

## Curriculum Vitae

---

**Informazioni Personali** Cristina De Pace

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Esperienza lavorativa** 1995-1998 Depurex 88 srl Limena (PD)  
**Responsabile Ufficio Amministrazione e Commerciale**

1998-2002 Gulliver Comunicazione & Marketing Padova  
**Junior account e Coordinatore lavori**

2002- oggi Università degli Studi di Padova  
Impiegata tecnico-amministrativo C1 e C2 a tempo indeterminato presso il Servizio Formazione Post Lauream, dal 2009 impiegata amministrativo-gestionale D1 sempre presso lo stesso Servizio; da gennaio 2016 impiegata amministrativo-gestionale D2 presso lo stesso Servizio; da aprile 2019 impiegata amministrativo-gestionale D2 presso l'Ufficio Gestione Beni e Servizi.

**Principali attività svolte nell'attuale impiego**

- Gestione carriere studenti italiani e stranieri iscritti ai master/corsi di perfezionamento/aggiornamento
- Supporto alle strutture didattiche che ricevono le domande di preiscrizione ai master per le verifiche dei titoli conseguiti all'estero e dichiarazioni di valore rilasciate da Ambasciate/Consolati italiani all'estero
- Gestione convenzioni per realizzazione master interateneo e internazionali
- Partecipazione ad incontri con Atenei esteri per studiare bozze di convenzione per realizzare accordi internazionali di master alle volte finanziati dal MIUR o Comunità Europea
- Gestione carriere e documenti per studenti stranieri ospiti per brevi periodi presso l'Ateneo in base ad accordi internazionali di master organizzati da Atenei partner stranieri
- Contatti con Ambasciate/Consolati, Uffici NARIC per verifiche sistemi educativi esteri europei e extraeuropei relativi titoli di studio
- Vigilanza per Esami di Stato presso Università degli Studi di Padova
- Responsabile procedimento Amministrativo per Esami di Stato presso Università degli Studi di Padova
- Vigilanza per esami di ammissione corsi di Laurea presso Università degli Studi di Padova
- Stesura delibere, decreti, verbali
- Gestione Bonus docenti per la parte di competenza dell'Ufficio Post lauream (validazione bonus e trasmissione dati ai colleghi dell'Ufficio Bilancio Unico)
- Referente amministrativo per il Concorso nazionale di accesso alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia negli a.a. 2015/16 (luglio 2016), a.a. 2016/17 (novembre 2017) e a.a. 2017/18 (luglio 2018).

**Particolari esperienze stage svolte durante l'attuale impiego**

- 2012 Una settimana di stage presso il CIMEA di Roma - dal 26 al 30 marzo
- 2013 Una settimana di Erasmus Staff Training presso l'ufficio studenti internazionali della KU Leuven University in Belgio - dal 7 al 12 aprile

**Esperienza lavorativa pre laurea** Guida turistica per gruppo di studentesse americane ospiti a Padova – mese di giugno/luglio 1987  
Hostess alla fiera di Milano presso Stand azienda Depurex 88 anno 1990  
Hostess promozionale presso Punto Vendita per azienda produttrice di camicie uomo anno 1997/1998

**Istruzione**

- 2011-2012 Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
- Master universitario di secondo livello in Inter-hed - internazionalizzazione della higher education. Titoli, professioni e terminologia nei sistemi d'istruzione superiore.

- 2010-2011 Università Cattolica del Sacro Cuore          Milano
- Master universitario di primo livello in Inter-hed - internazionalizzazione della higher education. Titoli, professioni e terminologia nei sistemi d'istruzione superiore.
- 1989-1993          Università degli Studi di Padova          Padova
- Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Politico economico, tesi in Storia delle Dottrine Economiche: le Istituzioni come dato di partenza dell'economia contemporanea. Relatore Prof. Achille Agnati.
- 1984-1988          Liceo linguistico Dante Alighieri          Padova
- Lingue: inglese, francese, tedesco

### **Capacità e competenze personali**

Corso di dattilografia ottobre 1988, presso l'Istituto Dante Alighieri Pd  
 Corso di Addetto alla Sicurezza legge 626/94  
 Corso di Addetto Ufficio Commerciale con conoscenza di Import/Export presso API di Padova, con stage presso CRIOSBANC di Montegrotto Terme PD  
 Corso La Comunicazione nelle piccole-medie imprese. Marzo 1999 presso Fòrema Padova  
 Periodi di studio della lingua inglese all'estero  
 Nel 2003 membro del Gruppo di Lavoro per attività di redattore periferico del sito web Unipd.it: attività di redazione e aggiornamento contenuti attività relative al Post Lauream  
 Settembre 2005 membro del gruppo di lavoro dell'Ateneo di Padova per lo Sviluppo di nuove procedure amministrative per il rilascio dei titoli congiunti  
 Anno 2007 membro del Gruppo di lavoro per attività di istituzione e gestione dei Corsi di Alta Formazione dell'Ateneo di Padova  
 Anno 2013 Formatore specifico nell'ambito del progetto Servizio Civile Nazionale 2012/2013 "Giovani in formazione: dall'Università al Servizio Civile" per un totale di ore 10.  
 Anno 2013 Relatore per l'Università degli Studi di Padova al Seminario "Riconoscimento dei Titoli di studio acquisiti all'Estero: sfide e prospettive" 29 novembre 2013 Sala del Centro degli Scalzi – Cannaregio Venezia  
 Anno 2018 nomina con D.R. n. 1417/2018 prot. 182069 del 26/04/2018 quale membro della Commissione valutazione ammissione candidati all'European master's Degree in Human Rights and Democratisation – E.MA.

