FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA FUSARO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	049 8273571
E-mail	anna.fusaro@unipd.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal 01/01/2018 ad oggi
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Padova
• Tipo di impiego – qualifica rivestita	EP 8 –Direttrice dell'Ufficio Personale Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del reclutamento dei professori e dei ricercatori e coordinamento delle attività di supporto alle commissioni giudicatrici. Gestione delle attività di supporto alla pianificazione del personale docente e dei sistemi informativi per il reclutamento Gestione giuridico-economica delle carriere dei professori e dei ricercatori. Gestione dei contratti di lavoro dei ricercatori. Gestione delle chiamate dirette e per chiara fama. Gestione della mobilità, dei trasferimenti interni, dei cambi di settore scientifico disciplinare del personale docente. Gestione delle attività per il conferimento dei titoli di professore emerito e onorario. Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente. Coordinamento delle Commissioni nazionali per l'Abilitazione Scientifica Nazionale con sede a Padova. Supporto al Collegio di Disciplina per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale docente. Gestione delle aspettative e dei congedi. Supporto giuridico per la gestione degli affidamenti e delle docenze a contratto. Gestione dell'processo autorizzatorio degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori. Aggiornamento delle banche dati e Anagrafe delle prestazioni.

• Date	dal 01/11/07 al 31/12/2017
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Padova
• Tipo di impiego – qualifica rivestita	EP 7 – Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, già Servizio Controllo di Gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di analisi e monitoraggio delle variabili economiche e finanziarie di Ateneo, con particolare riferimento al personale e al Fondo di Finanziamento Ordinario. Supporto per l'avvio della contabilità analitica di Ateneo e del nuovo sistema di controllo di gestione: gestione, analisi e monitoraggi di costi/ricavi/proventi, centri costo; elaborazione dei costi delle strutture e dei servizi. Responsabilità del processo di Gestione del ciclo della Performance dell'Ateneo: predisposizione dei Piani delle Performance (Piani integrati) e delle Relazioni sulla performance, monitoraggi e revisioni del Sistema di Misurazione e Valutazione.

Gestione del processo di programmazione del Fabbisogno di Personale: presidio della procedura Proper MIUR, supporto alla ripartizione e al monitoraggio del budget docenza - punti organico, predisposizione del budget annuale e pluriennale dei costi del personale.

Analisi, studio e coordinamento dei Piani di Programmazione Triennale MIUR

Responsabile di Ateneo del progetto di benchmarking Good Practice- MIP.

Supporto alla progettazione, rendicontazione e audit dei progetti finanziati: elaborazione e certificazione dei costi del personale, dei costi medi e dei costi generali.

Predisposizione del Conto annuale preventivo e consuntivo delle spese di personale MEF/Sico.

Presidio organizzativo dell'implementazione dell'Help Desk di Ateneo.

Partecipazione alla predisposizione del Bilancio di Genere dell'Ateneo.

Coordinamento delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo, anche in qualità di OIV.

• Date	dal 01/01/2011 al 31/12/2013 dal 28/02/09 al 31/12/2010
• Datore di lavoro	Consorzio Interuniversitario per le Telecomunicazioni - CNIT
• Tipo di impiego – qualifica rivestita	Revisore dei Conti del Consorzio (dal 01/01/2011 al 31/12/2013 membro supplente).
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione della gestione amministrativa e contabile del Consorzio; consulenza e riscontro amministrativo e contabile degli atti di gestione del Consorzio.

• Date	dal 01/03/03 al 31/10/2007
• Datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia
• Tipo di impiego	EP – Direttore della Sezione Finanziamenti esterni e progetti speciali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e supporto alla progettazione, gestione, monitoraggio in itinere/finale e rendicontazione e dei progetti di Ateneo con finanziamento esterno, in particolare progetti didattici e azioni di sistema con finanziamento europeo. Attività di staff strategico a supporto delle attività decisionali degli Organi Accademici e della Direzione Amministrativa. Attività di Fund Raising.

• Date	dal 01/03/00 al 28/02/03
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna
• Tipo di impiego	Vice Dirigente - EP – Responsabile del Settore Bilanci
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e gestione del bilancio preventivo e del conto consuntivo dell'Ateneo. Gestione dei processi di assestamento del bilancio. Supporto ai processi decisionali degli organi di governo dell'Ateneo mediante la predisposizione di provvedimenti, elaborazione di dati e proposte di deliberazione relative alla ripartizione e all'assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture. Gestione e presidio dei finanziamenti per l'edilizia universitaria. Monitoraggio dei flussi finanziari e di tesoreria. Coordinamento del gruppo di lavoro per il monitoraggio del fabbisogno finanziario. Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione e l'implementazione del sistema di controllo di gestione. Responsabilità del progetto CAMPUS nel 2001.

