

## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARIA SOTTOSANTI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- Dal 1 marzo 2021  
ad oggi
- Responsabile Settore Carriere Incarichi – Ufficio Personale Docente**  
Università degli Studi di Padova, Padova
- Ufficio Personale Docente
- Attività** Gestione carriera economico-giuridica del personale docente. Gestione delle chiamate dirette, Rita Levi Montalcini e per chiara fama. Gestione della mobilità, dei trasferimenti interni, dei cambi di settore scientifico disciplinare del personale docente. Gestione delle attività per il conferimento dei titoli di professore emerito e onorario. Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente. Gestione assenze del personale docente. Supporto giuridico per la gestione degli affidamenti e delle docenze a contratto. Gestione del processo autorizzatorio degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori.
- Dal 1 Maggio 2019  
ad oggi
- Impiegato Amministrativo – Settore Carriere Incarichi**  
Università degli Studi di Padova, Padova
- Ufficio Personale Docente
- Attività** Gestione carriera economico-giuridica del personale docente.
- Dal 18 Gennaio 2017  
30 Aprile 2019
- Impiegato amministrativo e Responsabile per l'accesso civico (RAC) – Settore legale e gare pubbliche**  
S.E.S.A. S.p.A., Este (PD)
- Ufficio Legale e Gare Pubbliche
- Attività** Sviluppo di attività ambientali nella raccolta differenziata e nel recupero dei rifiuti.
- Dal 18 Luglio 2016  
al 17 Gennaio 2017
- Tirocinio**  
S.E.S.A. S.p.A., Este (PD)
- Addetto alla redazione di contratti e compilazione documentazione amministrativa per la partecipazione a gare pubbliche.
- Attività** Sviluppo di attività ambientali nella raccolta differenziata e nel recupero dei rifiuti.
- Dal 18 Marzo 2013  
al 30 Ottobre 2015
- Avvocato - Collaboratore esterno**  
Avv. Gianni Balzan, Rovigo (PD)
- Redazione atti giudiziari in materie civile (risarcimento danni, contratti e appalti, diritti reali, successioni ereditarie, controversie condominiali, esecuzioni forzate, sfratti, accertamenti tecnici preventivi, recupero crediti) e preparazione-sostituzione udienze.
- Attività** Avvocato.
- Dal 10 Ottobre 2010  
al 10 Ottobre 2012
- Pratica forense**  
Avv. Alessandra Polonio, Este (PD)
- Redazione di atti giudiziari, attività di cancelleria presso Tribunali del Veneto e gestione clienti.
- Attività** Avvocato.
- Dal 10 Luglio 2007  
al 30 Novembre 2007
- Assistente amministrativo**  
U.L.S.S. 17, Este (PD)
- Assistente amministrativo presso l'Area Giuridica del Personale.
- Attività** Settore Sanitario.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

- 09 Aprile 2019 **“Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MePA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione (SDAPA)”**  
Gruppo Maggioli – Verona
- 02 Ottobre 2018 **“L'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016, Linee Guida per la - compilazione del DGUE – lettura, analisi e redazione di un DGUE cartaceo; DGUE elettronico – Gestione dei file .xml, compilazione del DGUE elettronico”**  
Ufficio Appalti s.r.l. – Bassano del Grappa
- 11 maggio 2018 **Convegno: “Le società pubbliche tra prospettive operative, elasticità dei modelli e responsabilità”**  
Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti - Università di Padova
- 09 Novembre 2017 **I contratti di appalto e subappalto**  
Altalex Formazione - Bologna
- 13 Aprile 2017 **Seminario: “Partecipazione alle gare – le certificazioni più spesso richieste – i requisiti per l'accreditamento”**  
CNA Padova
- 06 Settembre 2016 **Seminario di aggiornamento: “Le procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs. n. 50/2016: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza”**  
Comune di Este
- 20 Settembre 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Corte d'Appello di Venezia
- 29 Settembre 2010 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**  
Facoltà di Giurisprudenza, Università di Padova  
▪ Tesi in Diritto Civile, con il Prof. A. Checchini, con il titolo La c.d. “famiglia di fatto”.
- 18 Settembre 2006 **Laurea in Scienze Giuridiche**  
Facoltà di Giurisprudenza, Università di Padova  
▪ Tesi in Diritto Costituzionale Regionale, con il Prof. A. Ambrosi, con il titolo “La clausola di salvaguardia di cui all'art. 10 della L. n. 3 del 2001”.
- Giugno 2001 **Maturità Scientifica**  
Liceo Scientifico G.B. Ferrari, Este (PD)

**COMPETENZE PERSONALI**

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE

**Competenze organizzative e gestionali**

- possiedo buone competenze di organizzazione e collaborazione acquisite durante la mia esperienza legale

**Competenze professionali**

- predisposizione atti amministrativi
- gestione pratiche legali
- redazione atti giudiziari
- preparazione gare pubbliche
- preparazione documentazione per partecipazione a gare pubbliche

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza nell'utilizzo di posta elettronica e PEC;
- buona padronanza nella navigazione internet.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 Reg. EU 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

13 marzo 2022

Maria Sottosanti