

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIMONE TESO**  
Telefono **0498271932**  
E-mail **simone.teso@unipd.it**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GENNAIO 2018 -**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova  
Area ricerca e rapporti con le imprese  
Ufficio Ricerca e Qualità  
Settore supporto informativo valutazione ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Da novembre 2020 – Responsabile di Settore  
Aggiornamenti banche dati relative ai prodotti della ricerca, gestione e amministrazione del catalogo "Padua Research Archive" (su piattaforma informatica IRIS - CINECA). Supporto alla valutazione dei Dipartimenti in ottemperanza ai requisiti AVA (ricerca): Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) e Scheda di riesame della ricerca dipartimentale (SCRI-RD). Elaborazione indicatori per la valutazione della performance dei Dipartimenti a fini distributivi interni. Coordinamento delle strutture nella raccolta dati della ricerca per valutazioni ministeriali (VQR, SUA RD). Supporto tecnico-amministrativo alla Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR). Collaborazione con Centro di Ateneo per le biblioteche per l'avvio e la gestione della politica di Accesso Aperto (Open Access) della produzione scientifica dell'Università di Padova.
- Date (da – a) **MARZO 2010 – DICEMBRE 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Padova  
Area ricerca  
Servizio supporto osservatorio ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione ed elaborazione dei dati utili alla programmazione, monitoraggio e revisione delle politiche di Ateneo per la ricerca. Elaborazione proposte ed indicatori per La ripartizione dei fondi della ricerca tra i dipartimenti dell'Ateneo. Studio ed interpretazione degli algoritmi ANVUR utilizzati per la valutazione della qualità della ricerca e supporto agli organi di Ateneo nell'interpretazione e utilizzo dei dati. Amministratore di sistema del catalogo delle pubblicazioni di Ateneo "Padua Research Archive". Organizzazione e consulenza per la raccolta dei dati per le iniziative di Ateneo, del MIUR e dell'ANVUR, di valutazione della ricerca (VQR, SUA-RD, ecc...). Supervisione e Coordinamento di gruppi di lavoro dipartimentali per iniziative nazionali e locali (relative al catalogo di Ateneo, Open Access, valutazioni ministeriali). Supporto tecnico-amministrativo all'organo Osservatorio della ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**OTTOBRE 2004 – FEBBRAIO 2010**

Università degli Studi di Padova  
 Area ricerca  
 Servizio formazione alla ricerca

- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione e controllo dati dei corsi di dottorato di ricerca. Attività di data management, gestione e creazione basi di dati ed elaborazione statistica. Redazione di report periodici su richiesta del MIUR. Realizzazione su incarico del Delegato del Rettore alla Formazione alla Ricerca di rilevazioni di Ateneo: Anno 2008 - Indagine sulle opinioni dei dottorandi: responsabile della progettazione, raccolta dati mediante questionari web (CAWI) e interviste telefoniche (CATI), analisi dati e reportistica; Anno 2008 - Rilevazione sugli esiti professionali dei dottori di ricerca: supporto alla progettazione, raccolta dati mediante questionari web (CAWI), analisi dati e reportistica. Anno 2010 - seconda edizione dell'Indagine sulle opinioni dei dottorandi. Le tre rilevazioni sono state pubblicate nel sito di Ateneo.

**INCARICHI ISTITUZIONALI**

Componente di commissioni giudicatrici di selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.

Componente di gruppi di lavoro di Ateneo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 2002  
 Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche  
 Università degli Studi di Padova
- Data 1996  
 Maturità scientifica  
 Liceo Scientifico "E. Curiel" Padova

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo
B2	B2
B2	B2
B2	B2

**COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office.  
 Creazione e gestione basi di dati (Access, sql)  
 Conoscenza di programmi statistici per analisi di dati (SPSS, SAS, ecc)