

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name
E-mail
Nationality
Place and date of birth

MANUELA MARINI
manuela.marini@unipd.it
Italiana



WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Dal 01/01/2018 ad oggi
Università degli Studi di Padova
Direttrice dell'Ufficio Ricerca e Qualità

Presidio dei processi relativi alle opportunità di finanziamento della ricerca scientifica di Ateneo, del MIUR e di altri finanziatori che operano nel sistema della ricerca italiano;
Presidio dei dati e degli indicatori utilizzati per la valutazione della produzione scientifica dell'Ateneo;
Supporto tecnico-amministrativo ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi nazionali;
Supporto amministrativo nell'allocazione strategica dei fondi per la ricerca;
Supporto alla Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca;
Supporto alle strutture per le procedure relative al conferimento degli assegni e le borse di ricerca e gestione della carriera giuridica degli assegnisti di ricerca;

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

18/01/2010–31/12/2017
Università degli Studi di Padova
Responsabile Servizio Ricerca

Coordinamento operativo delle attività di supporto alla ricerca scientifica;
Analisi, predisposizione e informatizzazione dei bandi per il finanziamento della ricerca;
Supporto alla progettazione e rendicontazione progetti di ricerca;
Consulenza sul finanziamento e la regolamentazione degli assegni di ricerca (ex L. 449/97 e L. 240/10)

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Dal 18/06/1996 al 17/01/2010
Università degli Studi di Padova
Servizio Ricerca Nazionale

Attività di supporto alla ricerca scientifica e alla Commissione Scientifica di Ateneo con incarichi di Responsabile di Sezione;
Attività di supporto e segreteria delle commissioni di Ateneo per la valutazione della ricerca.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Dal 1992 al 15/06/1996
Professionisti Associati Srl
Contabile

Assistenza e consulenza aziendale, pratiche amministrative e fiscali per le imprese.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates
- Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded
- Level in national classification

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

MOTHER TONGUE

OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

20/10/2009

Università degli Studi di Padova

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA DEI SISTEMI PRODUTTIVI

CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA (64/S)

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e disponibilità ad approfondire tematiche trasversali e multisettoriali anche attraverso la partecipazione attiva a gruppi di lavoro/task force.

- Componente della task force per la gestione amministrativa dei Dipartimenti di Eccellenza;
- Attività di supporto tecnico amministrativo al Presidio della Qualità di Ateneo;
- Componente del "Comitato per il bilancio di genere - AA 2016/2017" dell'Università di Padova;
- Componente Gruppo di lavoro per la redazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico";
- Componente Gruppi di lavoro per l'audit interno dei progetti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (PRIN, FIRB, ...);
- Componente Gruppo di lavoro per la definizione delle procedure di assunzione di personale non strutturato da adibire ad attività di ricerca;
- Componente Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del contratto per Collaboratore di Ricerca a tempo determinate con riferimento ai progetti di ricerca europei;
- Componente Gruppo di lavoro per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e la redazione di un "Testo unico della documentazione amministrativa dell'Università degli Studi di Padova";
- Coordinatrice del Gruppo di lavoro per la predisposizione di un regolamento per l'utilizzo della videoconferenza nel reclutamento a distanza di dottorandi e assegnisti;
- Componente del Gruppo di lavoro MIUR/CODAU per le procedure di audit;
- Componente e/o Segretario a diverse Commissioni di selezione del personale

ITALIANO

INGLESE	TEDESCO
excellent	basic
good	basic
good	basic

Presidio dei macro-processi di competenza dell'Ufficio Ricerca e Qualità attraverso il coordinamento di due settori: Settore Ricerca e Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca.

Partecipazione al gruppo di lavoro "Lavoro, Diritti, Scuola ed Educazione" previsto all'interno delle "Linee progettuali per l'attuazione del Piano dell'Alleanza Territoriale per le Famiglie" coordinato dal Comune di Padova e finalizzato alla promozione di nuove politiche family friendly nel territorio.

"Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica.": partecipazione al corso e alle relative attività organizzate dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova, in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità.

Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office, buona dimestichezza con social network e app.

Buona conoscenza dei sistemi informativi per la Ricerca (IRIS, PICA, ...) e la gestione documentale (TITULUS) di CINECA

**OTHER SKILLS
AND COMPETENCES**

Competences not mentioned above.

Corsi di formazione specifica:

- Giuridico-Amministrativa:

(2015) L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei Processi;

(2014) Dematerializzazione di documenti e conservazione digitale

(2013) Il documento informatico - Formazione, gestione, conservazione e aspetti di natura fiscale

- Organizzazione e Gestione del Personale

(2016) Uni-verso: verso la gestione del cambiamento - Modulo Crescita Professionale

(2013) Empowerment organizzativo: un viaggio alla scoperta dei talenti in Ateneo

(2013) Empowerment individuale e organizzativo - Modulo Gestionale e Strategico

DRIVING LICENCE(S)

Patente B; Patente nautica