

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Nazionalità

E-mail

Telefono ufficio

Qualifica

Simonetta Marin

■■■■■ ■■■■

Italiana

simonetta.marin@unipd.it

049 8271924

D4

Incarico attuale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 07/03/2018 AD OGGI

Università degli Studi di Padova

Ufficio Ricerca e Qualità

Responsabile Settore Ricerca

Coordinamento operativo delle attività di supporto alla ricerca scientifica nell'ambito dei finanziamenti da fonti nazionali; Gestione amministrativa finanziamenti di Ateneo; Consulenza sul finanziamento e la regolamentazione degli assegni di ricerca (ex L. 449/97 e L. 240/10); Attività di supporto alla Commissione Scientifica di Ateneo e alle commissioni di selezione progetti di ricerca.

TITOLO DI STUDIO E CARRIERA

1985

Diploma Operatore turistico

DAL 02/01/2004 AL 07/03/2018

Università degli Studi di Padova

Ufficio Ricerca

COLLABORATORE

INCARICO DI SPECIFICO PROFESSIONAL DI PRODUZIONE dal 2012 al 2018

DAL 10/06/1996 AL 30/09/2004

Università degli Studi di Padova

Divisione affari istituzionali - relazioni esterne e culturali

Collaboratore

Attivazione procedura rassegna stampa informatizzata - Sito web di Ateneo: progettazione dell'architettura, redazione e gestione del primo portale di Ateneo - Collaborazione ufficio elettorale e Servizio Cerimoniale di Ateneo

DAL 11/01/1989 AL 10/06/1996

Università degli Studi di Padova

Segreterie Studenti

Collaboratore

Gestione carriere studenti - Front office – Referente coordinamento e supporto informatico
Dal 1992 al 1995 distacco temporaneo al Centro di Calcolo di Ateneo per attività di analisi, progettazione, sviluppo e migrazione dati nell'ambito del Progetto "Nuova Informatica Segreterie"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01/09/1985 AL 10/01/1989

Gruppo 2F

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione
 Impiegata
 Attività di segreteria; gestione clienti; coordinamento docenti

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di formazione in ambito informatico e giuridico organizzati dall'Ateneo.
 Frequenza a corsi di formazione specialistici sulle opportunità e la gestione di finanziamenti alla ricerca organizzati da altri atenei ed enti esterni (es.: EU CORE Consulting)
 Partecipazione a seminari e convegni nazionali organizzati da Atenei e enti di ricerca nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO B2: Avanzato o Indipendente

FRANCESE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

INCARICHI ISTITUZIONALI

Componente commissione giudicatrice per l'assunzione di personale presso l'Università di Padova
 Vigilanze al concorso SSM 2017/2018, 2018/2019 e alle prove di ammissione dei corsi di laurea (TOLC)
 Verbalizzazione riunioni della Commissione Scientifica di Ateneo
 Docente in corsi organizzati per il personale interno all'Università

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office (ECDL 2005)
 Amministratore piattaforma moodle
 Conoscenze di html
 Conoscenze di ApEx

MADRELINGUA

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Livello

Livello

Livello

ITALIANO

INGLESE

B2: Avanzato

FRANCESE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di gruppo e ai rapporti interpersonali.
 Capacità relazionali acquisite sia in ambito lavorativo che extra lavorativo.

Attività Agonistica dal 1981 al 1990 squadra CUS Padova softball con partecipazione al campionato di serie B

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattamento e sviluppo di nuove competenze.
- Capacità organizzative: Seminario La ricerca di base in Italia (2019)
- Lectio Magistralis presidente Agenzia Spaziale Italiana (2017)
- Meeting a Padova delle commissioni di valutazione di esperti stranieri nell'ambito del Bando Progetti Strategici di Ateneo (2008 e 2013)