### **Altri corsi e seminari**

Corso per redattori BS-D anno 2002  
 Corso Sistema informativo studenti anno 2003  
 Corso Il protocollo informatico e la nuova versione di Titulus 97 anno 2004  
 Corso Le delibere e i verbali degli organi collegiali attraverso Titulus Organi anno 2004  
 Corso Guida all'iscrizione di studenti extra-comunitari ai corsi post lauream anno 2006  
 Corso Diritto d'autore in ambito accademico anno 2006  
 Corso Il nuovo Titolario per l'Amministrazione centrale anno 2007  
 Corso Access base anno 2007  
 Corso Il fascicolo dello studente ad-personam anno 2007  
 Corso Excel base anno 2008  
 Corso L'offerta formativa post lauream anno 2008  
 JOB Meeting Fiera di Padova: giornata di orientamento al lavoro per gli studenti universitari, i laureandi e i neolaureati anno 2008  
 Corso di Lingua inglese (livello autonomo B2: avanzato o indipendente) anno 2009  
 International Seminar on Joint Degrees – A focus on management and administration of Joint Programmes anno 2009  
 Seminario Bologna Process Il riconoscimento dei titoli accademici: le competenze degli Atenei presso Università degli Studi di Bologna maggio 2009  
 Corso Diritto amministrativo per dipendenti pubblici anno 2009  
 Corso formazione ESSE3 per operatori di segreteria organizzata da KION spa anno 2010  
 Corso Excel aggiornamento versione 2007 anno 2010  
 Seminario Bologna Process Università e apprendimento permanente: dimensione sociale, politiche, strumenti e metodologie presso Università degli Studi di Padova anno 2010  
 Corso on line Il lavoro al videoterminale anno 2010  
 Seminario Valutazione e garanzia di qualità dei Master universitari presso Università di Padova con il patrocinio di Bologna Process anno 2011

Corso di Advanced conversation circles – Corso di mantenimento inglese livello B2 e C1 – da Aprile a novembre 2015  
 Convegno “Per un rilancio dello spazio europeo dell’Istruzione superiore” organizzato da CRUI e Comitato per lo sviluppo della cultura scientifica e tecnologica presso CNR anno 2012  
 Seminario Consolidating Higher Education experience of reform (CHEER) 12 e 13 marzo 2015 Roma  
 Seminario Il Sistema Francese di Istruzione superiore 13 aprile 2015 Roma  
 Seminario Il Sistema Russo di Istruzione superiore 11 e 12 maggio 2015 Roma  
 Seminario Internationalization of Higher Education Mobility and Employability 28 maggio 2015 Parigi  
 Corso base sulla Sicurezza – formazione generale 30 ottobre 2015  
 Corso I fondamenti del Diritto Amministrativo e procedimento 21 e 22 marzo 2016  
 Seminario Procedure di riconoscimento titoli dei rifugiati e sistemi online di verifica delle qualifiche e delle istituzioni scolastiche e universitarie 10 giugno 2016 Roma  
 Seminario Afghanistan, Iraq, Libia e Siria sistema universitario, istituzioni e qualifiche 12 dicembre 2016 Roma;  
 Corso Il nuovo flusso dell’Albo on-line 20/09/2017  
 Corso La gestione documentale: il protocollo informatico...09/10/2017  
 Corso La gestione documentale: il manuale di gestione del protocollo informatico...07/11/2017  
 Corso di Sensibilizzazione alla Lingua e cultura delle persone con disabilità uditiva 21/12/2017  
 Corso L’assicurazione della qualità e visite CEV 23/01/2018  
 Corso di English for Front Office 28/05/2018  
 GeBeS - Gestire processi di prenotazione di prodotti e adesioni ad eventi 27/05/2019

**Madrelingua**  
**Altre lingue**

italiano  
**Inglese:** letto, scritto, parlato: livello buono  
**Francese:** letto, scritto, parlato: livello buono  
**Tedesco:** letto, scritto, parlato: livello elementare

**Pubblicazioni**

Brochure: Piano formativo di Ateneo – Master universitari dell’Università degli Studi di Padova a.a. 2003/2004 – 2006/2007 2007/2008 2008/2009 e 2009/2010  
 Guida: Russia il sistema universitario e d’istruzione superiore. Editore CIMEA – Roma, ottobre 2010  
 Glossario on-line sui termini dell’higher education (Cimea - Università Cattolica) Master Inter-HED anno 2011 <http://www.cimea.it/glossario.aspx?IDC=2765>  
 I Sistemi di istruzione superiore (argomento project work del Master Inter-HED di secondo livello - Cimea) pubblicato anno 2013 <http://www.cimea.it/countryModules.aspx>