

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BORRELLI ILEANA**
 Telefono(i) Ufficio: 049/8271865
 E-mail ileana.borrelli@unipd.it
 CAT. EP2

Dall'1/01/2018 ad oggi

Principali attività e responsabilità

Direttrice Ufficio Valorizzazione della ricerca dell'Università di Padova

Presidio della tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale dei ricercatori dell'Ateneo, supporto alla Commissione Brevetti e alla Commissione spin-off di Ateneo, supporto ai Dipartimenti nei contratti ricerca di carattere commerciale, elaborazione e/o revisione dei contratti di gestione della PI. Coordinatrice del progetto Contamination Lab Veneto (finanziato dal MIUR), supporto alla costituzione del Competence Center SMOACT (centri di Competenza Industria 4.0, finanziato dal MISE), responsabile del progetto UNI-Impresa finanziato da UNIPD. L'Ufficio si occupa anche del supporto ai Dipartimenti per la presentazione e gestione di progetti finanziati da Fondi Strutturali della UE, sia diretti che indiretti

Dal 2010 al 2017 Servizio Ricerca Internazionale

Responsabile del Servizio Ricerca Internazionale dell'Università di Padova

Dal maggio 2010 a marzo 2018 LEAR (Legal Entity Appointed Representative) presso la Commissione Europea, quale referente giuridico-legale ed amministrativo dell'Ateneo presso le Istituzioni Comunitarie.

Principali attività e responsabilità

Coordinamento delle attività del Servizio: supporto alla progettazione sia Europea che internazionale, internazionalizzazione della carriera dei ricercatori, eventi di formazione e informazione, partecipazione dell'Ateneo alle Reti Europee per la ricerca, finanziamenti bilaterali del Ministero Affari Esteri, applicazione della Carta dei Ricercatori, supporto ai Dipartimenti in fase di negoziazione, gestione del finanziamento e di rendicontazione, predisposizione di modelli di contratto, linee-guida ed altri documenti gestionali per i Dipartimenti.

Gestione diretta di alcuni progetti UE a coordinamento padovano

Componente di Gruppi da Lavoro sia del CODAU che di APRE su varie problematiche legate alla gestione dei finanziamenti UE.

Componente di GdL e commissioni di Ateneo su varie problematiche legate alla gestione di progetti di ricerca

Posizioni pregresse presso UNIPD

Assunta presso l'Università di Padova nel 1996; dal 1996 al 2000 in servizio presso le Segreterie studenti (scuole di specializzazione), presso l'Ufficio Programmazione Formazione e Mobilità, presso la Segreteria degli Organi Collegiali;

Dal 7 febbraio 2000 in servizio presso RICINT;

Dal 2001 funzione di "Coordinamento e gestione dei Programmi di finanziamento per la ricerca, comunitari e internazionali"

dal 2002: coordinamento del settore Ricerca Internazionale;

dal 2008 responsabile del settore dedicato all'elaborazione/analisi dei Consortium Agreement e degli accordi di partenariato stipulati nell'ambito dei progetti finanziati dalle varie DG della Commissione Europea;

Vincitrice nel 2008 del corso-concorso per Segretario Amministrativo di Dipartimento;

Doppio incarico nel 2010 come Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto privato e Diritto del lavoro..

**Esperienza professionale
precedente all'assunzione
presso l'Università di Padova**

1994-1996 pratica legale presso studio specializzato in Diritto Civile (contrattualistica) ed Amministrativo; 1996 esame di Stato per abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
1996 assunta a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Roma Tre, Roma.

**Istruzione e formazione post-
lauream**

- 1) 2019/2020: Corso di specializzazione in diritto e gestione della Proprietà Industriale presso l'Università di Milano;
- 2) 2001/2002: Master universitario in Integrazione Europea e Istituzioni Locali presso l'Università di Padova (principali tematiche: diritto, economia e politica della Ue, ciclo di progetto ed europrogettazione, proprietà intellettuale);
- 3) 1994: Corso di specializzazione in Diritto Civile, penale ed amministrativo per la preparazione alla carriera Giudiziaria e Forense-Roma;
- 4) 1994: Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso l'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;
- 5) 1992: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma;

**Attività di docenza rilevanti
per il settore Ricerca**

Dal 2011 docente in corsi sulla progettazione nonché sulla gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati dalle varie DG della Commissione
Dal 2011 al 2015: responsabile del programma di formazione "How to... European Research: Lab-Europa introduzione alla progettazione europea"

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese (vari corsi di perfezionamento e periodi di permanenza in Inghilterra), francese

Autovalutazione

inglese
francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		C1		C1		C1		C1
	B2		B2		B2		B2		B2

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office;