• Date	dal 01/07/94 al 29/02/00
• Datore di lavoro	Istituto Universitario di Architettura di Venezia-IUAV
• Tipo di impiego	Segretario amministrativo di Dipartimento - VIII^ q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e gestione del bilancio preventivo e del conto consuntivo del Dipartimento; gestione dei processi di assestamento del bilancio; gestione del patrimonio del Dipartimento. Gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca finanziati dall'U.E. e del progetto Med Campus (con finanziamento FSE). Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione di un nuovo sistema informativo/contabile

per l'Ateneo e i Dipartimenti e gestione, in via sperimentale, del sistema contabile nel Dipartimento.

Assunzione ad interim dell'incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Urbanistica dal 02/01/1997 al 20/04/1997.

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

• Ottobre 2001 — Diploma di Specializzazione in studi sulla pubblica amministrazione - Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA.

• Luglio 1993 — Laurea in Economia Aziendale – Università Ca' Foscari di Venezia

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in ambitoì:

- Giuridico
- Linguistico (inglese)
- Economico aziendale- controllo di gestione
- Formazione manageriale
- Fund Raising
- Project management
- Progettazione e gestione progetti europei

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PROGETTI – GRUPPI DI LAVORO

- Dal 2018 Responsabile Unica del Procedimento per le Commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale con sede amministrativa presso l'Università di Padova e partecipazione alla task force per l'avvio del procedimento
- Nel 2017 ho partecipato alla task force per i progetti "Dipartimenti di Eccellenza" – Università degli studi di Padova.
- Nel 2016-2017 ho partecipato alla predisposizione del primo Bilancio di Genere dell'Università degli studi di Padova.
- Dal 2013 al 2017 membro dell'Osservatorio per le pari opportunità dell'Ateneo patavino.
- Nel 2015 ho coordinato il progetto di implementazione del Data Mart e ODS del personale dell'Ateneo patavino.
- Nel 2014 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'adozione al nuovo Regolamento amministrativo contabile dell'Università degli studi di Padova.
- Nel 2014 ho fatto parte del Gruppo di lavoro incaricato di coordinare ed elaborare i dati informativi della didattica, ricerca e servizi agli studenti dell'Università degli studi di Padova.
- Nel 2011-2010 ho fatto parte del Gruppo di lavoro per la seconda azione di action learning di applicazione della Riforma Brunetta nelle Università.
- Nel 2010-2011 ho partecipato al Progetto MIP per l'implementazione del ciclo della performance ed in particolare per la definizione di un modello di Piano delle performance per gli atenei
- Nel 2009-2010 ho coordinato il progetto di implementazione, nell'Ateneo patavino, del Data Mart analisi del personale e Tool di analisi What – if.
- Nel 2009 ho partecipato al gruppo di lavoro interuniversitario coordinato dal Polimi e dal Cineca sulla Pianificazione e controllo
- Nel 2006-2007 ho coordinato il Gruppo di Lavoro "Progetti Finanziati" dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
- Nel 2000-2001 ho partecipato, per l'Università degli studi di Bologna, al Progetto Pass - "Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università. Vincoli, opportunità, metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del sud", organizzato dal Politecnico di Torino e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

COMMISSIONI

- Dal 2011 al 2020 ho partecipato, in qualità di componente e presidente ad alcune commissioni esaminatrici per la selezione pubblica di personale presso l'Università degli Studi di Padova.

- Dal 2011 al 2013 ho fatto parte della Commissione unica per la docenza mobile – budget e monitoraggio dell'Università degli studi di Padova.
- Nel 2011 ho fatto parte della Commissione VQR 2004-2011 dell'Università degli studi di Padova
- Dal 2010 al 2014 ho fatto parte della Commissione per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali (L. 429/1985) dell'Ateneo patavino.
- Nel 2010 ho fatto parte della Commissione sul VII Programma Quadro, per la gestione e rendicontazione dei costi del personale dell'Università degli studi di Padova.
- Dal 2005 al 2009 ho partecipato, in qualità di componente e presidente ad alcune commissioni esaminatrici per la selezione pubblica di personale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

DOCENZE

- Nel 2003 ho svolto, su incarico della Fondazione CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI), un'attività di docenza presso il Comune di Rovigo sul tema "La valutazione del personale", totale 24 ore.
- Nel 2003 e nel 2002 ho svolto attività di docenza presso l'Università di Bologna, nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ateneo per le progressioni economiche verticali, relativa a materie contabili e amministrativo-gestionali, totale 6 ore.
- Nel 2002 ho svolto, su incarico della Fondazione CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI), un'attività di docenza presso l'Azienda USL di Bassano del Grappa sul tema "Valutazione e sviluppo delle risorse umane nelle aziende sanitarie", totale 16 ore.

LINGUE STRANIERE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

TEDESCO

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Le Dichiarazioni sopra riportate sono rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR N.445/2000

PADOVA, 28 GIUGNO 2021

ANNA MARIA FUSARO