

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesca Mura**

 Padova, PD, Italia
 049 827 1943
 francesca.mura@unipd.it

Sesso F | Data di nascita 18/06/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2018 - **Direttrice Ufficio Ricerca Internazionale**

Università degli Studi di Padova (www.unipd.it)

- Coordinamento delle attività di competenza dell'Ufficio Ricerca Internazionale, articolato nei settori Finanziamenti Individuali e Progetti Collaborativi.
- Sviluppo di iniziative di informazione e formazione per la promozione della ricerca finanziata su fondi internazionali, indirizzati sia alla comunità dei ricercatori, sia al personale tecnico-amministrativo afferente agli Uffici Ricerca di Dipartimento.

2013 - 2017 **Responsabile di Dipartimento per l'Internazionalizzazione e le attività di ricerca internazionale**

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA) | (www.dissgea.unipd.it)

- Supporto ai docenti nell'attività di negoziazione e formalizzazione Accordi Bilaterali;
- Gestione iniziative di formazione realizzate in collaborazione con Atenei ed enti partner internazionali (scambio docenti, summer & winter school);
- Supporto nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati;
- Supporto nella predisposizione delle proposte progettuali da candidare al finanziamento nell'ambito di programmi di Ateneo, Ministeriali e internazionali.

2012 **Referente Amministrativo U.O.I. (Unità Operativa Integrata per la Didattica)**

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Statistiche (DSS) | (www.statistica.unipd.it)

- Coordinamento dell'attività di programmazione didattica per i Corsi di studio afferenti al Dipartimento;
- Predisposizione bandi per l'assegnazione di incarichi di docenza;
- Coordinamento dei servizi agli studenti (piani di studio, calendario appelli, iscrizione esami, riconoscimento crediti e titoli, etc.)

2011 **Consulente esterno**

Esfera S.r.l., Abano Terme, Padova (PD)

Azienda specializzata nella consulenza su progetti regionali, ministeriali o europei di finanziamento alle imprese

- Incarico quadrimestrale per realizzazione dei *work package Communication e Dissemination* previsti dal progetto *Re-place* (Programma Life) finalizzato allo sviluppo di un nastro trasportatore realizzato con plastica industriale riciclata

2010 - 2011 **Coordinatore didattico per la Facoltà di Scienze Statistiche**

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche

- Coordinamento dell'attività di programmazione didattica e predisposizione bandi per l'assegnazione di incarichi di insegnamento;
- Coordinamento servizi agli studenti;
- Sviluppo pagine web, in italiano e in inglese, relative alle attività didattiche di Facoltà.

2008 - 2010 **Referente per l'Ufficio Stage e per l'Ufficio decentrato Erasmus e Relazioni internazionali di Facoltà**

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche

- Mappatura, ricerca e promozione e offerte di stage;
- Rapporto con le imprese e soggetti partner per la raccolta delle offerte di stage, l'organizzazione dei colloqui conoscitivi, la formalizzazione dei tirocini;

- Sportello studenti per la raccolta degli interessi di stage e la predisposizione dei curricula;
- Supporto e orientamento a studenti e laureati nella ricerca attiva di tirocini pre e post lauream.

2008 Incarico di mobilità interna presso la neo-costituita Padova University Press, casa editrice universitaria dell'Ateneo di Padova

Università degli Studi di Padova – Amministrazione Centrale, Ufficio Trasferimento di Tecnologia

- Supporto amministrativo-gestionale nella segreteria della Casa Editrice;
- Predisposizione di un primo tariffario e di modulistica per la raccolta delle proposte editoriali.

2003 - 2007 Referente Ufficio Stage

Università degli Studi di Padova – Presidenza della Facoltà di Scienze Statistiche (Ufficio Stage)

- Attività di sviluppo e gestione dello Sportello Stage di Facoltà;
- Referente amministrativo per i progetti FSE coordinati dalla Facoltà.

