. La procedura ha richiesto costanti contatti con la sede INPS/INPDAP e Ministero. Gli ultimi esonerati sono in procinto di cessare dal servizio (anno 2017 e 2018).</p>
Sede	Area organizzazione e personale
Inizio	29/03/2010 fino alla fine della procedura
Descrizione	Delega, del Direttore Generale, a svolgere gli adempimenti in materia di comunicazioni obbligatorie e a stipulare il relativo accordo di servizio con Veneto Lavoro (protocollo n. 5894 del 02/02/2010)
Sede	Servizio pensioni
Inizio	02/02/2010
Descrizione	Componente, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
Sede	Area risorse umane
Inizio	01/02/2010
Descrizione	Coordinatore operativo per l'Università per l'adempimento della Convenzione tra l'Ateneo e il Conservatorio Pollini avente ad oggetto la formazione del personale del conservatorio in materia di trattamento pensionistico e preruolo (convenzione repertorio n. 3170 del 21/01/2010)
Sede	Servizio pensioni
Inizio	21/01/2010 fino alla fine della procedura (20 ore complessive)
Descrizione	<p>RESPONSABILE DEL SETTORE WELFARE</p> <p>Gestione del welfare attraverso lo sviluppo di azioni in materia di asili nido, centri estivi, benefici economici per il personale e contributi per la frequenza di strutture educative</p> <p>Telelavoro</p> <p>Provvidenze e borse di studio (Contributi per la frequenza delle strutture educative)</p> <p>Abbonamenti, con agevolazioni, ai trasporti</p>
Sede	Ufficio trattamenti economici e welfare
Inizio	01/03/2018
Descrizione	RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gestione delle cessazioni: verifica dei requisiti maturati in base alla normativa vigente e alla normativa pre-riforma Monti-Fornero

Gestione dei contatti con l'INPS per l'implementazione della banca dati Passweb

Consulenza previdenziale: pensioni, riscatti, ricongiunzioni, computi, salvaguardia, opzione donna ecc.

Coordinamento di 7 collaboratori

Sede Servizio pensioni

Inizio 02/10/2006

Fine 31/12/2017

Descrizione RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gestione delle procedure di reclutamento del personale docente
Gestione giuridica ed amministrativa delle carriere del personale docente
Gestione delle procedure di mobilità e trasferimento
Gestione degli incarichi esterni
Gestione delle assenze
Gestione delle selezioni e della carriera giuridica ed economica dei CEL
Gestione dei contratti di conferimento degli incarichi didattici
Gestione dei contratti dei collaboratori di ricerca
Gestione dei contratti di ricerca in alternativa al fuori ruolo
Coordinamento di 13 collaboratori

Sede Servizio concorsi e carriere

Inizio 01/07/2000

Fine 01/10/2006

Descrizione RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Gestione delle procedure di reclutamento del personale DOCENTE e TECNICO AMMINISTRATIVO
Coordinamento di 6 collaboratori

Sede Ufficio concorsi

Inizio 22/03/1999

Fine 30/06/2000

Descrizione Presidente, componente, segretaria di numerose procedure di selezione del personale.

Sede Area organizzazione e personale

Inizio 01/01/1998

Descrizione Affidamenti e supplenze: Gestione della procedura di conferimento, verifica e predisposizione dei documenti diretti alla retribuzione.
Gestione della procedura relativa alla copertura degli insegnamenti, inserimento dei dati ai fini della certificazione.
Procedura relativa alla conferma dei ricercatori e progressione economica

Sede Divisione del personale docente

Inizio 06/02/1991

Fine 21/03/1999

Istruzione e formazione

Laurea Laurea in giurisprudenza

Abilitazione professionale Esame di stato per la professione forense

Corso di perfezionamento Scuola di applicazione forense presso l'Università di Padova