2003 - 2007 Tutor didattico e project manager Progetti Europei

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Storia (Ufficio Progetti Europei)

- Tutor didattico in aula e referente per la gestione dei contenuti on line (piattaforma Moodle) per i Master del Dipartimento;
- Project manager incaricata della gestione tecnica di progetti Europei coordinati o partecipati dal Dipartimento (Interreg, Erasmus Mundus);
- Project manager a supporto della predisposizione e presentazione di proposte progettuali su bandi internazionali (Interreg, Erasmus Mundus, etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - Master di secondo livello in “Management of Research, Innovation and Technology”

Politecnico di Milano – MIP, Milano

- Sviluppo di competenze di gestione, pianificazione e valutazione delle attività di ricerca e sviluppo nell'ambito di un'organizzazione; strumenti di fund raising (finanziamenti di progetti, partnership strategiche, sponsorizzazioni, campagne emergenziali, sostegno generale ai servizi); acquisizione di strumenti utili a favorire il dialogo tra sistema della ricerca pubblica e privata

2002 - 2003 Master di secondo livello in “Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale – macchinari e cicli produttivi storici, progettazione e recupero”

Università degli Studi di Padova, Padova (PD), in collaborazione con il Politecnico di Torino, Torino (TO) e l'Università IUAV, Venezia (VE)

- Sviluppo di competenze specifiche per l'applicazione di strategie, metodi e pratiche conoscitive, progettuali e gestionali per la valorizzazione del patrimonio industriale in un quadro di cooperazione tra gli operatori economici, culturali e i diversi attori istituzionali coinvolti.

1997 - 2002 Laurea in Economia e commercio (ordinamento quadriennale)

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Economia, Padova (PD)

- Tesi di marketing relazionale “Il museo di impresa come meta-organizzatore tra Istituzioni, Imprese e Territorio. Funzioni di conoscenza, apprendimento e strategie per il Museo della Calzatura del Brenta”.
Relatore: Prof. Luciano Pilotti

1992 - 1997 Diploma di maturità linguistica

Istituto Magistrale Sperimentale Linguistico E. Fuà Fusinato, Padova (PD)

- Lingue studiate: francese, inglese, tedesco

FORMAZIONE E INCARICHI

1996

Conseguito regolare American High School Diploma

Hermantown High School, Duluth, Minnesota, USA

- Completato il quarto anno di istruzione media superiore (Senior year) come studente in scambio

2003 - OGGI

Incarichi di componente di commissioni giudicatrici e di commissioni di Dipartimento

- Partecipazione a commissioni giudicatrici, attività di segretario verbalizzante e componente di Commissioni di Facoltà/Dipartimento (Didattica, sito web, Internazionalizzazione, Terza missione, etc.) | Università degli Studi di Padova, Padova (PD);

2003 - OGGI

Formazione in ambito ricerca internazionale e internazionalizzazione

- (2014) Corso di formazione INTERHED COURSE - The Internationalization of Higher Education, Sistemi di formazione europei e internazionali; gestione di corsi congiunti | Punto Nazionale di Contatto Erasmus Mundus, Roma (Roma);
- (2014 | 2015 | 2017) Gestione e rendicontazione di progetti finanziati su fondi Strutturali | dalla proposta alla gestione del contratto nel programma H2020 | ERC Grant Management | Università di Padova (PD).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

Inglese

Francese

Spagnolo

Tedesco

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B2	C1	B2	B2	B2
C1	C1	C1	C1	C1
Istituto Cervantes, Padova Maggio 2016 - Conseguito Diploma DELE, livello C1 (Diploma di spagnolo come lingua straniera). Valutazione finale: "Apto" (idoneo)				
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- Nell'ambito del percorso professionale, sviluppo di buone capacità di comunicazione, organizzative e gestionali. Buona attitudine al problem solving e all'assunzione diretta di responsabilità. Buona propensione al lavoro in team e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), buona conoscenza del linguaggio html e del CMS Moodle.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.